

SUSTAINABLE GROWTH WITH QUALITY BUSINESS





DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

I Daftar Isi Table OF Content

01 Ikhtisar Overview

- 02 Informasi Yang Disajikan Dalam Laporan Tahunan
Information Provided In The Annual Report
- 03 Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer
- 04 Tentang Laporan Tahunan 2023
About The 2023 Annual Report
- 05 Tema Laporan Tahunan 2023
The 2023 Annual Report Theme
- 06 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 07 Laporan Posisi Keuangan
Financial Position Statement
- 07 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Profit (Loss) Statement and Other Comprehensive Income
- 09 Laporan Arus Kas
Cash Flow Statement
- 10 Rasio Keuangan
Financial Ratio
- 11 Ikhtisar Kinerja Saham
Stock Performance Highlights
- 12 Informasi Perdagangan Saham dan Kepemilikan Saham oleh Publik
Stock Trading Information and Public Share Ownership
- 12 Dividen Saham
Stock Dividends

- 12 Informasi tentang Pendanaan berupa Obligasi, Sukuk, Obligasi Konversi, maupun Efek Lainnya
Information on Funding through Bonds, Sukuk, Convertible Bonds, or Other Securities
- 13 Aksi Korporasi
Corporate Actions
- 13 Penghargaan Dan Sertifikasi Tahun 2023
Awards And Certifications In 2023
- 14 Peristiwa Penting 2023 Event Highlights
2023 Event Highlights
- 14 Kelas Memasak Inare Dengan Cedant
Cooking Class Inare with Cedant
- 14 Sosialisasi IFRS 17, GMM, dan PAA oleh Moody's Analytics
Moody's Analytics conducted socialization on IFRS 17, GMM, and PAA.
- 15 Workshop Inare x AJ Gallagher "Sharing Risk Simulation between Cedant and Reinsurance"
- 15 Signing Off Kerjasama "Asuransi Jiwa Otomatis" dengan BRI Life Insurance
Signing Off Cooperation Agreement "Automatic Life Insurance" with BRI Life Insurance
- 16 Pengembangan Produk Baru Reasuransi Inare dan Precision Marketing Indonesia
Development of New Reinsurance Products by Inare and Precision Marketing Indonesia
- 16 Kickoff Meeting with DXC Introducing SICS System
- 17 Sharing Knowledge Inare bersama Munich Re
Knowledge Sharing Session between Inare and Munich Re
- 17 Signing Off Retrosesi Inare dengan Thai Re Life
Signing Off Retrocession Agreement between Inare and Thai Re Life
- 18 Cedant Gathering with Inare 2023

- 18** Konsinyering Inare Bersama BRI Life Insurance
Inare's Consigning Agreement with BRI Life Insurance
- 19** Mendapat peringkat id A- dengan prospek stabil dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO).
Received an idA- rating with stable prospects from PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO).
- 19** Inare Meraih 4th Top Insurance Company Awards Bidang Reasuransi dari The Iconomics September 2023
Inare Achieves 4th Top Insurance Company Award in the Reinsurance Sector by The Iconomics September 2023
- 19** Life Insurance Product Development Clinic
- 20** Rapat Kerja Tahunan
Annual Work Meetings
- 20** Partisipasi Indonesia Rendezvous 2023
Indonesia Rendezvous 2023 Participation
- 21** Sunset Soiree with Inare 2023
- 21** CSR Inare Kunjungan ke Panti Tresna Werdha Budi Mulia 1 Jakarta
Inare's CSR Visit to Panti Tresna Werdha Budi Mulia 1 Jakarta
- 22** Literasi Inare x JAGADIRI Jaga Duit Jagain Habit
Inare Literacy x JAGADIRI: Managing Money, Preserving Habits
- 22** Konsinyering Bersama Group Captive Ceding Life & Health
Consigning Session with Group Captive Ceding for Life & Health
- 24** Laporan Dewan Komisaris
Board Of Commissioners Report
- 25** Situasi Perekonomian 2023
Economic Situation in 2023
- 26** Penilaian Kinerja Direksi dan Dasar Penilaiannya
Assessment of the Board of Directors' Performance and Evaluation Criteria
- 28** Peran Pengawasan Dewan Komisaris Terhadap Implementasi Strategi yang Diterapkan Direksi dan Frekuensi Pemberian Nasihat Kepada Direksi
The Role of the Board of Commissioners in Overseeing the Implementation of Strategies by the Board of Directors and the Frequency of Providing Advice to the Directors
- 29** Pandangan Atas Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi
Outlook on Business Prospects as Formulated by the Board of Directors
- 30** Pandangan Dewan Komisaris terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Aspek Keberlanjutan
Board of Commissioners' View on the Implementation of Good Corporate Governance and Sustainability Aspects
- 31** Perubahan Susunan Komposisi Dewan Komisaris
Changes in the Composition of the Board of Commissioners
- 32** Apresiasi
Appreciation
- 34** Laporan Direksi
Board Of Directors Report
- 35** Tinjauan Kondisi Eksternal
External Environment Review
- 36** Strategi dan Kebijakan Strategis
Strategies and Strategic Policies
- 37** Kinerja Perusahaan 2023
Company Performance in 2023
- 38** Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan serta Proses untuk Memastikan Terlaksananya Implementasi
The Role of the Board of Directors in Formulating Strategy and Policies, and the Process to Ensure Implementation

02

**Laporan Manajemen
PT Indoperkasa Suksesjaya
Reasuransi Tahun 2023**

*Management Report of PT Indoperkasa
Suksesjaya Reasuransi for 2023*

39 Perbandingan antara Target dan Realisasi
Comparison between Target and Actual Performance

39 Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik Sepanjang 2023
Good Corporate Governance Practices Throughout 2023

41 Prospek Usaha
Business Outlooks

41 Perubahan Komposisi Direksi
Changes in the Board of Directors

42 Apresiasi
Appreciation

03 Profil Perusahaan *Company Profile*

45 Profil Perusahaan
Company Profile

47 Riwayat Singkat Inare
Inare at Glance

49 Jejak Langkah
Milestone

52 Penjelasan Logo
Logo Description

53 Nilai keberlanjutan
Sustainability Values

54 Visi Misi dan Nilai Perusahaan
Vison, Mision, Corporate Values

61 Kegiatan, Bidang Usaha dan Produk Perseroan
Compnay's Activities, Business field, and Products

64 Produk Dan/Atau Jasa Yang Dihasilkan
Products And/Or Services Generated

66 Wilayah Operasional
Operational Areas

67 Struktur Organisasi
Organizational Structure

70 Keanggotaan Dalam Asosiasi
Membership In Association

72 Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Board Composition Commissioners & Board Of Direction

72 Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023
Composition Of The Board Of Commissioners In 2023

74 Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023
Composition Of The Board Of Commissioners In 2023

76 Profil Dewan Komisaris
Board Of Commissioners Profile

80 Profil Direksi
Board of Directors Profile

85 Demografi Karyawan
Employee Demographics

86 Komposisi Karyawan
Employee Composition

89 Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan
Competency Training and Development for Employees

98 Struktur Grup Perusahaan
Group Company Structure

98 Daftar Entitas Anak
List Of Subsidiaries Entity

98 Informasi Pemegang Saham
Shareholder Information

99 Informasi Pemegang Saham Utama Dan/Atau Pengendali
Information On Major Shareholders And/Or Controlling Shareholders

- 99 Kronologis Pencatatan Saham
Stock Listing Chronology
- 99 Kronologis Penerbitan Efek Lainnya
Chronology Of Other Securities Issuance
- 100 Lembaga Profesi Penunjang Perusahaan
Company's Supporting Professional Institutions
- 101 Informasi Situs Web Perusahaan
Company Website Information

04 Analisa dan Pembahasan Manajemen *Analysis and Discussion Management*

- 104 Tinjauan Makro ekonomi Global Dan Nasional
Global And National Macro economic Overview
- 104 Tinjauan Perekonomian Global
Global Economic Review
- 105 Tinjauan Perekonomian Nasional
National Economic Review
- 107 Tinjauan Operasional
Operational Overview
- 108 Penjualan Per Segmen Usaha
Sales per Business Segment
- 109 Profitabilitas Segmen Operasi
Profitability For Operational Segment
- 110 Tinjauan Keuangan
Financial Overview
- 111 Premi Bersih
Net Premium
- 111 Beban Klaim Bersih
Net Claims Expenses
- 111 Hasil *Underwriting* Bersih
Net Underwriting Result
- 111 Hasil Investasi Bersih
Net Investment Income
- 112 Laporan Posisi Keuangan
Financial Position Statement
- 112 Aset
Assets
- 112 Liabilitas
Liabilities
- 113 Ekuitas
Equity
- 113 Laporan Laba (Rugi) Dan Penghasilan Komprehensif
Profit And Loss Statement And Comprehensive Income
- 114 Pendapatan *Underwriting*/Premi-Bersih
Underwriting Revenue/Net Premium
- 114 Beban *Underwriting*-Neto
Net Underwriting Expenses
- 114 Hasil *Underwriting* Bersih
Net Underwriting Result
- 114 Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan
Total Comprehensive Income for the Year
- 115 Laporan Arus Kas
Cash Flow Statement
- 115 Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi
Cash Flow from Operating Activities
- 115 Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi
Cash Flow from Investing Activities
- 116 Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan
Cash Flow from Financing Activities
- 116 Tingkat Solvabilitas
Solvency Level
- 116 Kemampuan Membayar Utang
Ability to Pay Debt
- 117 Struktur Modal Dan Kebijakan Struktur Modal
Capital Structure And Capital Structure Policy
- 117 Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments For Capital Investment
- 118 Informasi Keuangan Yang Telah Dilaporkan Yang Mengandung Kejadian Yang Sifatnya Luar Biasa Atau Jarang Terjadi
Financial Information Reported Containing Significant Events Highlights

118 Perbandingan Antara Target Dan Realisasi Tahun 2023, Serta Proyeksi Tahun 2024
Comparison Between Target And Achievement In 2023, And Projection For 2024

119 Target Keuangan
Financial Targets

120 Informasi Keuangan Yang Telah Dilaporkan Yang Mengandung Kejadian Yang Sifatnya Luar Biasa
Reported Financial Information Containing Key Event Highlights

120 Informasi Dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information And Facts Occurring After The Accountant's Report Date

120 Prospek Usaha
Business Outlook

122 Aspek Pemasaran
Marketing Aspects

122 Strategi Pemasaran
Marketing Strategy

123 Kebijakan Dividen
Dividend Policy

123 Program Kepemilikan Saham Karyawan Atau Manajemen (ESOP/MSOP)
Employee Stock Ownership Program (Esop/Msop)

123 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan /Peleburan Usaha, Akuisisi, Dan Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestitures, Mergers /Consolidations, Acquisitions, And Debt/Capital Restructurings

124 Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Dan/Atau Pihak Afiliasi
Material Transactions Involving Conflicts And/Or Affiliated Parties

124 Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan
The Influence Of Government Regulatory Changes On The Company

124 Perubahan Kebijakan Akuntansi Yang Berdampak Terhadap Kinerja Keuangan
Changes In Accounting Policies Affecting Financial Performance

125 Informasi Kelangsungan Usaha
Business Sustainability Information

05 Tinjauan Pendukung Bisnis *Business Support Overview*

128 Sumber Daya Manusia
Human Resource

129 Struktur Penanggung Jawab Pengelolaan SDM
Human Resources Management Responsibility Structure

131 Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab
Scope of Duties and Responsibilities

131 Kebijakan Umum Pengelolaan SDM
General Human Resources Management Policy

132 *Organizational Development*

133 Rekrutmen dan Pengembangan Karier
Recruitment and Career Development

137 Remunerasi
Remuneration

137 Program Pensiun
Pension Program

138 Teknologi Informasi (TI)
Information Technolgy (IT)

139 Kebijakan Dan Tata Kelola Teknologi Informasi
Information Technology Policy and Governance

140 Rencana dan Realisasi Program Kerja TI Tahun 2023
Plan and Realization of IT Work Programs for the Year 2023

06 Tata kelola Perusahaan Sustainable Governance

- | | |
|---|--|
| <p>144 Comitmen Penerapan GCG
<i>GCG Implementation Commitment</i></p> <p>145 Tujuan Penerapan GCG
<i>Objectives Of GCG Implementation</i></p> <p>146 Dasar Penerapan GCG
<i>Foundation Of GCG Implementation</i></p> <p>147 Prinsip-Prinsip GCG
<i>GCG Principles</i></p> <p>150 Struktur GCG
<i>GCG Structure</i></p> <p>152 RUPS
<i>GMS</i></p> <p>157 Dewan Komisaris
<i>Board Of Commissioners</i></p> <p>158 Tugas Dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
<i>Duties And Responsibilities Of The Board Of Commissioners</i></p> <p>160 Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023
<i>Composition Of The Board Of Commissioners In 2023</i></p> <p>162 Rapat Dewan Komisaris
<i>Board Of Commissioners Meetings</i></p> <p>163 Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dan Direksi
<i>Joint Meeting Of The Board Of Commissioners And The Board Of Directors</i></p> <p>164 Pernyataan Integritas
<i>Integrity Manifesto</i></p> <p>164 Pernyataan Independensi Dewan Komisaris
<i>Board Of Commissioners' Statement Of Independence</i></p> <p>165 Uji Kemampuan Dan Kepatuhan Dewan Komisaris
<i>Fit And Proper Test Of Board Of Commissioners</i></p> | <p>165 Fokus Dewan Komisaris Tahun 2023
<i>2023 Focus Of Board Of Commissioners</i></p> <p>167 Komite Dibawah Dewan Komisaris
<i>Committees Under The Board Of Commissioners</i></p> <p>168 Komite Audit
<i>Audit Committee</i></p> <p>169 Dasar Hukum Komite Audit
<i>Legal Basis Of The Audit Committee</i></p> <p>169 Tugas Dan Tanggung Jawab Komite Audit
<i>Duties And Responsibilities Of The Audit Committee</i></p> <p>170 Wewenang Komite Audit
<i>Authority Of The Audit Committee</i></p> <p>171 Independensi Komite Audit
<i>Independence Of The Audit Committee</i></p> <p>171 Rapat Komite Audit
<i>Audit Committee Meetings</i></p> <p>174 Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023
<i>Report On The Performance Of The Audit Committee In 2023</i></p> <p>176 Komite Pemantau Risiko
<i>Risk Monitoring Committee</i></p> <p>177 Rapat Komite Pemantau Risiko
<i>Risk Monitoring Committee Meeting</i></p> <p>179 Direksi
<i>Board Of Directors</i></p> <p>179 Tugas Dan Fungsi Direksi
<i>Duties And Functions Of The Board Of Directors:</i></p> <p>183 Kriteria Anggota Dewan Komisaris Dan Direksi
<i>Criteria For Members Of The Board Of Commissioners And Directors</i></p> <p>184 Persyaratan Anggota Dewan Komisaris Dan Direksi
<i>Requirements For Members Of The Board Of Commissioners And Directors</i></p> |
|---|--|

187	Komposisi Direksi Tahun 2023 <i>Board Of Directors Composition In 2023</i>	209	Ruang Lingkup <i>Scope</i>
189	Rapat Direksi <i>Board Of Directors Meetings</i>	210	Kedudukan Unit Audit Internal Dalam Struktur Organisasi <i>Internal Audit Unit Position Within The Organizational Structure</i>
189	Kebijakan Rapat <i>Meeting Policy</i>	211	Kantor Akuntan Publik (KAP) <i>Public Accountant Firm</i>
191	Tabel Rapat Direksi Tahun 2023 <i>Board of Directors Meeting Table for 2023</i>	212	Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System/Wbs</i>
192	Persyaratan Kompetensi Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris <i>Competency Requirements For Board Of Directors And Board Of Commissioners Members</i>	212	Mekanisme atau Prosedur Pelanggaran <i>Whistleblowing Mechanism or Procedure</i>
195	Komite Di Bawah Direksi <i>Committees Under The Board Of Directors</i>	213	Perlindungan Bagi Pelapor <i>Protection For The Reporter</i>
196	Komite Investasi <i>Investment Committee</i>	214	Prosedur Penanganan Pengaduan <i>Procedure For Handling Complaints</i>
196	Rapat Komite Investasi <i>Meeting Of The Investment Committee</i>	218	Pihak Yang Mengelola Pengaduan <i>The Parties Responsible For Managing Complaints</i>
197	Komite Manajemen Risiko <i>Risk Management Committee</i>	220	Perkara Hukum <i>Legal Cases</i>
197	Rapat Komite Manajemen Risiko <i>Risk Monitoring Management Meetings</i>	220	Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis <i>Business Conduct and Ethics Guidelines</i>
198	Manajemen Risiko Dan Pengendalian Internal <i>Risk Management And Internal Control</i>	223	Kebijakan Anti Korupsi Dan Pengendalian Gratifikasi <i>Anti-Corruption Policy And Gratification Control</i>
199	Pilar Penerapan Manajemen Risiko <i>Pillars of Risk Management Implementation</i>	223	Pengendalian Gratifikasi <i>Gratification Control</i>
204	Budaya Risiko <i>Risk Culture</i>	224	Mekanisme Pelaporan <i>Reporting Mechanism</i>
206	Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i>		
208	Dasar Hukum <i>Legal Basis</i>		
208	Tugas Dan Tanggung Jawab <i>Duties And Responsibilities</i>		
209	Wewenang <i>Authorities</i>		



IKHTISAR OVERVIEW

01



INFORMASI YANG DISAJIKAN DALAM LAPORAN TAHUNAN

INFORMATION PROVIDED IN THE ANNUAL REPORT



Referensi dan standar yang digunakan dalam penyusunan Laporan Tahunan PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) menggunakan parameter dan kriteria standar yang berlaku di Indonesia, tempat di mana Perusahaan melaksanakan kegiatan usahanya. Inare juga menyampaikan beberapa aspek yang merupakan bagian dari pengembangan dan interpretasi atas isi Laporan Tahunan. Dengan demikian, Inare mengharapkan Laporan Tahunan ini dapat mendorong peningkatan keterbukaan informasi yang wajar seiring dengan terpenuhinya aspek komposisi dan aspek substansi.

The references and standards used in the preparation of the Annual Report of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) are based on parameters and criteria applicable in Indonesia, where the Company conducts its business activities. Inare also presents several aspects that are part of the development and interpretation of the content of the Annual Report. Therefore, Inare expects this Annual Report to encourage an increase in reasonable information disclosure in line with the fulfillment of compositional and substantive aspects.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMER

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidak pastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan", atau "Inare", yang didefinisikan sebagai PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi yang merupakan Perseroan Terbatas yang bergerak dalam bidang usaha Reasuransi yang diselenggarakan secara konvensional dan telah mendapatkan izin usaha di bidang reasuransi dari Otoritas Jasa Keuangan. Adakalanya kata "kami" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi secara umum.

This Annual Report contains forward-looking statements regarding the financial condition, results of operations, policies, projections, plans, strategies, and objectives of the Company in accordance with applicable laws and regulations, except for historical matters. These statements involve risks, uncertainties, and may result in actual developments materially different from those reported.

The forward-looking statements in this Annual Report are based on various assumptions about current and future conditions and the business environment in which the Company operates. The Company does not guarantee that the documents which have been validated for their authenticity will yield specific results as expected.

This Annual Report includes the term "Company" or "Inare", defined As PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi, a Limited Liability Company operating in the conventional reinsurance business and duly licensed by the Financial Services Authority. Sometimes the term "we" is used for the sake of convenience to refer to PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi in general.

TENTANG LAPORAN TAHUNAN 2023

ABOUT THE 2023 ANNUAL REPORT

Laporan Tahunan 2023 PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi dibuat dengan tema "Sustainable Growth with Quality Business". Tema tersebut dipilih berdasarkan kajian dan fakta dari perkembangan bisnis Perseroan pada 2023 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perseroan.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perseroan kepada otoritas terkait serta menjadi buku tahunan yang turut membangun rasa bangga dan solidaritas di antara karyawan.

Laporan Tahunan 2023 PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perseroan; kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perusahaan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*.

Selain itu, Laporan Tahunan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan tentang Perseroan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan. Para pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi yang memadai terkait kebijakan yang telah dan akan dilakukan serta kesuksesan pencapaian Perseroan pada 2023.

Welcome to the 2023 Annual Report of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi made with the theme "Sustainable Growth with Quality Business". This theme was chosen based on an analysis of the Company's business development in 2023 and its future sustainability.

The main objective of preparing this Annual Report is to enhance the Company's transparency to relevant authorities and to serve as an annual book that fosters pride and solidarity among employees.

The 2023 Annual Report of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi serves as a comprehensive documentation source containing information on the Company's performance over the year. This information includes complete documentation depicting the Company's profile; operational, marketing, and financial performance; information about the duties, roles, and structural functions of the Company's organization that apply best practices and corporate governance principles.

Furthermore, this Annual Report aims to build understanding and trust in the Company by providing accurate, balanced, and relevant information. Shareholders and all other stakeholders can obtain adequate information regarding the policies that have been and will be implemented, as well as the Company's achievements in 2023.



TEMA LAPORAN TAHUNAN 2023

THE 2023 ANNUAL REPORT THEME

Tema **“Sustainable Growth with Quality Business”**, dilatarbelakangi oleh bagaimana Perseroan Membangun pertumbuhan membutuhkan kesabaran, ketekunan, dan kemauan untuk menginvestasikan waktu dan sumber daya. Proses ini melibatkan pembelajaran yang berkelanjutan, adaptasi, serta semangat untuk terus meningkatkan kemampuan diri guna mencapai tujuan dan aspirasi. Melalui fokus dalam mengembangkan pertumbuhan dan memetik hasil yang optimal Perseroan merasakan dampak positif dari membangun suatu pertumbuhan dan memanen hasil untuk saat ini dan masa depan.

The theme **“Sustainable Growth with Quality Business”** is grounded in how the Company believes that building growth requires patience, perseverance, and willingness to invest time and resources. This process involves continuous learning, adaptation, and a spirit of continuously improving oneself to achieve goals and aspirations. By focusing on developing growth and reaping optimal results, the Company experiences the positive impact of building growth and harvesting results for both the present and the future.

IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS



Laporan Posisi Keuangan

Financial Position Statement

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Presented in Million Rupiah, unless stated in other form)

Uraian Description	2023	2022
Jumlah Aset Total Assets	786.371	381.774
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	456.391	70.984
Jumlah Ekuitas Total Equity	329.980	310.790

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Profit (Loss) Statement and Other Comprehensive Income

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Presented in Million Rupiah, unless stated in other form)

Uraian Description	2023	2022
Premi Reasuransi/Premi Bruto Reinsurance Premium/Gross Premium	510.540	50.940
Premi Retrosesi/Reasuransi Retrocession Premium/Reinsurance	(159.460)	(7.295)
Penurunan (Kenaikan) Premi yang Belum merupakan Pendapatan Decrease (Increase) in Unearned Premium	(50.874)	(23.086)
Pendapatan Underwriting/Premi-Bersih Underwriting Income/Net Earned Premium	300.205	20.558
Klaim Bruto Gross Claims	(121.387)	(556)
Klaim Reasuransi Keluar Reinsurance Claims Paid Out	45.174	102

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Presented in Million Rupiah, unless stated in other form)

Uraian Description	2023	2022
Penurunan (Kenaikan) Cadangan Klaim Decrease (Increase) in Claim Reserves	(112.888)	(18.660)
Beban Klaim-Neto Net Claims Expense	(189.101)	(19.114)
Pendapatan (Beban) Komisi-Neto Commission Income (Expense)-Net	(83.033)	(1.524)
Beban Underwriting-Neto Net Underwriting Expense	(272.134)	(20.638)
Hasil Underwriting Bersih Net Underwriting Result	28.071	(80)
Hasil Investasi-Neto Net Investment Income	23.737	13.243
Beban Usaha Operating Expenses	(31.831)	(12.319)
Laba (Rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	19.976	844
Pendapatan (Beban) Lain-lain-Neto Other Income (Expense)-Net	(9)	293
Laba (Rugi) sebelum Pajak Profit (Loss) before Tax	19.967	1.137
Manfaat (Beban) Pajak Income Tax Benefit (Expense)	594	2.739
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Year	20.561	3.876
Keuntungan atas Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan untuk Dijual Gain on Fair Value Changes of Financial Assets Available for Sale	(1.757)	2.254

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Presented in Million Rupiah, unless stated in other form)

Uraian Description	2023	2022
Pajak Penghasilan Terkait Pos yang Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi <i>Income Tax Related to Items to be Reclassified to Profit or Loss</i>	387	(496)
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan <i>Total Comprehensive Income (Loss) for the Year</i>	19.190	5.634

Laporan Arus Kas Cash Flow Statement

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(Presented in Million Rupiah, unless stated in other form)

Uraian Description	2023	2022
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi <i>Cash Flows from (for) Operating Activities</i>	371.264	(47.865)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi <i>Cash Flows from (for) Investing Activities</i>	(394.356)	(155.131)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan <i>Cash Flows from (for) Financing Activities</i>	-	-

Rasio Keuangan
Financial Ratio

Uraian <i>Description</i>	2023	2022
Rasio Laba (Rugi) Sebelum Pajak terhadap Rata- Rata Aset <i>Profit (Loss) before Tax to Average Assets</i>	2,61%	1,02%
Rasio Laba (Rugi) Sebelum Pajak terhadap Rata-Rata Ekuitas <i>Profit (Loss) before Tax to Average Equity</i>	6,23%	1,25%
Rasio Laba (Rugi) Sebelum Pajak terhadap Premi Bruto <i>Profit (Loss) before Tax to Gross Premium</i>	4,03%	7,61%
Rasio Liabilitas terhadap Aset <i>Liability to Asset Ratio</i>	58,04%	18,59%
Solvabilitas <i>Solvency</i>	336,91%	1114,74%
Rasio Likuiditas <i>Liquidity Ratio</i>	167,16%	532,47%
Rasio Investasi terhadap Kewajiban <i>Investment to Liability Ratio</i>	146,7%	85,51%
Rasio Hasil Investasi terhadap rata-rata Investasi <i>Investment Return to Average Investment Ratio</i>	4,90%	4,98%
Rasio Hasil Underwriting terhadap Pendapatan Premi Bruto <i>Underwriting Result to Gross Premium Ratio</i>	5,50%	-0,16%
Rasio Kecukupan Investasi <i>Investment Adequacy Ratio</i>	157,79%	516,82%

IKHTISAR KINERJA SAHAM

STOCK PERFORMANCE HIGHLIGHTS



Informasi Perdagangan Saham dan Kepemilikan Saham oleh Publik

Stock Trading Information and Public Share Ownership

Sampai dengan akhir 2023, Perseroan belum pernah mencatatkan sahamnya di bursa efek manapun, sehingga tidak terdapat informasi mengenai ikhtisar kinerja saham di dalam Laporan Tahunan 2023.

As of the end of 2023, the Company has not listed its shares on any stock exchange, so there is no information regarding the summary of stock performance in the 2023 Annual Report.

Dividen Saham

Stock Dividends

Sejak pertama kali didirikan sampai dengan saat ini, Perseroan belum pernah melakukan pembagian Dividen Saham kepada pemegang saham. Penentuan jenis dan besaran dividen yang dibagikan selalu mengacu pada hasil keputusan Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Since its establishment until now, the Company has never distributed stock dividends to shareholders. The determination of the type and amount of dividends distributed always refers to the decision of the Shareholders in the General Meeting of Shareholders (GMS).

Informasi tentang Pendanaan berupa Obligasi, Sukuk, Obligasi Konversi, maupun Efek Lainnya

Information on Funding through Bonds, Sukuk, Convertible Bonds, or Other Securities

Sampai dengan saat ini, Perseroan belum pernah menerbitkan efek-efek berupa obligasi, sukuk, obligasi konversi, maupun efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

As of now, the Company has never issued securities such as bonds, sukuk, convertible bonds, or other securities. Therefore, there is no information regarding the amount of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest rates/returns, maturity dates, and bond/sukuk ratings.

AKSI KORPORASI

CORPORATE ACTIONS

Sebagai perusahaan tertutup, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi saham berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, dan lainnya. Sehingga, Perseroan tidak mengungkapkan hal-hal tersebut di dalam Laporan Tahunan 2023.

As a privately-held company, the Company does not engage in corporate actions such as stock splits, reverse stock splits, bonus shares, and others. Therefore, the Company does not disclose such matters in the 2023 Annual Report

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI TAHUN 2023

AWARDS AND CERTIFICATIONS IN 2023

8 September 2023
September 8, 2023



Inare Meraih 4th Top Insurance Company Awards Bidang Reasuransi

Inare Achieves 4th Top Insurance Company Award in Reinsurance Sector



Diberikan Oleh
Awarded by

The Economics

PERISTIWA PENTING 2023

2023 EVENT HIGHLIGHTS

Maret 2023
March 2023



Kelas Memasak Inare Dengan Cedant

Cooking Class Inare with Cedant

Inare menyelenggarakan acara "Cooking Class with Cedant" yang diikuti oleh top 10 ceding Property & Casualty di Arkamaya Indonesia Creative Culinary Education pada Maret 2023. Acara ini merupakan suatu bentuk engagement dan apresiasi Inare kepada mitra bisnis Inare.

Inare held a "Cooking Class with Cedant" event attended by the top 10 ceding Property & Casualty companies at Arkamaya Indonesia Creative Culinary Education in March 2023. This event was a form of engagement and appreciation from Inare to its business partners.

Mei 2023
May 2023



Sosialisasi IFRS 17, GMM, dan PAA oleh Moody's Analytics

Moody's Analytics conducted socialization on IFRS 17, GMM, and PAA

Inare menjadi tuan rumah bagi pelaksanaan sosialisasi dengan judul "Reinsurance IFRS17, General Measurement Model (GMM), dan Premium Allocation Approach (PAA)" yang dibawa oleh team dari Moody's Consultant pada Mei 2023 di Kantor Inare, Gedung Plaza Mutiara, Jakarta. Turut mengundang beberapa Perusahaan Asuransi Captive Inare dalam mengikuti acara tersebut.

Inare hosted a socialization event titled "Reinsurance IFRS17, General Measurement Model (GMM), and Premium Allocation Approach (PAA)" conducted by a team from Moody's Consultant in May 2023 at Inare's Office, Plaza Mutiara Building, Jakarta. Several Inare Captive Insurance Companies were also invited to attend the event.



Workshop Inare x AJ Gallagher "Sharing Risk Simulation between Cedant and Reinsurance"

AJ Gallagher Broker Reasuransi dan PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) menggelar seminar bertema "Sharing Risk Simulation between Ceding & Reinsurance" di Hotel Harris tebet, Jakarta Selatan. Forum ini digelar selama 2 hari pada tanggal 30-31 Mei 2023. Acara ini terwujud atas program AJ Gallagher sharing knowledge reasuransi sebagai salah satu Broker Reasuransi Inare.

AJ Gallagher Reinsurance Broker and PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) organized a seminar themed "Sharing Risk Simulation between Ceding & Reinsurance" at Harris Tebet Hotel, South Jakarta. The forum took place for 2 days on May 30-31, 2023. This event was part of AJ Gallagher's reinsurance knowledge-sharing program as one of Inare's Reinsurance Brokers.

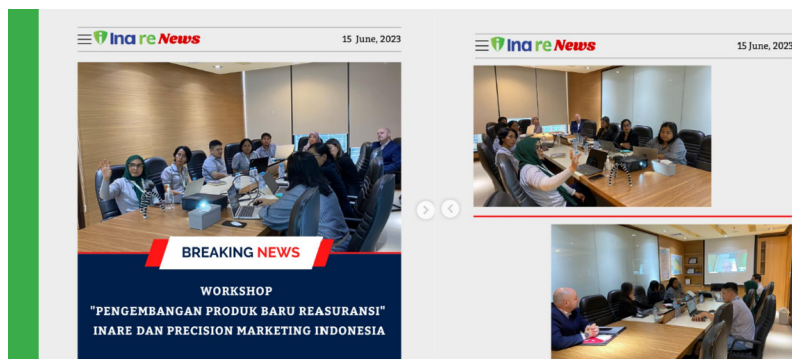


Signing Off Kerjasama "Asuransi Jiwa Otomatis" dengan BRI Life Insurance Signing Off Cooperation Agreement "Automatic Life Insurance" with BRI Life Insurance

Penandatanganan Perjanjian Kerjasama "Reasuransi Jiwa Otomatis" oleh PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi bersama PT Asuransi BRI Life di Menara BRILiaN, Jakarta pada 31 Mei 2023. Direktur Utama Inare, Harianto dan Direktur Bisnis Jiwa dan Kesehatan Inare, Dessy Kusumayati bersama Direktur Utama Asuransi BRI Life, Iwan Pasila dan Direktur Keuangan Asuransi BRI Life, Lim Chet Ming menandatangani Perjanjian Kerjasama.

The Signing of Cooperation Agreement "Automatic Life Reinsurance" by PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi with PT Asuransi BRI Life at Menara BRILiaN, Jakarta on May 31, 2023. The President Director of Inare, Harianto, and the Director of Life and Health Business of Inare, Dessy Kusumayati, together with the President Director of BRI Life Insurance, Iwan Pasila, and the Finance Director of BRI Life Insurance, Lim Chet Ming, signed the Cooperation Agreement.

Juni 2023
June 2023

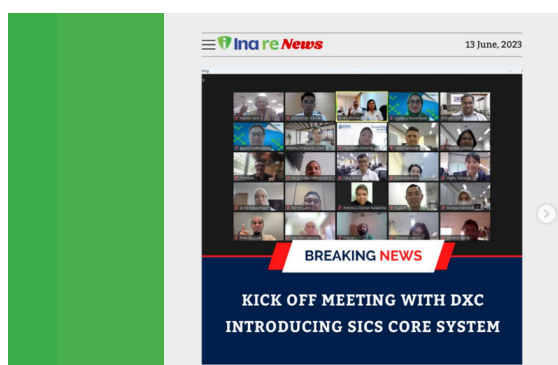


Pengembangan Produk Baru Reasuransi Inare dan Precision Marketing Indonesia

Development of New Reinsurance Products by Inare and Precision Marketing Indonesia Insurance

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi bersama *Precision Marketing Indonesia* (PMI) mengadakan *workshop* dengan tema "Pengembangan Produk Baru Reasuransi" di Kantor Inare Plaza Mutiara, Jakarta pada Kamis (15/6) siang. Program ini merupakan bentuk kerjasama Inare bersama PMI dalam literasi penentuan potensi pengembangan produk baru Reasuransi serta menentukan potensi kemitraan dengan perusahaan asuransi baru dari segi marketing.

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi, together with Precision Marketing Indonesia (PMI), held a workshop titled "Development of New Reinsurance Products" at Inare Plaza Mutiara, Jakarta, on Thursday (15/6) afternoon. This program is a collaboration between Inare and PMI aimed at literacy in determining the potential for developing new reinsurance products and identifying partnership opportunities with new insurance companies in terms of marketing.

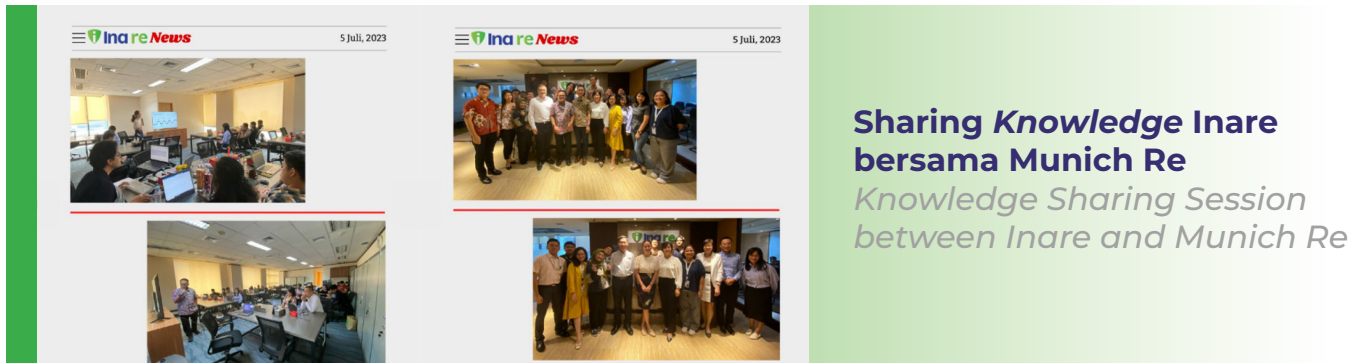


Kickoff Meeting with DXC Introducing SICS System

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi menggelar meeting bersama *DXC Technology* membahas tentang *kick off SICS System* yang akan diimplementasikan sebagai sarana pendukung *core system* di Inare. Penggunaan *SICS system* ini selaras dengan misi Inare yakni menyediakan solusi terintegrasi berbasis data teknologi kepada mitra bisnis Inare.

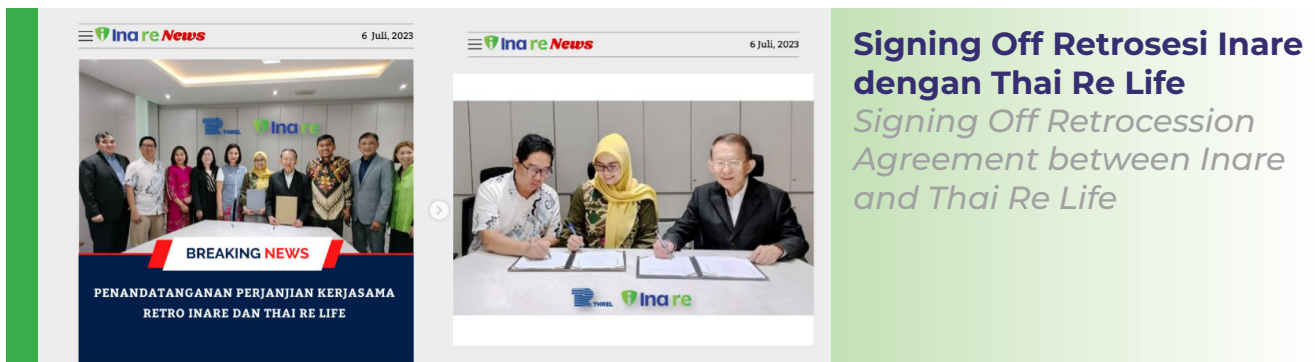
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi held a meeting with DXC Technology to discuss the kick-off of the SICS System implementation as a supporting tool for the core system at Inare. The use of the SICS system aligns with Inare's mission of providing integrated data technology solutions to its business partners.

Juli 2023
July 2023



PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) menggelar seminar *sharing knowledge* bersama mitra retrosesi Munich Re di kantor Inare pada Rabu, 5 Juli 2023. Acara digelar atas undangan Inare guna penguatan pengetahuan terkait prosesi klaim, *Underwriting*, dan *Reserving for Non life*.

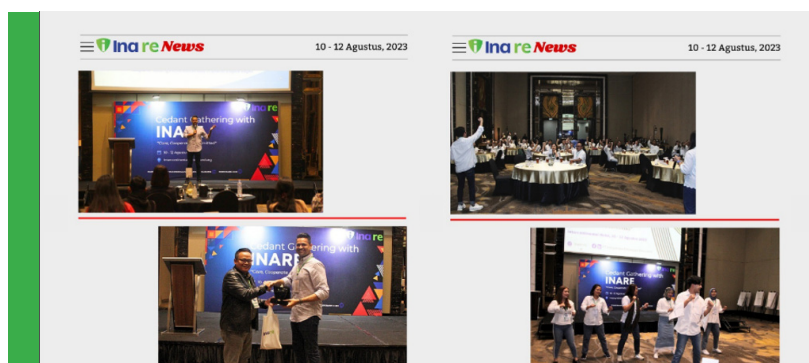
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) held a knowledge-sharing seminar with retrocession partner Munich Re at the Inare office on Wednesday, July 5, 2023. The event was organized by invitation from Inare to strengthen knowledge related to claims processing, underwriting, and reserving for Non-life.



Penandatanganan Perjanjian Kerjasama Retrosesi produk *Life and Health* antara PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) dan *Thaire Life Reinsurance* di Bangkok, 6 Juli 2023. Penandatanganan Inare diwakili oleh Direktur Teknik Inare, Benny Hadiwibowo, dan Direktur Bisnis *Life & Health*, dr.Dessy Kusumayati. Pihak Thai Re Life penandatanganan diwakili oleh Direktur Utama ThaiRe Life, Sutti Rajitrangson,

Signing of Retrocession Cooperation Agreement for Life and Health products between PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) and Thai Re Life Reinsurance in Bangkok, July 6, 2023. Signing on behalf of Inare was Technical Director Benny Hadiwibowo and Director of Life & Health Business, dr.Dessy Kusumayati. Thai Re Life was represented by President Director Sutti Rajitrangson.

Agustus 2023 August 2023

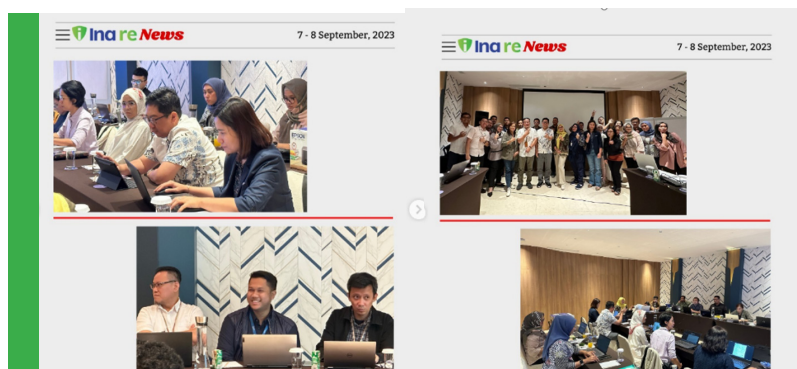


Cedant Gathering with Inare 2023

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) menggelar *Cedant Gathering* untuk pertama kali nya yang bertepatan di Intercontinental Hotel Bandung, selama 3 hari pada tanggal 10 - 12 Agustus 2023. Adapun tema yang diusung pada acara yakni "*Care, Cooperate, Committed*" dengan tujuan untuk membangun sinergi kerjasama antar Ceding bersama Inare.

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) held its first-ever Cedant Gathering at the Intercontinental Hotel Bandung for 3 days from August 10th to 12th, 2023. The theme of the event was "Care, Cooperate, Committed" with the aim of building synergy and cooperation among Ceding partners with Inare.

September 2023 September 2023



Konsinyering Inare Bersama BRI Life Insurance

Inare's Consigning Agreement with BRI Life Insurance

Dalam upaya peningkatan kinerja kerjasama antar *ceding* dan reasuransi, PT Indoperkasa Suksesjaya (Inare) menggelar konsinyering bersama Asuransi BRI Life pada tanggal 7 - 8 September 2023 bertempat di Hotel Novotel Bogor. Kegiatan konsinyering tersebut mengangkat tema "*Sinergi Bersama Membangun Performa Kinerja yang Efektif*". Sepanjang agenda kegiatan konsinyering membahas terkait produk *Treaty* Reasuransi bersama Asuransi BRI Life, proses dan rekonsiliasi data klaim, serta pengembangan produk asuransi jiwa dan kesehatan di masa mendatang.

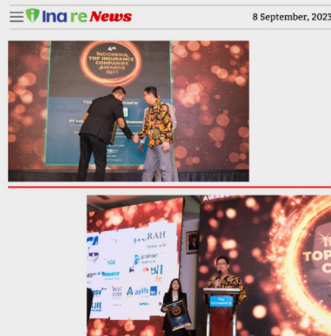
In an effort to enhance cooperation between ceding and reinsurance partners, PT Indoperkasa Suksesjaya (Inare) held a consigning event with BRI Life Insurance on September 7-8, 2023, at Novotel Bogor Hotel. The consigning event was themed "Synergy Together to Build Effective Performance". Throughout the event, discussions were held on Treaty Reinsurance products with BRI Life Insurance, claim data processing and reconciliation processes, as well as the development of life and health insurance products for the future.



Mendapat peringkat idA- dengan prospek stabil dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO).

Received an idA- rating with stable prospects from PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO).

Perusahaan reasuransi dengan peringkat idA- memiliki karakteristik keamanan finansial yang kuat.
A reinsurance company with an idA- rating exhibits strong financial security characteristics.

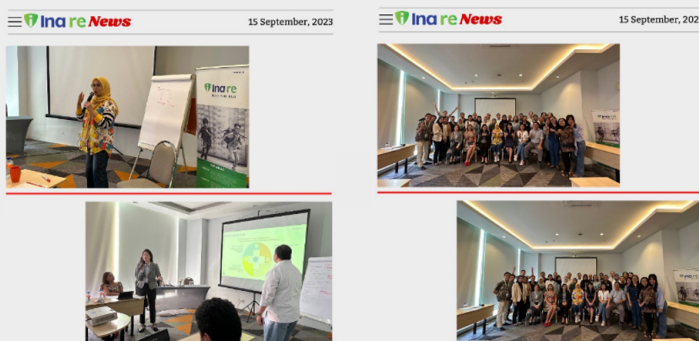


Inare Meraih 4th Top Insurance Company Awards Bidang Reasuransi dari The Iconomics

Inare Achieves 4th Top Insurance Company Award in the Reinsurance Sector by The Iconomics

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) menerima penghargaan *Top Insurance Company* di bidang Reasuransi dari *The Iconomics* pada Jumat (8/9) di Hotel Royal Kuningan, Jakarta. Direktur Teknik Inare, Benny Hadiwibowo menerima langsung penghargaan tersebut.

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) received the Top Insurance Company award in the Reinsurance sector from The Iconomics on Friday (8/9) at the Hotel Royal Kuningan, Jakarta. Inare's Technical Director, Benny Hadiwibowo, personally accepted the award.



Life Insurance Product Development Clinic

Dalam rangka pengenalan produk terbaru asuransi jiwa dan kesehatan, PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) menggandeng Thai Re Life dalam menggelar *workshop* dengan mengusung tema "*Life Insurance Product Development Clinic*". Acara *workshop* berlangsung pada jumat (8/9) di Hotel Harris Tebet, Jakarta.

In order to introduce new life and health insurance products, PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) collaborated with Thai Re Life to hold a workshop with the theme "Life Insurance Product Development Clinic". The workshop took place on Friday (8/9) at Hotel Harris Tebet, Jakarta.

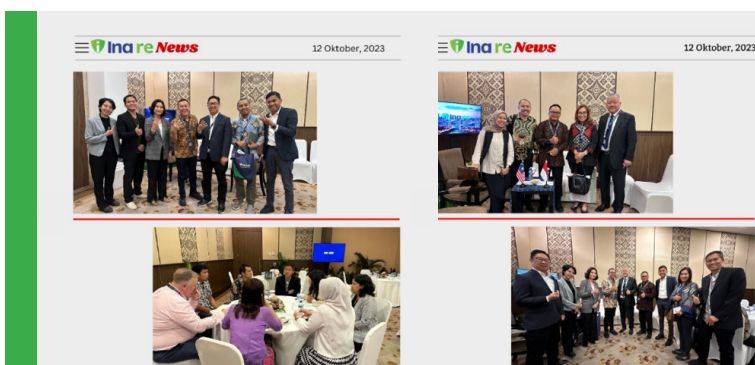


Rapat Kerja Tahunan Annual Work Meetings

Menjelang penghujung tahun, Inare menggelar rapat koordinasi kerja internal bersama masing-masing divisi yang diselenggarakan di Hotel JSI Cisarua, Bogor pada 18 – 20 September 2023. Adapun yang dibahas merupakan capaian kerja sepanjang tahun 2023 dan rencana kerja yang akan diusung pada tahun 2024 mendatang.

Towards the end of the year, Inare held an internal work coordination meeting with each division, which was held at Hotel JSI Cisarua, Bogor on September 18 - 20, 2023. The meeting discussed the achievements throughout 2023 and the work plans for the upcoming year, 2024.

Oktober 2023 October 2023



Partisipasi Indonesia Rendezvous 2023 Indonesia Rendezvous 2023 Participation

PT Indoparkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) kembali mengikuti kegiatan Indonesia Rendezvous ke 27 yang diselenggarakan pada 11-14 Oktober 2023 yang bertempat di Bali Nusa Dua Convention Center, Bali. Inare juga membuka *Hospitality Suites* pada tanggal 12 Oktober 2023 dengan berbagai agenda yang juga menjadi ajang bentuk pengenalan Inare ke *market* publik Asuransi sebagai salah satu perusahaan Reasuransi di Indonesia.

PT Indoparkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) participated in the 27th Indonesia Rendezvous event held on October 11-14, 2023, at the Bali Nusa Dua Convention Center, Bali. Inare also hosted Hospitality Suites on October 12, 2023, with various agendas serving as an opportunity for Inare to introduce itself to the public insurance market as one of the reinsurance companies in Indonesia.



Sunset Soiree with Inare 2023

Termasuk dalam rangkaian partisipasi Indonesia Rendezvous 2023 yang diadakan di Bali, Inare juga mengundang mitra bisnis Inare dalam acara Inare Sunset Soiree 2023 yang digelar di Hotel ST. Regis Bali pada tanggal 12 Oktober 2023. Acara ini merupakan bentuk apresiasi kerjasama Inare bersama mitra bisnis yang sudah terjalin dengan baik.

As part of the Indonesia Rendezvous 2023 series held in Bali, Inare also invited its business partners to the Inare Sunset Soiree 2023, held at the St. Regis Bali Resort on October 12, 2023. This event was a gesture of appreciation for the successful collaboration between Inare and its business partners.

November 2023 November 2023



CSR Inare Kunjungan ke Panti Tresna Werdha Budi Mulia 1 Jakarta

Inare's CSR Visit to Panti Tresna Werdha Budi Mulia 1 Jakarta

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi melakukan kegiatan *Corporate Social Responsibility* atau CSR dengan mengunjungi Panti Tresna Werdha Budi Mulia 1 Jakarta dalam rangka memperingati HUT Inare yang ke-3. Peristiwa tersebut merupakan wujud bakti Inare peduli kepada masyarakat sekitar khususnya, para warga lanjut usia tuna wisma.

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi conducted a Corporate Social Responsibility (CSR) activity by visiting Panti Tresna Werdha Budi Mulia 1 Jakarta to commemorate Inare's 3rd anniversary. This event reflects Inare's commitment to caring for the local community, especially the elderly residents of the nursing home.



Literasi Inare x JAGADIRI Jaga Duit Jagain Habit

Inare Literacy x JAGADIRI: Managing Money, Preserving Habits

Inare bersama Asuransi Jagadiri menyelenggarakan Literasi Keuangan bertema "Jaga Duit Jadiin Habit" yang diselenggarakan pada November 2023 di Kampus IBIKKG Jakarta Utara. Tujuan acara mengedukasi para mahasiswa IBIKKG dalam pengelolaan uang yang optimal sejak dini serta kesadaran memiliki asuransi sejak dini yang bisa dijadikan sebuah instrumen proteksi diri dari risiko yang dapat menimpa.

Inare, together with Jagadiri Insurance, held a Financial Literacy event themed "Jaga Duit Jadiin Habit" (Manage Money, Make It a Habit) in November 2023 at IBIKKG Campus, North Jakarta. The event aimed to educate IBIKKG students on optimal money management from an early age and raise awareness about having insurance as an early protection instrument against potential risks.

Desember 2023
December 2023



Konsinyering Bersama Group Captive Ceding Life & Health

Consigning Session with Group Captive Ceding for Life & Health

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) mengadakan konsinyering bersama *cedant captive* yang berada pada naungan Salim Grup yakni Asuransi CAR, Asuransi JAGADIRI, dan Indolife, di Aston Sentul Lake pada Jumat (8/12) lalu. Adapun agenda yang dibahas terkait dengan prosesi reasuransi hingga prosesi klaim. Inare berkomitmen dalam memberikan pelayanan yang prima kepada mitra bisnis guna menjalin kerjasama yang baik.

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) held a consigning session with captive cedants under the Salim Group, including Asuransi CAR, Asuransi JAGADIRI, and Indolife, at Aston Sentul Lake on Friday (8/12) last week. The agenda discussed various topics related to reinsurance processes and claims processing. Inare is committed to providing excellent service to its business partners to foster good cooperation.

LAPORAN MANAJEMEN PT INDOPERKASA SUKSESJAYA REASURANSI TAHUN 2023

MANAGEMENT REPORT OF PT INDOPERKASA SUKSESJAYA
REASURANSI FOR 2023

02

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT



Chapter Quotes:

“Dewan Komisaris menyambut baik pencapaian kinerja yang ditunjukkan Perseroan sepanjang tahun 2023. Direksi juga telah menunjukkan ketahanan dan ketajaman strategis yang patut diapresiasi dalam mempertahankan hasil kinerja bisnis”.

The Board of Commissioners applauds the Company's performance achievements throughout the fiscal year 2023. Moreover, the Management's strategic resilience and acumen in sustaining business performance outcomes are duly acknowledged and appreciated.

● FIRDAUS DJAELANI KOMISARIS UTAMA PRESIDENT COMMISSIONER

Para Pemegang saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Di tengah meningkatnya ketegangan geopolitik dunia yang memberi dampak melemahnya prospek ekonomi dan keuangan global, kinerja perekonomian nasional tercatat tetap menguat. Dengan situasi yang masih diselimuti ketidakpastian, izinkan saya mewakili Dewan Komisaris PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi menyampaikan laporan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan 2023 yang dapat memberikan gambaran tentang upaya Perseroan untuk terus menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham.

Dear Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Amid escalating global geopolitical tensions that have weakened the outlook for the global economy and finance, the performance of the national economy has notably remained robust. In a climate still shrouded in uncertainty, allow me, on behalf of the Board of Commissioners of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi, to present the Board of Commissioners' report in the 2023 Integrated Annual Report. This report aims to provide an overview of the Company's endeavors to continually create added value for our shareholders.

Situasi Perekonomian 2023

Economic Situation in 2023

Perekonomian global di tahun 2023 ditandai dengan perlambatan momentum pemulihan. Perlambatan laju pertumbuhan ditunjukkan oleh pertumbuhan yang tidak merata pada kuartal ketiga. Sebagian besar disebabkan oleh faktor eksternal yang kompleks, mencakup kondisi keuangan yang ketat, pertumbuhan perdagangan yang lesu, berkurangnya optimisme di kalangan dunia usaha dan konsumen, dan meningkatnya ketegangan geopolitik dampak konflik Rusia-Ukraina, ditambah dengan konflik Palestina- Israel yang sedang berlangsung. Selain itu, dampak dari kebijakan moneter yang ketat dan kondisi cuaca ekstrem juga memainkan peran penting. Pertumbuhan ekonomi di beberapa negara maju masih lemah, Amerika Serikat mencapai tingkat pertumbuhan sebesar 3,3%^[1], Tiongkok sebesar 5,2%^[2], dan Jepang mengalami kontraksi 0,4%^[3] YoY pada kuartal IV 2023. Menanggapi kondisi tersebut, bank sentral di sebagian besar negara memilih untuk mempertahankan suku bunganya sejalan dengan pelonggaran inflasi secara bertahap. Sementara itu, pasar komoditas energi menunjukkan tren positif, meskipun lebih rendah dibandingkan tahun 2022. Harga komoditas pertanian dengan tren peningkatan, harga logam dasar bervariasi, dan nilai logam mulia mengalami penguatan.

Berbeda dengan perlambatan ekonomi global, Indonesia menunjukkan pertumbuhan yang wajar dan sesuai target. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, perekonomian Indonesia secara keseluruhan di tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05% Year on Year (YoY)^[4]. Pertumbuhan ini sebagian disebabkan menurunnya tingkat inflasi, yang mencapai 2,61% YoY pada bulan Desember 2023, turun dari tahun sebelumnya. Prospek positif ini kemungkinan besar didorong oleh kuatnya permintaan domestik. Konsumsi rumah tangga tumbuh sebesar 4,82% YoY^[5], didukung oleh mobilitas yang terus meningkat, daya beli yang stabil, dan kepercayaan konsumen yang tetap tinggi pasca pandemi Covid-19.

The global economy in 2023 was characterized by a slowdown in the momentum of recovery. This deceleration in growth, particularly uneven in the third quarter, was largely driven by a complex array of external factors, including stringent financial conditions, sluggish trade growth, diminished optimism among businesses and consumers, and heightened geopolitical tensions arising from the ongoing conflicts in Russia-Ukraine and Israel-Palestine. Additionally, the impacts of tight monetary policies and extreme weather conditions played significant roles. Economic growth in several major economies remained tepid; the United States recorded a growth rate of 3.3%^[1], China at 5.2%^[2], and Japan experienced a contraction of 0.4%⁽³⁾ YoY in the fourth quarter of 2023. In response, central banks in most countries opted to maintain their interest rates in alignment with gradually easing inflation. Meanwhile, the energy commodity market showed a positive trend, albeit lower than in 2022. Agricultural commodity prices were on an upward trend, base metal prices varied, and the value of precious metals strengthened.

Contrasting with the global economic slowdown, Indonesia demonstrated reasonable and on-target growth. According to data from the Central Statistics Agency, the Indonesian economy grew by 5.05% year on year (YoY) ^[4] in 2023. This growth was partly due to a decline in inflation rates, which reached 2.61% YoY in December 2023, down from the previous year. This positive outlook was likely fueled by strong domestic demand. Household consumption grew by 4.82% YoY ^[5], supported by increasing mobility, stable purchasing power, and high consumer confidence post the Covid-19 pandemic.

Sumber :

Source :

[1] Bureau of Economic Analysis. "Gross Domestic Product, Fourth Quarter and Year 2023 (Advance Estimate)", 26 Januari 2024

[2] National Bureau of Statistics of China. "National Economy Maintained the Momentum of Recovery and Improvement in 2023." 17 Januari 2024

[3] Kajimoto, Tetsushi. "Japan Q4 GDP Unexpectedly Contracts Due to Weak Domestic Demand." Reuters, 15 Februari 2024

[4] Bank Indonesia. Siaran Pers berjudul "Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV 2023 Meningkat", 5 Februari 2024

[5] Bank Indonesia. Press Release titled "Increase in Indonesia's Economic Growth in the Fourth Quarter of 2023," February 5, 2024

Sipayung, Ronald S.G.S. "Dinamika Pertumbuhan Ekonomi Indonesia 2023 dan Proyeksi Tantangan 2024." Sekretariat Kabinet Republik Indonesia, 11 Februari 2024

Sipayung, Ronald S.G.S. "Dynamics of Indonesia's Economic Growth in 2023 and Projections for Challenges in 2024." Secretariat of the Cabinet of the Republic of Indonesia, February 11, 2024.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dasar Penilaiannya

Assessment of the Board of Directors' Performance and Evaluation Criteria

Berfungsi sebagai pengemban aspirasi pemegang saham dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan arahan terhadap kebijakan dan pengelolaan Direksi terhadap Perseroan, Dewan Komisaris menyambut baik pencapaian kinerja yang ditunjukkan Perseroan sepanjang tahun 2023. Direksi telah menunjukkan ketahanan dan ketajaman strategis yang patut diapresiasi dalam mempertahankan hasil kinerja bisnis. Pendekatan proaktif Direksi dalam melaksanakan program pemasaran yang intensif dan inovatif menjadi landasan kinerja tahun ini. Inisiatif-inisiatif yang bertujuan untuk meningkatkan penjualan, telah memainkan peran penting dalam mempertahankan arah yang stabil dalam kondisi perekonomian yang penuh tantangan. Selain itu, komitmen berkelanjutan Perusahaan terhadap pengembangan produk juga patut diperhatikan. Fokus pada distribusi dan peningkatan *brand awareness* untuk produk dan layanan baru telah menjadi bagian penting dari strategi diversifikasi produk. Hal ini menjadi dasar bagi penciptaan produk-produk generasi baru, yang berpotensi menyaingi kesuksesan rangkaian produk andalan Perseroan.

Kami menilai bahwa Direksi telah berhasil menjalankan operasional perusahaan dengan efisien dan efektif. Direksi beserta jajaran manajemen telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam meningkatkan produktivitas, mengelola risiko, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Melalui pertemuan rutin, laporan keuangan berkala, dan evaluasi kinerja, Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi bertanggung jawab atas keputusan strategis yang diambil, dengan tetap memperhatikan kepentingan jangka panjang perusahaan dan pemangku kepentingan.

As representatives charged with overseeing and directing the Board of Directors' policies and management, the Board of Commissioners is pleased to acknowledge the performance achievements demonstrated by PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi throughout 2023. The Directors have shown remarkable resilience and strategic insight in maintaining strong business performance results. Their proactive approach in executing intensive and innovative marketing programs has underpinned this year's solid performance. Efforts aimed at enhancing sales have played a crucial role in maintaining a steady direction amidst challenging economic conditions. Furthermore, the Company's continuous commitment to product development merits attention. Enhancing distribution and brand awareness for new products and services has been integral to our product diversification strategy, setting the stage for the introduction of next-generation products that may rival the success of our flagship offerings.

We believe that the Board of Directors has managed company operations with efficiency and effectiveness. The Directors and the management team have demonstrated a strong commitment to increasing productivity, managing risks, and ensuring compliance with applicable regulations.

The Board of Commissioners actively participates in overseeing the formulation and implementation of the Company's strategies undertaken by the Directors. Through regular meetings, periodic financial reports, and performance evaluations, we ensure that the Directors are accountable for strategic decisions, always considering the long-term interests of the company and its stakeholders.

Secara finansial, pendapatan premi bruto mencapai Rp 510.539.588.309. dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp 50.939.889.390. Jika dilihat lebih dekat pada kinerja per segmen, akan terlihat gambaran yang beragam. Penjualan bersih Segmen *Life & Health Business* mencapai Rp 175.452.981.846 dari Rp 9.569.890.176 pada tahun 2022. Segmen Asuransi Jiwa yang mencapai Rp 160.776.236.326 dari Rp 5.065.756.834 buah pada tahun 2022. Segmen Asuransi Kecelakaan dan Kesehatan Diri terjual sebesar Rp 14.676.745.520 yang naik dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp 4.504.133.342. Lebih lanjut, *Property & Casualty Business* mencapai Rp 335.086.606.463 yang sebagian besar terdiri atas harta benda, rekayasa, dan rangka kapal.

Laba bersih tahun 2023 mencapai Rp 20.560.755.122, naik sebesar 430% dari Rp 3.875.989.419 pada tahun 2022. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan pendapatan premi bruto. Untuk total *ceding company* mencapai 70 *company* meningkat dibandingkan tahun 2022.

Dalam upaya optimalisasi kinerja keberlanjutannya, Perseroan menerapkan sejumlah inisiatif strategis, antara lain: mengimplementasikan skema pengefisienan biaya operasional, menitikberatkan pada komponen-komponen biaya yang berkontribusi signifikan pada profitabilitas Perseroan, memperbarui dan mengimplementasikan *standard operating procedure* (SOP) untuk menyesuaikan dengan perkembangan Perseroan.

Dari segi operasional, Dewan Komisaris mendukung langkah yang diambil Direksi untuk konsisten mengintegrasikan dan memperbaharui teknologi digital dalam proses bisnis secara bertahap sehingga berdampak positif bagi keberlangsungan bisnis, serta pelayanan yang lebih optimal.

Dalam hal pengelolaan lingkungan hidup dan tanggung jawab Perusahaan, upaya Direksi patut diapresiasi dalam menjaga Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) atau *Environmental, Social and Governance* (ESG) dalam operasional Perseroan. Hal ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam melaksanakan program keberlanjutan. Adapun pencapaian kinerja ESG terlihat dengan adanya

Financially, gross premium income reached IDR 510,539,588,309 compared to the previous year of IDR 50,939,889,390. A closer look at performance by segment reveals various descriptions. Net sales of the Life & Health Business Segment reached IDR 175,452,981,846 from IDR 9,569,890,176 in 2022. The Life Insurance Segment reached IDR 160,776,236,326 from IDR 5,065,756,834 in 2022. The Accident and Personal Health Insurance Segment sold amounting to IDR 14,676,745,520, an increase compared to the previous year of IDR 4,504,133,342. Furthermore, Property & Casualty Business reached IDR 335,086,606,463, which mostly consists of property, engineering and ship hulls.

Net profit for 2023 was IDR 20,560,755,122, up 430% from IDR 3,875,989,419 in 2022. This increase was caused by an increase in gross premium income. The total ceding company has reached 70 companies, an increase compared to 2022.

In pursuit of optimizing its performance, the Company has implemented several strategic initiatives, including cost-efficiency measures focusing on significant cost components that contribute to profitability, and updating and implementing standard operating procedures (SOP) to stay aligned with the Company's progress.

Operationally, the Board of Commissioners supports the Directors' consistent efforts to integrate and update digital technology in business processes gradually, which positively impacts business continuity and optimizes service delivery.

In environmental management and corporate responsibility, the Directors' efforts in maintaining Environmental, Social, and Governance (ESG) standards in operations are commendable. This underscores the Company's dedication to sustainability initiatives. Notably, there have been reductions in water use, operational electricity consumption, waste management practices,

penurunan konsumsi kertas, air dan konsumsi listrik operasional di tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya.

and emissions in 2023 compared to the previous year.

Peran Pengawasan Dewan Komisaris Terhadap Implementasi Strategi yang Diterapkan Direksi dan Frekuensi Pemberian Nasihat Kepada Direksi

The Role of the Board of Commissioners in Overseeing the Implementation of Strategies by the Board of Directors and the Frequency of Providing Advice to the Directors

Fokus utama kami sebagai Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan yang cermat terhadap implementasi strategis yang dirumuskan oleh Direksi. Komitmen ini selaras dengan peran kami sebagai pengawas pengelolaan Perseroan, memastikan kepatuhan terhadap Anggaran Dasar, keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, Pedoman Kode Etik Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk mencapai Visi dan Misi Perseroan. Secara khusus, fungsi pengawasan dan pembinaan Dewan Komisaris dilaksanakan dengan tujuan untuk memastikan Perseroan berada pada jalur yang benar dan mampu tumbuh secara berkelanjutan. Dewan Komisaris juga berupaya menjaga komunikasi intensif dengan Direksi untuk memastikan pengawasan terhadap kegiatan usaha Perseroan lebih fokus dan terstruktur. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris berupaya memastikan pengawasan yang ketat terhadap proses implementasi strategis yang telah ditetapkan sebelumnya. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara rutin dengan fokus menyajikan informasi terkait isu-isu strategis dan kinerja Perusahaan.

Pada periode ini, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 16 (enam belas) kali, yaitu: 12 (dua belas) kali rapat internal Dewan Komisaris dan 4 (empat) kali rapat gabungan bersama dengan anggota Direksi. Dalam setiap sesi rapat, Dewan Komisaris secara aktif menjalankan perannya dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat, saran, dan rekomendasi mengenai rencana bisnis yang akan ditetapkan dan disepakati bersama. Rekomendasi dari Dewan

Our primary focus as the Board of Commissioners is to diligently oversee the strategic implementation formulated by the Board of Directors. This commitment aligns with our role as stewards of the Company's management, ensuring compliance with the Articles of Association, decisions of the General Meeting of Shareholders, Corporate Code of Ethics Guidelines, and applicable laws and regulations, to achieve the Company's Vision and Mission. Specifically, the supervisory and mentoring functions of the Board of Commissioners are carried out with the aim of ensuring that the Company stays on course and is capable of sustainable growth. The Board of Commissioners also endeavors to maintain intensive communication with the Board of Directors to ensure that oversight of the Company's business activities is more focused and structured. Throughout 2023, the Board of Commissioners sought to ensure strict oversight of the previously established strategic implementation processes. Joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors are held regularly, focusing on presenting information related to strategic issues and the Company's performance.

During this period, the Board of Commissioners held 16 (sixteen) times meetings, namely: 12 (twelve) times internal meetings of the Board of Commissioners and 4 (four) times joint meetings with members of the Board of Directors. In each meeting session, the Board of Commissioners actively fulfills its role in overseeing and providing advice, suggestions, and recommendations regarding the business plans to be established and agreed upon. Recommendations from the Board of

Komisaris merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam proses perumusan strategi Perusahaan. Strategi dan kebijakan strategis yang telah disepakati dan disetujui kemudian diartikulasikan ke dalam target kinerja, perencanaan operasional, program kerja dan pencapaiannya tergambar dalam Key Performance Indicator (KPI).

Commissioners are an integral part of the Company's strategy formulation process. The agreed-upon strategic strategies and policies are then articulated into performance targets, operational planning, work programs, and achievements reflected in Key Performance Indicators (KPIs).

Pandangan Atas Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi

Outlook on Business Prospects as Formulated by the Board of Directors

Memasuki tahun 2024, lanskap perekonomian global dan domestik terus menghadirkan beragam tantangan dan peluang. Ketidakpastian yang masih ada dalam kondisi global mempengaruhi tingkat konsumsi dan investasi, yang merupakan faktor penting dalam lingkungan yang dinamis ini.

Entering 2024, the global and domestic economic landscape continues to present a mix of challenges and opportunities. Persisting uncertainties in the global conditions affect consumption and investment levels, which are critical in this dynamic environment.

Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi yang meningkat pada tahun 2024, memperkirakan sedikit penguatan menjadi 3,1% dari 3% pada tahun 2023^[6]. Proyeksi ini juga dibayangi oleh risiko yang sedang berlangsung terkait dengan ketegangan ekonomi dan geopolitik. Sebaliknya, Bank Dunia menawarkan pandangan yang lebih pesimistis, dengan memperkirakan Produk Domestik Bruto (PDB) global akan menurun menjadi 2,4% pada tahun 2024, dari 2,6% pada tahun sebelumnya. Meskipun pertumbuhan global diramal tidak setinggi tahun lalu, kami tetap optimis akan potensi usaha Perseroan. Indonesia, di tengah pesta demokrasi pada tahun 2024, diperkirakan akan tumbuh stabil oleh lembaga moneter internasional. Tahun politik diperkirakan akan berdampak terhadap kinerja investasi. Kepercayaan konsumen dan belanja diperkirakan akan tetap kuat, didukung oleh peningkatan mobilitas dan upaya pemerintah untuk mempertahankan daya beli masyarakat.

The International Monetary Fund (IMF) projects an increase in economic growth in 2024, anticipating a slight strengthening to 3.1% from 3% in 2023. This projection is also shadowed by ongoing risks related to economic and geopolitical tensions. Conversely, the World Bank offers a more pessimistic view, predicting that the global Gross Domestic Product (GDP) will decline to 2.4% in 2024, from 2.6% the previous year. Although global growth is not expected to be as high as last year, we remain optimistic about the potential of the Company's business. Indonesia, amidst its democratic festivities in 2024, is expected to grow steadily by international monetary institutions. The political year is expected to impact investment performance. Consumer confidence and spending are expected to remain strong, supported by increased mobility and government efforts to maintain public purchasing power.

Berbekal proyeksi tersebut, Direksi melalui konsultasi dengan Dewan Komisaris telah mempertimbangkan dan menetapkan strategi bisnis berbasis manajemen risiko sehingga implementasi strategi tersebut lebih akurat

Based on these projections, the Board of Directors, in consultation with the Board of Commissioners, has considered and established a risk management-based business strategy to ensure more accurate and

Sumber :

Source :

[6] World Economic Forum. "The IMF's latest update on the global economy, and other economics stories to read", 5 Februari 2024

akurat dan terarah. Kami percaya bahwa pendekatan bisnis yang tangguh, adaptif, dan inovatif, yang berfokus pada kepuasan pelanggan, akan menjadi landasan keberhasilan persaingan di masa depan. Dewan Komisaris yakin akan prospek positif di tahun mendatang dimana kondisi pasar diharapkan lebih kondusif sehingga mampu mendorong kinerja Perseroan. Optimisme tersebut juga didukung dengan semakin meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap jasa asuransi untuk memproteksi diri. Kami juga menyadari bahwa peluang masih terbuka lebar.

targeted strategy implementation. We believe that a robust, adaptive, and innovative business approach, focused on customer satisfaction, will be the foundation for future competitive success. The Board of Commissioners is confident of the positive prospects in the coming year, where market conditions are expected to be more conducive, thus enhancing the Company's performance. This optimism is also bolstered by the growing public awareness of the importance of insurance services for self-protection. We recognize that there are still ample opportunities available.

Pandangan Dewan Komisaris terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Aspek Keberlanjutan

Board of Commissioners' View on the Implementation of Good Corporate Governance and Sustainability Aspects

Peran kami sebagai Dewan Komisaris tidak hanya untuk memastikan pencapaian hasil yang diinginkan namun juga mengawasi dengan cermat proses yang mengarah pada hasil tersebut. Proses-proses ini harus selaras dengan peraturan dan prosedur yang berlaku. Pengelolaan Perusahaan yang berada di bawah pengawasan kami tidak hanya mematuhi Undang-Undang dan peraturan terkait, namun juga menunjukkan peningkatan progresif dalam kualitas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) dalam operasionalnya. Peningkatan tersebut terlihat dari semakin kuat dan komprehensifnya mekanisme dan instrumen GCG yang diterapkan Perusahaan.

Perusahaan berkomitmen terus meningkatkan praktik GCG untuk mempertahankan standar tertinggi tata kelola perusahaan, dengan memastikan bahwa proses kami tidak hanya efektif namun juga transparan dan akuntabel. Kami percaya bahwa ketekunan dalam menerapkan dan meningkatkan praktik GCG merupakan bagian integral dari pertumbuhan dan kesuksesan Perusahaan yang berkelanjutan.

Our role as the Board of Commissioners is not only to ensure the achievement of desired results but also to meticulously oversee the processes leading to those results. These processes must align with applicable regulations and procedures. The management of the Company under our supervision not only complies with relevant laws and regulations but also shows progressive improvement in the quality of implementing Good Corporate Governance (GCG) in its operations. This improvement is evident from the increasingly strong and comprehensive mechanisms and GCG instruments applied by the Company.

The Company is committed to continuously enhancing GCG practices to maintain the highest standards of corporate governance, ensuring that our processes are not only effective but also transparent and accountable. We believe that perseverance in implementing and improving GCG practices is an integral part of the Company's sustainable growth and success.

Dalam memonitoring aspek kinerja keberlanjutan, Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi untuk membuat laporan keberlanjutan yang dilakukan secara rutin yang menjadi salah satu wujud penerapan tata kelola keberlanjutan. Hal ini tentunya semakin mengukuhkan komitmen Perseroan untuk turut secara aktif berkontribusi dalam mengelola risiko yang berkaitan dengan ESG dengan menyeimbangkan aspek *triple bottom line* yang terdiri dari *people*, *planet* dan *prosperity* (3P) untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Ke depannya, Dewan Komisaris berharap agar kinerja keberlanjutan Perseroan dapat terus ditingkatkan termasuk penerapan tata kelola keberlanjutan karena dapat memberikan nilai lebih bagi seluruh pemangku kepentingan.

In monitoring sustainability performance aspects, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' initiative to produce regular sustainability reports, which is one of the manifestations of implementing sustainable governance. This certainly strengthens the Company's commitment to actively contribute to managing risks related to ESG by balancing the triple bottom line aspects of people, planet, and prosperity (3P) to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). Looking forward, the Board of Commissioners hopes that the Company's sustainability performance can continue to be enhanced, including the application of sustainable governance, as it can provide additional value for all stakeholders.

Perubahan Susunan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris yaitu diangkatnya Bapak Firdaus Djaelani sebagai Komisaris Utama setelah memenuhi persyaratan menjadi Komisaris Utama di Inare sesuai hasil uji kemampuan dan kepatuhan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisaris Otoritas Jasa Keuangan Nomor KEP-428/NB.02/2023 tanggal 28 Juli 2023.

Throughout 2023, there was a change to the structure of the Board of Commissioners, that is the appointment of Mr. Firdaus Djaelani as President Commissioner after fulfilling the requirements to become President Commissioner in Inare according to the results of the capability and compliance test stated in the Copy of Decision of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority Number KEP-428/NB.02/2023 on July 28, 2023.

Apresiasi

Appreciation

Apresiasi terdalam kami tujukan kepada segenap jajaran Direksi, karyawan, mitra bisnis dan seluruh pemangku kepentingan yang senantiasa mendukung Perseroan untuk tumbuh dan berkembang. Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa keberhasilan Perusahaan di masa depan akan sangat tergantung dari kesungguhan semua pihak untuk bersama-sama membawa Perseroan ke arah yang lebih baik di masa mendatang. Dewan Komisaris akan selalu berkomitmen untuk melandaskan diri pada praktik bisnis terbaik dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perusahaan.

Our deepest appreciation goes out to the entire Board of Directors, employees, business partners, and all stakeholders who have consistently supported the Company's growth and development. The Board of Commissioners firmly believes that the Company's future success will greatly depend on the dedication of all parties to work together to lead the Company towards a better future. The Board of Commissioners will always be committed to grounding itself in best business practices in efforts to realize the Company's vision and mission.

Jakarta, Mei 2024 | Jakarta, May 2024



Firdaus Djaelani

Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT



Chapter Quotes:

“Melanjutkan strategi yang sudah dikembangkan pada tahun sebelumnya, pada tahun 2023, perseroan bersikap *agile* dan terus menggali potensi bisnis ke depan.”

Continuing the strategies developed in previous years, in 2023, the company adopted an agile approach and continued to explore future business potentials.

● HARIANTO SOLICHIN DIREKTUR UTAMA PRESIDENT DIRECTOR

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,

Puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua sehingga PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) atau Perseroan dapat melalui tahun 2023 yang penuh tantangan dengan meraih kinerja yang baik. Perseroan juga masih dapat mempertahankan performa bisnisnya ditengah tantangan internal dan juga eksternal.

Direksi, beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan serta dukungan

Dear Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude to the presence of the Almighty for His abundant blessings and grace bestowed upon us all, enabling PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) or the Company to navigate through the challenging year of 2023 while achieving commendable performance. The Company has managed to maintain its business performance amidst both internal and external challenges.

The Board of Directors, along with the entire management team and employees of the

Dewan Komisaris, telah melakukan upaya terbaik melalui program kerja dan penerapan strategi yang sesuai dengan kondisi dan tuntutan pasar, agar dapat merealisasikan kinerja yang sesuai dengan harapan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Melalui Laporan Tahunan Tahun 2023 ini, perkenalkan Kami menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2023, sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban Kami kepada Pemegang Saham beserta seluruh pemangku kepentingan lainnya. Laporan tahunan Terintegrasi ini juga menjadi implementasi transparansi Perseroan yang senantiasa berupaya menjunjung tinggi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan secara konsisten dan berkesinambungan dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari.

Company, supported by the Board of Commissioners, have exerted their best efforts through work programs and the implementation of strategies tailored to market conditions and demands, aiming to realize performance in line with the expectations of shareholders and stakeholders.

Through this Integrated Annual Report for the year 2023, allow us to present the management report of the Company throughout the year, as a manifestation of our accountability to shareholders and all other stakeholders. This Integrated Annual Report also signifies the Company's commitment to transparency, consistently upholding the principles of Corporate Governance in the daily conduct of business operations.

Tinjauan Kondisi Eksternal

External Environment Review

Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksikan bahwa pertumbuhan ekonomi global melambat dari 3,5% pada tahun 2022 menjadi 3,1% pada tahun 2023, suatu angka yang jauh di bawah rata-rata historis sebesar 3,8% pada periode 2000-2019^[1]. Perlambatan pemulihan ekonomi global ini disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain tingginya tekanan di sektor keuangan, dampak eskalasi perang di Ukraina, masih tingginya tingkat inflasi, dan tingginya suku bunga dalam jangka waktu yang lama.

Di tengah ketidakpastian global tersebut, Indonesia dinilai menjadi satu negara yang masih mampu tumbuh kuat di tahun 2023, melanjutkan momentum positif periode sebelumnya. Pertumbuhan ekonomi nasional secara keseluruhan tahun 2023 mencapai 5,05% YoY^[2]. Fondasi perekonomian domestik yang kuat ini antara lain disebabkan oleh terjaganya tingkat inflasi yang relatif rendah. Selain itu, hilirisasi ekspor mineral dan kontribusi sektor primer juga turut mendukung perbaikan kinerja ekspor

The International Monetary Fund (IMF) projects that global economic growth slowed from 3.5% in 2022 to 3.1% in 2023, a figure significantly below the historical average of 3.8% for the period 2000-2019^[1]. This slowdown in global economic recovery is attributed to several factors, including high pressure in the financial sector, the impact of escalating war in Ukraine, persistently high inflation levels, and prolonged high interest rates.

Amidst this global uncertainty, Indonesia is regarded as one of the countries still capable of strong growth in 2023, continuing the positive momentum from previous periods. The overall national economic growth in 2023 reached 5.05% YoY^[2]. This robust domestic economic foundation is partly due to the maintained relatively low inflation rate. Additionally, down streaming of mineral exports and contributions from the primary sector also supported the improvement of export performance, thus strengthening the current

Sumber
Source

[1] IMF. World Economic Update, Oktober 2023

IMF. World Economic Update, October 2023

[2] Bank Indonesia. Siaran Pers berjudul "Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV 2023 Meningkat", 5 Februari 2024

Bank Indonesia. Press Release titled "Improved Economic Growth in Indonesia in the Fourth Quarter of 2023", February 5, 2024

sehingga memperkuat neraca transaksi berjalan. Di tahun 2023 juga terdapat tantangan iklim, dapat disaksikan adanya serangkaian gelombang panas yang terjadi secara bersamaan, sebuah fenomena yang belum pernah tercatat dalam sejarah, yang menandai dampak nyata perubahan iklim di seluruh dunia. Pergeseran lingkungan ini mempunyai dampak ekonomi langsung, terutama menyebabkan lonjakan harga beras lebih dari 20% dibandingkan tahun 2022, yang disebabkan oleh kemarau berkepanjangan dan berkurangnya volume produksi akibat *El Niño*.

Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) mencatatkan kinerja positif sepanjang 2023. Hal ini tercermin dari total premi industri asuransi umum yang mencapai Rp 103,867 triliun, tumbuh 15,3 persen (yoy) jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp 90,121 triliun. Perseroan optimis memiliki prospek usaha yang sangat menjanjikan kedepannya.

account balance. In 2023, there were also climate challenges, evidenced by a series of simultaneous heatwaves, an unprecedented history, marking the tangible impact of climate change worldwide. This environmental shift has direct economic implications, particularly causing a surge in rice prices by more than 20% compared to 2022, attributed to prolonged drought and reduced production volume due to El Niño.

The General Insurance Association of Indonesia (AAUI) recorded positive performance throughout 2023. This is reflected in the total premiums of the general insurance industry, which reached IDR 103.867 trillion, growing by 15.3 percent (YoY) compared to IDR 90.121 trillion in 2022. The Company is optimistic about its very promising business prospects in the future.

Strategi dan Kebijakan Strategis

Strategies and Strategic Policies

Setiap tahun, Direksi menetapkan target usaha, anggaran, strategi dan kebijakan strategis dalam bentuk Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) atau bujet berdasarkan gambaran umum kondisi eksternal dan internal. RKAP disusun secara detil mempertimbangkan analisa faktor eksternal dan internal. Kondisi eksternal meliputi proyeksi pertumbuhan ekonomi, indikator makro ekonomi, kondisi sosial, proyeksi pasar serta kondisi pasar dan persaingan usaha. Sedangkan kondisi internal antara lain mencakup data kinerja historis, kesiapan sumber daya manusia data historis penjualan. Direksi akan melakukan pemaparan RKAP kepada Dewan Komisaris di dalam rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris untuk mendapatkan pandangan, rekomendasi serta persetujuan Dewan Komisaris. Berdasarkan RKAP yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris, Direksi dan tim manajemen akan memastikan terlaksananya rencana kerja yang dari masing-masing divisi yang ada di Perseroan sebagai turunan dari sasaran strategis yang bertujuan untuk memenuhi target usaha yang telah ditetapkan.

Each year, the Board of Directors establishes business targets, budgets, strategies, and strategic policies in the form of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) or budget, based on an overall assessment of external and internal conditions. The RKAP is meticulously drafted, taking into account analyses of both external and internal factors. External conditions include projections of economic growth, macroeconomic indicators, social conditions, market projections, and the competitive business environment. Internal conditions, on the other hand, encompass historical performance data, readiness of human resources, and historical sales data. The Board of Directors presents the RKAP to the Board of Commissioners in a joint meeting to seek their views, recommendations, and approval. Once approved by the Board of Commissioners, the Board of Directors and management team ensure the implementation of the work plans from each division of the Company, derived from strategic objectives aimed at meeting the set business targets.

Lebih lanjut, tahun 2023 merupakan tahun momentum bagi Perseroan untuk melebarkan pasar ke sektor yang lebih luas. Hal ini tidak terlepas dari strategi dan hasil pengamatan pasar (*market research*) dan penelitian dan pengembangan (R&D) dari tim internal manajemen dan Direksi Perseroan sepanjang tahun 2023 untuk mengeluarkan produk-produk baru dan inovatif yang bisa menunjang strategi pertumbuhan perusahaan baik jangka menengah maupun jangka panjang minimal 20-25% per tahun.

Furthermore, the year 2023 marked a pivotal moment for the Company to expand its market into broader sectors. This development is supported by strategies and insights from market research and research and development (R&D) conducted by the Company's internal management team and Board of Directors throughout the year, aimed at launching new and innovative products that support the Company's growth strategy, targeting a minimum annual growth of 20-25% over the medium and long term.

Kinerja Perusahaan 2023

Company Performance in 2023

Sepanjang tahun 2023, Inare menikmati beberapa keberhasilan di tengah situasi ekonomi makro. Kami merasa bangga melihat kemampuan Direksi dalam menghasilkan pertumbuhan yang lebih baik dari tahun sebelumnya, dan kami berterima kasih kepada mereka karena telah melaksanakan sejumlah langkah strategis dengan sukses. Pencapaian ini bahkan diakui melalui Inare meraih 4th Top Insurance Company Awards bidang Reasuransi dari *The Iconomics*.

Throughout 2023, Inare enjoyed several successes amid the macroeconomic situation. We are proud to see the Board's ability to generate better growth than the previous year, and we thank them for successfully implementing a number of strategic steps. This achievement was even recognized through Inare's achievement in winning the 4th Top Insurance Company Awards in the field of Reinsurance from The Iconomics.

Dari sisi keuangan dan operasional, Pada tahun buku 2023, kinerja Perseroan secara keseluruhan membuahkan hasil yang positif, bahkan melebihi target yang ditetapkan. Perusahaan mencatatkan laba bersih sebesar Rp 20,561 Miliar, atau tumbuh sebesar 430,46% dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp 3,876 Miliar. Dari sisi posisi keuangan Perusahaan, Investasi meningkat 82,14% menjadi Rp 484,070 Miliar dari Rp 265,757 Miliar di 2022. Total Aset meningkat 105,98% menjadi Rp 786,371 Miliar dari Rp 381,774 Miliar di 2022. Liabilitas meningkat 542,95% menjadi Rp 456,391 Miliar dari Rp 70,984 Miliar di 2022. Ekuitas meningkat 6,17% menjadi Rp329,980 Miliar dari Rp 310,790 Miliar di 2022. Berdasarkan rasio-rasio keuangan, Rasio *Underwriting* mencapai 5,50%; Rasio Solvabilitas 336,91%, ROE 6,23%.

From a financial and operational perspective, in the 2023 financial year, the Company's overall performance overall produced positive results, even exceeding the set targets. The company recorded a net profit of IDR 20.561 billion, or a growth of 430.46% compared to 2022 which amounted to IDR 3,876 billion. In terms of the Company's financial position, Investment increased 82.14% to IDR 484,070 Billion from IDR 265,757 Billion in 2022. Total Assets increased 105.98% to IDR 786,371 Billion from IDR 381,774 Billion in 2022. Liabilities increased 542.95% to IDR 456,391 billion from IDR 70,984 billion in 2022. Equity increased 6.17% to IDR 329,980 billion from IDR 310,790 billion in 2022. Based on financial ratios, the Underwriting Ratio reached 5.50% ; Solvency Ratio 336.91%, ROE 6.23%.

Dengan melanjutkan strategi yang sudah dikembangkan pada tahun-tahun sebelumnya, pada tahun 2023, Perseroan bersikap *agile* dan terus menggali potensi bisnis ke depan. Salah satunya dengan tetap menjaga profitabilitas dan terus berkomitmen untuk meningkatkan produk yang telah dikeluarkan ke pasar.

Continuing the strategies developed in previous years, in 2023, the Company remained agile and continued to explore future business potentials. One of them is by maintaining profitability and remaining committed to improving products released to the market.

Kedepannya, Perseroan akan terus berinovasi dalam meluncurkan produk-produk layanan baru yang saat ini telah melalui tahapan riset dan perencanaan yang matang dengan mempertimbangkan kebutuhan pasar, target yang berkembang semakin spesifik dan *segmented* sehingga kami melihat perlunya alat mitigasi risiko yang lebih tajam, efektif, dan efisien. Atas dasar inilah, Perseroan bersama dengan kalangan pelaku industri berkolaborasi dalam mengembangkan beberapa produk yang disesuaikan dengan *risk appetite*, karakteristik dan target pasar.

In the future, the Company will continue to innovate by launching new service products that have undergone thorough research and planning stages, considering the evolving market needs and increasingly specific and segmented targets. Thus, we see the need for sharper, more effective, and efficient risk mitigation tools. Based on this, the Company collaborates with industry stakeholders in developing several products tailored to risk appetite, market characteristics, and target markets.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan serta Proses untuk Memastikan Terlaksananya Implementasi

The Role of the Board of Directors in Formulating Strategy and Policies, and the Process to Ensure Implementation

Direksi bersama tim manajemen merumuskan target usaha, anggaran, strategi dan kebijakan strategis dalam bentuk rencana kerja dan anggaran berdasarkan gambaran umum kondisi eksternal dan internal. Kondisi eksternal meliputi proyeksi pertumbuhan ekonomi, indikator makro ekonomi, kondisi sosial, proyeksi harga, volatilitas nilai tukar mata uang, kondisi pasar dan persaingan usaha. Sedangkan kondisi internal antara lain mencakup kesiapan sumber daya manusia, kapasitas penjualan, dan data pendapatan historis. Selanjutnya, Direksi memaparkan rencana kerja dan anggaran kepada Dewan Komisaris di dalam rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. Dalam rapat gabung tersebut, Dewan Komisaris memberikan pandangan dan rekomendasi serta persetujuannya.

Dalam rangka memenuhi target usaha yang telah ditetapkan, tim manajemen menentukan rencana kerja pada setiap divisi sebagai turunan dari rumusan strategi yang telah ditetapkan dan disetujui dan hal tersebut menjadi rumusan *Key Performance Indicators* (KPI) yang harus dicapai pada tahun buku hingga ke struktur terbawah.

The Board of Directors, along with the management team, formulates business targets, budgets, strategic strategies, and policies in the form of a work plan and budget based on an overview of both external and internal conditions. External conditions include economic growth projections, macroeconomic indicators, social conditions, price projections, currency exchange rate volatility, market conditions, and business competition. Internal conditions include human resource readiness, production capacity, sales capacity, and historical revenue data. Subsequently, the Board of Directors presents the work plan and budget to the Board of Commissioners in a joint meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners. During this joint meeting, the Board of Commissioners provides perspectives, recommendations, and approvals.

To meet the established business targets, the management team determines work plans for each division as derivatives of the formulated and approved strategies, and these become the formulation of Key Performance Indicators (KPIs) to be achieved in the fiscal year down to the lowest level of the structure.

ditetapkan dan disetujui dan hal tersebut menjadi rumusan *Key Performance Indicators (KPI)* yang harus dicapai pada tahun buku hingga ke struktur terbawah.

Evaluasi atas implementasi rencana strategis Perseroan dilakukan secara berkala melalui rapat yang diselenggarakan minimal satu kali dalam sebulan oleh Direksi atau sewaktu-waktu sesuai kondisi dan urgensinya bersama jajaran manajemen. Pada rapat tersebut, Direksi beserta jajaran manajemen membahas indikator pencapaian bisnis, parameter risiko, serta mengupayakan solusi atas kendala yang dihadapi dan menghasilkan keputusan strategis untuk mengatasi *gap* yang ada atas pencapaian kinerja bulanan.

and approved strategies, and these become the formulation of Key Performance Indicators (KPIs) to be achieved in the fiscal year down to the lowest level of the structure.

Evaluation of the implementation of the Company's strategic plans is conducted regularly through meetings held at least once a month by the Board of Directors or as needed according to the conditions and urgencies along with the management team. During these meetings, the Board of Directors, along with the management team, discusses business achievement indicators, risk parameters, endeavors solutions to encountered obstacles, and makes strategic decisions to address gaps in monthly performance achievement.

Perbandingan antara Target dan Realisasi

Comparison between Target and Actual Performance

Di tengah kondisi ekonomi tahun 2023 yang cukup berat, Inare berhasil mencatatkan Premi sebesar Rp 511 Miliar dimana lebih tinggi dari target sebesar Rp 300 Miliar di tahun 2023. Premi ini jauh lebih tinggi dari tahun 2022 lalu sebesar Rp 51 Miliar. Selain itu Inare berhasil mencetak profit sebesar Rp 21 Miliar di tahun 2023 dimana tahun sebelumnya hanya Rp 3,9 Miliar.

Perseroan tetap akan berhati-hati dalam mengelola aktivitas operasi ke depan terutama dengan adanya ketidakpastian kondisi geopolitik dunia, serta antisipasi menghadapi tahun politik. Oleh sebab itu, Perseroan tetap merancang upaya mitigasi risiko secara menyeluruh serta akan berfokus pada implementasi inisiatif strategis yang berfokus pada keberlangsungan usaha di masa depan.

In the midst of quite difficult economic conditions in 2023, Inare managed to record an insurance premium of IDR 511 billion, which is higher than the target of IDR 300 billion in 2023. This insurance premium is much higher than in 2022 which was IDR 51 billion. Apart from that, Inare succeeded in making a profit of IDR 21 billion in 2023, whereas the previous year it was only IDR 3.9 billion.

The Company will continue to be cautious in managing future operational activities, especially considering the uncertainty of global geopolitical conditions and anticipation of political years. Therefore, the Company remains committed to comprehensive risk mitigation efforts and will focus on implementing strategic initiatives focused on business sustainability in the future.

Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik Sepanjang 2023

Good Corporate Governance Practices Throughout 2023

Penerapan praktik *Good Corporate Governance* secara konsisten dan berkesinambungan merupakan komitmen penuh dari Direksi dalam pengelolaan perusahaan dengan menjaga keseimbangan antara kepentingan pemegang saham maupun kepentingan para pemangku

The consistent and sustainable implementation of Good Corporate Governance practices reflects the full commitment of the Board of Directors in managing the company, striking a balance between the interests of shareholders and other stakeholders. It goes beyond mere compliance with laws and regulations, as every

kepentingan lainnya. Tidak hanya sekedar memenuhi kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, namun seluruh lapisan perusahaan bersungguh-sungguh menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan operasional Perusahaan.

Pada 2023, Perseroan meningkatkan kinerja perusahaan dengan proses pengambilan keputusan yang lebih baik dan berhati-hati (*prudent*) dengan selalu memperhatikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengendalikan risiko yang timbul, serta menghindari benturan kepentingan. Dengan memastikan bahwa pengelolaan keuangan dilakukan secara *prudent* dan terkendali, penyusunan laporan keuangan perusahaan dilakukan secara akurat dan dapat dipertanggungjawabkan dengan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.

Selain itu, Perseroan juga meningkatkan profesionalisme dan pengembangan sumber daya manusia dengan melakukan penilaian kinerja yang lebih objektif, transparan dan wajar, serta menyesuaikan struktur organisasi yang efisien dengan fungsi, sistem dan pertanggungjawaban yang jelas.

Langkah-langkah yang dilakukan tersebut guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemegang saham dengan selalu melakukan pengkinian data/informasi material dan relevan secara transparan, akurat, berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan. Perseroan juga memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan, dengan memperjelas hak dan kewajiban masing-masing pihak, serta melaksanakan hubungan usaha yang sehat dan bertanggung jawab. Salah satu bentuknya adalah dengan melaksanakan pemberdayaan masyarakat dan ikut berperan aktif dan berdayaguna bagi lingkungan sekitar fasilitas atau kantor Perseroan serta terus berbagi dan aktif mendukung kegiatan kemanusiaan.

layer of the compliance with laws and regulations, as every layer of the company earnestly applies GCG principles in its operational activities.

In 2023, the Company enhanced its performance through better and prudent decision-making processes, always mindful of compliance with applicable laws and regulations, risk management, and avoiding conflicts of interest. By ensuring that financial management is conducted prudently and controlled, the preparation of the company's financial reports is done accurately and accountably with internal control and risk management systems.

Furthermore, the Company improved professionalism and human resource development by conducting more objective, transparent, and fair performance assessments, as well as adjusting the organizational structure to be efficient with clear functions, systems, and accountabilities.

These measures aim to enhance investor and shareholder confidence by consistently providing transparent, accurate, high-quality, and accountable material and relevant data/information updates. The Company also considers the interests of stakeholders by clarifying the rights and obligations of each party and conducting healthy and responsible business relationships. One form of this is through community empowerment and actively contributing to and supporting humanitarian activities in the surrounding areas of the Company's facilities or offices.

Prospek Usaha

Business Outlooks

Melihat tahun 2024 merupakan tahun politik bagi Indonesia, hal ini memunculkan banyak spekulasi terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia. Dana Moneter Internasional (IMF) memproyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,0% di tahun 2024. Dengan melihat pencapaian yang telah diraih di tahun 2023, kami senantiasa optimis dan berkomitmen terhadap upaya pemenuhan target baik dari sisi keuangan maupun operasional. Kami telah menetapkan target yang realistis untuk peningkatan penjualan dan laba bersih sebesar 10% dibandingkan tahun 2023, didukung oleh berbagai inisiatif dan strategi yang direncanakan.

Dalam upaya memaksimalkan peluang yang ada, Perseroan akan melanjutkan apa yang telah dilakukan di tahun sebelumnya. Dengan demikian Dewan Direksi telah menyusun strategi yang akan dijalani pada 2024 dengan cara memperkuat analisis posisi dan SWOT analisis Perusahaan dalam menghadapi persaingan usaha, memperkuat arah sinergi kebijakan antara perusahaan seperti menyusun struktur permodalan dan efisiensi skala usaha, memperkuat Kebijakan manajemen (*policy statements*), serta terus membangun *brand equity* dan *brand awareness* yang kuat dan terpercaya di tengah masyarakat.

Hal ini juga akan membantu peningkatan pendapatan perseroan dengan terus mengkaji perkembangan tren pasar, kompetitor bisnis dan faktor-faktor resiko internal dan eksternal yang terus berkembang dinamis sepanjang tahun 2024 agar strategi bisnis dan pertumbuhan pendapatan dapat tercapai.

As 2024 is a political year for Indonesia, it has sparked speculation about Indonesia's economic growth. The International Monetary Fund (IMF) projects Indonesia's economic growth to reach 5.0% in 2024. Despite the uncertainties and performance declines in 2023, we remain optimistic and committed to recovery efforts. We have set realistic targets for sales and net profit to increase by 10% compared to 2023, supported by various planned initiatives and strategies.

In order to maximize existing opportunities, the Company will continue what has been done in previous years. Therefore, the Board of Directors has developed a strategy that will be implemented in 2024 by strengthening the company's position and SWOT analysis. In facing business competition, strengthening the direction of policy synergy between companies such as preparing capital structure and business scale efficiency, also strengthening policy statements, and continuously building a strong and trusted brand equity and awareness among the community.

This will also contribute to increasing the company's revenue by continuously monitoring market trends, business competitors, and dynamically evolving internal and external risk factors throughout 2024, so that business strategies and revenue growth can be achieved.

Perubahan Komposisi Direksi

Changes in the Board of Directors

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan susunan Direksi yaitu diangkatnya Bapak Erlan Risdiyanto dan Benny Hadiwibowo masing-masing sebagai Direktur setelah memenuhi persyaratan menjadi calon Direktur sesuai hasil uji kemampuan dan kepatuhan dari Otoritas Jasa Keuangan.

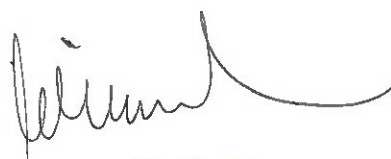
Throughout 2023, there were changes in the Board of Directors, with Mr. Erlan Risdiyanto and Mr. Benny Hadiwibowo being appointed as Directors after meeting the qualifications for directorship as per the fit and proper test conducted by the Financial Services Authority.

Apresiasi Appreciation

Tahun 2023 adalah tahun yang penuh tantangan, tidak hanya bagi Perseroan tetapi juga secara global. Atas nama Direksi, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya yang tak tergoyahkan. Kami juga berterima kasih kepada Dewan Komisaris, para Pemegang Saham atas pengawasan dan kepercayaan yang diberikan dalam mengelola Perusahaan. Ucapan terima kasih kami kepada mitra bisnis dan pemangku kepentingan lainnya atas segala bentuk kepercayaan dalam mendukung pertumbuhan serta atas produk yang kami hasilkan serta andil dalam proses perkembangan bisnis, sehingga kami dapat melakukan dan membuktikan kinerja maksimal dan berdampak untuk kemajuan dan kepentingan bersama.

2023 has been a year full of challenges, not only for the Company but also globally. We want to express our sincere gratitude to all employees for their unwavering dedication and hard work. We extend our appreciation to the Board of Commissioners and shareholders for their oversight and trust in managing the Company. We also thank our business partners and loyal customers for their trust in our products, as well as to all stakeholders who have contributed, enabling us to achieve maximum performance for the progress and mutual interests.

Jakarta, Mei 2024 | Jakarta, May 2024



Harianto Solichin

Direktur Utama
President Director



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

03





Nama Perusahaan
PT Indoperkasa
Suksesjaya Reasuransi



Merek Dagang
INARE



Bidang Usaha
Reasuransi Konvensional

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

20 November 2020
November 20, 2020

Alamat
Address

Plaza Mutiara lantai 21, Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung,
Kuningan Timur, Setia Budi, Kota Administrasi Jakarta Selatan –
12950

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian Nomor 03 tanggal 18 November 2020 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Keputusan Nomor AHU-0061345.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 20 November 2020.

The Deed of Establishment Number 03 dated November 18, 2020, was made before Gisella Ratnawati, S.H, a Notary in the East Jakarta Administrative City, and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights in accordance with Decree Number AHU-0061345.AH.01.01.YEAR 2020 dated November 20, 2020.

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp. 300.000.000.000,-

Modal ditempatkan dan disetor
Issued and Paid-up Capital

Rp. 300.000.000.000,-

Izin Usaha
Legal Basis of Establishment

Surat Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor KEP-7/D.05/2022 tanggal 17 Januari 2022 tentang Pemberian Izin Usaha Di Bidang Reasuransi Kepada PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi

Decree of the Financial Services Authority Commissioner Number KEP-7/D.05/2022 dated January 17, 2022, regarding the Granting of Business License in the Reinsurance Sector to PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi

Jumlah Karyawan
Number of Employ

56 Karyawan per 31 Desember 2023
56 Employees as of December 31, 2023

Pemegang Saham
Shareholder

PT Bakti Nusa Bangsa
PT Bakti Nusa Jayasentosa

Situs Website
Website

<https://lnare.co.id>

Email Perusahaan
Company Email

corporate@lnare.co.id

Telepon
Telephone

+62 21 39710799

Sosial Media
Social Media

- @lnare.co.id
- PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi
- PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi
- INARE Indonesia
- @lnare.co.id



Riwayat Singkat Inare

Inare at Glance

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi ("Perseroan" atau "Inare") didirikan pada tanggal 20 November 2020 berdasarkan Akta Pendirian Nomor 03 tanggal 18 November 2020 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Keputusan Nomor AHU-0061345.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 20 November 2020. Kehadiran Perseroan merupakan bagian dari Salim Grup yang bergerak pada sektor lembaga jasa keuangan.

Perseroan memiliki bidang usaha reasuransi yang diselenggarakan secara konvensional, dengan kegiatan usahanya yang meliputi usaha penyelenggaraan jasa pertanggungan ulang terhadap risiko yang dihadapi oleh perusahaan asuransi, perusahaan penjaminan, atau perusahaan reasuransi lainnya. Perseroan secara resmi memperoleh izin operasionalnya pada tanggal 17 Januari 2022 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor KEP-7/D.05/2022 tanggal 17 Januari 2022 tentang Pemberian Izin Usaha Di Bidang Reasuransi kepada PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi.

Inare bertujuan untuk memperluas cakupan bisnis Salim grup dalam memenuhi seluruh kebutuhan reasuransi berbasis digital yang melengkapi serta memperkuat ekosistem Salim grup pada sektor jasa keuangan. Kedepannya, Inare diharapkan mampu menjadi Perusahaan besar yang turut mendukung pertumbuhan berkelanjutan industri perasuransian di Indonesia.

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi ("the Company" or "Inare") was established on November 20, 2020, based on Deed of Establishment Number 03 dated November 18, 2020, executed before Gisella Ratnawati, S.H, a Notary in East Jakarta Administrative City, and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights as per Decree Number AHU-0061345.AH.01.01.Year 2020 dated November 20, 2020. The establishment of the Company is part of the Salim Group, operating in the financial services sector.

The Company engages in conventional reinsurance business, which includes providing reinsurance services for risks faced by insurance companies, guarantee companies, or other reinsurance companies. The Company officially obtained its operational license on January 17, 2022, pursuant to the Decree of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) Number KEP-7/D.05/2022 dated January 17, 2022, regarding the Granting of Business License in the Reinsurance Sector to PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi.

Inare aims to expand the Salim Group's business coverage by fulfilling all digital-based reinsurance needs that complement and strengthen the Salim Group ecosystem in the financial services sector. In the future, Inare is expected to become a significant company that contributes to the sustainable growth of the insurance industry in Indonesia.



JEJAK LANGKAH

MILESTONE



2020

20 November /November 20

Inare berdiri

Inare was established

2022

17 Januari /January 17

Inare secara resmi memperoleh Izin Usaha dari OJK

Inare officially obtained its Business License

1 Maret /March 1

Inare menandatangani Perjanjian Reasuransi pertamanya untuk bisnis *Life & Health* dengan PT Central Asia Finance - Jaga Motorku

Inare signed its first Reinsurance Agreement for Life & Health business with PT Central Asia Finance - Jaga Motorku.

15 Maret /March 15

Inare Menempati Kantor Baru di Plaza Mutiara lantai 21, Jln. Dr. Ide Agung Anak Gde Agung, Kuningan Timur, Setiabudi, Kota Administrasi Jakarta Selatan – 12950

Inare moved to its new office located at Plaza Mutiara, 21st floor, Jln. Dr. Ide Agung Anak Gde Agung, Kuningan Timur, Setiabudi, South Jakarta – 12950

5 April /April 5

Inare terdaftar menjadi anggota Asosiasi Asuransi Umum Indonesia

Inare was registered as a member of the Indonesian General Insurance Association.

13 April /April 13

Inare terdaftar menjadi anggota Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia

Inare was registered as a member of the Indonesian Life Insurance Association.

1 Juni /June 1

Inare menandatangani Perjanjian Reasuransi pertamanya untuk Bisnis *Property & Casualty* dengan PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk - *Treaty Whole Account Quota Share and surplus* dan *Whole Account Excess Of Loss*

Inare signed its first Reinsurance Agreement for Property & Casualty Business with PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk - Treaty Whole Account Quota Share and Surplus, and Whole Account Excess of Loss

11 Agustus /August 11

Inare menandatangani Perjanjian Retrosesi pertamanya dengan Munich Re

Inare signed its first Retrocession Agreement with Munich Re

2023

8 September /September 8

Inare mendapatkan Penghargaan *Top Insurance Company* di bidang Reasuransi dari *The Economics*

Inare earned its Top Insurance Company Award in Reinsurance Field from The Economics

26 September /September 26

Inare mendapat peringkat idA- dengan prospek stabil dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO). Perusahaan reasuransi dengan peringkat idA- memiliki karakteristik keamanan finansial yang kuat.

Inare was rated idA- with a stable outlook by PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO). A reinsurance company with an idA- rating exhibits strong financial security characteristics.



Penjelasan Logo

Logo Description



Konsep Dasar

Fundamental Concept

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi mengadopsi nama "Inare" sebagai merek dagang Perusahaan, dan *brandmark* Inare merupakan representatif dari visi dan misi Perusahaan dalam menyediakan layanan reasuransi dan dukungan sesuai dengan kebutuhan mitra bisnis.

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi adopts the name "Inare" as the Company's trademark, and the Inare brandmark represents the Company's vision and mission in providing reinsurance services and support tailored to the needs of business partners.



Filosofi Logo

Logo Philosophy



Logogram

Logo berbentuk perisai dimaknai dengan perlindungan dan pertahanan Inare sebagai perusahaan reasuransi di Indonesia dan kerjasama dengan mitra bisnisnya. Huruf "i" pada tengah perisai diartikan sebagai "*Independency*" Inare dalam Pengelolaan yang profesional yang bebas dari benturan kepentingan atau tekanan dan pengaruh pihak lain. Warna hijau pada perisai menunjukkan filosofi pertumbuhan yang berlangsung terus menerus pada Perusahaan.

The shield-shaped logo symbolizes protection and defense, representing Inare as a reinsurance company in Indonesia and its collaboration with business partners. The letter 'i' at the center of the shield signifies "Independency," highlighting Inare's commitment to professional management free from conflicts of interest or external pressures. The green color on the shield reflects the philosophy of continuous growth within the Company.

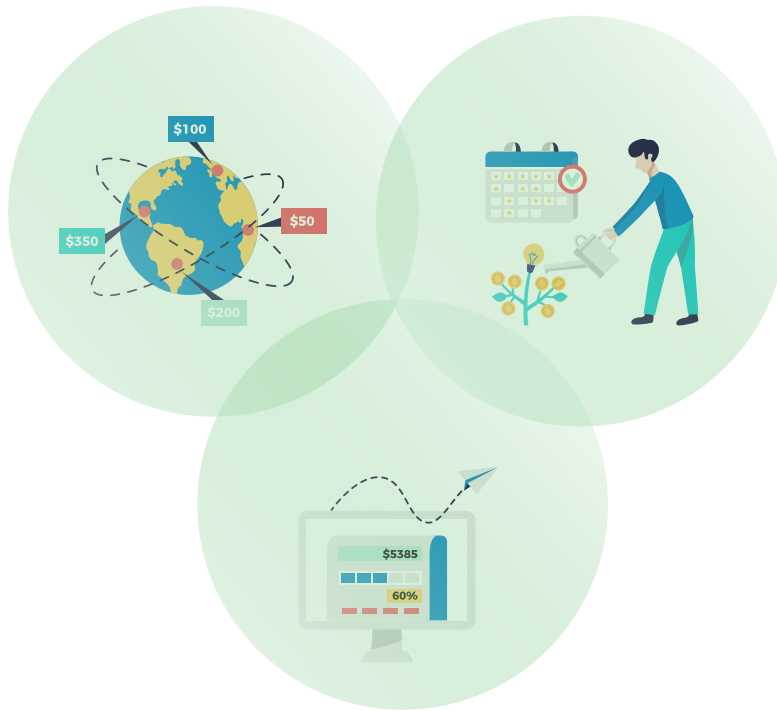
Logotype

Penulisan Inare yang telah dipatenkan menjadi merk dagang sebagai salah satu perusahaan reasuransi di Indonesia. Warna Biru pada Font Logo menunjukkan filosofi kepercayaan dan profesionalisme Inare dalam menjalin kerjasama bersama mitra. Warna hijau pada Font Logo menunjukkan filosofi pertumbuhan yang berlangsung terus menerus pada perusahaan.

The patented Inare wordmark serves as a trademark for the reinsurance company in Indonesia. The blue color in the logo font embodies the philosophy of trust and professionalism in Inare's collaborative partnerships. The green color in the font signifies the philosophy of ongoing growth within the company.

NILAI KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY VALUES



Bagi Perseroan, keberlanjutan adalah keselarasan antara kinerja operasional dan finansial Perusahaan dengan kontribusi terhadap ekonomi, sosial dan lingkungan hidup. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa mengintegrasikan nilai-nilai keberlanjutan dalam aktualisasi visi dan misinya yaitu dengan menjadikan *Triple Bottom Line (People, Planet, dan Prosperity)* sebagai salah satu pendekatan untuk menerapkan praktik keberlanjutan bisnis yang disatukan dalam tema Pengembangan Berkelanjutan (*Sustainable Improvement*).

For the Company, sustainability entails aligning operational and financial performance with contributions to the economy, society, and the environment. Therefore, the Company consistently integrates sustainability values into the realization of its vision and mission by adopting the Triple Bottom Line (People, Planet, and Prosperity) as one of the approaches to implementing sustainable business practices unified under the theme of Sustainable Improvement.

Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perusahaan

Vision, Mission, And Corporate Values

Visi/Vision

Menjadi Perusahaan Reasuransi berbasis teknologi terkemuka untuk mendukung bisnis asuransi di Indonesia.

Pioneering as the foremost technology-driven Reinsurance Company, catalyzing innovation to elevate the insurance landscape in Indonesia.

Misi/Mission

Berkomitmen untuk menyediakan solusi berbasis teknologi terintegrasi bagi para pemangku kepentingan dalam upaya mendorong efektivitas dan efisiensi terhadap dukungan retensi nasional.

Dedicated to providing seamlessly integrated technological solutions, our commitment is to empower stakeholders, fostering national retention with a relentless pursuit of effectiveness and efficiency.

Core Values

Core Values

Core Values merupakan satu hal yang sangat penting dan harus dimiliki oleh Perusahaan. Core Values akan digali dari budaya Salim Grup, arahan Direksi, karakteristik usaha reasuransi yang akan dibangun, dan juga akan disesuaikan dengan visi misi Perusahaan. Core Values diharapkan dapat menyelaraskan kegiatan/aktivitas perusahaan dalam melayani *stakeholders* dan menjadi nilai-nilai budaya yang akan mempersatukan atau menyelaraskan nilai-nilai yang berbeda di dalam Perusahaan dengan adanya Core Values juga akan meningkatkan kreatifitas, inovasi, dan produktivitas perusahaan secara berkelanjutan sehingga terdapat ruang berekspresi untuk menciptakan peluang dan potensi bisnis baru.

Core Values stand as a paramount foundation essential for the Company. Derived from the rich cultural tapestry of the Salim Group, guided by the directives of the Board of Directors, shaped by the distinctive characteristics of the reinsurance business to be established, and aligned with the Company's vision and mission. These Core Values are expected to harmonize the company's activities, serving stakeholders and becoming cultural pillars that unite or align diverse values within the organization.

The presence of Core Values is anticipated to enhance creativity, foster innovation, and sustainably boost the company's productivity. This framework provides space for expression, enabling the creation of new business opportunities and unlocking potential continuously.



Core Values Inare yaitu: Inare's Core Values are:

1 Youthful Youthful

Seluruh Insan Perusahaan harus memiliki sikap untuk mampu merasa muda. Dibutuhkan keberanian luar biasa untuk menjadi muda, terus berkembang, dan tidak berdiam diri. Layaknya anak muda, tentu akan terus mencari Kesempatan untuk belajar, tumbuh dan berkembang tanpa rasa khawatir berlebihan yang seringkali menghambat kreativitas dan pandangan progresif. Sikap dan perilaku yang harus diperhatikan:

Every member of the Company is encouraged to embody a youthful mindset. It takes extraordinary courage to stay youthful, continuously evolve, and avoid complacency. Similar to the vigor of youth, there should be a constant pursuit of opportunities for learning, growth, and development without excessive worry that often hinders creativity and progressive thinking. Key attitudes and behaviors to be embraced include:

No	Sikap dan Perilaku <i>Attitude and Behaviors</i>	Tindakan Budaya Kerja <i>Work Culture Practices</i>
1	Inisiatif <i>Initiative</i>	1. Mengerjakan pekerjaan tanpa harus menunggu perintah, mengambil inisiatif untuk bertindak dalam menghadapi peluang dan tantangan pekerjaan dan mandiri untuk menemukan solusi dari masalah yang terjadi. <i>Undertake tasks without waiting for explicit instructions, proactively take the initiative to address opportunities and challenges, and independently seek solutions to arising problems.</i> 2. Berani menyampaikan ide baru yang dapat menunjang kemajuan perusahaan. <i>Fearlessly present new ideas that contribute to the advancement of the Company.</i>
2	Merespon segala sesuatunya dengan positif <i>Positive Response</i>	Memiliki kemampuan untuk berpikir positif dan tenang dalam menghadapi rintangan dan kesulitan dan Bertindak menggunakan logika dan tidak mengikuti emosi. <i>Possessing the ability to think positively and remain composed in the face of obstacles and challenges. Taking action based on logic rather than succumbing to emotions.</i>

3

Bersemangat dan focus
Enthusiastic and Focused

Melakukan pekerjaan dengan penuh semangat sehingga dapat berupaya maksimal untuk mencapai hasil sesuai dengan yang telah ditetapkan.

Approaching tasks with full enthusiasm, exerting maximum effort to achieve results in line with pre-determined objectives.

4

Lakukan lebih banyak hal yang Anda cintai
Do more of what you love

Mencari cara untuk melakukan lebih banyak hal yang disukai pada pekerjaan yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya sehingga dapat berkontribusi dengan maksimal, waktu dalam melaksanakan pekerjaan terasa menyenangkan dan tercipta energi positif ke seluruh lingkungan kerja.

Seeking ways to incorporate more enjoyable aspects into assigned tasks and responsibilities, aiming to contribute maximally. Creating a positive and enjoyable work environment by infusing tasks with enthusiasm and positive energy.

2 Tech Savvy Tech Savvy

Perkembangan pesat teknologi memungkinkan percepatan laju perubahan dan kemajuan. Banyaknya perubahan karena wabah COVID-19 membuat kita menyadari bahwa peran teknologi tidak akan sama lagi di masa depan. Insan Perusahaan harus dapat terus belajar dan kembali belajar terhadap teknologi baru maupun memanfaatkan teknologi untuk mencapai visi dan misi Perusahaan, dengan sikap dan perilaku sebagai berikut:

The rapid development of technology allows for the acceleration of change and progress. The numerous changes due to the COVID-19 pandemic make us realize that the role of technology will no longer be the same in the future. Every member of the Company must be able to continuously learn and relearn new technologies, as well as leverage technology to achieve the Company's vision and mission, with the following attitudes and behaviors:

No

Sikap dan Perilaku
*Attitude and Behaviors***Tindakan Budaya Kerja**
Work Culture Practices

1

Visioner
Visioner

1. Selalu menumbuh-kembangkan gagasan baru, melakukan tindakan perbaikan yang berkelanjutan dan menciptakan lingkungan kondusif untuk berkreasi sehingga memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Always cultivate new ideas, undertake continuous improvement actions, and create a conducive environment for creativity to provide added value to stakeholders.

2. Senantiasa berdiskusi dalam tim untuk menemukan solusi terbaik yang berdampak jangka panjang dan berkelanjutan.

Consistently participate in team discussions to find optimal solutions with long-term and sustainable impacts.

3. Aktif dalam menggali dan mengimplementasikan ide-ide inovasi untuk menjawab tantangan kerja di unit kerja.

Actively engage in exploring and implementing innovative ideas to address workplace challenges within the respective work unit.

2

Pelopor Perubahan
Change Pioneer

Senantiasa melakukan penyempurnaan melalui identifikasi, mengembangkan dan perbaikan terhadap ide, teknik, prosedur, layanan atau produk baru yang berteknologi yang kreatif dan inovatif.

Continuously strive for improvement by identifying, developing, and enhancing creative and innovative technological ideas, techniques, procedures, services, or new products.

3 Trustworthy Trustworthy

Kepercayaan adalah tantangan besar di sektor bisnis perasuransian. Perusahaan yakin bahwa kepercayaan hanya dapat dicapai dengan efisiensi, kompetensi, dan transparansi yang baik. Selain itu, seluruh Insan Perusahaan diharapkan untuk senantiasa berpikir positif, bersikap dan berperilaku terpuji, menjaga kehormatan dan taat aturan dengan sikap dan perilaku sebagai berikut:

Trust is a significant challenge in the insurance business sector. The company believes that trust can only be achieved through efficiency, competence, and transparency. In addition, all members of the company are expected to always think positively, exhibit commendable attitudes and behaviors, uphold honour, and adhere to regulations, with the following attitudes and behaviors:

No

Sikap dan Perilaku
Attitude and Behaviors

Tindakan Budaya Kerja
Work Culture Practices

1

Tulus, jujur, dan menjaga nama baik pribadi dan terbuka

Sincerity, Honesty, and maintain personal goodwill and open minded

1. Senantiasa bertekad dan mampu membuktikan apa yang diucapkan dan diamanatkan sesuai dengan tugas-tugasnya.

Consistently determined and capable of proving words and mandates in line with assigned duties.

2. Menjunjung tinggi kepercayaan yang diberikan dengan tujuan membangun perusahaan yang terpercaya.

Prioritize and uphold the trust given with the aim of building a trustworthy company.

3. Senantiasa menjaga nama baik pribadi dan reputasi Perusahaan.

Always maintain personal integrity while safeguarding the reputation of both oneself and the Company.

4. Bertindak jujur dan berani melaporkan kecurangan yang terjadi.

Act with honesty and courageously report any instances of fraud.

5. Aktif mengemukakan pendapat/sharing pada kesempatan briefing pagi, meeting dan forum lainnya.

Actively contribute opinions/sharing during morning briefings, meetings, and other forums.

2

Komitmen dan Konsisten
Mematuhi Peraturan
*Commitment and Consistent
Adherence to Regulations:*

1. *Say No to Fraud!*, tegas terhadap penyimpangan yang dilakukan bawahan, rekan kerja, maupun atasan.

Say No to Fraud!, and firmly reject fraud and take a resolute stance against deviations committed by subordinates, colleagues, or superiors.

2. Disiplin dalam memenuhi perjanjian (jam kantor, rapat, pertemuan bisnis dan penyampaian laporan).

Maintain discipline in fulfilling agreements, including office hours, meetings, business gatherings, and report submissions.

3. Senantiasa berkomitmen mentaati seluruh peraturan Perusahaan dan konsisten dalam melakukannya.

Always commit to obeying all company regulations and consistently uphold this commitment.

3

Berkolaborasi
Collaborative

Senantiasa membangun kolaborasi dan komunikasi yang baik dengan customer dan menciptakan layanan berdasarkan Customer Experience.

Continuously Foster Collaboration and Effective Communication with Customers, Creating Services Based on Customer Experience, colleagues, or superiors.

4

Reliable
Reliable

Seluruh Insan Perusahaan diharapkan dapat bersatu padu untuk mendapatkan reputasi yang baik dalam hal kepercayaan dan keandalan. Menjadi dapat diandalkan adalah proses yang berkelanjutan dan Insan Perusahaan harus mempraktikkan keandalan setiap hari untuk mendapatkan reputasi sebagai perusahaan yang dapat diandalkan, dengan sikap dan perilaku sebagai berikut:

All members of the company are expected to work together to establish a strong reputation for trust and reliability. Becoming reliable is an ongoing process, and every member must practice reliability daily to earn the reputation of a trustworthy company, with the following attitudes and behaviors:

No

Sikap dan Perilaku
Attitude and Behaviors

Tindakan Budaya Kerja
Work Culture Practices

1

Bekerja keras sehingga dapat diandalkan
Hard working and dependable

Berupaya sungguh-sungguh dalam mengatasi berbagai hambatan guna menyelesaikan pekerjaan dengan sebaik-baiknya dan pantang menyerah, sekalipun menghadapi tantangan atau hambatan untuk mendapatkan reputasi dan kepercayaan.

Make sincere efforts to overcome various obstacles, striving to complete tasks to the best of one's ability and persevering even when faced with challenges or hindrances, all in pursuit of earning a reputation and trust.

2

Bersama-sama mencapai lebih banyak hal
Together everyone achieves more

Menyelaraskan visi dan misi bersama dan selalu menjadi satu kesatuan Insan Perusahaan dalam melayani Ceding lebih baik lagi merupakan komitmen, sehingga dapat menjadi sahabat bagi Perusahaan Ceding.

Harmonizing the shared vision and mission, and consistently operating as a unified team of company members in providing even better service to customers is a commitment. This commitment aims to foster a relationship where the company becomes a trusted companion for the Ceding Company.

3

Saling menghargai
untuk bekerja sama dengan baik

*Mutual Respect
for Effective Collaboration:*

1. Menghargai pendapat bawahan, rekan kerja, dan atasan yang berorientasi pada kemajuan perusahaan.

Value the opinions of subordinates, colleagues, and superiors that are oriented towards the progress of the company.

2. Menjaga hubungan baik antara Pekerja dengan Perusahaan termasuk dalam berkomunikasi di sosial media.

Uphold positive relationships between employees and the company, including maintaining positive communication on social media.

3. Saling memotivasi melalui dialog, forum diskusi, maupun pertemuan lainnya.

Motivate each other through dialogues, discussion forums, and other meetings.

KEGIATAN, BIDANG USAHA DAN PRODUK PERSEROAN

*COMPANY'S ACTIVITIES,
BUSINESS FIELD, AND PRODUCTS*



Kegiatan Usaha Dan Produk Perseroan

Company's Business Activities And Products



Bidang Usaha sesuai dengan Anggaran Dasar Terakhir

COMPANY'S BUSINESS ACTIVITIES AND PRODUCTS

Sesuai dengan ketentuan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, adapun maksud dan tujuan dari Perusahaan adalah mendukung penyelenggaraan usaha Asuransi dengan memberikan Jasa pertanggungan ulang terhadap risiko yang dihadapi oleh perusahaan asuransi dan turut serta dalam memberikan kontribusi pertumbuhan terhadap industri perasuransian di Indonesia. Untuk mencapai maksud dan tujuan di atas, Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objectives of the Company are to support the insurance business by providing reinsurance services for risks faced by insurance companies and to contribute to the growth of the insurance industry in Indonesia. To achieve the above purposes and objectives, the Company carries out the following business activities:

- Menyelenggarakan usaha pertanggungan ulang untuk risiko yang dihadapi perusahaan asuransi kerugian/umum dan/atau Perusahaan asuransi jiwa;
- Conducting reinsurance business for risks faced by non-life/general insurance companies and/or life insurance companies;
- Menerima reasuransi dalam bidang asuransi kerugian/ umum dan/atau asuransi jiwa baik secara langsung maupun melalui perantara (broker) reasuransi;
- Accepting reinsurance in the field of non-life/general insurance and/or life insurance, either directly or through reinsurance intermediaries (brokers);
- Melakukan retrosesi atau reasuransi butir 1 di atas kepada perusahaan asuransi dan/atau reasuransi secara langsung.
- Engaging in retrocession or reinsurance of item 1 above to insurance and/or reinsurance companies directly.

Produk dan Layanan

Products and Services

Perseroan melakukan penutupan reasuransi, atau pertanggungan ulang, atas produk-produk asuransi dengan mekanisme Fakultatif dan Treaty. Fakultatif adalah pertanggungan ulang yang dilakukan atas dasar penawaran secara individual atau *case by case* dan tidak mengikat, sedangkan Treaty adalah pertanggungan ulang yang dilakukan atas dasar kesepakatan yang dilakukan pada awal tahun penutupan (mengikat).

The Company engages in reinsurance, or reinsurance coverage, for insurance products through the mechanisms of Facultative and Treaty. Facultative reinsurance is conducted on an individual or case-by-case basis and is not binding, while Treaty reinsurance is based on agreements made at the beginning of the coverage year (binding).



Bidang Usaha yang Telah Dijalankan Hingga Tahun 2023

Business Field Operated Until 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama yang sesuai dengan Anggaran Dasar terakhirnya.

Throughout the year 2023, the Company conducted its main business activities in accordance with its latest Articles of Association.



Informasi Kegiatan Usaha dalam Laporan Keuangan

Information on Business

Activities in the Financial Statements

Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan Inare untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023.

The information regarding the above business activities has also been included in Inare's Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2023.



Produk Dan/Atau Jasa Yang Dihasilkan

Products And/Or Services Generated

Perusahaan melakukan penutupan reasuransi, atau pertanggungan ulang, atas produk-produk asuransi dengan mekanisme Fakultatif dan *Treaty*. Fakultatif adalah pertanggungan ulang yang dilakukan atas dasar penawaran secara individual atau *case by case* dan tidak mengikat, sedangkan *Treaty* adalah pertanggungan ulang yang dilakukan atas dasar kesepakatan yang dilakukan pada awal tahun penutupan (mengikat).

The Company provides reinsurance or reinsurance coverage for various insurance products using both Facultative and Treaty mechanisms. Facultative reinsurance is offered on an individual or case-by-case basis and is non-binding, while Treaty reinsurance is based on agreements made at the beginning of the coverage year (binding).

1

Reasuransi Umum

General Reinsurance:

Jenis-Jenis produk reasuransi umum konvensional adalah *Facultative Reinsurance* dan *Treaty Reinsurance*. Adapun cabang-cabang asuransinya adalah sebagai berikut:

The types of conventional general reinsurance products include Facultative Reinsurance and Treaty Reinsurance. The branches of insurance covered are as follows:



Engineering Insurance



Property & Liability Insurance



Marine Insurance



Motor Vehicle & Liability Insurance



Financial Insurance

2 Reasuransi Jiwa *Life Reinsurance*

Perusahaan juga menyediakan kapasitas reasuransi jiwa konvensional kepada Perusahaan asuransi jiwa lokal untuk asuransi jiwa, kecelakaan diri dan kesehatan.

The Company also offers conventional life reinsurance capacity to local life insurance companies for life insurance, personal accident, and health insurance.

Asuransi Jiwa *Life Insurance*

- ✓ Asuransi Individu
Individual Insurance
- ✓ Asuransi Kumpulan
Group Insurance
- ✓ Asuransi Jiwa Kredit
Credit Life Insurance
- ✓ Asuransi Cacat Tetap Total
Permanent Total Disability Insurance

Asuransi Kesehatan *Health Insurance*

- ✓ Asuransi Kesehatan Individu
Individual Health Insurance
- ✓ Asuransi Kesehatan Kumpulan
Group Health Insurance
- ✓ Asuransi Penyakit Kritis
Critical Illness Insurance

Asuransi Kecelakaan Diri *Accident Insurance*

- ✓ Asuransi Kematian Akibat Kecelakaan
Accidental Death Insurance
- ✓ Asuransi yang memberikan manfaat risiko cacat dan kehilangan anggota badan
Disability and Loss of Limb Risk Benefit Insurance
- ✓ Asuransi yang memberikan manfaat penggantian biaya pengobatan akibat sakit maupun kecelakaan
Medical Expenses Reimbursement Insurance
- ✓ Asuransi Kerugian Katastropik
Catastrophic Loss Insurance

Wilayah Operasional

Operational Areas



Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak membuka kantor cabang atau jaringan
Throughout the year 2023, the Company did not open any branch offices or networks.

Kantor Pusat:

Head Office:

Plaza Mutiara lantai 21, Jln. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung, Kuningan Timur, Setia Budi, Kota Administrasi Jakarta Selatan – 12950.

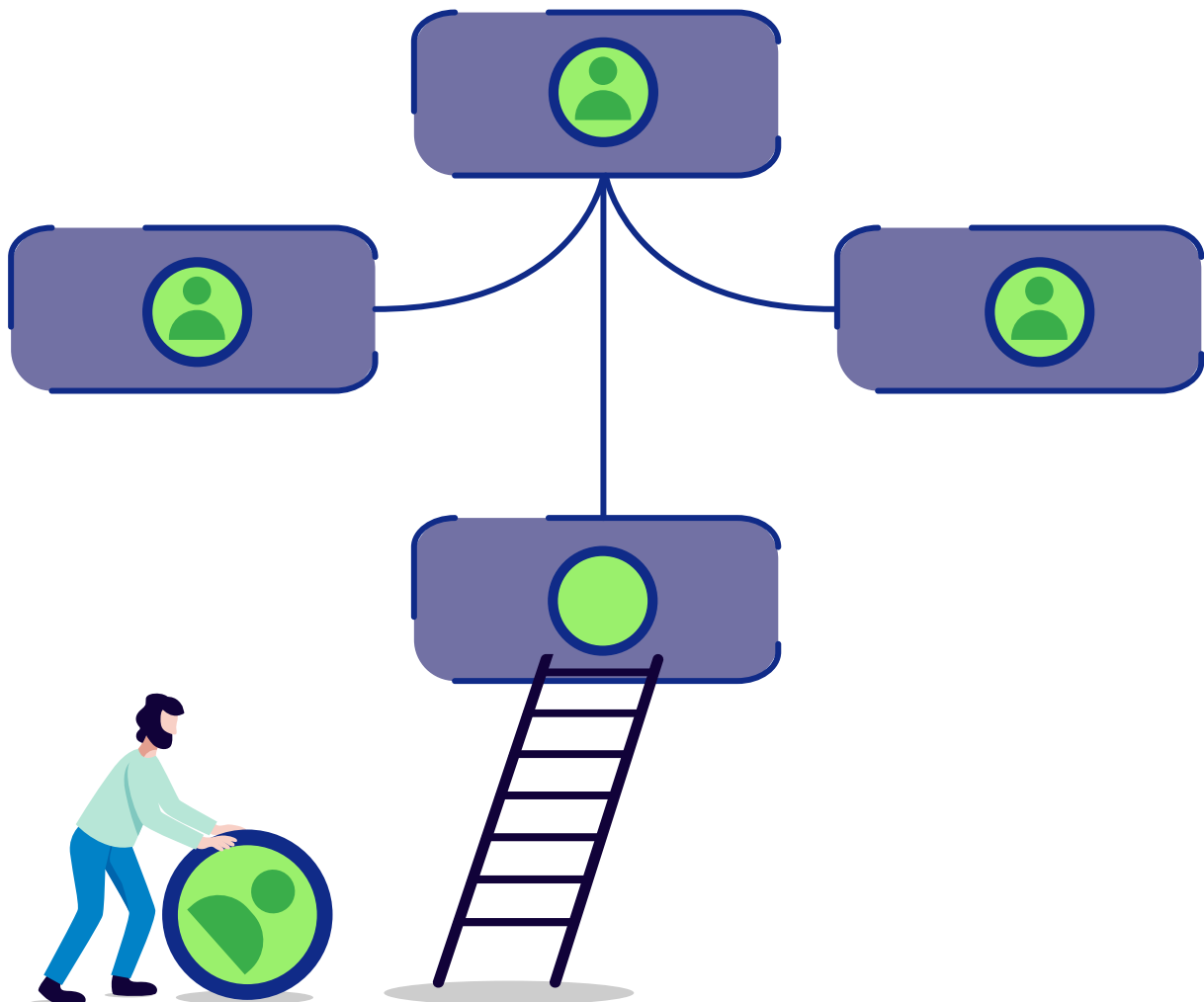
Plaza Mutiara, 21st Floor, Jln. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung, Kuningan Timur, Setia Budi, South Jakarta Administrative City - 12950.

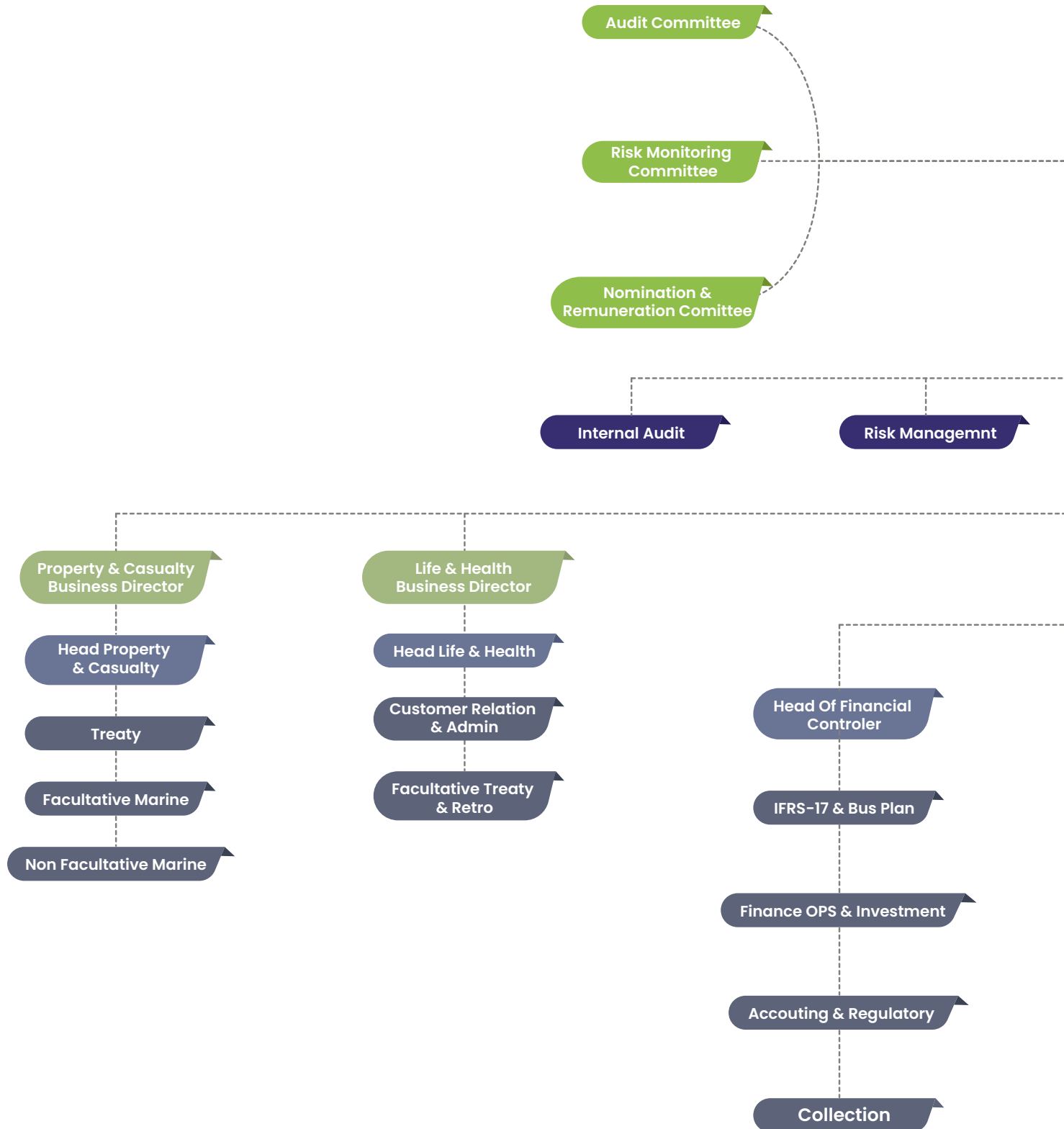
Struktur Organisasi

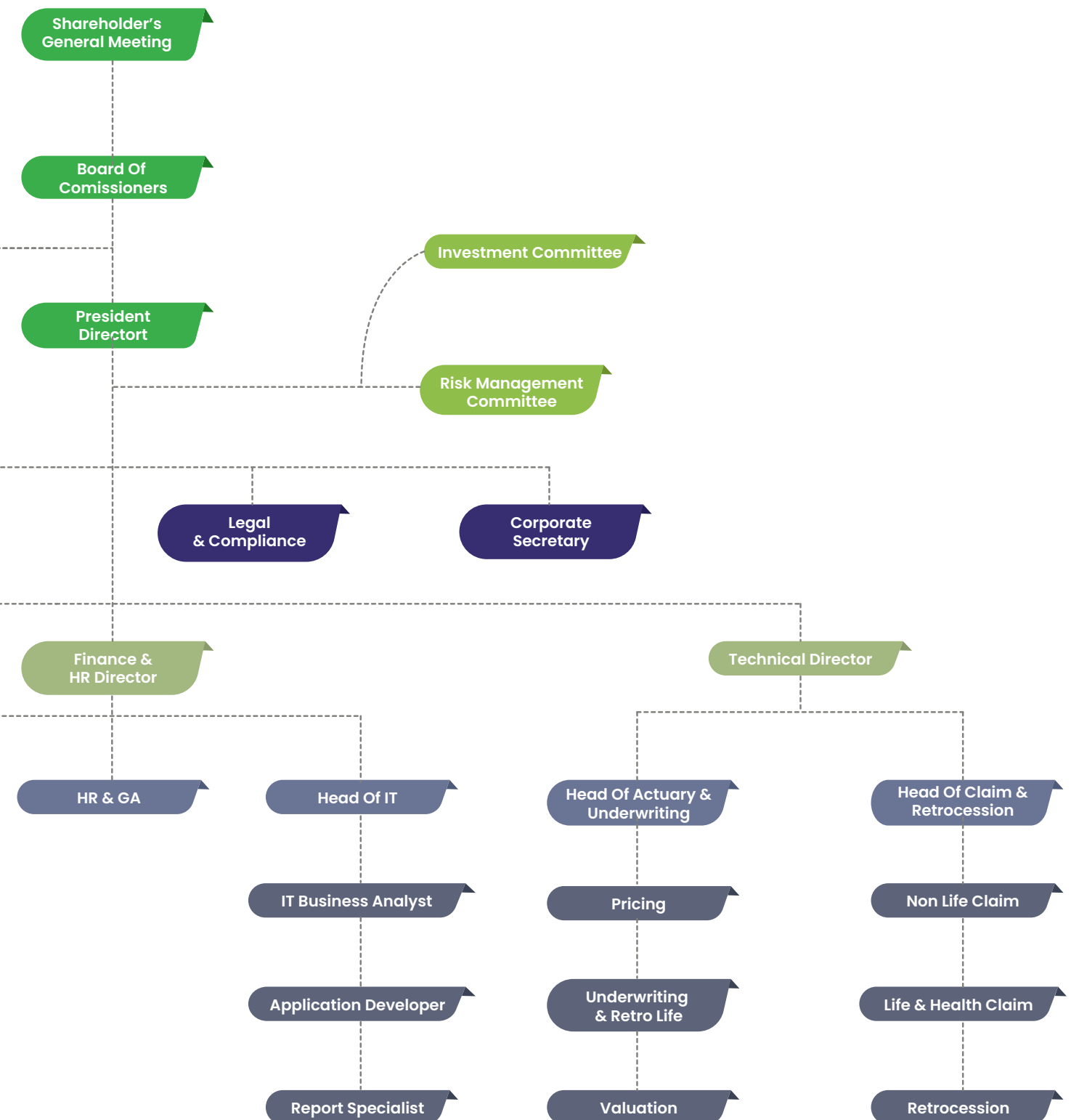
Organizational Structure

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi Nomor 049/SK-DIR/XI/2023 tanggal 06 November 2023 Tentang Struktur Organisasi Perusahaan. Berikut merupakan struktur Perusahaan Inare per 31 Desember 2023:

Based on the Decree of the Board of Directors of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi Number 049/SK-DIR/XI/2023 dated November 6, 2023, Regarding the Company's Organizational Structure.







Keanggotaan Dalam Asosiasi

Membership In Association

Asosiasi Association	Status Status
AAUI (Asosiasi Asuransi Umum Indonesia) AAUI (General Insurance Association of Indonesia)	Anggota Member
AAJI (Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia) AAJI (Indonesian Life Insurance Association)	Anggota Member
Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK) Alternative Dispute Resolution Institution for the Financial Services Sector (LAPS SJK)	Anggota Member

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS & DIREKSI

*BOARD COMPOSITION
COMMISSIONERS & BOARD OF DIRECTORS*



PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

*Change In Board Of Commissioners
And Board Of Directors Composition In 2023*

Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023

Composition Of The Board Of Commissioners In 2023

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan komposisi susunan keanggotaan Dewan Komisaris, dengan kronologi perubahan susunan Dewan Komisaris sebagai berikut:

Throughout the year 2023, there were changes in the composition of the Board of Commissioners' membership, with the chronological sequence of changes in the composition of the Board of Commissioners as follows:

Periode 01 Januari – 27 Agustus 2023
Periode from January 1 - August 27, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Uji Kemampuan & Kepatutan Fir and Proper Test	Tanggal Pengangkatan Appointment Date
Bobby Surya M.H.	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 844/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021 <i>A copy of the Financial Services Authority Board of Commissioners Decision number KEP-844/NB.11/2021 dated December 20, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28, 2021</i>
Yuda Wirawan	Komisaris <i>Commissioner</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 843/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021 <i>A copy of the Financial Services Authority Board of Commissioners Decision number KEP-843/NB.11/2021 dated December 20, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28, 2021</i>
Benny Purnomo	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 846/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>A copy of the Financial Services Authority Board of Commissioners Decision number KEP-846/NB.11/2021 dated December 20, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28, 2021</i>

Periode 28 Agustus – 31 Desember 2023
Period from August 28, - December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Uji Kemampuan & Kepatutan Fir and Proper Test	Tanggal Pengangkatan Appointment Date
Firdaus Djaelani	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-428/NB.02/2023 tanggal 28 Juli 2023. <i>A copy of the Financial Services Authority Board of Commissioners Decision number KEP-428/NB.02/2023 dated July 28, 2023.</i>	28 Agustus 2023 <i>August 28, 2023</i>
Bobby Surya M.H.	Wakil Komisaris Utama <i>Vice President Commissioner</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 844/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021 <i>A copy of the Financial Services Authority Board of Commissioners Decision number KEP-844/NB.11/2021 dated December 20, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28, 2021</i>
Yuda Wirawan	Komisaris <i>Commissioner</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 843/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021 <i>A copy of the Financial Services Authority Board of Commissioners Decision number KEP-843/NB.11/2021 dated December 20, 2021</i>	28 Desember 2021 <i>December 28, 2021</i>
Benny Purnomo	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 846/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>A copy of the Financial Services Authority Board of Commissioners Decision number KEP-846/NB.11/2021 dated December 20, 2021</i>	28 Desember 2021 <i>December 28, 2021</i>

Komposisi Direksi Tahun 2023

Board Of Directors Composition In 2023

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan komposisi susunan keanggotaan Direksi, dengan kronologi perubahan susunan Direksi sebagai berikut:

Throughout the year 2023, there have been changes in the composition of the Board of Directors membership, with the chronology of changes in the Board of Directors composition as follows:

Periode 01 Januari – 12 Februari 2023

Period January 1st - February 12th, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Uji Kemampuan & Kepatutan Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan Appointment Date
Hariato	Direktur Utama <i>President Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 847/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-847/NB.11/2021 dated December 20th, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28th, 2021</i>
Meigi	Direktur <i>Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 848/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-848 /NB.11/2021 dated December 20th, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28th, 2021</i>
Dessy Kusumayati	Direktur <i>Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 855/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-855/NB.11/2021 dated December 20th, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28th, 2021</i>

Periode 13 Februari – 31 Desember 2023
Period February 13th - December 31st, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Uji Kemampuan & Kepatutan Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan Appointment Date
Hariato	Direktur Utama <i>President Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 847/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-847/NB.11/2021 dated December 20th, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28th, 2021</i>
Meigi	Direktur <i>Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 848/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-848 /NB.11/2021 dated December 20th, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28th, 2021</i>
Dessy Kusumayati	Direktur <i>Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 855/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-855/NB.11/2021 dated December 20th, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28th, 2021</i>
Erlan Risdiyanto	Direktur <i>Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-689/NB.11/2022 tanggal 06 November 2022. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-689/NB.11/2022 dated November 6th, 2022.</i>	13 Februari 2023 <i>February 13th, 2023</i>
Benny Hadiwibowo	Direktur <i>Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-717/NB.11/2022 tanggal 11 November 2022. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-717/NB.11/2022 dated November 11th, 2022.</i>	13 Februari 2023 <i>February 13th, 2023</i>

Profil Dewan Komisaris

Board Of Commissioners Profile



FIRDAUS DJAELANI
PRESIDENT COMMISSIONER

Pengalaman Kerja Work Experience

36 tahun di Sektor Pemerintahan, termasuk 25 tahun di Kementerian Keuangan, 6 tahun di DIC Indonesia dan 5 tahun di Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Beliau juga pernah menjabat sebagai Direktur di COY Asuransi Ekspor, Komisaris Independen di PT Indonesia Reasuransi (Persero) dan PT Tugu Reasuransi Indonesia (Persero). Saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen di MAG Insurance, PFI Mega Life dan Radjak Hospital Group.

36 years ago in the Government Sector, including 25 years in the Ministry of Finance, 6 years in DIC Indonesia, and 5 years in the Financial Services Authority (OJK). He has also served as a Director at COY Export Insurance, Independent Commissioner at PT Indonesia Reasuransi (Persero) and PT Tugu Reasuransi Indonesia (Persero). Currently, he is also an Independent Commissioner at MAG Insurance, PFI Mega Life, and Radjak Hospital Group.

Riwayat Pendidikan Education

Lulusan Universitas Indonesia jurusan Ekonomi Manajemen. Kemudian melanjutkan studi lebih lanjut sebagai master ekonomi dari Ball State University, Indiana, AS dan PhD di bidang Kebijakan Publik dari Universitas Gadjah Mada.

He graduated of the University of Indonesia with a major in Management Economics. He pursued further studies, earning a Master's in Economics from Ball State University, Indiana, USA, and a Ph.D. in Public Policy from Gadjah Mada University.

Putusan Persyaratan Requirements Ruling

Telah memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Utama sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-428/NB.02/2023 tanggal 28 Juli 2023.

Diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Agustus 2023 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 62 tanggal 28 Agustus 2023 yang dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.09-0161561 tanggal 04 September 2023.

He has met the requirements to become the President Commissioner according to the competence and suitability assessment results stated in the Copy of the Decision of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority number KEP-428/NB.02/2023 dated July 28, 2023.

Appointed based on the Decision of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021, as evidenced in the Deed of Statement of Circular Decision Substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021, made before Gisella Ratnawati, S.H, a Notary in East Jakarta, and has received notice of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as stated in Letter Number AHU-AH.01.09-0161561 dated September 04, 2023.



BOBBY SURYA M.H.
VICE PRESIDENT COMMISSIONER

Pengalaman Kerja
Work Experience

Bobby memulai karir pada 2002 sebagai auditor di empat perusahaan besar dan memiliki karir profesional di industri asuransi selama lebih dari 12 tahun. Saat ini Bobby menjabat sebagai Chief Financial Officer PT IndoArtha Perkasa Sukses, sebuah perusahaan fintech, dan juga komite audit PT Central Asia Financial.

Bobby started his career in 2002 as an auditor in four major companies and has had a professional career in the insurance industry for over 12 years. Currently, Bobby serves as the Chief Financial Officer of PT IndoArtha Perkasa Sukses, a fintech company, and also as an audit committee member of PT Central Asia Financial.

Riwayat Pendidikan
Education

Universitas Tarumanegara jurusan Akuntansi dan kemudian melanjutkan studi Magister Manajemen Keuangan di universitas yang sama.

He graduated of Tarumanegara University with a major in Accounting and later pursued a Master's in Financial Management at the same university.

Putusan Persyaratan
Requirements Ruling

Telah memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Utama sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 844/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021.

Diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021.

He has met the requirements to become the President Commissioner according to the competence and suitability assessment results stated in the Copy of the Financial Services Authority Commissioner's Decision Number KEP- 844/NB.11/2021 dated December 20, 2021.

Appointed based on the Decision of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021, as evidenced in the Deed of Statement of Circular Decision Substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021, made before Gisella Ratnawati, S.H, a Notary in East Jakarta, and has received notice of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as stated in Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.



YUDA WIRAWAN
COMMISSIONER

Pengalaman Kerja
Work Experience

Yuda memulai karirnya pada tahun 2001 di industri perbankan dan memiliki karir profesional di industri asuransi selama hampir 9 tahun. Saat ini Yuda menjabat sebagai Direktur Pemasaran PT Central Asia Financial.

2001 in the banking industry and has had a professional career in the insurance industry for almost 9 years. Currently, Yuda serves as the Marketing Director of PT Central Asia Financial.

Riwayat Pendidikan
Education

Universitas Gunadarma jurusan Teknologi Informasi.
He graduated from Gunadarma University with a major in Information Technology.

Putusan Persyaratan
Requirements Ruling

Telah memenuhi persyaratan sebagai Komisaris sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 843/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021.

Diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021.

He has met the requirements to become a commissioner according to the competence and suitability assessment results stated in the Copy of the Financial Services Authority Commissioner's Decision Number KEP- 843/NB.11/2021 dated December 20, 2021.

Appointed based on the Decision of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021, as evidenced in the Deed of Statement of Circular Decision Substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021, made before Gisella Ratnawati, S.H, a Notary in East Jakarta, and has received notice of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as stated in Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.



BENNY PURNOMO
INDEPENDENT COMMISSIONER

Pengalaman Kerja
Work Experience

Pada tahun 1989, Benny mulai membangun karirnya di industri perbankan. Pernah bekerja di Bank BCA, Bank NISP, Bank Mutiara, Bank MNC Internasional dan Bank Ina Perdana. Benny juga aktif di bidang pendidikan; beliau menjadi dosen di Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya sejak tahun 2003, beliau juga aktif sebagai fasilitator untuk risk management refreshment dan juga forum lainnya.

In 1989, Benny began building his career in the banking industry. He has worked at Bank BCA, Bank NISP, Bank Mutiara, Bank MNC Internasional, and Bank Ina Perdana. Benny is also active in education; he has been a lecturer at Atma Jaya Catholic University since 2003 and serves as a facilitator for risk management refreshment and other forums.

Riwayat Pendidikan
Education

Lulusan Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya jurusan Ekonomi dan melanjutkan studi Magister Manajemen di universitas yang sama

He graduated from Atma Jaya Catholic University with a major in Economics and pursued a Master's in Management at the same university.

Putusan Persyaratan
Requirements Ruling

Telah memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 846/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021.

Diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021.

He has met the requirements to become an Independent Commissioner according to the competence and suitability assessment results stated in the Copy of the Financial Services Authority Commissioner's Decision Number KEP- 846/NB.11/2021 dated December 20, 2021.

Appointed based on the Decision of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021, as evidenced in the Deed of Statement of Circular Decision Substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021, made before Gisella Ratnawati, S.H, a Notary in East Jakarta, and has received notice of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as stated in Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.

Profil Direksi

Board of Directors Profile



HARIANTO SOLICHIN
PRESIDENT DIRECTOR

Pengalaman Kerja Work Experience

Harianto memulai karirnya pada 1985 di sebuah perusahaan asuransi dan berada di industri asuransi selama lebih dari 35 tahun. Membangun karirnya di industri jasa keuangan, termasuk asuransi jiwa, asuransi P&C, dana pensiun, dan perbankan investasi. Sebelum bergabung dengan Inare, Harianto adalah Presiden dan Direktur PT Nikko Sekuritas Indonesia.

Harianto began his career in 1985 at an insurance company and has been in the insurance industry for over 35 years. He has built his career in the financial services industry, including life insurance, property & casualty insurance, pension funds, and investment banking. Before joining Inare, Harianto was the President and Director of PT Nikko Sekuritas Indonesia.

Riwayat Pendidikan Education

Lulusan dari University of Toronto sebagai Spesialis dalam Ilmu Aktuaria dan melanjutkan gelar Magister di universitas yang sama jurusan Ekonomi & Statistik.

He graduated from the University of Toronto with a specialization in Actuarial Science and continued to earn a Master's degree in Economics & Statistics at the same university.

Putusan Persyaratan Requirements Ruling

Telah memenuhi persyaratan sebagai Direktur Utama sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 847/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021.

Diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021.

the requirements for the position of President Director according to the assessment of abilities and qualifications stated in the Copy of the Financial Services Authority Commissioner's Decision Number KEP-847/NB.11/2021 dated December 20, 2021.

Appointed based on the Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 28, 2021, as evidenced in the Deed of Statement of the Circular Resolution Substitute for Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021, executed before Gisella Ratnawati, S.H, a Notary in East Jakarta, and has received the acceptance notification of the company's data changes from the Minister of Law and Human Rights as stated in Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.



dr. DESSY KUSUMAYATI
LIFE & HEALTH BUSINESS DIRECTOR

Pengalaman Kerja
Work Experience

Dessy telah berkecimpung di industri asuransi selama lebih dari 20 tahun sejak mulai berkarir pada 2002 di ACE-INA, sebuah perusahaan asuransi umum. Beliau mengembangkan karir terutama di sisi operasional industri asuransi. Sebelum bergabung dengan Inare, Dessy adalah Direktur Operasional di JAGADIRI (PT Central Asia Financial), sebuah perusahaan asuransi digital.

Dessy has been involved in the insurance industry for over 20 years since starting her career in 2002 at ACE-INA, a general insurance company. She has developed her career, particularly on the operational side of the insurance industry. Before joining Inare, Dessy was the Operational Director at JAGADIRI (PT Central Asia Financial), a digital insurance company.

Riwayat Pendidikan
Education

Lulusan Fakultas Kedokteran UPN Veteran Jakarta ini memiliki kualifikasi AAAIJ (Ajun Ahli Asuransi Indonesia Jiwa) dan AAK (Ahli Asuransi Kesehatan).

She graduated of the Faculty of Medicine at UPN Veteran Jakarta, she holds qualifications as AAAIJ (Associate Expert in Indonesian Life Insurance) and AAK (Expert in Health Insurance).

Putusan Persyaratan
Requirements Ruling

Telah memenuhi persyaratan sebagai Direktur sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 855/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021.

Diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021.

She has met the requirements for the position of Director according to the assessment of abilities and qualifications stated in the Copy of the Financial Services Authority Commissioner's Decision Number KEP-855/NB.11/2021 dated December 20, 2021.

Appointed based on the Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 28, 2021, as evidenced in the Deed of Statement of the Circular Resolution Substitute for Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021, executed before Gisella Ratnawati, S.H, a Notary in East Jakarta, and has received the acceptance notification of the company's data changes from the Minister of Law and Human Rights as stated in Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.



MEIGI
FINANCIAL OFFICER & HR

Pengalaman Kerja
Work Experience

Meigi memulai perjalanan profesionalnya pada 2002 dan telah berada di industri asuransi selama 8 tahun. Beliau mengembangkan karir khususnya di bidang keuangan, pajak, dan akuntansi. Sebelum bergabung dengan Inare, Meigi adalah Head of Finance, Accounting, and Procurement di sebuah perusahaan teknologi.

Meigi began his professional journey in 2002 and has been in the insurance industry for 8 years. He has developed his career, especially in the fields of finance, tax, and accounting. Before joining Inare, Meigi was the Head of Finance, Accounting, and Procurement at a technology company.

Riwayat Pendidikan
Education

Lulusan dari Universitas Bung Hatta pada tahun 2002 jurusan Akuntansi.
She graduated of Bung Hatta University in 2002 with a major in accounting.

Putusan Persyaratan
Requirements Ruling

Telah memenuhi persyaratan sebagai Direktur sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 848/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021.

Diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021.

He has met the requirements for the position of Director according to the assessment of abilities and qualifications stated in the Copy of the Financial Services Authority Commissioner's Decision Number KEP-848/NB.11/2021 dated December 20, 2021.

Appointed based on the Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 28, 2021, as evidenced in the Deed of Statement of the Circular Resolution Substitute for Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021, executed before Gisella Ratnawati, S.H, a Notary in East Jakarta, and has received the acceptance notification of the company's data changes from the Minister of Law and Human Rights as stated in Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.



ERLAN RISDIYANTO
PROPERTY & CASUALTY BUSINESS DIRECTOR

Pengalaman Kerja
Work Experience

Beliau kemudian memulai karir pertamanya sebagai Junior Underwriter di PT Reasuransi Nasional Indonesia (Nasional Re). Setelah menghabiskan lebih dari 20 tahun, jabatan terakhirnya di Nasional Re adalah sebagai Direktur Operasi. Pada Juni 2022, bergabung dengan Inare sebagai Direktur Property & Casualty Business.

He began his career as a Junior Underwriter at PT Reasuransi Nasional Indonesia (Nasional Re). After spending more than 20 years, his last position at Nasional Re was as the Director of Operations. In June 2022, he joined Inare as the Director of Property & Casualty Business.

Riwayat Pendidikan
Education

Lulus dari Universitas Nasional Jakarta jurusan Manajemen tahun 2000
He graduated from the National University of Jakarta majoring in Management. In 2000

Putusan Persyaratan
Requirements Ruling

Telah memenuhi persyaratan sebagai Direktur sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-689/NB.11/2022 tanggal 06 November 2022.

Diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 13 Februari 2023 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 24 tanggal 13 Februari 2023 yang dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.09-0093642 tanggal 16 Februari 2023.

He has met the requirements for the position of Director according to the assessment of abilities and qualifications stated in the Copy of the Financial Services Authority Commissioner's Decision Number KEP-689/NB.11/2022 dated November 6, 2022.

Appointed based on the Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on February 13, 2023, as evidenced in the Deed of Statement of the Circular Resolution Substitute for Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 24 dated February 13, 2023, executed before Wiwik Condro, S.H., a Notary in West Jakarta, and has received the acceptance notification of the company's data changes from the Minister of Law and Human Rights as stated in Letter Number AHU-AH.01.09-0093642 dated February 16, 2023.



BENNY HADIWIBOWO
TECHNICAL DIRECTOR

Pengalaman Kerja
Work Experience

Benny telah berkecimpung di industri asuransi selama lebih dari 20 tahun sejak mulai berkarir pada tahun 2000. Beliau mengembangkan kemampuannya di bidang aktuaria, keuangan, penjaminan emisi, manajemen risiko, dan analisis data. Sebelum bergabung dengan Inare, Benny adalah Kepala Aktuaris di PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (Mandiri Inhealth).

Benny has been involved in the insurance industry for over 20 years since starting his career in 2000. He has developed expertise in actuarial, finance, emission underwriting, risk management, and data analysis. Before joining Inare, Benny was the Chief Actuary at PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (Mandiri Inhealth).

Riwayat Pendidikan
Education

Lulusan dari Universitas Indonesia jurusan Matematika dan melanjutkan studi Magister Manajemen Keuangan di Universitas Pelita Harapan. Dia juga lulusan Program Doktor bidang Ekonomi dari Universitas Gunadarma.

He graduated of the University of Indonesia with a major in Mathematics and continued his Master's studies in Financial Management at Pelita Harapan University.

Putusan Persyaratan
Requirements Ruling

Telah memenuhi persyaratan sebagai Direktur sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-717/NB.11/2022 tanggal 11 November 2022.

Diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 13 Februari 2023 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 24 tanggal 13 Februari 2023 yang dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.09-0093642 tanggal 16 Februari 2023.

He has met the requirements for the position of Director according to the assessment of abilities and qualifications stated in the Copy of the Financial Services Authority Commissioner's Decision Number KEP-717/NB.11/2022 dated November 11, 2022.

Appointed based on the Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on February 13, 2023, as evidenced in the Deed of Statement of the Circular Resolution Substitute for Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 24 dated February 13, 2023, executed before Wiwik Condro, S.H., a Notary in West Jakarta, and has received the acceptance notification of the company's data changes from the Minister of Law and Human Rights as stated in Letter Number AHU-AH.01.09-0093642 dated February 16, 2023.

DEMOGRAFI KARYAWAN

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS



Perusahaan Berusaha memastikan bahwa sumber daya manusia dikelola secara tepat sehingga dapat profesional dalam mengantisipasi persaingan bisnis yang semakin ketat termasuk mensukseskan tujuan pembangunan berkelanjutan melalui penerapan keuangan berkelanjutan. Pengelolaan sumber daya manusia dilakukan oleh Unit Kerja *Human Capital & General Affair* secara berkelanjutan dengan peningkatan dalam hal kompetensi, sikap kerja, integritas, serta profesionalisme melalui beberapa strategi, antara lain:

The Company endeavours to ensure that human resources are managed appropriately to maintain professionalism in anticipating the increasingly competitive business environment, including achieving sustainable development goals through sustainable financial practices. Human resources management is carried out by the Human Capital & General Affairs Unit continuously, focusing on improving competencies, work attitudes, integrity, and professionalism through several strategies, including:

- *Workforce Planning;*
- *Recruiting;*
- *Performance Appraisal;*
- *Training & Development*
- *Succession Planning;*
- *Critical Skill Gap Analysis*

Komposisi Karyawan

Employee Composition

Hingga 31 Desember 2023, jumlah karyawan Inare tercatat sebanyak 56 (lima puluh enam) orang dengan pembagian komposisi sebagai berikut:

Until December 31, 2023, the total number of Inare employees is recorded as 56 (fifty six) individuals, distributed with the following composition:

1 Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2023	2022
Pria Male	34	19
Wanita Female	22	10
Jumlah Total	56	29

2 Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan

Employee Composition based on Position Level

Jenjang Jabatan Level	2023	2022
Dewan Komisaris Board of Commissioners	4	3
Direksi Board of Directors	5	5
Kepala Divisi Head of Divisions	5	2
Kepala Departemen Head of Departments	15	8
Supervisor Supervi	6	2
Individual Contributor Individual Contributor	21	9

3

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia*Employee Composition based on Age*

Usia Age	2023	2022
< 30	12	6
30 – 39	23	9
40 – 50	14	10
> 50	7	4
Jumlah Total	56	29

4

Jenjang Pendidikan*Education Degree*

Jenjang Pendidikan Education Degree	2023	2022
Doktor Doctoral	2	1
Magister Master	15	9
Sarjana Bachelor Degree	33	14
Diploma Diploma	1	0
SMA/Sederajat High School	5	5
Jumlah Total	56	29



Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Employee Composition Based on Employment Status

Status Ketenagakerjaan <i>Employment Status</i>	2023	2022
Karyawan Tetap <i>Permanent Employee</i>	40	18
Karyawan Kontrak <i>Contract Employee</i>	16	11
Jumlah <i>Total</i>	56	29

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT FOR EMPLOYEES



Pada prinsipnya, Perusahaan mendukung setiap program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang ditujukan kepada seluruh karyawan untuk menciptakan Sumber Daya yang profesional, kompeten dan memiliki kemampuan untuk melakukan pengembangan diri yang berkelanjutan dalam rangka mencapai visi dan misi perusahaan. Perusahaan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengembangkan talenta-talenta terbaik yang dimiliki dengan mengikuti berbagai macam kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi teknis, sehingga pada waktunya Karyawan akan siap untuk menyambut kesempatan menduduki posisi kunci di Perusahaan apabila ada. Sepanjang tahun 2023 telah dilaksanakan pelatihan sertifikasi dan pelatihan eksternal baik yang dilaksanakan di dalam negeri maupun luar negeri. Berikut ini adalah pelatihan dan sertifikasi yang telah dilakukan Perusahaan:

In principle, the Company supports every training program and competency development aimed at all employees to create a professional, competent workforce capable of continuous self-improvement in achieving the company's vision and mission. The Company provides opportunities for employees to develop their best talents by participating in various technical training and competency development activities so that they will be ready to take on key positions in the Company when the opportunity arises. Throughout the year 2023, certification training and external training have been conducted both domestically and internationally. The following are the training and certifications that the Company has undertaken:

NO	Materi Topic	Peserta Participant	Metode Metode	Waktu Pelaksanaan Time of Implementation	Penyelenggara Organizer
1	Strategi Bisnis Asuransi <i>Insurance Business Strategy</i>	2	Seminar <i>Seminar</i>	20 Maret 2023 <i>March 20, 2023</i>	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) <i>Association of Insurance Management Experts Indonesia (AAMAI)</i>
2	<i>Electric Vehicle Insurance</i>	2	Seminar <i>Seminar</i>	4 Mei 2023 <i>May 4, 2023</i>	PT Ahli Asuransi Manajemen Indonesia
3	<i>Qualified Chief Risk Officer</i>	2	Seminar <i>Seminar</i>	10-12 Mei 2023 <i>May 10-12, 2023</i>	PT Citra Raya Mekar Sahitya (CRMS)
4	<i>Training Heavy Equipment / Contractors' Plant and Machinery</i>	1	Seminar <i>Seminar</i>	27 Mei 2023 <i>May 27, 2023</i>	PT Ahli Asuransi Manajemen Indonesia
5	<i>Training Gallagher Re "Reinsurance Business Simulation"</i>	15	Seminar <i>Seminar</i>	30-31 Mei 2023 <i>May 30-31, 2023</i>	PT Ahli Asuransi Manajemen Indonesia
6	<i>Navigating the Path to IFRS 17 Insurance Contract: Insights from Malaysia's Experience</i>	3	Seminar <i>Seminar</i>	9 Juni 2023 <i>June 9, 2023</i>	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) <i>Indonesian Institute of Accountants (IAI)</i>
7	Pelatihan dan Sertifikasi Online "Asuransi Syariah Tingkat Dasar"	1	Seminar <i>Seminar</i>	6 - 9 February 2023 <i>February 6-9, 2023</i>	<i>Islamic Insurance Society (IIS)</i>
8	<i>Certification in General Insurance</i>	4	Seminar <i>Seminar</i>	20 Februari 2023 <i>February 20, 2023</i>	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) <i>Association of Insurance Management Experts Indonesia (AAMAI)</i>
9	<i>Certification in Life Insurance</i>	3	Seminar <i>Seminar</i>	20 Februari 2023 <i>February 20, 2023</i>	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) <i>Association of Insurance Management Experts Indonesia (AAMAI)</i>
10	9th AAUI International Seminar	1	Seminar <i>Seminar</i>	09 Maret 2023 <i>March 9, 2023</i>	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) <i>Association of General Insurance Indonesia (AAUI)</i>

11	PERUJI - Underwriting Summit 2023	2	Seminar Seminar	16 - 18 May 2023 May 16-18, 2023	Perkumpulan Underwriter Jiwa Indonesia (Peruji) Indonesian Life Underwriters Association (Peruji)
12	Valuing New Businesses for Life Insurance	2	Seminar Seminar	29 Mei 2023 March 20, 2023	Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI) The Indonesian Actuaries Associatio (PAI)
13	Asia-Pasific PAI-SOA Joint Symposium 2023	2	Seminar Seminar	20 - 23 Juni 2023 June 20-23, 2023	Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI) The Indonesian Actuaries Associatio (PAI)
14	Membangun Keyakinan Nasabah Aset Digital Dari Risiko Siber Building Customer Confidence in Digital Asset from Cyber Risks	17	Seminar Seminar	30 Mei 2023 May 30, 2023	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
15	Sharing Sesion Marine Cargo in practice	6	Seminar Seminar	6 Mei 2023 May 6, 2023	CV ODIS, Venti Foundation, dan Lentera Edukasi Indonesia CV ODIS, Venti Foundation, and Education Lantern Indonesia.
16	Seminar Perlindungan Konsumen Consumer Protection Seminar	2	Seminar Seminar	15 Juni 2023 June 15, 2023	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia
17	Training IAI - Workshop Navigating the Path to IFRS 17 Insurance Contract : Insights from Malaysia Experience	3	Seminar Seminar	9 Juni 2023 June 9, 2023	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Indonesian Institute of Accountants (IAI)
18	Workshop Munich Re	16	Seminar Seminar	5 Juli 2023 July 5, 2023	Munich Re
19	How to Develop Risk Management Strategy in Operational Level	1	Training Training	6 Juli 2023 July 6, 2023	PT Ahli Asuransi Manajemen Indonesia
20	Seminar Pendidikan Profesionalisme PAI 2023 PAI Professional Education Seminar 2023	1	Seminar Seminar	13 Juli 2023 July 13, 2023	Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI) The Indonesian Actuaries Associatio (PAI)
21	MasterClass Program Series XXII - Manajemen Resiko	1	Seminar Seminar	14 Juli 2023 July 14, 2023	LSP Manajemen Resiko Risk Management LSP

22	<i>Training The "Nuts & Bolts" of Treaty and Facultative Reinsurancesv</i>	1	Seminar <i>Seminar</i>	15 Juli 2023 <i>July 15, 2023</i>	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) Association of Insurance Management Experts Indonesia (AAMAI)
23	<i>Seminar Perlindungan Konsumen Consumers Protection Seminar</i>	2	Training <i>Training</i>	15 Juli 2023 <i>July 15, 2023</i>	Allianz Life Indonesia, WTC 3
24	Ujian Aktuaris F10 - 18 Juli 2023 <i>F10 Actuary Exam - July 18, 2023</i>	1	Sertifikasi <i>Certification</i>	18 Juli 2023 <i>July 18, 2023</i>	Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI) <i>The Indonesian Actuaries Associatio (PAI)</i>
25	Memahami dan Memetakan Risiko Operasional Perusahaan Asuransi Umum dan Reasuransi <i>Understanding and Mapping Operational Risks of General Insurance and Reinsurance Companies</i>	2	Seminar <i>Seminar</i>	20 Juli 2023 <i>July 20, 2023</i>	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) <i>Association of General Insurance Indonesia (AAUI)</i>
26	OJKI - Mengetahui Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal <i>OJKI - Get to Know More About the Regulations on the P2SK Law in the Context of Strengthening the Capital Markets Sector</i>	1	Seminar <i>Seminar</i>	20 Juli 2023 <i>July 20, 2023</i>	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) Association of Insurance Management Experts Indonesia (AAMAI)
27	Training Implementasi PMK 66 Tahun 2023 Pajak Natura / Kenikmatan <i>Training on Implementation of PMK 66 of 2023 Natura / Enjoyment Taxe</i>	2	Training <i>Training</i>	21 Juli 2023 <i>July 21, 2023</i>	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) <i>Association of General Insurance Indonesia (AAUI)</i>
28	<i>Marine Cargo Insurance</i>	2	Training <i>Training</i>	24 Juli 2023 <i>July 24, 2023</i>	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) <i>Association of General Insurance Indonesia (AAUI)</i>
29	<i>Regional Seminar PAI 2023</i>	2	Seminar <i>Seminar</i>	25 Juli 2023 <i>July 25, 2023</i>	Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI) <i>The Indonesian Actuaries Associatio (PAI)</i>

30	Main Class - Peran Konsultan Pajak dalam Mewujudkan Indonesia sebagai Epicentrum of Growth <i>Main Class - The Role of Tax Consultants in Making Indonesia an Epicentrum of Growth</i>	1	Seminar <i>Seminar</i>	25 -26 Juli 2023 <i>July 25-26, 2023</i>	Kemenkeu, Profesi Keuangan Expo 2023 <i>Ministry of Finance, Financial Profession Expo 2023</i>
31	Mini Class - Peran Aktuaris dalam Implementasi PSAK 24 berdasarkan SP DSAK-IAI dan PSAK 74 <i>Mini Class - The Role of Actuaries in Implementing PSAK 24 based on SP DSAK-IAI and PSAK 74</i>	-	Seminar <i>Seminar</i>	25 -26 Juli 2023 <i>July 25-26, 2023</i>	Kemenkeu, Profesi Keuangan Expo 2023 <i>Ministry of Finance, Financial Profession Expo 2023</i>
32	Webinar "How to Develop an Effective Risk Leadership in Your Organization"	1	Seminar <i>Seminar</i>	27 Juli 2023 <i>July 27, 2023</i>	PT. GRC Tangguh Management
33	MasterClass Program Series XXII - Manajemen Resiko	1	Seminar <i>Seminar</i>	31 Juli 2023 <i>July 31, 2023</i>	PT. GRC Tangguh Management
34	GRC Webinar Series	1	Seminar <i>Seminar</i>	31 Juli 2023 <i>July 31, 2023</i>	LSP Manajemen Resiko Risk Management LSP
35	Biaya Training IPR <i>IPR Training Costs</i>	5	Training <i>Training</i>	4 Agustus 2023 <i>August 4, 2023</i>	IPR
36	Pelatihan & Sertifikasi Asuransi Syariah Tingkat Ahli <i>Expert Level Sharia Insurance Training & Certification</i>	1	Sertifikasi <i>Certification</i>	4-5 Agustus 2023 <i>August 4-5, 2023</i>	Islamic Insurance Society
37	Workshop AAUI "Two Days Inter-Active Course on Construction & Erection Project Insurance in Indonesia and Asean"	2	Training <i>Training</i>	9-10 Agustus 2023 <i>August 9-10, 2023</i>	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) <i>Association of General Insurance Indonesia (AAUI)</i>
38	Master Class Risk Governance & Certification	2	Sertifikasi <i>Certification</i>	4 Agustus 2023 <i>August 4, 2023</i>	PT Citra Raya Mekar Sahitya (CRMS)
39	GRC Webinar Series	1	Seminar <i>Seminar</i>	18 Agustus 2023 <i>August 18, 2023</i>	LSP Manajemen Resiko Risk Management LSP

40	<i>Legal and Compliance Summit 2023</i>	2	Seminar <i>Seminar</i>	22 Agustus 2023 <i>August 22, 2023</i>	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) <i>Indonesian General Insurance Association (AAUI)</i>
41	<i>Llyod International Convergence & Market Day 23-24 Agustus 2023</i>	3	Seminar <i>Seminar</i>	23-24 Agustus 2023 <i>August 23-24, 2023</i>	Liyod
42	Forum HRD 2023 <i>HR Forum 2023</i>	2	Seminar <i>Seminar</i>	29 Agustus 2023 <i>August 29, 2023</i>	STMA Trisakti
43	IndoSec 2023	-	Seminar <i>Seminar</i>	29-30 Agustus 2023 <i>August 29-30, 2023</i>	The Ritz Carlton Pacific Place, Jakarta
44	<i>Training Understanding Reinsurance</i>	6	Training <i>Training</i>	30 Agustus 2023 <i>August 30, 2023</i>	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) <i>Indonesian General Insurance Association (AAUI)</i>
45	<i>MasterClass Series XXII 2023 - Risk Capacity and Risk Management</i>	1	Training <i>Training</i>	31 Agustus - 1 September 2023 <i>August 31- September 1, 2023</i>	LSP Manajemen Resiko Risk Management LSP
46	Training dan Sertifikasi Asuransi Syariah Tingkat Ajun Ahli <i>Adjunct Expert Level Sharia Insurance Training and Certification</i>	1	Training <i>Training</i>	4-5 September 2023 <i>September 4-5, 2023</i>	<i>Islamic Insurance Society</i>
47	Bedah Polis Asuransi Alat Berat (HE) <i>Heavy Equipment (HE) Insurance Policy</i>	1	Training <i>Training</i>	5 September 2023 <i>September 5, 2023</i>	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) <i>Association of General Insurance Indonesia (AAUI)</i>
48	<i>Workshop Stress Test</i>	1	Training <i>Training</i>	9 September 2023 <i>September 9, 2023</i>	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) <i>Association of General Insurance Indonesia (AAUI)</i>

49	Seminar "Building Market Trust Towards Continuous Business Growth : Central Role of Risk Management & Audit In Preventing Fraud & Crime Cases in Insurance Industry" Seminar "Building Market Trust Towards Continuous Business Growth : Central Role of Risk Management & Audit In Preventing Fraud & Crime Cases in Insurance Industry"	2	Seminar Seminar	11 September 2023 September 11, 2023	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) Indonesian General Insurance Association (AAUI)
50	Seminar Electric Vehicle Electric Vehicle Seminar	2	Seminar Seminar	13 September 2023 September 13, 2023	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI)
51	Seminar HR Junior Junior HR Seminar	2	Seminar Seminar	13 September 2023 September 13, 2023	AAJI
52	Training Underwriting	3	Training Training	15 September 2023 September 15, 2023	PERUJI
53	Workshop with Thai Re Life	15	Seminar Seminar	15 September 2023 September 15, 2023	Thai Re Life
54	ASEAN Reinsurance Program - Life & Health Reinsurance	1	Seminar Seminar	18 September 2023 September 18, 2023	Dewan Asuransi Indonesia
55	Pelatihan PSAK 74 PSAK 74 training	4	Training Training	18 - 19 September 2023 September 18-19, 2023	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) Indonesian General Insurance Association (AAUI)
56	Analisa dan Bedah Program Reinsurance Structured Reinsurance Analysis of the Reinsurance Structured Reinsurance Program	1	Seminar Seminar	20 September 2023 September 20, 2023	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) Association of General Insurance Indonesia (AAUI)
57	CLI	1	Training Training	30 September 2023 September 30, 2023	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI)

58	IAI - Brevet A&B	1	Sertifikasi <i>Certification</i>	30 Agustus 2023 <i>August 30, 2023</i>	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) <i>Indonesian Accountants Association (IAI)</i>
59	Seminar & Kongres PAI 2023 <i>PAI Seminar & Congress 2023</i>	3	Seminar <i>Seminar</i>	12 Oktober 2023 <i>October 12, 2023</i>	Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI) <i>Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI)</i>
60	Indonesia Rendezvous 2023	2	Seminar <i>Seminar</i>	11-13 Oktober 2023 <i>October 11-13, 2023</i>	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) <i>Indonesian General Insurance Association (AAUI)</i>
61	DRIM Ins. Forum 2022	3	Seminar <i>Seminar</i>	18-20 Oktober 2023 <i>October 18-20, 2023</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) <i>Indonesian Life Insurance Association (AAJI)</i>
62	Pelatihan PSAK 74 (IFRS17) <i>PSAK 74 training</i>	4	Training <i>Training</i>	19-20 Oktober 2023 <i>October 19-20, 2023</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) <i>Indonesian Life Insurance Association (AAJI)</i>
63	PIT & Mukernas XIII PDUI	3	Seminar <i>Seminar</i>	20-22 October 2023 <i>October 20-22, 2023</i>	Persatuan Dokter Umum Indonesia (PDUI) <i>Indonesian General Practitioners Association (PDUI)</i>
64	SIRC 2023	6	Seminar <i>Seminar</i>	29 Oktober - 3 November 2023 <i>October 29- November 3, 2023</i>	SIRC
65	COO Summit Tahun 2023 <i>The 2023 COO Summit</i>	1	Seminar <i>Seminar</i>	2-3 November 2023 <i>November 2-3, 2023</i>	AAJI
66	Webinar "Cara Mudah Mengagresikan Resiko Organisasi" <i>Webinar "Easy Ways to Aggregate Organizational Risk"</i>	1	Seminar <i>Seminar</i>	3 November 2023 <i>November 3, 2023</i>	PT GRC Tangguh Management
67	Pendidikan Profesional Lanjutan Profesi Aktuaris Publik Tahun 2023 <i>Advanced Professional Education for the Public Actuary Profession in 2023</i>	1	Training <i>Training</i>	13-22 November 2023 <i>November 13-22, 2023</i>	Pembinaan Profesi Keuangan Kemenkeu <i>Ministry of Finance Financial Professional Development</i>
68	QCRO	1	Sertifikasi <i>Certification</i>	15-17 November 2023 <i>November 15-17, 2023</i>	PT Citra Raya Mekar Sahitya (CRMS)

69	Memahami Jaminan Polis dan Studi Kasus Klaim Asuransi Pengangkutan Barang <i>Understanding Policy Guarantees and Case Studies for Freight Transport Insurance Claims</i>	1	Training <i>Training</i>	15-16 November 2023 <i>November 15-16, 2023</i>	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) <i>Indonesian Accountants Association (IAI)</i>
70	Peranan Asuransi Kredit Dalam Fasilitas Non Cash Loan Perbankan <i>The Role of Credit Insurance in Non-Cash Loan Banking Facilities</i>	1	Training <i>Training</i>	22-23 November 2023 <i>November 22-23, 2023</i>	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) <i>Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI)</i>
71	IPAI - Seminar & Konggres PAI 2023 <i>PAI - PAI Seminar & Congress 2023</i>	1	Seminar <i>Seminar</i>	22-25 November 2023 <i>November 22-25, 2023</i>	Indonesian Actuaries Association (PAI) <i>Indonesian Actuaries Association (PAI)</i>
72	PAI - Seminar & Konggres PAI 2023 <i>PAI - PAI Seminar & Congress 2023</i>	1	Seminar <i>Seminar</i>	22-25 November 2023 <i>November 22-25, 2023</i>	Indonesian Actuaries Association (PAI) <i>Indonesian Actuaries Association (PAI)</i>
73	PAI - Seminar & Konggres PAI 2023 <i>PAI - PAI Seminar & Congress 2023</i>	1	Seminar <i>Seminar</i>	22-25 November 2023 <i>November 22-25, 2023</i>	Indonesian Actuaries Association (PAI) <i>Indonesian Actuaries Association (PAI)</i>
74	Marine Cargo Insurance	1	Training <i>Training</i>	23 November 2023 <i>November 23, 2023</i>	PT Ahli Asuransi Manajemen Indonesia
75	HR Summit 2023	2	Seminar <i>Seminar</i>	6 Desember 2023 <i>December 6, 2023</i>	Artotel Mangkuluhur
76	Marcom Summit 2023	1	Seminar <i>Seminar</i>	13 Desember 2023 <i>December 13, 2023</i>	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) <i>Indonesian Life Insurance Association (AAJI)</i>
77	Certified General Insurance	15	Sertifikasi <i>Certification</i>	13-14 Desember 2023 <i>December 13-14, 2023</i>	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) <i>Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI)</i>
78	Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI) National Conference of Risk Management Professionals - IX	6	Seminar <i>Seminar</i>	14-15 Desember 2023 <i>14-15 Desember 2023</i>	LSP Manajemen Resiko

Struktur Grup Perusahaan

Group Company Structure

Hingga akhir 2023, Perseroan tidak memiliki struktur grup Perusahaan dikarenakan Perseroan merupakan entitas tunggal.

As of the end of 2023, the Company did not have a group company structure as the Company is a standalone entity.

Daftar Entitas Anak

List Of Subsidiaries Entity

Hingga tahun buku 2023, Inare tidak memiliki entitas anak. Dengan demikian Perseroan tidak dapat menyediakan informasi terkait hal ini.

Until the 2023 financial year, Inare has no subsidiaries. Therefore, the Company cannot provide information regarding this matter.

Informasi Pemegang Saham

Shareholder Information

Hingga 31 Desember 2023, Susunan kepemilikan saham Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Company's shareholders structure is as follows:

Pemegang Saham Shareholder <i>PT Bakti Nusa Bangsa</i>	Jumlah Saham (Lembar) <i>Number of Shares (Shares)</i>	Persentase Kepemilikan <i>Ownership Percentage</i>
PT Bakti Nusa Bangsa	150.000	50 %
PT Bakti Nusa Jayasentosa	150.000	50 %
Jumlah Total	300.000	100 %

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Shareholding of the Board of Commissioners and Board of Directors

Hingga akhir tahun buku 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak ada yang memiliki saham Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Until the end of the 2023 fiscal year, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors do not own any shares in the Company, either directly or indirectly.

Informasi Pemegang Saham Utama Dan/Atau Pengendali

Information On Major Shareholders And/Or Controlling Shareholders

Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Bakti Nusa Bangsa dengan kepemilikan saham sebesar 50%.

The major shareholder and controller of The Company is PT Bakti Nusa Bangsa, owning 50% of the shares.

Kronologis Pencatatan Saham

Stock Listing Chronology

Selama tahun 2023, Perseroan belum pernah mencatatkan sahamnya di bursa efek manapun. Oleh sebab itu, informasi terkait kronologi pencatatan saham tidak relevan untuk ditampilkan dalam Laporan Tahunan 2023.

Throughout the year 2023, the Company has not listed its shares on any stock exchange. Therefore, information regarding the chronology of stock listing is not relevant to be presented in the 2023 Annual Report.

Kronologis Penerbitan Efek Lainnya

Chronology Of Other Securities Issuance

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, corporate action, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

Until December 31, 2023, the Company has not issued any other securities in any form other than those described in the Chronology of Stock Issuance and Listing above. Therefore, there is no information regarding the chronology of securities listing, corporate actions, changes in the number of securities, the name of the stock exchange where other securities are listed, or securities ratings.

Lembaga Profesi Penunjang Perusahaan

*Company's Supporting Professional
Institutions*

Kantor Akuntan Publik

Kantor Akuntan Publik

Nama : Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo
Name

Alamat : Gedung Intiland Tower Lantai 18, Jl. Jendral Sudirman
Address Kav. 32, Jakarta, Indonesia

Telepon : 021-5712000
Telephone

Jasa yang Diberikan : Melaksanakan audit Laporan Keuangan berdasarkan standar audit
Services Provided yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.
Conducting a Financial Statement audit based on the audit standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants

Notaris

Notary

Nama : Wiwik Condro S.H
Name

Alamat : Perum Citra 3 Blok B9 No. 6 Kalideres Jakarta Barat
Address

Telepon : 021-93675037
Telephone

Jasa yang Diberikan : Pembuatan Akta Berita Acara RUPST Tahun Buku 2022
Services Provided Pembuatan Akta Perubahan Pengurus Perseroan
Creation of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) for the 2022 Fiscal Year and the preparation of the Deed of Changes to the Company's Management.

Informasi Situs Web Perusahaan

Company Website Information

Perseroan memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap pemegang saham dan pemangku kepentingan yang menyajikan informasi secara komunikatif dan ter-update mengenai Perseroan sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik, melalui situs web resmi Perseroan yaitu www.inare.co.id

Situs web ini merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perseroan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perseroan yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Seluruh informasi yang disajikan dalam website Perseroan senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi ter-update bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Dengan tersedianya website Perseroan sebagai sarana keterbukaan informasi tentang Perusahaan, diharapkan akan meningkatkan kepercayaan masyarakat luas serta tentunya Pemegang Saham.

The Company has an official website as one of the means to fulfill transparency towards shareholders and stakeholders, providing communicative and updated information about the Company in line with the principles of transparency and information openness to the public, through the Company's official website www.inare.co.id.

This website serves as the Company's official portal accessible openly, anytime, and anywhere, easily and simply, with the aim of providing comprehensive, accurate, and up-to-date information about the Company to the general public. The Company's official website is presented in two languages, Indonesian and English. All information presented on the Company's website is regularly updated to provide up-to-date information for all stakeholders and the general public. With the availability of the Company's website as a means of information openness about the Company, it is expected to increase the trust of the general public and shareholders.



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

*ANALYSIS AND DISCUSSION
MANAGEMENT*

04

TINJAUAN MAKRO EKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

GLOBAL AND NATIONAL MACROECONOMIC OVERVIEW



Tinjauan Perekonomian Global

Global Economic Review

Pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 melambat dengan ketidakpastian pasar keuangan yang mereda di tengah divergensi antarnegara yang semakin melebar. Berdasarkan data *World Bank* dalam *Global Economic Prospect* Januari 2024, perekonomian global diperkirakan melambat, dari sebelumnya 3,0% (yoy) di tahun 2022 menjadi 2,6% (yoy) di tahun 2023^[1].

Perlambatan ekonomi tersebut disebabkan oleh sejumlah faktor, seperti fragmentasi geopolitik-ekonomi, seiring dengan masih berlangsungnya perang Rusia di Ukraina, ketegangan Israel dan Palestina sejak awal Oktober 2023, serta ketegangan perdagangan antara Amerika Serikat (AS) dan Tiongkok yang berdampak pada penurunan volume perdagangan dunia. Perlambatan ekonomi global juga disebabkan oleh pengetatan moneter yang harus ditempuh bank-bank sentral untuk menurunkan inflasi, dengan kenaikan suku bunga yang sangat tinggi di negara maju, khususnya AS^[2].

In 2023, global economic growth slowed amidst diminishing financial market uncertainty and widening divergences between countries. According to the World Bank's Global Economic Prospects report from January 2024, global economic growth is projected to decelerate from 3.0% in 2022 to 2.6% in 2023.

This slowdown is attributed to several factors, including geopolitical and economic fragmentation, the ongoing war in Ukraine, escalating tensions between Israel and Palestine since early October 2023, and trade frictions between the United States and China, all of which have led to a reduction in global trade volumes. Additionally, the global economic slowdown is influenced by monetary tightening measures implemented by central banks to curb inflation, marked by significant interest rate hikes in advanced economies, particularly the US. The surge in government debt to finance fiscal policy expansion in

Sementara itu, melonjaknya utang pemerintah untuk membiayai ekspansi kebijakan fiskal di negara maju, khususnya AS, makin mendorong suku bunga dan kuatnya dolar AS di pasar keuangan global sehingga menarik aliran modal dunia dalam jumlah besar. Di negara Emerging Market and Developing Economies (EMDEs), otoritas moneter diharuskan memperkuat respons kebijakan untuk menjaga stabilitas eksternal dari dampak negatif rambatan global tersebut, termasuk pembalikan aliran investasi portofolio dan tingginya tekanan pelemahan nilai tukar ^[2].

advanced economies, notably the US, has further driven up interest rates and strengthened the US dollar in global financial markets, attracting substantial capital flows. In Emerging Market and Developing Economies (EMDEs), monetary authorities have been required to reinforce policy responses to maintain external stability against these negative global spillover effects, including portfolio investment reversals and high exchange rate pressures^[2].

Tinjauan Perekonomian Nasional

National Economic Review

Di tengah ketidakpastian dan perlambatan global, ekonomi Indonesia tetap tumbuh kuat dan stabil. Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik dalam Berita Resmi Statistik edisi Februari 2024, ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05%^[3]. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) berperan sebagai *shock absorber* dalam menjaga daya beli masyarakat. Investasi juga dalam tren menguat sejak Triwulan I 2023 sejalan dengan percepatan pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (PSN)^[1]. Sementara itu, surplus neraca perdagangan berlanjut pada Desember 2023 yang tercatat USD3,3 miliar dipengaruhi oleh kinerja ekspor komoditas utama Indonesia yang tetap kuat, seperti batubara serta besi dan baja^[4].

Despite global uncertainties and a slowdown, Indonesia's economy remained robust and stable. According to the Central Statistics Agency's February 2024 report, Indonesia's economy grew by 5.05% in 2023^[3]. The State Budget (APBN) functioned as a shock absorber to sustain public purchasing power. Investment trends have strengthened since the first quarter of 2023, driven by the accelerated implementation of National Strategic Projects (PSN)^[1]. Meanwhile, the trade balance continued to show a surplus in December 2023, recording USD 3.3 billion, influenced by the strong performance of Indonesia's key export commodities, such as coal and iron and steel^[4].

Di sisi lain, nilai tukar Rupiah tetap terjaga dan stabil sejalan dengan konsistensi kebijakan moneter Bank Indonesia hingga Desember 2023. Perkembangan nilai tukar dan prospek ekonomi yang positif dapat menarik aliran masuk portofolio asing dengan penguatan strategi operasi moneter pro-market melalui optimalisasi instrumen Sekuritas Rupiah Bank Indonesia (SRBI), Sekuritas Valas Bank Indonesia (SVBI), dan Sukuk Valas Bank Indonesia (SUVBI)^[4]. Stabilitas nilai tukar Rupiah juga berdampak positif pada minimalnya *imported inflation* serta mendukung stabilitas ekonomi secara keseluruhan. Selanjutnya, *imported inflation* yang rendah berpengaruh

Additionally, the Rupiah exchange rate remained stable in line with Bank Indonesia's consistent monetary policy through December 2023. The favorable exchange rate developments and positive economic outlook have attracted foreign portfolio inflows, supported by pro-market monetary operations strategies through the optimization of Bank Indonesia's Rupiah Securities (SRBI), Foreign Exchange Securities (SVBI), and Foreign Exchange Sukuk (SUVBI). The stability of the Rupiah exchange rate also positively impacted minimal imported inflation, thereby supporting overall economic stability. Furthermore, low imported inflation

terhadap tekanan inflasi. Selain itu, kapasitas perekonomian yang masih besar dan dapat merespons permintaan domestik juga berpengaruh terhadap inflasi. Pada 2023, capaian inflasi tercatat sebesar 2,61% (yoy), realisasi tersebut relatif terjaga stabil dan terkendali pada rentang target sasaran 3,0%^[1].

contributed to inflation pressures. The large economic capacity that can respond to domestic demand also influenced inflation. In 2023, inflation reached 2.61% year-on-year, remaining stable and within the target range of 3.0%^[1].



Sumber :

- [1] Siaran Pers No. 01/KSSK/Pers/2024, "Stabilitas Sistem Keuangan Tetap Terjaga di Tengah Risiko Perlambatan Ekonomi dan Ketidakpastian Global - Kementerian Keuangan Republik Indonesia. Press Release No. 01/KSSK/Pers/2024, "Financial System Stability Maintained Amidst Economic Slowdown Risks and Global Uncertainties" - Ministry of Finance, Republic of Indonesia.
- [2] Laporan Perekonomian Indonesia 2023 - Bank Indonesia.
Indonesian Economic Report 2023 - Bank Indonesia.
- [3] Berita Resmi Statistik No. 13/02/Th. XXVII, 5 Februari 2024 - Badan Pusat Statistik
Official Statistics Release No. 13/02/Th. XXVII, February 5, 2024 - Central Statistics Agency.
- [4] Laporan Kebijakan Moneter Triwulan IV 2023 - Bank Indonesia.
Monetary Policy Report Q4 2023 - Bank Indonesia.

TINJAUAN OPERASIONAL

OPERATIONAL OVERVIEW



Hingga 31 Desember 2023, Perseroan baru memiliki 2 (dua) segmen usaha, yakni Reasuransi *Life and Health* serta *Property & Casualty Business* yakni seperti diuraikan di bawah ini:

As of December 31, 2023, the Company operates two business segments: Life and Health Reinsurance, and Property & Casualty Business, as detailed below

Penjualan Per Segmen Usaha

Sales per Business Segment

Uraian Description	2023	2022
LIFE & HEALTH BUSINESS		
Asuransi Jiwa Life Insurance	160.776.236.326	5.065.756.834
Asuransi Kesehatan Health Insurance	14.676.745.520	4.504.133.342
PROPERTY & CASUALTY BUSINESS		
Harta Benda Property Insurance	162.102.574.901	35.046.670.876
Kerangka Kapal Marine Hull Insurance	39.825.170.140	3.064.181.347
Rekayasa Engineering Insurance	39.715.577.488	1.696.442.698
Kendaraan Bermotor Motor Vehicle Insurance	27.968.506.341	143.758.000

Profitabilitas Segmen Operasi

Profitability For Operational Segment

(dalam Jutaan Rupiah)
(dalam Jutaan Rupiah)

Uraian <i>Description</i>	2023	2022	Perubahan/ <i>Change</i>	
			Nominal <i>Nominal</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
Premi Bersih <i>Net Premium</i>	427.507	49.415	378.092	765,14 %
Beban Klaim-Neto <i>Net Claims Expenses</i>	189.101	19.114	169.987	889,33 %
Hasil Underwriting Bersih <i>Net Underwriting Result</i>	28.071	(80)	28.151	35.188,75%
Hasil Investasi Bersih <i>Net Investment Income</i>	23.737	13.243	10.494	79,24 %
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan <i>Net Profit (Loss) for the Year</i>	20.561	3.876	16.685	430,47%



TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL OVERVIEW



Premi Bersih

Net Premium

Ditahun 2023 Perseroan berhasil membukukan Premi Bersih sebesar Rp 427,507 Miliar, Premi Bersih tersebut meningkat sebesar Rp 378,092 Miliar atau 765,14% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp 49,415 Miliar, peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya penerimaan premi baik dari sektor reasuransi jiwa maupun reasuransi umum.

In 2023, the Company recorded a Net Premium of IDR 427,507 billion, representing an increase of IDR 378,092 billion or 765,14% compared to IDR 49,415 billion in 2022. This increase was caused by increased premium receipts from both the life reinsurance and general reinsurance sectors.

Beban Klaim Bersih

Net Claims Expenses

Di tahun 2023 perusahaan membukukan beban klaim bersih sebesar Rp 189,101 Miliar, jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar Rp 169,987 Miliar atau 889,33% dibanding tahun 2022 yaitu sebesar Rp 19,114 Miliar. Hal ini selaras dengan pertumbuhan premi.

In 2023, the Company recorded a Net Premium of IDR 189,101 billion, representing an increase of IDR 169,987 billion or 889,33% compared to IDR 19,114 billion in 2022. This is in line with premium growth.

Hasil Underwriting Bersih

Net Underwriting Result

Pada periode tahun 2023, Perseroan membukukan hasil *underwriting* bersih sebesar Rp 28,071 Miliar atau peningkatan sebesar Rp 28,151 Miliar atau 35.188,63% dibandingkan tahun 2022. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya kemampuan Perusahaan dalam melakukan seleksi yang baik atas penerimaan premi.

In 2023, the Company recorded a net underwriting result of Rp 28.071 billion, an increase of Rp 28.151 billion or 35,188.63% compared to 2022. This improvement was due to the Company's enhanced ability to effectively select premium acceptances.

Hasil Investasi Bersih

Net Investment Income

Hasil investasi tahun 2023 sebesar Rp 23,737 Miliar, hasil investasi tersebut mengalami pertumbuhan sebesar Rp 10,494 Miliar atau 79,24% dibandingkan tahun 2022. Pertumbuhan ini dipengaruhi oleh strategi Perusahaan untuk menempatkan dana pada instrumen obligasi yang memberikan imbal hasil yang cukup besar.

The net investment income for the year 2023 amounted to Rp 23,737 billion, representing a growth of Rp 10,494 billion or 79.24% compared to 2022. This growth was influenced by the company's strategy to place funds in bond instruments that provide large returns.

Laporan Posisi Keuangan

Financial Position Statement

(Dalam jutaan Rupiah, Kecuali dinyatakan dalam bentuk lain)
(Presented in Million Rupiah, Unless stated in other form)

Uraian Description	2023	2022	Perubahan/Change	
			Nominal	Persentase (%)
Aset Assets	786.371	381.774	404.597	105,98 %
Liabilitas Liabilities	456.391	70.984	385.407	542,95 %
Ekuitas Equity	329.980	310.790	19.190	6,17 %

Aset

Assets

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan aset sebesar Rp 786,371 Miliar. Angka ini mengalami peningkatan sebesar 105,98% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 381,774 Miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya aset atas investasi, aset retrosesi dan piutang reasuransi dimana sejalan dengan pertumbuhan bisnis.

In 2023, the Company recorded assets amounting to Rp 786.371 billion. This figure represents an increase of 105.98% compared to 2022, which stood at Rp 381.774 billion. This increase is caused by increase in investment assets, retrocession assets and reinsurance receivables which is in line with business growth.

Liabilitas

Liabilities

Sementara pada Liabilitas, Perusahaan mencatatkan peningkatan sebesar 542,95% atau sekitar Rp 385,407 Miliar menjadi Rp 456,391 Miliar dari tahun 2022 sebesar Rp 70,984 Miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya utang reasuransi, cadangan atas premi yang belum merupakan pendapatan dan estimasi klaim retensi sendiri.

Meanwhile, in terms of Liabilities, the Company recorded an increase of 542.95% or approximately IDR 385.407 billion, reaching IDR 456.391 billion from IDR 70.984 billion in 2022. This increase was driven by higher reinsurance liabilities, reserves for unearned premiums, and estimated retention claims.

Ekuitas

Equity

Sementara ekuitas Perusahaan di tahun 2023 mencatatkan kinerja sebesar Rp 329,980 Miliar, meningkat 6,17% atau sekitar Rp 19,190 Miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat negatif sebesar Rp 310,790 Miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya laba Perusahaan.

The Company's equity performance in 2023 amounted to Rp 329.980 billion, representing a 6.17% increase or approximately Rp 19.190 billion compared to 2022, which recorded negative equity of Rp 310.790 billion. This increase was driven by an increase in the company's profits.

Laporan Laba (Rugi) Dan Penghasilan Komprehensif

Profit And Loss Statement And Comprehensive Income

(Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali dinyatakan dalam bentuk lain)
(Presented in Million Rupiah, Unless Stated in Other Form)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan Growth/Decline	
			Nominal Nominal	Persentase (%) Percentage
Pendapatan Underwriting /Premi-Bersih Underwriting Revenue /Net Premium	300.205	20.558	279.647	1.360,28 %
Beban Underwriting-Neto Net Underwriting Expenses	272.134	20.638	251.496	1.218,61 %
Hasil Underwriting Bersih Net Underwriting Result	28.071	(80)	28.151	35.188,63 %
Laba (Rugi) Tahun Berjalan setelah pajak Net Profit (Loss) After Tax for the Year	20.561	3.876	16.685	430,47 %
Jumlah laba rugi tahun berjalan Total Comprehensive Income For The Year	19.190	5.634	13.556	240,61 %

Pendapatan *Underwriting*/Premi-Bersih.

Underwriting Revenue/Net Premium

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Pendapatan sebesar Rp 300,205 Miliar, meningkat 1.360,28% atau sekitar Rp 279.647 Miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 20.558 Miliar. Adapun peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya pendapatan premi bruto.

In 2023, the Company recorded Revenue of Rp 300.205 billion, an increase of 1,360.28% or approximately Rp 279.647 billion compared to 2022, which was recorded at Rp 20.558 billion. This increase was caused by an increase in gross premium income.

Beban *Underwriting*-Neto.

Net Underwriting Expenses

Perseroan mencatatkan Beban *Underwriting*-Bersih (mencakup beban klaim dan komisi) pada tahun 2023 sebesar Rp 272,134 Miliar, meningkat 1.218,61% atau sekitar Rp 251,496 Miliar, dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 20,638 Miliar. Peningkatan ini sejalan dengan naiknya beban klaim.

The Company recorded Net Underwriting Expenses of Rp 272.134 billion in 2023, an increase of 1,218.61% or approximately Rp 251.496 billion compared to 2022, which was recorded at Rp 20.638 billion. This increase is in line with the rise in claim expenses

Hasil *Underwriting* Bersih.

Net Underwriting Result

Pada periode tahun 2023, Perseroan membukukan hasil *underwriting* bersih sebesar Rp 28,071 Miliar atau peningkatan sebesar Rp 28,151 Miliar atau 35.188,63% dibandingkan tahun 2022. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya kemampuan Perusahaan dalam melakukan seleksi atas penerimaan premi.

In 2023, the Company recorded a Net Underwriting Result of Rp 28.071 billion. This figure represents an increase of 35,188.63% compared to 2022, which was recorded at Rp (80) billion. This is attributed to the Company's improved capability in effectively selecting premium acceptances.

Jumlah Laba Rugi Komprehensif Tahun Berjalan

Total Comprehensive Income for the Year

Laba komprehensif tahun berjalan Perusahaan di tahun 2023 mencatatkan kinerja sebesar Rp 19,190 Miliar, meningkat 240,61% atau sekitar Rp 13,556 Miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencatatkan sebesar Rp 5,634 Miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan hasil *underwriting* bersih dan hasil investasi.

Meanwhile, the Company's Total Comprehensive Income for the Year 2023 amounted to Rp 19.190 billion, an increase of 240.61% or approximately Rp 13.556 billion compared to 2022, which was recorded at Rp 5.634 billion. This increase was mainly due to increases in net underwriting results and investment returns.

Laporan Arus Kas

Cash Flow Statement

(Dalam Jutaan Rupiah, Kecuali dinyatakan dalam bentuk lain)
 (Presented in Million Rupiah, Unless Stated in Other Form)

Uraian <i>Description</i>	2023	2022	Pertumbuhan/Penurunan <i>Growth/Decline</i>	
			Nominal <i>Nominal</i>	Persentase (%) <i>Percentage</i>
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi <i>Cash Flow from Operating Activities</i>	371.264	(47.865)	419.12	875,65 %
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi <i>Cash Flow from Investing Activities</i>	(394.356)	(155.131)	(239.22)	154,21 %
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan <i>Cash Flow from Financing Activities</i>	-	-	-	-

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi

Cash Flow from Operating Activities

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Operasi sebesar Rp 371,264 Miliar, meningkat 875,65% atau sekitar Rp 419,129 Miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp (47,865) Miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya penerimaan dari piutang reasuransi dan klaim retrosesi.

In 2023, the Company recorded Cash Flow from Operating Activities amounting to Rp 371.264 billion, increasing by 875.65% or approximately Rp 419.129 billion compared to 2022, which was recorded at Rp (47.865) billion. This is mainly due to increased revenues from reinsurance receivables and retrocession claims.

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi

Cash Flow from Investing Activities

Sementara arus kas untuk aktivitas investasi Perusahaan di tahun 2023 mencatatkan kinerja sebesar Rp (394,356) miliar, meningkat 154,21% atau sekitar Rp 239,225 Miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 155,131 Miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya penempatan pada investasi obligasi dan saham.

Meanwhile, the Company's Cash Flow from Investing Activities in 2023 amounted to Rp (394.356) billion, increasing by 154.21% or approximately Rp 239.225 billion compared to 2022, which was recorded at Rp 155.131 billion. This increase is caused by increased placement in investments bonds and shares.

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan

Cash Flow from Financing Activities

Perseroan tidak melakukan aktivitas pendanaan ditahun 2023 dan 2022 sehingga tidak ada pertumbuhan/penurunan.

The company did not carry out fund activities in 2023 and 2022, so there is no growth/decline.

Tingkat Solvabilitas

Solvency Level

Berdasarkan POJK No. 71/POJK.05/2016 jo. POJK No. 27/POJK.05/2018 jo. POJK No. 5 tahun 2023, Perusahaan setiap saat wajib memenuhi tingkat solvabilitas yang dihitung dengan menggunakan pendekatan *Risk Based Capital (RBC)*. Perusahaan setiap saat wajib memenuhi tingkat solvabilitas minimum sebesar 120% dari risiko kerugian yang mungkin timbul sebagai akibat dari deviasi dalam pengelolaan kekayaan dan kewajiban. Rasio pencapaian solvabilitas perusahaan akhir tahun 2023 adalah sebesar 336,91%, sedangkan pada akhir tahun 2022 tingkat solvabilitas perusahaan adalah 1114,74% Perusahaan mampu menjaga Pencapaian tingkat solvabilitas ditahun 2023.

Based on POJK No. 71/POJK.05/2016 jo. POJK No. 27/POJK.05/2018 jo. POJK No. 5 of 2023, companies are obliged at all times to meet the solvency level calculated using the Risk Based Capital (RBC) approach. Companies are required at all times to meet a minimum solvency level of 120% of the risk of loss that may arise as a result of deviations in managing assets and liabilities. The company's solvency achievement ratio at the end of 2023 was 336.91%, while at the end of 2022 the company's solvency level was 1114.74%. The company was able to maintain its solvency level achievement in 2023.

Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debt

Kemampuan membayar utang diukur dengan menggunakan rasio likuiditas yang mencerminkan kemampuan Perseroan untuk melunasi hutangnya dalam jangka pendek dan rasio solvabilitas yang mencerminkan kemampuan perusahaan melunasi seluruh kewajibannya.

The ability to pay debts/Solvability ratio is measured using liquidity ratios, reflecting the company's ability to settle its debts in the short term, and solvency ratios, reflecting the company's ability to settle all of its obligations.

Sebagaimana disampaikan Perusahaan dalam laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan, rasio likuiditas perusahaan tahun 2022 dan 2023 masing-masing sebesar 167,16% dan 532,47%. Dengan pencapaian ini maka kemampuan Perusahaan dalam melunasi kewajiban jangka pendek cukup baik, jumlah aset jangka pendek berada 1.50 kali dari jumlah kewajiban jangka pendek untuk tahun 2022 dan 2023. Rasio solvabilitas dalam industri asuransi umum diukur dengan menggunakan *Risk Based Capital (RBC)* yang ditetapkan oleh regulator dalam hal ini Otoritas Jasa Keuangan.

As reported by the Company in the financial statements to the Financial Services Authority, the company's liquidity ratio for the years 2022 and 2023 were 167,16% and 532,47%. With this achievement, the company's ability to settle short-term obligations is quite good, with current assets being 1.50 times the amount of Non-Current liabilities for both 2022 and 2023. Solvency ratios in the general insurance industry are measured using the Risk Based Capital (RBC) set by the regulator, in this case, the Financial Services Authority.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

Perseroan berkomitmen untuk terus berusaha menjaga struktur modalnya di tingkat yang sehat untuk memastikan kelancaran dan kesesuaian usaha dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kebijakan untuk mengelola struktur modal telah ditetapkan oleh manajemen dengan fokus pada pemeliharaan stabilitas keuangan yang optimal, menjaga kontinuitas operasional Perseroan secara umum, serta memperoleh keuntungan maksimal bagi pemegang saham hingga pemangku kepentingan yang terlibat. Beberapa aspek krusial dalam meningkatkan efektivitas struktur modal mencakup pertimbangan kebutuhan modal di masa depan dan penggunaan modal secara efisien, profitabilitas saat ini maupun di masa mendatang, proyeksi arus kas operasional, alokasi belanja modal, dan potensi peluang investasi yang dinilai penting.

Struktur permodalan Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 300 miliar. Tujuan utama dari pengelolaan modal Perseroan adalah untuk mempertahankan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perseroan mengelola struktur modal dan membuat perubahan, apabila diperlukan, sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi, struktur bisnis dan perkembangan dalam industri.

The Company is committed to maintaining its capital structure at a healthy level to ensure the smoothness and compliance of its business with applicable regulations. The management has established a policy to manage the capital structure with a focus on maintaining optimal financial stability, ensuring the overall operational continuity of the Company, and maximizing profits for both shareholders and stakeholders involved. Several crucial aspects in enhancing the effectiveness of the capital structure include considering future capital needs and efficient capital utilization, current and future profitability, operational cash flow projections, capital expenditure allocation, and assessing important investment opportunities.

The Company's capital structure as of December 31, 2023, and 2022 amounted to Rp 300 billion, respectively. The main objective of the Company's capital management is to maintain a healthy capital ratio to support business operations and maximize shareholder value. The Company manages its capital structure and makes changes, if necessary, in response to changes in economic conditions, business structure, and developments in the industry.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL INVESTMENT

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mencatat adanya ikatan material untuk investasi barang modal.

Throughout the year 2023, the Company did not record any material commitments for capital investment.

INFORMASI KEUANGAN YANG TELAH DILAPORKAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG SIFATNYA LUAR BIASA ATAU JARANG TERJADI

FINANCIAL INFORMATION REPORTED CONTAINING SIGNIFICANT EVENTS HIGHLIGHTS

Tidak terdapat informasi keuangan yang luar biasa atau jarang terjadi pada 2023, semua transaksi keuangan yang terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

There are no significant events highlights occurring financial information in 2023. All financial transactions that occurred are routine in operational, investment, and financing activities.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023, SERTA PROYEKSI TAHUN 2024

COMPARISON BETWEEN TARGET AND ACHIEVEMENT IN 2023, AND PROJECTION FOR 2024

Setiap tahun, Perusahaan menyusun komitmen rencana kerja dan anggaran yang disepakati bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk itu, Perseroan menjadikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional di sepanjang tahun ini. Penyusunan proyeksi tersebut senantiasa mempertimbangkan analisa faktor internal dan faktor eksternal, serta mengamati peluang dan tantangan yang berpengaruh terhadap lini usaha Perusahaan.

Every year, the Company prepares a commitment plan and budget agreed upon by the Board of Commissioners and the Board of Directors. Therefore, the Company uses the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2023 as the basis for implementing all operational activities throughout the year. The projection is always prepared considering internal and external factor analysis, as well as observing opportunities and challenges that affect the Company's business lines.

Target Keuangan

Secara ringkas, berikut ini dapat dilihat perbandingan antara target dan realisasi RKAP Tahun 2023, serta proyeksi tahun 2024 mendatang:

Financial Targets

Briefly, here is a comparison between the targets and achievements of the 2023 RKAP, as well as projections for the upcoming year 2024:

Uraian <i>Description</i>	Target dalam RKAP 2023 <i>Target in 2023 RKAP</i>	Realisasi 2023 <i>Realization in 2023</i>		Target RKAP 2024 <i>2024 RKAP Target</i>
		Nominal <i>Nominal</i>	Pemenuhan (%) <i>Fulfilment (%)</i>	
Pendapatan Underwriting <i>Underwriting Income</i>	152.510	300.205	1968,43%	285.705
Beban Klaim - Neto <i>Claims Expense - Net</i>	70.155	189.101	269,55%	171.424
Hasil Underwriting <i>Underwriting Results</i>	34.976	28.071	80,26%	50.611
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Setelah Pajak <i>Profit (Loss) for the Year After Tax</i>	11.039	20.561	186,26%	23.791



INFORMASI KEUANGAN YANG TELAH DILAPORKAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG SIFATNYA LUAR BIASA

REPORTED FINANCIAL INFORMATION CONTAINING KEY EVENT HIGHLIGHTS

Tidak terdapat informasi keuangan yang luar biasa pada 2023, semua transaksi keuangan yang terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

There were no extraordinary financial events reported in 2023. All financial transactions that occurred were routine in operational, investment, and financing activities.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND FACTS OCCURRING AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Throughout the year 2023, the Company did not record any material information and facts occurring after the accountant's report date.

PROSPEK USAHA

BUSINESS OUTLOOK

Perusahaan memprediksi bahwa untuk kedepan, prospek usaha masih akan kuat dengan berbagai peluang dan perkembangan positif. Apabila dilihat dari kemungkinan untuk penurunan suku bunga Amerika, secara perlahan kondisi ekonomi mulai membaik dan terus menguat.

The company predicts that in the future, business prospects will still be strong with various opportunities and positive developments. If we look at the possibility of reducing interest rates, in America, economic conditions are slowly starting to improve and continue to strengthen.

Selain itu, prospek ini juga disertai dengan tantangan yang diproyeksikan hingga tahun 2027. Berbagai faktor dinilai menjadi pemicunya, antara lain aspek ekonomi, potensi perkembangan pasar, kenaikan tingkat inflasi, ketatnya likuiditas di pasar keuangan global, perubahan iklim, serta keterbatasan pasokan pangan dan energi secara global. Dampak dari bermacam-macam faktor tersebut menimbulkan adanya kompleksitas dalam upaya pemulihan ekonomi dalam periode singkat, kebijakan moneter, perubahan kondisi iklim, kejadian penting seperti geopolitik, serta evaluasi atas potensi risiko yang mungkin muncul.

Tantangan-tantangan tersebut dapat dihadapi oleh industri melalui inovasi atas produk, dan Perusahaan sebagai salah satu pelaku dalam industri reasuransi turut berkontribusi pada pengembangan dan adopsi produk-produk terbaru tersebut. Untuk menghadapi resesi, penting bagi Perusahaan sebagai entitas reasuransi untuk menjamin kelangsungan operasional dan stabilitas keuangan. Selain itu, Perusahaan juga perlu mendukung pertumbuhan ekonomi dan memperkuat industri asuransi dengan menerapkan prinsip-prinsip yang terdapat *roadmap* Pengembangan dan Penguatan Perasuransian Indonesia.

Direksi telah menyusun rencana bisnis Perusahaan untuk tahun 2024, antara lain dengan meningkatkan optimalisasi bisnis akseptasi Reasuransi, meningkatkan penerapan manajemen risiko dan tata Kelola Perusahaan, peningkatan jumlah dan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), melakukan persiapan implementasi IFRS 17 serta peningkatan *system* Teknologi Informasi (TI).

Besides, this prospect is also accompanied by challenges projected until 2027. Various factors are considered to be the trigger, including economic aspects, potential market development, rising inflation rates, tight liquidity in global financial markets, climate change, and limited food and energy supplies globally. The impact of these various factors creates complexity in efforts to recover the economy in a short period, monetary policy, changes in climate conditions, important events such as geopolitics, as well as evaluation of potential risks that may arise.

The industry can face these challenges through product innovation, and The company as one of the actors in the reinsurance industry also contributes to development and adoption of those latest products. To face a recession, it is important for the Company as an entity reinsurance to ensure operational continuity and financial stability. Besides, the company also needs to support economic growth and strengthen the insurance industry by implementing the principles contained in the Roadmap Development and Strengthening Indonesian Insurance.

The Board of Directors has prepared the company's business plan for 2024, including increasing the optimization of the Reinsurance acceptance business, improving the implementation of risk management and governance, increasing quantity and quality of Human Resources (HR), making preparations for the implementation of IFRS 17 and improving the Information Technology (IT) system.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECTS

Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh perubahan dan tantangan dengan adanya ketidakpastian ekonomi serta jelang tahun politik. Menghadapi situasi yang penuh dengan ketidakpastian tersebut, Perusahaan telah melakukan penyesuaian terhadap inisiatif strategis dan program kerja yang dijalankan di tahun ini agar tetap selaras dengan dinamika bisnis dan faktor-faktor eksternal yang terjadi di luar kendali.

The year 2023 has been a year full of changes and challenges due to economic uncertainty and upcoming political events. Faced with such uncertainty, the Company has made adjustments to its strategic initiatives and work programs to align with the business dynamics and external factors beyond its control.

Strategi Pemasaran

Marketing Strategy

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan menerapkan strategi pemasaran yang telah mempertimbangkan kondisi situasi perekonomian global dan nasional, antara lain:

Throughout 2023, the Company implemented a marketing strategy that considered the conditions of the global and national economic situation, including:

1. Meningkatkan optimalisasi bisnis akseptasi Reasuransi didalam *captive group* untuk asuransi umum maupun jiwa yang tersebar di Indonesia sebagai *market captive* untuk pemenuhan target bisnis. Disamping itu menambah sebaran portofolio diluar *captive group business*.
2. Meningkatkan bisnis *facultative* dengan melalui analisa potensi risiko dan proses prudent *underwriting* untuk minimalisasi risiko terhadap situasi dan kondisi perekonomian dan meningkatkan akseptasi reasuransi serta memperhatikan trend yang ada di Market saat ini
3. Meningkatkan pelayanan kepada *Ceding Company* berupa kegiatan Seminar dan/atau Training sebagai Langkah kongkrit Perusahaan mensukseskan Literasi dan juga sebagai Langkah untuk membina dan menjaga *relationship* dengan *Ceding Company*.

1. *Increasing the optimization of the Reinsurance acceptance business within the Captive Group for general and life insurance all over Indonesia as a captive market to fulfill business targets. Also, increase the spread of the portfolio outside of Captive Group business.*
2. *Increasing facultative business through potential risks analysis and prudent underwriting process to minimize the risks towards economical situations and increase acceptance reinsurance as well as paying attention to current trends in the market.*
3. *Improving services to the Ceding Company in the form of seminars and/or training activities as a concrete step of the company to achieve success in literacy and as a step to build and maintain relationship with Ceding Company.*

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aktivitas pembayaran dividen kepada para pemegang saham.

In 2023, the Company did not engage in dividend payment activities to its shareholders.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/MSOP)

Hingga akhir 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham, baik bagi karyawan maupun manajemen. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga exercise di dalam Laporan Tahunan 2023.

Until the end of 2023, the Company did not have any stock ownership program for employees or management. Therefore, there is no information regarding the number of ESOP/MSOP shares and their realization, the duration, eligibility criteria for employees and/or management, as well as exercise prices in the 2023 Annual Report.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENTS, EXPANSIONS, DIVESTITURES, MERGERS/CONSOLIDATIONS, ACQUISITIONS, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURINGS

Pada 2023, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang (modal).

In 2023, there was no material information regarding investments, expansions, divestitures, acquisitions, and debt (capital) restructuring.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN DAN/ATAU PIHAK AFILIASI

MATERIAL TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICTS AND/OR AFFILIATED PARTIES

Hingga akhir 2023, tidak terdapat transaksi yang bersifat material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak afiliasi.

Until the end of 2023, there were no material transactions involving conflicts of interest or transactions with affiliated parties.

PENGARUH PERUBAHAN REGULASI PEMERINTAH TERHADAP PERSEROAN

THE INFLUENCE OF GOVERNMENT REGULATORY CHANGES ON THE COMPANY

Hingga akhir 2023, terdapat beberapa kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator, akan tetapi kebijakan tersebut tidak memengaruhi kinerja keuangan Perusahaan.

Until the end of 2023, there were no significant policies issued by regulators that affected the Company's financial performance.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERDAMPAK TERHADAP KINERJA KEUANGAN

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES AFFECTING FINANCIAL PERFORMANCE

Hingga akhir 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perusahaan.

Until the end of 2023, there were no changes in accounting policies that significantly impacted the Company's financial performance.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

BUSINESS SUSTAINABILITY INFORMATION

Perseroan senantiasa memastikan keberlangsungan bisnis Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan secara berkala telah melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kemampuan Perusahaan dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Berdasarkan penilaian dan evaluasi tersebut, kesehatan Perusahaan dalam kondisi yang baik. Perusahaan juga memiliki sumber daya yang dapat menunjang keberlanjutan usahanya. Mengacu pada hal itu, Perusahaan tidak melihat adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap kemampuan Perusahaan dalam melanjutkan bisnisnya.

The Company consistently ensures the continuity of its business operations. To achieve this, the Company periodically evaluates and assesses its ability to reach set targets. Based on these assessments, the Company's health is in good condition. The Company also has resources to support its business continuity. Based on this, the Company does not see any material uncertainties that could significantly raise doubts about its ability to continue its business.

CEDANT GATHERING WITH INARE

"Care, Cooperate, Committed"

Intercontinental Hotel, 10 - 12 Agustus 2023

 inare.co.id   PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi



TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

BUSINESS SUPPORT OVERVIEW

05

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES



Sebagaimana termaktub dalam Surat Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor KEP-7/D.05/2022 tanggal 17 Januari 2022, Perseroan memulai operasi dan menjalankan kegiatan usahanya pada Februari 2022 dimana Pandemi Covid 19 belum mereda seutuhnya, sehingga kegiatan usaha berjalan menyesuaikan dengan kondisi pemulihan ekonomi pasca Pandemi Covid 19 yang sangat berpengaruh besar terhadap pemenuhan Sumber Daya Manusia (SDM). Namun demikian, Perseroan menyadari bahwa Sumber Daya Manusia merupakan modal utama dalam proses pencapaian visi dan misi Perusahaan, oleh karena itu kualitas pengelolaan Sumber Daya Manusia terkait pengembangan organisasi dalam proses rekrutmen atau seleksi calon pelamar yang memiliki kualifikasi yang sesuai dengan yang dibutuhkan perusahaan untuk dipekerjakan di dalam Perseroan menjadi krusial dan perlu perhatian utama demi keberlanjutan usaha.

As stipulated in the Decree of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority Number KEP-7/D.05/2022 dated January 17, 2022, the Company commenced operations and carried out its business activities in February 2022, when the Covid-19 pandemic had not fully subsided. Therefore, the business activities were conducted in accordance with the economic recovery conditions post the Covid-19 pandemic, which significantly affected the fulfillment of Human Resources (HR). However, the Company acknowledges that Human Resources are the main asset in achieving the vision and mission of the Company. Hence, the quality of HR management related to organizational development in the recruitment or selection process of prospective applicants with qualifications suitable for the Company's needs is crucial and receives primary attention for the sustainability of the business.

Struktur Penanggung Jawab Pengelolaan SDM

Human Resources Management Responsibility Structure

Berkaitan dengan pengelolaan sumber daya manusia, Perseroan telah menetapkan *HC & GA Department* sebagai penanggung jawab seluruh proses pengelolaan dan pengembangan SDM, mulai dari proses rencana pengembangan organisasi hingga melakukan rencana pengembangan SDM beserta evaluasi atas efektivitas dari setiap program kerja yang dijalankan. Hal tersebut juga dilakukan untuk memenuhi sasaran strategis yang telah ditetapkan Perseroan.

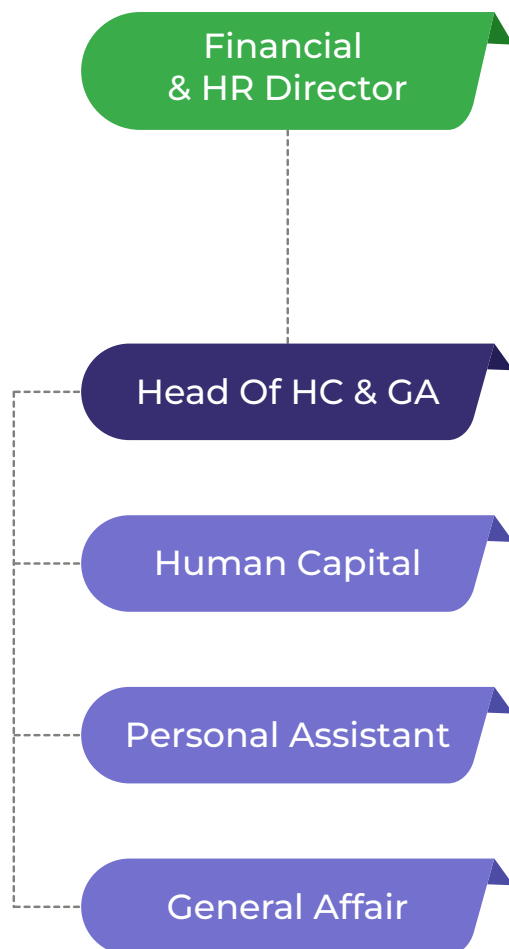
Sementara secara struktural, *HC & GA Department* pada tahun 2023 melaporkan seluruh kegiatan terkait pengelolaan SDM Perseroan kepada *Financial & HR Director*. Namun dengan adanya penyesuaian sehubungan dengan perkembangan Perseroan, untuk di tahun selanjutnya *HC & GA Department* akan melaporkan seluruh kegiatan terkait pengelolaan SDM Perseroan kepada *President Director*.

Adapun Struktur Organisasi *HC & GA Department* Perseroan per 31 Desember 2023, telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor 049/SK-DIR/XI/2023 tanggal 06 November 2023 Tentang Struktur Organisasi Perusahaan sebagaimana terlampir di bawah ini:

In relation to human resources management, the Company has designated the HC & GA Department as the focal point for overseeing the comprehensive processes of human capital management and development. This encompasses strategic organizational development planning, the execution of human resources development initiatives, and the rigorous evaluation of program efficacy. Such measures are implemented to align with the Company's predefined strategic objectives.

Structurally, during the year 2023, the HC & GA Department was responsible for reporting all activities pertaining to human resources management to the Financial & HR Director. However, in response to the Company's evolving landscape, subsequent to this period, the HC & GA Department will directly report all human resources management activities to the President Director.

The Organizational Structure of the HC & GA Department of the Company as of December 31, 2023, has been formally established through Director's Decree Number 049/SK-DIR/XI/2023 dated November 6, 2023, outlining the Company's Organizational Structure, as delineated in the attached document:



Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab

Scope of Duties and Responsibilities

HC & GA Department merupakan penanggung jawab dari seluruh proses pengelolaan dan pengembangan SDM berbasis kompetensi di Perseroan, sekaligus departemen yang memastikan bahwa seluruh kebutuhan talent Perseroan dapat terpenuhi sesuai dengan kapasitas dan kapabilitas yang diperlukan Perseroan untuk menunjang keberlangsungan usaha.

HC & GA Department is responsible for overseeing all competency-based human resources management and development processes within the Company. It ensures that the Company's talent needs are met according to the capacity and capabilities required to support business sustainability.

Kebijakan Umum Pengelolaan SDM

General Human Resources Management Policy

Perseroan telah menetapkan kebijakan pengelolaan SDM dengan mengacu pada Core values perusahaan, yaitu *Reliable*. Dalam hal ini, Perseroan menetapkan kerangka pengelolaan SDM yang juga disesuaikan dengan rencana pengembangan organisasi Perseroan. Lebih jauh, pengelolaan SDM Perseroan juga dilakukan secara menyeluruh dan terintegrasi, yaitu dimulai dari rekrutmen hingga karyawan memasuki masa purnabakti.

The Company has implemented HR management policies in line with its core values, particularly "Reliable." In this context, the Company has established an HR management framework tailored to its organizational development plan. Furthermore, HR management within the Company is comprehensive and integrated, covering recruitment through to employees entering retirement.

Lebih lanjut, Perseroan senantiasa melakukan perbaikan yang berkesinambungan pada sistem informasi SDM, manajemen kinerja, sistem rekrutmen, kompensasi dan tunjangan (*benefit*), pengembangan karier, maupun pengembangan kompetensi SDM. Seluruh kegiatan ini dilakukan dengan bertujuan untuk menciptakan insan Perusahaan yang berkualitas dan kompeten.

Further, the Company continuously improves its HR information systems, performance management, recruitment systems, compensation and benefits, career development, and HR competency development. All these endeavors are aimed at fostering high-quality and competent personnel within the Company.

Organizational Development

Pengembangan organisasi merupakan salah satu faktor penting dalam mendukung implementasi strategi Perseroan. Perseroan dituntut mampu merespons perubahan dengan mengimplementasikan organisasi yang lebih *agile* yaitu menggabungkan kecepatan dan stabilitas dalam organisasi untuk mencapai target yang ditetapkan.

Perseroan telah merancang dan menyediakan infrastruktur SDM yang sesuai dengan visi, misi, dan strategi Perseroan pada tahapan *organization* dan *design*. Di mana hal tersebut dapat menunjang Perseroan untuk mewujudkan target yang telah ditetapkan Perseroan. Setelah menetapkan desain dan struktur organisasi yang tepat, Perseroan melakukan *job analysis* dan *job evaluation* untuk menentukan tugas dan tanggung jawab, persyaratan, serta nilai dari setiap posisi yang ada. Hal tersebut dilakukan untuk mencari talent yang tepat untuk mengisi posisi yang kosong. *HC & GA Department* secara terbuka memberikan kesempatan bagi seluruh pihak untuk mendapatkan talent yang sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan di setiap posisi.

Guna mengembangkan kompetensi karyawan, Perseroan juga mengikutsertakan setiap karyawan ke berbagai pelatihan dan pengembangan SDM, baik yang dilakukan internal maupun eksternal. Hal tersebut dilakukan untuk mengasah dan memaksimalkan kompetensi yang dimiliki seluruh karyawan dalam mendukung keberlangsungan bisnis Perseroan.

Organizational development is a crucial factor in supporting the Company's strategic implementation. The Company is required to be responsive to changes by implementing a more agile organization — one that combines speed and stability to achieve set targets.

The Company has designed and provided HR infrastructure aligned with the Company's vision, mission, and strategy in the organizational and design stages. This supports the Company in achieving its established targets. After determining the appropriate organizational design and structure, the Company conducts job analysis and job evaluation to define the tasks and responsibilities, requirements, and values of each position. This is done to find the right talent to fill vacant positions. The HR department openly provides opportunities for all parties to acquire talent that matches the required competencies for each position.

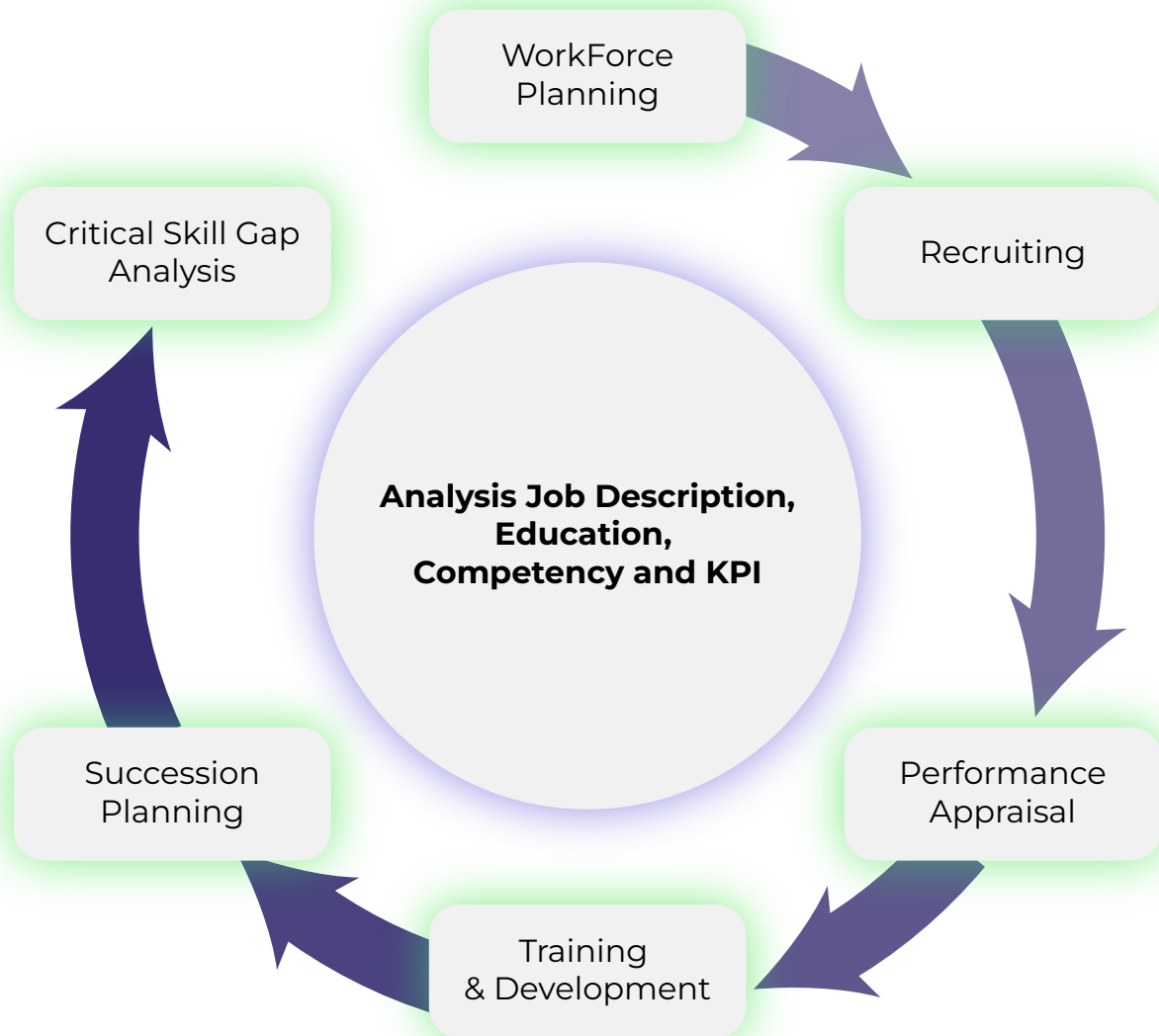
To develop employee competencies, the Company involves every employee in various internal and external training and HR development programs. This is done to sharpen and maximize the competencies of all employees in supporting the Company's business sustainability.

Rekrutmen dan Pengembangan Karier

Recruitment and Career Development

Rekrutmen SDM profesional yang berfokus pada penunjang operasional dan pertumbuhan bisnis. Adapun Strategi Pengembangan SDM:

Professional HR recruitment focuses on supporting operational activities and business growth. The HR Development Strategy includes:



Dengan kerangka rantai nilai diatas, Perseroan mengembangkan program prioritas dengan melakukan Pengelolaan dan Pengembangan SDM antara lain, sebagai berikut:

With the above value chain framework, the Company develops priority programs through HR Management and Development, as follows:

1

Workforce Planning

Perencanaan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhan bisnis melalui proses *Man Power Planning (MPP)* setiap periode Q3 dalam Rapat Kerja untuk tahun berikutnya.

Human resource planning aligned with business needs through Manpower Planning (MPP) processes every Q3 during Work Meetings for the following year.

2

Recruiting

Proses pencarian dan seleksi, di mana ada 3 (tiga) program utama untuk kegiatan ini meliputi:

Recruitment and selection processes, with three main programs:

- Pengembangan alternatif sumber pencarian sumber daya manusia yakni Kerjasama dengan institusi pendidikan khususnya yang mempunyai bidang akademi terkait dengan industri penunjang bisnis asuransi.
- Mengutamakan pencarian kandidat dari internal perusahaan/grup.
- Menginformasikan kebutuhan posisi kosong melalui *blast email* ke seluruh karyawan.
- Melakukan pencarian kandidat melalui eksternal *recruitment*, seperti *job portal* yang ada di Indonesia dan database yang ada.
- Melakukan pencarian kandidat melalui *Headhunter* untuk posisi tertentu.

- *Developing alternative sources of human resources through partnerships with educational institutions, particularly those relevant to the insurance business support industry.*
- *Prioritizing internal company/group candidates.*
- *Informing about vacant positions via blast emails to all employees.*
- *Conducting candidate searches through external recruitment, such as job portals in Indonesia and existing databases.*
- *Conducting candidate searches through Headhunters for specific positions.*

3

Performance Appraisal

Proses di mana atasan langsung yang memastikan bahwa masing-masing karyawan bekerja dan menghasilkan hasil pekerjaan yang sesuai dengan strategi dan tanggung jawab pekerjaan sesuai jabatan dan level.

Direct supervisors ensure that each employee works and produces results in line with the strategy and job responsibilities corresponding to their positions and levels.

4 Training & Development

Perencanaan pengembangan karyawan akan dilakukan dengan beberapa program baik yang dilakukan secara internal maupun eksternal. Pelaksanaan ini dapat ditentukan berdasarkan fungsi pekerjaan dan level jabatan.

Human resource planning aligned with business needs through Manpower Planning (MPP) processes every Q3 during Work Meetings for the following year.

5 Succession Planning

Perencanaan suksesi merupakan sebuah proses yang secara terus-menerus dijalankan untuk mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengembangkan talenta-talenta terbaik dalam organisasi (*high potential talent*) untuk siap menggantikan posisi kunci dengan tujuan untuk mempersiapkan organisasi terhadap gejala yang mungkin terjadi ketika organisasi kehilangan talenta di posisi kunci. *Program succession planning* dilakukan melalui beberapa program. Program ini diharapkan dapat berjalan secara efektif untuk memberikan kesempatan karyawan dapat maju dan berkembang, adapun program yang di maksud diantaranya:

Succession planning is an ongoing process aimed at identifying, evaluating, and developing the best talents within the organization (high potential talent) to be ready to replace key positions. The goal is to prepare the organization for potential disruptions that may occur when the organization loses talent in key positions. Succession planning programs are implemented through several initiatives. These programs are expected to run effectively to provide opportunities for employees to advance and grow. Among these programs are:

a) Program Pengelolaan Kinerja Karyawan

- Program pelatihan karyawan dalam mengembangkan kompetensi sesuai kebutuhan dan tanggung jawab kerja. Program ini diadakan baik secara *in-house* dan *ex-house training*.
- Program utama dari kegiatan ini adalah pengembangan bagi seluruh karyawan. Setiap karyawan diwajibkan memiliki indikator kerja *Key Performance Indicator (KPI)* dalam melakukan kegiatannya. Hasil (*KPI*) inilah menjadi dasar penilaian kinerja dari karyawan tersebut.

a) Employee Performance Management Program:

- *Training programs for employees to develop competencies according to job requirements and responsibilities. These programs are conducted through both in-house and external training.*
- *The main objective of this activity is the development of all employees. Each employee is required to have Key Performance Indicator (KPI) work indicators. These KPI results serve as the basis for evaluating the employee's performance.*

b) Program Promosi & Mutasi/Rotasi

- Program promosi merupakan program penunjang untuk memberikan kesempatan karyawan dapat maju dan berkembang serta mendorong karyawan untuk lebih baik, berprestasi, inisiatif dan lebih bersemangat dalam melakukan suatu pekerjaan di lingkungan Perseroan.
- Program mutasi/rotasi merupakan perpindahan pekerjaan seseorang dalam suatu organisasi yang memiliki tingkat level yang sama dari posisi pekerjaan sebelumnya. Program mutasi/rotasi dilakukan untuk menghindari kejenuhan karyawan terhadap rutinitas pekerjaan dan juga supaya dapat menguasai dan mendalami pekerjaan lain di bidang yang berbeda.

b) Promotion & Transfer/Rotation

- *Programs Supporting programs to provide opportunities for employees to advance and develop, encouraging them to perform better, be more initiative, and enthusiastic about their work within the Company.*
- *Mutation/Rotation programs involve transferring an employee's job within an organization at the same level of position. This is to avoid employee boredom with job routines and to enable them to master and delve into other jobs in different fields.*

6

Critical Skill Gap Analysis

HR bersama dengan Kepala Divisi terkait akan mereview dan menganalisa terhadap penilaian setiap karyawan di bawah Divisi terkait mengacu pada parameter penyelesaian tugas yang diberikan dapat diemban secara akurat dan tanpa kesulitan. Dari identifikasi tersebut dapat dilihat kebutuhan karyawan untuk posisi yang dibebankan kepadanya ditinjau dengan kompetensi yang telah ditentukan sebelumnya. Apakah ada perbedaaan antara keterampilan saat ini dan keterampilan yang dibutuhkan untuk melakukan keahliannya.

HR, together with relevant Division Heads, reviews and analyzes each employee's assessment under the relevant Division, based on task completion parameters. This identifies employee needs for their positions, compared to predetermined competencies. Any differences between current skills and those needed for their expertise are noted.

Remunerasi

Remuneration

Perseroan memberikan remunerasi kepada karyawan dengan sistem yang adil dan kompetitif, sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan Perseroan. Besarnya remunerasi sesuai dengan *grade* serta kinerja masing-masing pegawai. Perseroan berupaya untuk memberikan dan meningkatkan kesejahteraan karyawan pada level yang kompetitif.

The Company provides fair and competitive remuneration to employees according to the Company's needs and capabilities. Remuneration amounts are based on employee grades and performance. The Company strives to provide and enhance employee welfare at a competitive level.

Program Pensiun

Pension Program

Perseroan berkomitmen untuk memperhatikan kesejahteraan karyawannya selama mengabdikan maupun saat memasuki masa purnabakti. Berkaitan dengan hal tersebut, karyawan yang memasuki masa purnabakti akan menerima dana pensiun sesuai perhitungan pesangon berdasarkan ketentuan peraturan terkait Ketenagakerjaan dan melakukan kerja sama pengelolaan dana program pensiun di Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK).

The Company is committed to ensuring the welfare of its employees during and after their tenure. Employees entering retirement receive pension funds according to severance calculations based on relevant labor regulations and collaborate in pension program management with Financial Institution Pension Fund (DPLK)

Program Pensiun yang berlaku di lingkungan Perseroan adalah Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan Indolife. Adapun besaran manfaat pensiun yang akan diterima karyawan disesuaikan dengan ketentuan perhitungan pesangon pada peraturan terkait Ketenagakerjaan yang berlaku. Di mana Perseroan memiliki kewajiban untuk memenuhi hak tersebut dengan menggunakan nominal yang tertinggi antara perhitungan pesangon atau akumulasi saldo iuran kontribusi Perseroan.

Retirement programs applicable within the Company include the Defined Contribution Pension Program (PPIP) managed by Indolife Financial Institution Pension Fund. The pension benefit amount received by employees is adjusted based on severance calculation regulations in relevant labor regulations. The Company is obligated to fulfill these rights using the highest nominal amount between severance calculations or the Company's contribution balance accumulation..

TEKNOLOGI INFORMASI (TI)

INFORMATION TECHNOLOGY (IT)



Teknologi Informasi (TI)

Information Technolgy (IT)

Di sektor jasa keuangan, Teknologi Informasi (TI) memiliki peran yang sangat penting. Penggunaan TI dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan operasional Perseroan serta kualitas pelayanan kepada para *cedant*. Perseroan berupaya untuk memberikan kualitas pelayanan serta efisiensi dalam kegiatan operasional Perseroan dengan membangun infrastruktur dan tata kelola TI dan Komunikasi guna mewujudkan visi dan misi Perusahaan.

Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan fokus untuk memastikan implementasi *core system* pada awal perjalanannya sehingga pelaksanaan aktivitas operasional atau proses bisnis dapat terdigitalisasi karena Perseroan menyadari bahwa proses data administrasi secara digital memberikan dampak positif berupa efisiensi biaya dan waktu, percepatan proses pertukaran data serta pemantauannya, sebagai alat bantu pengendalian risiko yang berfungsi sebagai rekam jejak (*audit trail*) dan secara tidak langsung turut serta dalam menjaga lingkungan (*Go Green*).

In the financial services sector, Information Technology (IT) plays a vital role. IT utilization can enhance operational effectiveness and efficiency, as well as service quality to clients. The Company aims to provide service quality and operational efficiency by building IT and Communication infrastructure and governance to realize the Company's vision and mission.

In light of this, the Company is prioritizing the implementation of a core system at the onset of its operations to facilitate the digitization of operational activities and business processes. Recognizing the positive impacts of digitalizing administrative data processes such as cost and time efficiencies, streamlined data exchange, and enhanced risk management the Company aims to leverage technology as an instrumental tool for operational optimization and environmental sustainability (Go Green).

Kebijakan Dan Tata Kelola Teknologi Informasi

Information Technology Policy and Governance

Perseroan telah menyusun pedoman strategis TI untuk mengatur agar pengembangan dan penerapan TI selaras dengan strategis bisnis Perseroan. Tata kelola TI juga mencakup penanganan gangguan, keamanan serta pemulihan bencana demi memastikan semua risiko utama dapat diidentifikasi dan dikelola. Seluruh perkembangannya dilaporkan pada Direksi. Dengan demikian, keberadaan TI dapat memberikan dukungan secara optimal dan nilai tambah bagi Perseroan. Selain itu, pendayagunaan sumber daya TI dalam proses perencanaan, pengadaan dan pengembangan di Perseroan dapat dilakukan secara efektif dan efisien.

Mengacu pada pedoman strategis tersebut, telah terdapat kajian terhadap *grand design* sistem informasi TI dalam bentuk perangkat lunak, database dan infrastruktur yang digunakan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan. Namun dalam perkembangannya Perseroan menemui sejumlah kendala yaitu biaya yang cukup tinggi untuk penerapan desain arsitektur IT dan pembangunan infrastruktur baru dalam memenuhi syarat dan standar untuk menjalankan bisnis serta waktu yang cukup lama dalam membangun keselarasan dengan visi dan misi Perusahaan.

To ensure alignment with the Company's business strategies, strategic IT guidelines have been established. These guidelines govern the development and implementation of IT, encompassing aspects such as disruption handling, security, and disaster recovery. Regular reporting to the Board of Directors ensures transparency and accountability in IT governance, ultimately enhancing the Company's operational resilience and value proposition. Furthermore, efficient utilization of IT resources in planning, procurement, and development processes fosters organizational agility and competitiveness.

In accordance with the strategic guidelines, there has been a study on the grand design of the information technology (IT) system, including software, databases, and infrastructure, used to support the Company's operational activities. However, the Company has encountered several challenges, including the relatively high costs associated with implementing IT architecture design and constructing new infrastructure to meet the requirements and standards for conducting business, as well as the considerable time required to align with the Company's vision and mission.

Rencana dan Realisasi Program Kerja TI Tahun 2023

Plan and Realization of IT Work Programs for the Year 2023

Strategi pengembangan TI Perseroan di tahun 2023 berfokus pada digitalisasi proses bisnis dan penguatan infrastruktur dan tata kelola TI, untuk itu Perseroan menaruh perhatian yang tinggi akan hal ini dan akan berusaha semaksimal mungkin untuk segera mengimplementasikan penggunaan sistem teknologi informasi SICS sebagai *core system* yang mendukung aktivitas Operasional Perseroan. Bersamaan dengan itu, Perseroan melakukan pelaksanaan pengaduan *Accounting System* dan *Actuarial System* yang akan diintegrasikan pada *core system*. Berikut ini daftar sistem perangkat lunak:

The Company's IT strategy for 2023 emphasizes the digital transformation of business processes and the enhancement of IT infrastructure and governance. Embracing the SICS information technology system as the core framework supporting operational endeavors is a pivotal initiative. Concurrently, efforts are underway to integrate the Accounting System and Actuarial System into the core system. This concerted approach aims to optimize operational efficiency and bolster the Company's technological capabilities for sustained growth.

No	Jenis>Nama Aplikasi Type/Name of Application	Fungsi Aplikasi Functions of the Application
1	Core System Core System	Core system Re-insurance termasuk untuk Pemasaran dan Operasional <i>The Core Re-insurance System includes both Marketing and Operational aspects.</i>
2	System Platform (Cloud Server) System Platform (Cloud Server)	Penyimpanan dan pengolahan data cadangan <i>Data Storage and Backup</i>
3	Accounting System Accounting System	Sistem perangkat lunak akuntansi untuk mengolah proses perhitungan, mengumpulkan data transaksi hingga menghasilkan laporan keuangan secara otomatis, cepat dan akurat <i>Accounting software system to process calculation processes, collect transactional data, and generate financial reports automatically, quickly, and accurately.</i>
4	Actuarial System Actuarial System	Sistem perangkat lunak Aktuaria yang digunakan untuk melakukan perhitungan aktuaria termasuk pengujian laba, proyeksi, cadangan, pemodelan liabilitas aset, pemodelan stokastik, dan manajemen risiko. <i>Actuarial software system used to perform actuarial calculations, including profit testing, projections, reserves, asset liability modeling, stochastic modeling, and risk management.</i>

Sementara *set up core system* berjalan, berikut adalah beberapa langkah inisiatif dalam penerapan TI yang telah dilakukan disepanjang tahun 2023:

1. Penyusunan beberapa kebijakan dan prosedur untuk memenuhi ketentuan kepatuhan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) antara lain pembuatan Prosedur Rencana Pemulihan Bencana TI (*Disaster Recovery Plan*) dan Cetak Biru Pengembangan Infrastruktur TI yang disusun sebagai suatu dokumen yang memuat perencanaan pengembangan infrastruktur teknologi informasi untuk keseluruhan penggunaan teknologi informasi termasuk *core system* Perseroan berikut dengan tahapan *timeline* yang sistematis, terstruktur dan aplikatif.
2. Implementasi *google workspace* sebagai *email system* dan *office automation* lainnya.
3. *Deployment of cloud server services (Google Cloud Platform).*
4. Pelaksanaan pengadaan jasa untuk pekerjaan Jasa Konsultan IT dengan melakukan pendampingan dalam persiapan implementasi penggunaan sistem TI Server *Core System (SICS)* sebagai *core system* yang mendukung aktivitas operasional Perseroan.
5. *Workshop pengenalan aplikasi Risk Integrity.* Untuk *CSM Engine (IFRS-17)* dan *AXIS* untuk sistem *actuarial*.

Tahun 2024, Perseroan memiliki keyakinan untuk secara bertahap akan sepenuhnya mengimplementasikan *core system* operasional Perseroan dan mengintegrasikan seluruh perangkat lunak yang dimiliki oleh Perseroan sehingga Perseroan dapat beroperasi lebih cepat, efektif dan efisien. Dengan demikian, diharapkan akan meningkatkan *customer satisfaction* dan *customer engagement* serta secara tidak langsung dapat meningkatkan kepercayaan para *Cedant* untuk memilih Perseroan sebagai pendukung kegiatan bisnisnya.

While the core system setup is underway, here are several initiatives in IT implementation carried out throughout the year 2023:

1. *Development of various policies and procedures to comply with the regulations set by the Financial Services Authority (OJK), including the creation of a Disaster Recovery Plan for IT and a Blueprint for IT Infrastructure Development. These documents outline the systematic, structured, and applicable planning for the development of information technology infrastructure for the entire use of information technology, including the Company's core system, along with a systematic and structured timeline.*
2. *Implementation of Google Workspace as the email system and other office automation tools.*
3. *Deployment of cloud server services (Google Cloud Platform).*
4. *Procurement of IT consulting services to provide assistance in preparing for the implementation of the Core System IT Server (SICS) as the core system supporting the Company's operational activities.*
5. *Workshop introduction to Risk Integrity application for CSM Engine (IFRS-17) and AXIS for actuarial systems.*

In 2024, the Company is confident that it will gradually fully implement the operational core system and integrate all software owned by the Company. This will enable the Company to operate more swiftly, effectively, and efficiently. Consequently, it is expected to enhance customer satisfaction and engagement, indirectly fostering trust among Cedants in choosing the Company as their business supporter.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



06

KOMITMEN PENERAPAN GCG

GCG IMPLEMENTATION COMMITMENT



Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance (GCG)* secara konsisten merupakan faktor yang sangat penting dalam pengelolaan Perusahaan, mengingat risiko dan tantangan yang dihadapi semakin dinamis. Oleh karena itu, Inare secara konsisten akan menerapkan prinsip-prinsip GCG di setiap aspek operasional. Inare meyakini bahwa penerapan GCG yang berlandaskan pada standar etis mampu menciptakan perusahaan yang berdaya saing tinggi, tumbuh sehat, dan berkelanjutan.

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa mengimplementasikan *best practices* prinsi-prinsip GCG secara konsisten, agar berimplikasi positif bagi Perusahaan dalam memberikan nilai lebih yang bermanfaat kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Nilai lebih yang bermanfaat tersebut diciptakan melalui sikap dan perilaku yang sejalan dengan nilai budaya Perusahaan, memberikan pelayanan yang prima kepada konsumen, inovatif, efisien, dan efektif dalam menyelenggarakan bisnis, serta menyediakan sistem manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang dapat menjamin akuntabilitas serta menciptakan iklim usaha yang sehat dan senantiasa memelihara keberlanjutan bisnis Perseroan.

The consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) is deemed paramount in the management of the Company, given the increasingly dynamic risks and challenges. Henceforth, Inare will steadfastly uphold GCG principles across all operational facets. Inare firmly believes that adhering to ethically grounded GCG standards can foster a highly competitive, robust, and sustainable enterprise.

The Company is committed to perpetually implementing best practices of GCG principles consistently, aiming for positive implications that provide added value to Shareholders and other stakeholders. This beneficial added value is forged through attitudes and behaviors aligned with the Company's cultural values, rendering excellent service to consumers, fostering innovation, efficiency, and effectiveness in business operations, as well as furnishing risk management systems and internal control mechanisms to ensure accountability and cultivate a healthy business climate while perpetuating the Company's business sustainability.

Tujuan Penerapan GCG

Objectives Of GCG Implementation

Perseroan mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG selaras dengan maksud dan tujuan perusahaan untuk membangun lingkungan bisnis yang sehat dan memberi nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan. Penerapan GCG secara efektif di lingkungan Perseroan bertujuan untuk:

1. Memberikan perlindungan yang memadai dan perlakuan yang adil bagi para pemangku kepentingan.
2. Memberikan kontribusi optimal pada peningkatan kinerja Perseroan.
3. Meningkatkan serta menjaga citra Perseroan melalui pelayanan prima.
4. Menjaga serta memelihara aset dan sumber daya Perseroan.

Hal ini sejalan dengan tujuan utama penerapan GCG di perusahaan perasuransian yang telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, yaitu:

1. Mengoptimalkan nilai Perusahaan Perasuransian bagi Pemangku Kepentingan khususnya pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat.
2. Meningkatkan pengelolaan Perusahaan Perasuransian secara profesional, efektif, dan efisien.
3. Meningkatkan kepatuhan Organ Perusahaan Perasuransian dan DPS serta jajaran dibawahnya agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi pada etika yang tinggi, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan kesadaran atas tanggung jawab sosial Perusahaan Perasuransian terhadap Pemangku Kepentingan maupun kelestarian lingkungan.

The Company implements GCG principles in line with its purpose and objectives to foster a healthy business environment and add value to all stakeholders. The effective implementation of GCG within the Company aims to:

- 1. Provide adequate protection and fair treatment for stakeholders.*
- 2. Optimize contributions to the Company's performance enhancement.*
- 3. Enhance and uphold the Company's image through superior service.*
- 4. Safeguard and preserve the Company's assets and resources.*

These objectives align with the primary goals of GCG implementation in the insurance company as regulated in the Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies, which are:

- 1. Maximizing the value of the Insurance Company for Stakeholders, particularly policyholders, insured parties, participants, and/or beneficiaries.*
- 2. Enhancing the professional, effective, and efficient management of the Insurance Company.*
- 3. Increasing compliance with the Insurance Company's Board of Commissioners and Board of Directors, ensuring that decisions and actions are based on high ethics, compliance with laws and regulations, and awareness of the Insurance Company's social responsibility towards Stakeholders and environmental conservation.*

4. Mewujudkan Perusahaan Perasuransian yang lebih sehat, dapat diandalkan, amanah, dan kompetitif; dan
5. Meningkatkan kontribusi Perusahaan Perasuransian dalam perekonomian nasional.

4. *Establishing a healthier, more reliable, trustworthy, and competitive Insurance Company.*
5. *Boosting the Insurance Company's contribution to the national economy.*

Dasar Penerapan GCG

Foundation Of GCG Implementation

Penerapan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang Baik di Inare dilandasi atas sejumlah peraturan perundang-undangan, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU 40/2007);
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2014 tentang Usaha Perasuransian (UU 40/2014);
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian (POJK 73/2016);
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 24/POJK.05/2019 tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non Bank (POJK 24/2019);
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 43/POJK.05/2019 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian (POJK 43/2019);
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan Non Bank (POJK 44/2020);
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4/POJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh Lembaga Jasa Keuangan Non Bank (POJK 4/2021);

The implementation of Good Corporate Governance principles at Inare is firmly established upon a framework of various laws and regulations, including:

1. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UU 40/2007).*
2. *Law No. 40 of 2014 concerning Insurance Businesses (UU 40/2014).*
3. *Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies (POJK 73/2016).*
4. *Financial Services Authority Regulation No. 24/POJK.05/2019 concerning Business Plans of Non-Bank Financial Institutions (POJK 24/2019).*
5. *Financial Services Authority Regulation No. 43/POJK.05/2019 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies (POJK 43/2019).*
6. *Financial Services Authority Regulation No. 44/POJK.05/2020 concerning the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Institutions (POJK 44/2020).*
7. *Financial Services Authority Regulation No. 4/POJK.05/2021 concerning the Implementation of Risk Management in the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Institutions (POJK 4/2021).*

- | | |
|--|--|
| <p>8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23 Tahun 2023 Tentang Perizinan Usaha Dan Kelembagaan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah (POJK 23/2023)</p> <p>9. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 8/SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah (SEOJK 8/2021);</p> <p>10. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 9/SEOJK.05/2021 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi (SEOJK 9/2021);</p> <p>11. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 22/SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh Lembaga Jasa Keuangan Non Bank (SEOJK 22/2021).</p> | <p>8. <i>Financial Services Authority Regulation Number 23 of 2023 concerning Business and Institutional Licensing of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies and Sharia Reinsurance Companies (POJK 23/2023)</i></p> <p>9. <i>Financial Services Authority Circular Letter No. 8/SEOJK.05/2021 concerning Risk Management Implementation for Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies (SEOJK 8/2021).</i></p> <p>10. <i>Financial Services Authority Circular Letter No. 9/SEOJK.05/2021 concerning Forms and Arrangements of Periodic Reports for Insurance Companies and Reinsurance Companies (SEOJK 9/2021).</i></p> <p>11. <i>Financial Services Authority Circular Letter No. 22/SEOJK.05/2021 concerning the Implementation of Risk Management in the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Institutions (SEOJK 22/2021).</i></p> |
|--|--|

Prinsip-Prinsip GCG

GCG Principles

Dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar, yaitu transparansi (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), tanggung jawab (*responsibility*), independensi (*independency*), serta kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) sebagaimana telah dirilis dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang baik Sebagai panduan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perusahaan. Adapun makna dan implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan di Perseroan, dijelaskan melalui tabel berikut:

In applying the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Company adheres to 5 fundamental principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, as well as fairness and equality, as released in the Guidelines for Good Corporate Governance. These serve as the guiding light for implementing GCG principles within the Company. The meaning and implementation of these principles in the Company are elucidated through the following table:

Prinsip Principle	Penjelasan Explanation	Implementasi di Perusahaan Implementation with in the Company
Transparansi <i>Transparency</i>	Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan mengungkapkan informasi material serta relevan mengenai Perusahaan. <i>Transparency in decision-making processes and disclosing material and relevant information about the Company.</i>	Perseroan melaksanakan prinsip transparansi dengan melakukan pengungkapan informasi secara tepat waktu, relevan, akurat, dan berkualitas mengenai kegiatan bisnis Perusahaan. Informasi disampaikan melalui tertulis dalam Laporan Tahunan dan secara online melalui situs web www.inare.co.id <i>The Company upholds the principle of transparency by ensuring prompt, pertinent, precise, and top-tier disclosure of information concerning its business endeavors. This information is disseminated through comprehensive written reports within the Annual Report and also made available online via the website www.inare.co.id.</i>
Akuntabilitas <i>Accountability</i>	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggung jawaban dari organ hingga setiap unit kerja Inare. <i>Clarity in the roles, execution, and accountability from the organizational level down to every unit within Inare is paramount. Operational aspects.</i>	Perseroan menerapkan akuntabilitas dengan mendorong seluruh individu dan/atau organ Perseroan untuk menyadari hak dan kewajiban, tugas dan tanggung jawab serta kewenangannya. Implementasi prinsip akuntabilitas diwujudkan dengan pembagian tugas yang jelas antar organ Perseroan <i>The Company enforces accountability by fostering awareness among all individuals and/or entities within the Company regarding their rights, obligations, duties, responsibilities, and authorities. The implementation of the accountability principle is realized through clear delineation of tasks among the Company's organs.</i>
Tanggung jawab <i>Responsibility</i>	Kesesuaian pengelolaan Inare terhadap peraturan dan perundang-undangan serta kebijakan dan prosedur yang berlaku. <i>The alignment of Inare's management with regulations and laws, as well as with applicable policies and procedures, is diligently ensured.</i>	Pertanggungjawaban diwujudkan oleh Perseroan dengan selalu berusaha menjadi insan perusahaan yang baik. Implementasi prinsip pertanggungjawaban diwujudkan dengan cara antara lain Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku pada pelaksanaan Kegiatan Perseroan dan Melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik dan tepat waktu. <i>The Company manifests responsibilities by consistently striving to embody good corporate citizenship. The implementation of the accountability principle includes, among other things, adhering to the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations in conducting the Company's activities, as well as fulfilling tax obligations diligently and punctually.</i>

Independensi
Independence

Pengelolaan yang profesional yang bebas dari benturan kepentingan atau tekanan dan pengaruh pihak lain.

The Company upholds professional management practices that are devoid of conflicts of interest or external pressures and influences.

Implementasi prinsip kemandirian oleh Perseroan dilakukan antara lain:

1. Saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang serta tanggung jawab masing-masing antar organ Perseroan;
2. Selain organ Perseroan tidak boleh mencampuri pengurusan Perseroan; dan
3. Dewan Komisaris, Direksi serta pegawai Perseroan dalam pengambilan keputusan selalu menghindari terjadinya benturan kepentingan.

The Company's implementation of the principle of independence includes, among others:

1. *Mutual respect for the rights, obligations, duties, authorities, and responsibilities of each organ within the Company.*
2. *External entities are prohibited from interfering in the management of the Company.*
3. *The Board of Commissioners, Board of Directors, and Company employees consistently strive to avoid conflicts of interest in decision-making processes.*

Kewajaran dan kesetaraan
Fairness and equality

Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan.

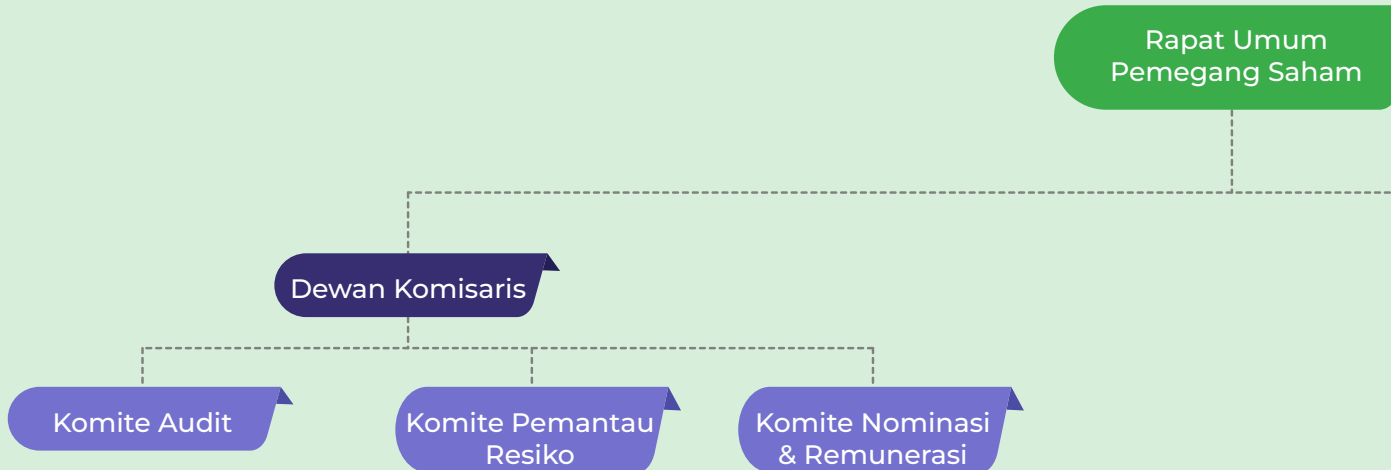
Justice and equality in fulfilling the rights of stakeholders.

Perseroan menjamin bahwa setiap pemegang saham dan stakeholder mendapatkan perlakuan yang wajar, dan dapat menggunakan hak-haknya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Implementasi dari prinsip fairness.

The Company ensures that every shareholder and stakeholder receives fair treatment and can exercise their rights in accordance with applicable laws and regulations. The implementation of the fairness principle is paramount.

Struktur GCG

GCG Structure

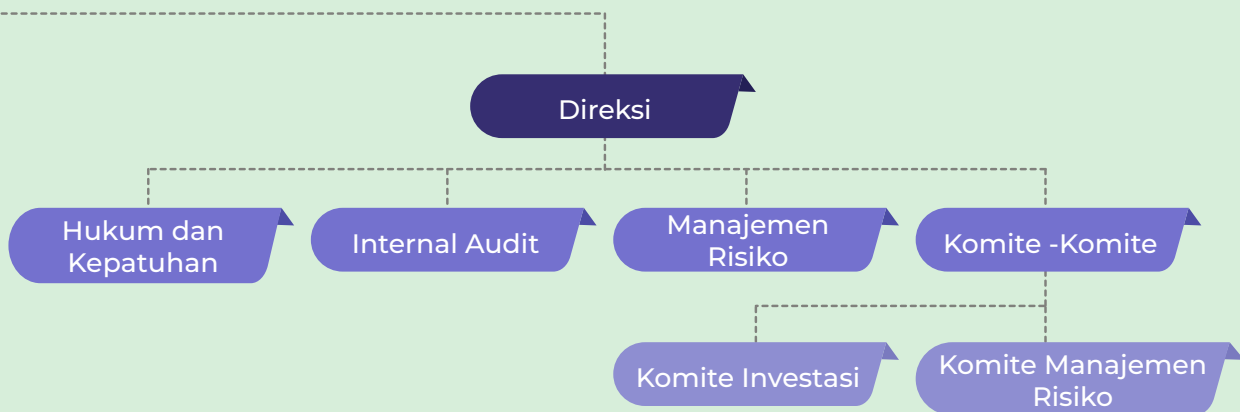


Sesuai Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas, Struktur Tata Kelola Perusahaan terdiri atas tiga organ utama, yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau anggaran dasar.
2. Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

As per Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies, the Corporate Governance Structure comprises three main organs:

1. *General Meeting of Shareholders: The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's organ vested with authority not granted to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits specified by the Law and/or Articles of Association.*
2. *Board of Directors: The Board of Directors is the Company's organ authorized and fully responsible for managing the Company's affairs in the Company's interest, in line with the Company's purposes and objectives, and representing the Company, both in and out of court, in accordance with the provisions of the Articles of Association.*



3. Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

Ketiga organ utama tersebut memiliki tanggung jawab untuk melaksanakan fungsi dan tugas masing-masing demi kepentingan Perseroan. Di samping itu, organ-organ tersebut juga memiliki peran penting dalam penerapan GCG agar tercapai kesinambungan dan tujuan usaha jangka panjang. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi dibantu oleh organ-organ pendukung yang memiliki perannya masing-masing dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan.

3. Board of Commissioners: The Board of Commissioners is the Company's organ tasked with general and/or specific supervision in accordance with the Articles of Association and providing advice to the Board of Directors.

These three main organs have the responsibility to fulfill their respective functions and duties in the interest of the Company. Additionally, these organs play a crucial role in implementing Good Corporate Governance (GCG) to achieve continuity and long-term business objectives. In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Commissioners and the Board of Directors are assisted by supporting organs, each with its own role in carrying out the Company's operational activities.

RUPS

GMS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi di dalam struktur GCG Perseroan. Berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, RUPS terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan. RUPST dilaksanakan tiap tahun untuk melakukan pembahasan antara lain persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan, pengesahan laporan pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris, pemberian pelunasan dan pembebasan sepenuhnya tanggung jawab kepada seluruh anggota Direksi dan seluruh anggota Dewan Komisaris, pembagian dividen, serta hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS untuk kepentingan Perseroan.

Dalam setiap agenda Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), para pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan setelah mendapatkan penjelasan, maupun menyampaikan usulan Keputusan sesuai dengan tata tertib RUPS. Tata tertib RUPS dibagikan kepada peserta RUPS pada saat registrasi dan disetujui oleh para pemegang saham yang hadir Sebelum pembahasan agenda Rapat dimulai. Dalam RUPS, keputusan-keputusan diambil melalui musyawarah untuk mufakat maupun melalui perhitungan suara mayoritas yang hadir dalam rapat.

Di sepanjang tahun 2023, Inare menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 3 (tiga) kali RUPS Luar Biasa di tempat yang sama dengan waktu yang berbeda, dengan informasi sebagai berikut:

General Meeting of Shareholders (GMS) serves as the highest organ within the corporate governance structure of the Company. According to Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies, the GMS consists of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), which can be held as needed. The GMS is convened annually to discuss, among other things, the approval of the annual report and endorsement of financial statements, endorsement of the Board of Commissioners' supervisory report, granting discharge and full release of responsibilities to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners, dividend distribution, and other matters requiring the GMS's approval for the Company's interests.

In each agenda of the General Meeting of Shareholders (GMS), shareholders are given the opportunity to ask questions after receiving explanations and to propose Decisions according to the GMS rules of procedure. The rules of procedure for the GMS are distributed to participants during registration and approved by attending shareholders before the discussion of the meeting agenda begins. During the GMS, decisions are made through deliberation for consensus or through a majority vote of those present at the meeting.

Throughout the year 2023, Inare held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders and 3 (three) Extraordinary General Meetings of Shareholders at the same location but with different times, with the following information:

No	Agenda <i>Agenda</i>	Hasil Keputusan RUPS <i>GMS Resolutions</i>	Keterangan <i>Remarks</i>
1	- Mengangkat anggota Direksi yang baru; - Mengubah alamat Perseroan. <i>Appointing new members of the Board of Directors;</i> <i>Changing the company's address.</i>	- Mengangkat Erlan Risdiyanto yang telah lulus ujian kemampuan dan kepatutan OJK; - Mengangkat Benny Hadiwibowo yang telah lulus ujian kemampuan dan kepatutan OJK; - Mengubah alamat perseroan menjadi Plaza Mutiara lantai 21 Jalan Dr. Ide Agung Anak Gde Agung, Rukun Tetangga 05, Rukun Warga 02, Kelurahan Kuningan Timur, Kecamatan Setia Budi, Kota Administrasi Jakarta Selatan; - Perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris; - Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Para Pemegang Saham. <i>Appointing Erlan Risdiyanto who has passed the competency and suitability test of the OJK (Financial Services Authority);</i> <i>Appointing Benny Hadiwibowo who has passed the competency and suitability test of the OJK (Financial Services Authority);</i> <i>Changing the company's address to Plaza Mutiara, 21st floor, Jalan Dr. Ide Agung Anak Gde Agung, Neighborhood 05, Community 02, East Kuningan Sub-district, Setia Budi District, South Jakarta Administrative City;</i> <i>Changes in the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners;</i> <i>Granting authority to the Company's Board of Directors to represent and act for and on behalf of the Shareholders.</i>	13 Februari 2023 <i>February 13, 2023</i>

2

1. Persetujuan laporan Direksi atas hasil kegiatan Perseroan serta pengesahan Laporan Keuangan dan perhitungan laba rugi tahun 2022;
 2. Penggunaan laba bersih;
 3. Pemberian kuasa pada dewan komisaris perseroan untuk menunjuk KAP.
1. *Approval of the Board of Directors' report on the Company's activities and endorsement of the Financial Statements and profit-loss calculation for the year 2022;*
 2. *Allocation of net profit;*
 3. *Authorization of the Company's Board of Commissioners to appoint the Public Accountant Firm (KAP).*

1. Menyetujui dan menerima baik laporan tahunan Direksi Perseroan atas hasil kegiatan Perseroan untuk tahun buku 2022;
 2. Mengesahkan Perhitungan Tahunan Perseroan yang terdiri dari Laporan Keuangan dan perhitungan laba rugi Perseroan untuk tahun buku 2022;
 3. Pada Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) Perseroan mencatat laba bersih sebesar Rp. 3.875.989.419,- serta menyetujui usulan Direksi Perseroan untuk tidak membagikan deviden kepada para pemegang saham Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
1. *Approve and accept the Company's Board of Directors' annual report on the Company's activities for the fiscal year 2022.*
 2. *Ratify the Company's Annual Calculation, consisting of the Financial Statements and the Company's profit-loss calculation for the fiscal year 2022.*
 3. *For the fiscal year 2022, the Company recorded a net profit of Rp. 3,875,989,419,- and approves the Company's Board of Directors' proposal not to distribute dividends to the Company's shareholders for the fiscal year ending on December 31, 2022.*

12 Mei 2023
May 12, 2023

3

1. Memberhentikan dengan hormat tuan Bobby Surya M.H dari jabatannya selaku Komisaris Utama;
2. Mengangkat Dewan Komisaris Perseroan yang baru.
1. *Respectfully dismissing Mr. Bobby Surya M.H. from his position as President Commissioner;*
2. *Appointing the new Board of Commissioners of the Company.*

1. Memberhentikan dengan hormat tuan Bobby Surya M.H dari jabatannya selaku Komisaris Utama;
2. Mengangkat Doktor Haji Firdaus Djaelani, Magister of Art ditulis juga H. Firdaus Djaelani, Ma. Dr. yang akan disebut, yang telah dinyatakan telah memenuhi persyaratan untuk menjadi Komisaris Utama;
3. Mengangkat tuan Bobby Surya M.H, sebagai Wakil Komisaris Utama Perseroan.
1. *Respectfully dismissing Mr. Bobby Surya M.H from his position as President Commissioner;*
2. *Appointing Dr. Haji Firdaus Djaelani, Master of Art, also written as H. Firdaus Djaelani, Ma. Dr., hereinafter referred to, who has been declared to have met the requirements to become the President Commissioner;*
- Appointing Mr. Bobby Surya M.H as the Deputy President Commissioner of the Company.*

28 Agustus 2023
August 28, 2023

4

1. Rekomendasi penggunaan jasa dari KAP Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo.

1. *Recommendation for engaging the services of Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo Public Accountant Firm (KAP).*

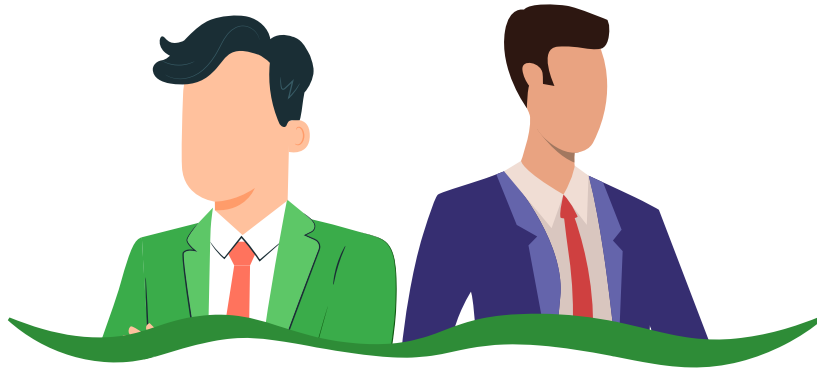
1. Menyetujui penunjukan KAP Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo sebagai Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sesuai dengan usulan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang diajukan oleh Dewan Komisaris dengan tetap memperhatikan rekomendasi Komite Audit;
2. Menyetujui memberikan kuasa dan kewenangan yang diperlukan kepada Dewan Komisaris Perseroan dan/atau Direksi Perseroan terkait dengan penunjukan KAP Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo;
3. Menyetujui memberikan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk KAP.

1. *Approve the appointment of Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo Public Accountant Firm (KAP) as the Public Accountant to conduct the audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023, in accordance with the proposed appointment of the Public Accountant Firm submitted by the Board of Commissioners while considering the recommendations of the Audit Committee;*
2. *Approve granting the necessary authority to the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors regarding the appointment of Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo Public Accountant Firm (KAP);*
3. *Approve granting the authority to the Company's Board of Commissioners to appoint Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo Public Accountant Firm (KAP).*

3 November 2023
November 3, 2023

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS



Dewan Komisaris berperan aktif untuk memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi Perseroan. Sebagai organ Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif, setiap anggota Dewan Komisaris harus memiliki integritas yang tinggi, pengetahuan, kemampuan dan komitmen untuk menyediakan waktu dalam menjalankan tugasnya. Dengan demikian, peran Dewan Komisaris sangat strategis. Selain itu, Dewan Komisaris juga dituntut untuk dapat bertindak secara independen, dalam arti tidak mempunyai benturan kepentingan (*conflict of interest*) yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris dimuat dalam Board Manual yang berisikan pedoman-pedoman yang mengatur mekanisme kerja Direksi dan Dewan Komisaris sebagai organ yang menjalankan fungsi pengelolaan dan pengawasan secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten. Board Manual tersebut merupakan panduan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai visi dan misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

The Board of Commissioners plays an active role in ensuring the implementation of GCG (Good Corporate Governance) principles in every business activity at all levels or levels of the Company's organization. As a corporate organ tasked with collective duties and responsibilities, each member of the Board of Commissioners must possess high integrity, knowledge, abilities, and commitment to allocate time to fulfill their duties. Therefore, the role of the Board of Commissioners is highly strategic. Additionally, the Board of Commissioners is also required to act independently, meaning they do not have conflicts of interest that could hinder their ability to perform tasks independently and critically, both in relation to each other and in relation to the Board of Directors.

The duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners are outlined in the Board Manual, which contains guidelines governing the working mechanisms of the Board of Directors and the Board of Commissioners as organs responsible for management and supervision functions in a structured, systematic, easily understood, and consistently executable manner. The Board Manual serves as a guide for the Board of Commissioners in fulfilling their respective duties to achieve the Company's vision and mission, thus aiming to achieve high work standards in line with GCG principles

Tugas Dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Duties And Responsibilities Of The Board Of Commissioners

Dalam menjalankan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian. Mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris. Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris antara lain:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan memberikan pengarahan serta masukan kepada Direksi dalam pelaksanaan tugasnya mengurus Perusahaan yang mencakup aspek bisnis dan aspek operasional Perusahaan.
2. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perusahaan serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.
3. Memantau efektivitas penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan dan jenjang organisasi.
4. Dewan Komisaris dapat meminta Direksi dan atau jajaran manajemen untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai Perseroan sebagaimana diperlukan oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas mereka.
5. Dewan Komisaris berhak mengusulkan penggantian dan atau pengangkatan anggota Direksi kepada RUPS dengan alasan yang jelas.
6. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko. Dewan Komisaris juga menganggap perlu membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan.

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners is required to execute its duties and responsibilities with good faith, full responsibility, and caution, adhering to applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the Board of Commissioners' Working Guidelines. The duties of the Board of Commissioners include:

1. *Overseeing and providing guidance and direction to the Board of Directors in managing the Company, covering both business and operational aspects.*
2. *Monitoring and evaluating the implementation of the Company's strategic policies and overseeing the performance of the Board of Directors in fulfilling their duties and responsibilities.*
3. *Monitoring the effectiveness of implementing Good Corporate Governance in all levels and tiers of the Company's operations.*
4. *Requesting explanations from the Board of Directors or management regarding any matters concerning the Company as necessary for the execution of their duties.*
5. *Proposing the replacement or appointment of Directors to the General Meeting of Shareholders with clear justifications.*
6. *In support of the effective execution of their duties and responsibilities, the Board of Commissioners is obliged to establish an Audit Committee and a Risk Monitoring Committee. Additionally, the Board of Commissioners may consider forming a Nomination and Remuneration Committee and a Corporate Governance Policy Committee.*

7. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

a. Komite Audit

Membantu Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas pelaksanaan fungsi Direksi dalam pengelolaan Perusahaan sesuai dengan Pedoman Kerja, Undang-Undang dan Anggaran Dasar Perusahaan dan Membantu Dewan Komisaris dalam memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan pelaksanaan tugas eksternal dan internal Auditor.

b. Komite Pemantau Risiko

Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan identifikasi, evaluasi, pengendalian dari risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan, serta melakukan pemantauan dari proses manajemen risiko, sehingga potensi risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan dapat ditekan pada tingkat terendah yang dapat diterima oleh Perusahaan.

c. Komite Nominasi dan Remunerasi

Membantu Dewan Komisaris untuk melaksanakan fungsi dan tugasnya terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

7. The Board of Commissioners must evaluate the performance of the committees assisting in the execution of their duties.

a. Audit Committee

Assisting the Board of Commissioners in overseeing the implementation of the Board of Directors' functions in managing the Company in accordance with guidelines, laws, and the Company's Articles of Association. Additionally, aiding in ensuring the effectiveness of internal control systems and the implementation of tasks by External and Internal Auditors.

b. Risk Monitoring Committee

Assisting the Board of Commissioners in identifying, evaluating, and controlling the risks faced by the Company, as well as monitoring the risk management process, thus minimizing the Company's risk potential to an acceptable level.

c. Nomination and Remuneration Committee

Assisting the Board of Commissioners in performing its duties related to the nomination and Remuneration of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023

Composition Of The Board Of Commissioners In 2023

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan komposisi susunan keanggotaan Dewan Komisaris, dengan kronologi perubahan susunan Dewan Komisaris sebagai berikut:

Throughout the year 2023, there were changes in the composition of the Board of Commissioners' membership, with the chronological sequence of changes in the composition of the Board of Commissioners as follows:

Periode 01 Januari – 27 Agustus 2023

Periode from January 1 - August 27, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Uji Kemampuan & Kepatutan Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan Appointment Date
Bobby Surya M.H.	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 844/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021 <i>A copy of the Financial Services Authority Board of Commissioners Decision number KEP-844/NB.11/2021 dated December 20, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28, 2021</i>
Yuda Wirawan	Komisaris <i>Commissioner</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 843/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021 <i>A copy of the Financial Services Authority Board of Commissioners Decision number KEP-843/NB.11/2021 dated December 20, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28, 2021</i>
Benny Purnomo	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 846/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>A copy of the Financial Services Authority Board of Commissioners Decision number KEP-846/NB.11/2021 dated December 20, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28, 2021</i>

Periode 28 Agustus – 31 Desember 2023
Period from August 28, - December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Uji Kemampuan & Kepatutan Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan Appointment Date
Firdaus Djaelani	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-428/NB.02/2023 tanggal 28 Juli 2023. <i>A copy of the Financial Services Authority Board of Commissioners Decision number KEP-428/NB.02/2023 dated July 28, 2023.</i>	28 Agustus 2023 <i>August 28, 2023</i>
Bobby Surya M.H.	Wakil Komisaris Utama <i>Vice President Commissioner</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 844/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021 <i>A copy of the Financial Services Authority Board of Commissioners Decision number KEP-844/NB.11/2021 dated December 20, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28, 2021</i>
Yuda Wirawan	Komisaris <i>Commissioner</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 843/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021 <i>A copy of the Financial Services Authority Board of Commissioners Decision number KEP-843/NB.11/2021 dated December 20, 2021</i>	28 Desember 2021 <i>December 28, 2021</i>
Benny Purnomo	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 846/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>A copy of the Financial Services Authority Board of Commissioners Decision number KEP-846/NB.11/2021 dated December 20, 2021</i>	28 Desember 2021 <i>December 28, 2021</i>

Rapat Dewan Komisaris

Board Of Commissioners Meetings

Hingga akhir 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 16 (enam belas) kali, yaitu: 12 (dua belas) kali rapat internal Dewan Komisaris dengan satu diantaranya mengundang Auditor Eksternal, 4 (empat) kali rapat gabungan bersama dengan Direksi; dan 1 (satu) kali rapat bersama Auditor Eksternal.

Adapun rincian jumlah kehadiran maupun persentase kehadiran Rapat Dewan Komisaris ditampilkan pada tabel berikut:

Until the end of 2023, the Board of Commissioners has held meetings a total of 16 (sixteen) times, namely: 12 (twelve) internal meetings of the Board of Commissioners, 4 (four) joint meetings with the Board of Directors, and 1 (one) meeting with the External Auditor.

The details of the number of attendees and the attendance percentage of the Board of Commissioners' Meetings are displayed in the following table:

Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun

The frequency of Board of Commissioners meetings held within 1 (one) year.

Jumlah Rapat Komisaris (12 kali rapat)

The total number of Board of Commissioners meetings (12 meetings)

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance		% Kehadiran %Attendance
			Fisik Physically	Telekonferensi/Video/ Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video/ Conference/Other Electronic Media	
1	Firdaus Djaelani	Komisaris Utama President Commissioner	10	-	100
2	Bobby Surya M.H	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	12	-	100
3	Yuda Wirawan	Komisaris Commissioner	12	-	100
4	Benny Purnomo	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	-	100

*Sdr. Firdaus Djaelani efektif menjabat sebagai Komisaris Utama Perusahaan sejak 28 Agustus 2023.
Mr. Firdaus Djaelani has been effectively serving as the President Commissioner of the Company since August 28, 2023.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris Dan Direksi

Joint Meeting Of The Board Of Commissioners And The Board Of Directors

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance		% Kehadiran %Attendance
			Fisik Physically	Telekonferensi/Video/ Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video/ Conference/Other Electronic Media	
1	Hariato	Direktur Utama President Director	4	-	100
2	Meigi	Direktur Director	4	-	100
3	Dessy Kusumayati	Direktur Director	4	-	100
4	Erlan Risdiyanto	Direktur Director	4	-	100
5	Benny Hadiwibowo	Direktur Director	4	-	100
6	Firdaus Djaelani	Komisaris Utama President Commissioner	2	-	100
7	Bobby Surya M.H	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	4	-	100
8	Yuda Wirawan	Komisaris Commissioner	4	-	100
9	Benny Purnomo	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	-	100

*Sdr. Firdaus Djaelani efektif menjabat sebagai Komisaris Utama Perusahaan sejak 28 Agustus 2023.
Mr. Firdaus Djaelani has been effectively serving as the President Commissioner of the Company since August 28, 2023.

Pernyataan Integritas

Integrity Manifesto

Seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki integritas, kompetensi, dan reputasi keuangan yang memadai dan memenuhi ketentuan dalam UU Perseroan Terbatas serta prinsip-prinsip GCG. Inare mewajibkan Dewan Komisaris untuk mengungkapkan kepemilikan sahamnya, baik di Perusahaan maupun di perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri dalam suatu laporan yang harus diperbaharui setiap tahunnya.

Seluruh anggota Dewan Komisaris saat ini tidak memiliki saham di perusahaan yang bertentangan dengan peraturan perundangan. Dewan Komisaris Perseroan tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Perseroan selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RUPS. Seluruh anggota Dewan Komisaris berdomisili di Indonesia.

All members of the Board of Commissioners possess integrity, competence, and adequate financial reputation in accordance with the provisions of the Limited Liability Company Law and principles of Good Corporate Governance (GCG). Inare mandates the Board of Commissioners to disclose their share ownership, both in the Company and in other domestic and foreign companies, in a report that must be updated annually.

Currently, all members of the Board of Commissioners do not hold shares in companies conflicting with regulations. The Company's Board of Commissioners does not take or receive personal benefits from the Company other than remuneration and other facilities determined by the General Meeting of Shareholders. All members of the Board of Commissioners reside in Indonesia.

Pernyataan Independensi Dewan Komisaris

Board Of Commissioners Statement Of Independence

Sebagai perwujudan dari upaya menjaga independensi pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris, Perseroan telah menunjuk seorang Komisaris Independen, yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan atau hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan anggota Komisaris lainnya, Direksi dan atau pemegang saham pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak secara independen. Selain itu, adanya Komisaris Independen dapat mendorong terciptanya hubungan kerja yang lebih objektif dan fair, yang mampu menjaga keseimbangan antara kepentingan pemegang saham dan *Stakeholders* lainnya. Seorang Komisaris Independen harus mampu menghindari benturan kepentingan dan mampu bertindak independen, tidak mempunyai kepentingan

As part of our commitment to maintaining the independence of the oversight functions of the Board of Commissioners, the Company has appointed an Independent Commissioner. This Commissioner maintains no financial, managerial, shareholding, or familial relationships up to the second degree with other Commissioners, the Board of Directors, or controlling shareholders, or any other relationships that could compromise their ability to act independently. Additionally, the presence of an Independent Commissioner fosters more objective and equitable working relationships, preserving a balance between the interests of shareholders and other stakeholders. An Independent Commissioner must be able to avoid conflict of interest adeptly and operate independently, free from conflicting interests that might hinder their capacity to execute duties autonomously and

lain yang berbenturan dan dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis, baik dalam hubungan dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun hubungan terhadap Direksi.

critically, whether in relation to fellow Commissioners or the Board of Directors.

Uji Kemampuan Dan Ketaatan Dewan Komisaris

Fit And Proper Test Of Board Of Commissioners

Setiap anggota Dewan Komisaris Inare memiliki integritas, kompetensi dan reputasi keuangan yang baik, hal mana dibuktikan dengan seluruh Anggota Dewan Komisaris Inare telah lulus Uji Kemampuan dan Ketaatan (*Fit and Proper Test*), sehingga telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK No. 27/POJK.03/2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Ketaatan Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan dengan segala peraturan turunannya sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan.

Every member of the Inare Board of Commissioners possesses integrity, competence, and a good financial reputation, as evidenced by all members of the Inare Board of Commissioners having passed the Fit and Proper Test. Thus, they have complied with Financial Services Authority Regulation No. 27/POJK.03/2016 concerning the Fit and Proper test for Main Parties of Financial Institutions with all derivative regulations as stated in the Financial Services Authority Circular Letter.

Fokus Dewan Komisaris Tahun 2023

2023 Focus Of Board Of Commissioners

Fokus Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The focus of the Board of Commissioners in performing its supervisory function during the year 2023 is as follows:

- **Tata Kelola Yang Baik**

Manajemen, seluruh komite, serta komite pengawas terkait terus melakukan konsolidasi, termasuk perubahan untuk meningkatkan praktik tata kelola Perusahaan. Semangat GCG terus meningkat sangat berperan penting dalam aspek-aspek fungsional dan operasional Perusahaan.

- **Good Corporate Governance**

Management, all committees, and related oversight committees continue to consolidate efforts, including changes to enhance corporate governance practices. The spirit of GCG continues to play a crucial role in the functional and operational aspects of the Company.

- **Organisasi dan Sumber Daya Manusia**

Perusahaan pada prinsipnya melaksanakan pemenuhan sumber daya manusia sesuai dengan *Action Plan* yang berisikan hasil pemetaan yang telah ditentukan sebagai dasar dalam menentukan kebutuhan formasi yang perlu dilakukan pemenuhan jabatan yang lowong dalam Struktur Organisasi Perusahaan. Selain itu juga Manajemen terus berupaya meningkatkan program-program kompetensi agar dapat membekali karyawan dengan pengetahuan dan ilmu yang berguna dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusianya. Dengan adanya program-program kompetensi termasuk di antaranya kelas pelatihan formal dan pelatihan soft skill secara konsisten, diharapkan dapat membentuk pola pikir baru dan menghasilkan sumber daya yang berkualitas.

- **Teknologi Digital Informasi**

Dewan Komisaris memahami bahwa Pemanfaatan Teknologi Informasi yang tepat guna dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi Perusahaan dalam menjalankan aktivitas operasionalnya. Oleh karena itu, Dewan Komisaris memiliki fokus agar Perusahaan segera untuk mengimplementasikan *core system* operasional Perusahaan dan dapat mengintegrasikan seluruh perangkat lunak yang direncanakan sehingga perusahaan dapat beroperasi lebih cepat, efektif dan efisien. Selanjutnya, dewan Komisaris juga akan ikut serta memastikan masa transisi atas implementasi penggunaan sistem teknologi informasi pendukung aktivitas operasional Perusahaan berikut dengan proses migrasi data agar dapat berjalan dengan baik dan tidak berdampak signifikan terhadap kelangsungan kegiatan Perusahaan.

- **Organization and Human Resources**

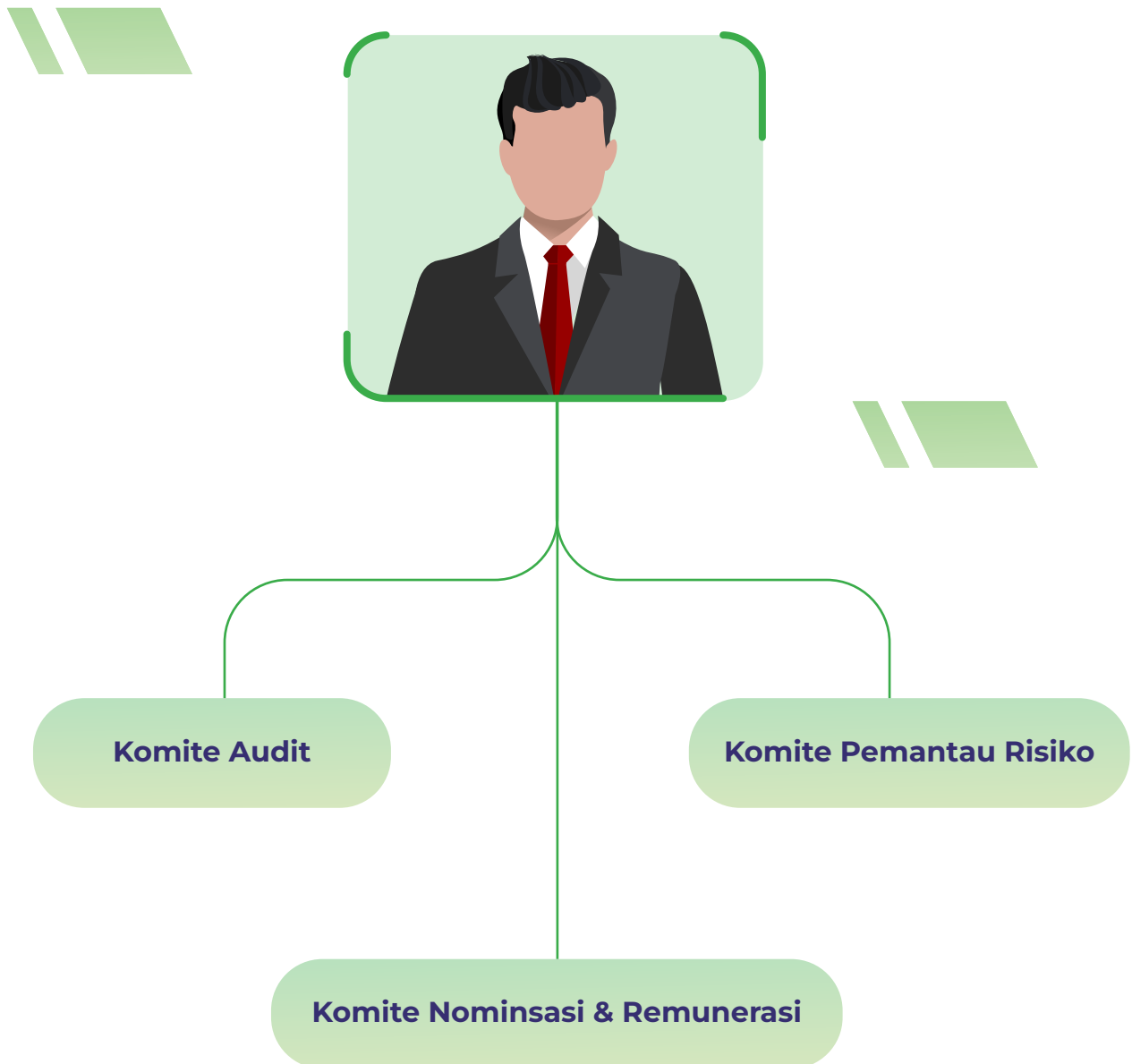
The Company fundamentally fulfills human resource needs according to the Action Plan, which contains mapped results as the basis for determining the required positions to be filled in the Company's Organizational Structure. Additionally, Management continues to enhance competency programs to equip employees with knowledge and skills to improve the quality of its human resources. Through competency programs, including formal training classes and consistent soft skill training, it is expected to foster new mindsets and produce quality resources.

- **Digital Information Technology**

The Board of Commissioners understands that the appropriate utilization of Information Technology can enhance the Company's effectiveness and efficiency in conducting its operational activities. Therefore, the Board of Commissioners focuses on the Company's immediate implementation of core operational systems and the integration of all planned software, enabling the Company to operate faster, effectively, and efficiently. Furthermore, the Board of Commissioners will ensure a smooth transition period for the implementation of the use of supporting information technology systems in the Company's operational activities, including data migration processes, to ensure smooth operation without significant impact on the Company's activities.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

COMMITTEES UNDER
THE BOARD OF COMMISSIONERS



Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dengan tujuan untuk memperkuat fungsi Dewan Komisaris dalam melaksanakan dan memenuhi tanggung jawab pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, pengelolaan risiko keuangan, kinerja operasional, serta sistem pengendalian internal audit, dan penerapan *corporate governance* dalam pengelolaan perusahaan. Dasar hukum pembentukan Komite Audit Perusahaan mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/SEOJK.05/2019 Tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, Dan Masa Kerja Komite Pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

Komite Audit dibentuk dan diketuai oleh Komisaris Independen yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/SK-KOM/X/2022 tanggal 05 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Audit. Adapun pedoman kerja Komite Audit ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/SK-KOM/IV/2022 tanggal 05 April 2022 tentang Piagam Komite Audit PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi.

The Audit Committee is formed by and accountable to the Board of Commissioners with the objective of reinforcing the Board's oversight function in fulfilling responsibilities related to financial reporting processes, financial risk management, operational performance, internal audit control systems, and the implementation of corporate governance in company management. The legal basis for establishing the Company's Audit Committee refers to the Financial Services Authority Circular Letter Number 14/SEOJK.05/2019 Regarding the Establishment, Membership Composition, and Term of Office of Committees within the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.

The Audit Committee is formed and chaired by an Independent Commissioner appointed by the Board of Commissioners through Board Resolution Number 001/SK-KOM/X/2022 dated October 5, 2022, regarding the Establishment of the Audit Committee. The operational guidelines for the Audit Committee are determined through Board Resolution Number 001/SK-KOM/IV/2022 dated April 5, 2022, regarding the Charter of the Audit Committee of PT Indoperkasa Suksesjaya Reinsurance.

Dasar Hukum Komite Audit

Legal Basis of The Audit Committee

- | | |
|--|--|
| a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; | a. <i>Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;</i> |
| b. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian; | b. <i>Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies;</i> |
| c. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 14/SEOJK.05/2019 tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, dan Masa Kerja Komite pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah. | c. <i>Financial Services Authority Circular Letter No. 14/SEOJK.05/2019 regarding the Establishment, Membership Composition, and Term of Office of Committees within the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.</i> |

Tugas Dan Tanggung Jawab Komite Audit

Duties And Responsibilities of The Audit Committee

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, yang antara lain meliputi:

- a. Memastikan pengendalian internal dilaksanakan dengan baik;
- b. Memastikan pelaksanaan audit internal maupun audit independen dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku;
- c. Menjamin bahwa pihak manajemen melaksanakan semua rekomendasi yang terkait dengan risiko dan kontrol, yang dibuat oleh auditor internal, auditor eksternal dan hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan;
- d. Memberikan rekomendasi penunjukan calon auditor eksternal;

The Audit Committee is tasked with providing independent professional opinions to the Board of Commissioners regarding reports or matters presented by the Board of Directors to the Board of Commissioners and identifying matters requiring the Board of Commissioners' attention, including:

- a. Ensuring the implementation of internal controls;
- b. Ensuring that internal and external audits are conducted in accordance with applicable auditing standards;
- c. Ensuring that management implements all recommendations related to risks and controls made by internal auditors, external auditors, and the Financial Services Authority's oversight;
- d. Providing recommendations for the appointment of external auditors;

e. Memastikan kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku; dan

f. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.

e. Ensuring the compliance of financial statements with applicable accounting standards; and

f. Maintaining the confidentiality of Company documents, data, and information.

Wewenang Komite Audit

Authority Of The Audit Committee

Komite Audit memiliki wewenang, antara lain sebagai berikut:

a. Komite Audit berwenang untuk mengakses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, karyawan, dana, asset serta sumber daya Perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya;

b. Mengadakan pertemuan langsung dengan auditor eksternal dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;

c. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas auditor internal dan auditor eksternal;

d. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);

e. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui Piagam Komite Audit; dan

f. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

The Audit Committee has the authority, including but not limited to:

a. The Audit Committee is authorized to have full, unrestricted access to records, employees, funds, assets, and other Company resources related to the performance of its duties.

b. Holding direct meetings with external auditors and accountants regarding the tasks and responsibilities of the Audit Committee.

c. Overseeing the performance of internal and external auditors.

d. Involving independent parties outside the Audit Committee's members as necessary to assist in performing its duties (if required).

e. Creating, reviewing, and updating the Charter of the Audit Committee.

f. Exercising any other authority granted by the Board of Commissioners.

Independensi Komite Audit

Independence Of The Audit Committee

Komite Audit bersifat independen. Independensi Komite Audit antara lain:

- Komite Audit harus bebas dari segala intervensi dari pemegang kepentingan (Stakeholders) Perusahaan;
- Komite Audit harus bebas dari segala benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha perasuransian yang sehat serta kebijakan Perusahaan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite.

The Audit Committee operates independently. The independence of the Audit Committee includes:

- The Audit Committee must be free from any interventions by stakeholders of the Company.*
- The Audit Committee must be free from any conflicts of interest and influence or pressure from any party that is inconsistent with insurance laws and regulations, ethical values, and standards, principles, and practices of sound insurance business conduct, as well as Company policies that may arise during the performance of the Committee's duties and responsibilities.*

Rapat Komite Audit

Audit Committee Meetings

Kebijakan Rapat Komite Audit

- Komite Audit wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam 1 (satu) bulan. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau Anggota Komite Audit yang paling senior, apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir;
- Rapat Komite Audit sekurang-kurangnya dihadiri oleh 2/3 (dua pertiga) dari jumlah anggota. Rapat tersebut dapat dihadiri oleh Komisaris;
- Bila dipandang perlu dapat mengundang Direksi atau Kepala Unit Terkait untuk hadir pada rapat Komite Audit;
- Pengambilan keputusan harus disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Komite Audit yang hadir;
- Rapat Komite Audit sekurang-kurangnya membicarakan :

Policy of the Audit Committee Meetings:

- The Audit Committee is required to hold meetings at least once a month. The meetings are chaired by the Chairman of the Audit Committee or the most senior member of the Audit Committee in the absence of the Chairman.*
- The Audit Committee meetings must be attended by at least 2/3 (two-thirds) of the total members. The meetings may also be attended by Commissioners.*
- If deemed necessary, the Audit Committee may invite Directors or Heads of Relevant Units to attend the meeting.*
- Decisions must be approved by more than 1/2 (one-half) of the total number of Audit Committee members present.*
- The Audit Committee meetings must, at a minimum, discuss:*

- Kegiatan-kegiatan yang perlu dilakukan Komite Audit dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya;
 - Hasil penelaahan atas informasi yang telah diterima Komite Audit.
- f. Hasil-hasil rapat Komite Audit dituangkan dalam suatu risalah rapat termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinion*), yang dibuat oleh Anggota Komite yang hadir dan diparaf oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir;
- g. Rapat harus diadakan sesuai agenda yang telah disepakati.

- *Activities that need to be carried out by the Audit Committee in fulfilling its duties and functions.*
 - *Results of the review of information received by the Audit Committee.*
- f. *The outcomes of the Audit Committee meetings are documented in meeting minutes, including any dissenting opinions, which are prepared by the attending Committee Members and countersigned by all attending Audit Committee members.*
- g. *Meetings must be conducted according to the agreed-upon agenda.*

Frekuensi Rapat Komite Audit / Frequency of Audit Committee Meetings

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit menyelenggarakan 4 (empat) rapat dengan tabel penjelasan sebagai berikut:

Throughout the year 2023, the Audit Committee held 4 (four) meetings with the following explanation table:

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants		
			Benny Purnomo	Yuda Wirawan	Pipin Pintaka
1	22 Februari 2023 February 22, 2023	Koordinasi Pembahasan atas Usulan Draft Pedoman Evaluasi Mutu Kegiatan Audit Internal <i>Coordination Discussion on the Proposed Draft Guidelines for Evaluating the Quality of Internal Audit Activities</i>	✓	✓	✓
2	04 Mei 2023 May 4, 2023	Pembahasan atas Laporan Semester Hasil Audit Internal <i>Discussion on the Semi-Annual Report of Internal Audit Results</i>	✓	✓	✓
3	02 Oktober 2023 October 2, 2023	Assessment terhadap Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan melaksanakan audit atas laporan keuangan Tahunan Perusahaan <i>Assessment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms to conduct an audit of the Company's Annual Financial Statements</i>	✓	✓	✓
4	27 Desember 2023 December 27, 2023	Laporan Kinerja Internal Audit tahun 2023 beserta Laporan tindaklanjut pengawasan Hasil Pemeriksaan dan Rencana kerja Internal Audit tahun 2024 <i>Internal Audit Performance Report for the year 2023 along with the Follow-up Report on Supervision Results and Internal Audit Work Plan for the year 2024</i>	✓	✓	✓

Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat oleh masing-masing anggota Komite Audit dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The frequency and attendance rate of meetings by each Audit Committee member can be seen in the table below:

No	Nama Name	Jabatan Position	Fisik Physically	Kehadiran Attendance	% Kehadiran %Attendance
1	Benny Purnomo	Ketua President Chairman	4	4	100
2	Yuda Wirawan	Anggota Member	4	4	100
3	Pipin Pintaka	Anggota Member	4	4	100



Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2023

Report On The Performance Of The Audit Committee In 2023

No	Rencana Plan	Output Output
1	Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada pihak Otoritas, meliputi Publikasi Laporan Keuangan Tahunan (Audited) Dan penelaahan hasil capaian kinerja Bulanan. <i>Reviewing the financial information to be disclosed by the Company to the Authorities, including the Publication of the Annual Financial Statements (Audited) and reviewing the results of Monthly performance achievements.</i>	1. Komite Audit melakukan telaah atas Rencana Bisnis Perusahaan. 2. Komite Audit melakukan telaah atas laporan kinerja bulanan. 3. Komite Audit akan melakukan telaah atas Draft Laporan Keuangan Audited Tahunan per 31 Desember 2022 yang akan diaudit oleh Kantor Akuntan Publik <i>1. The Audit Committee reviews the Company's Business Plan.</i> <i>2. The Audit Committee reviews the monthly performance reports.</i> <i>3. The Audit Committee will review the Draft Annual Audited Financial Statements as of December 31, 2022, which will be audited by the Public Accounting Firm.</i>
2	Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan. <i>Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities</i>	Selama semester II Tahun 2022, Komite Audit melakukan pertemuan dengan tim counterpart (Legal & Compliance Department) untuk memperoleh informasi terkini terkait ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan. <i>During the second semester of 2022, the Audit Committee held meetings with the counterpart team (Legal & Compliance Department) to obtain the latest information regarding compliance with laws and regulations related to the Company's business activities</i>
3	Menyusun rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan KAP yang didasarkan pada independensi, profesionalisme, ruang lingkup penugasan, dan fee, untuk audit tahun buku 2022 untuk disampaikan kepada RUPS <i>Drafting recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Public Accounting Firm (KAP) based on independence, professionalism, scope of work, and fees, for the audit of the 2022 financial year to be presented to the General Meeting of Shareholders (RUPS).</i>	Komite Audit melakukan assessment dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan KAP yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan audit fee untuk tahun buku 2022 <i>The Audit Committee conducts an assessment and provides recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Public Accounting Firm (KAP) based on independence, scope of work, and audit fees for the 2022 financial year.</i>

4

Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan langsung oleh Otoritas Jasa Keuangan dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas rekomendasi yang tercantum dalam laporan hasil pemeriksaan langsung, meliputi Penelaahan terhadap perencanaan Memantau penyusunan laporan Direksi dan Dewan Komisaris tentang pokok-pokok hasil pemeriksaan

Reviewing the implementation of direct examinations by the Financial Services Authority and overseeing the follow-up actions by the Board of Directors on the recommendations outlined in the direct examination report, including reviewing the planning and monitoring the preparation of reports to the Board of Directors and the Board of Commissioners on the main findings of the examinations.

1. Komite Audit melakukan pertemuan dengan Legal & Compliance Department dan auditor internal terkait pelaksanaan pemeriksaan serta memastikan bahwa Direksi memperoleh informasi ter-update terkait rekomendasi tersebut.

2. Komite Audit melakukan telaah atas Laporan Hasil Pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan serta melakukan pertemuan dengan Internal Audit untuk mengawasi progress tindak lanjut atas Rekomendasi hasil pemeriksaan langsung Otoritas Jasa Keuangan.

1. The Audit Committee held meetings with the Legal & Compliance Department and internal auditors regarding the implementation of examinations and ensured that the Board of Directors received updated information regarding these recommendations.

2. The Audit Committee conducted a review of the Financial Services Authority Examination Results Report and held meetings with Internal Audit to oversee the progress of follow-up actions on recommendations resulting from direct examinations by the Financial Services Authority.

5

Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan perbaikan oleh manajemen mengenai penerapan Good Corporate Governance

Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding management's improvements on the implementation of Good Corporate Governance.

Monitoring Kegiatan Perusahaan agar comply terhadap prinsip-prinsip GCG dan Komite Audit telah melakukan penilaian atas kesiapan perangkatperangkat penerapan tata kelola perusahaan melalui penelaahan berupa Asesmen GCG yang dilakukan.

Monitoring the Company's activities to ensure compliance with the principles of GCG, the Audit Committee has conducted an assessment of the readiness of corporate governance tools through a review in the form of a GCG Assessment.

6

Membuat laporan terkait pelaksanaan tugas Komite Audit berupa Laporan realisasi program kerja Komite Audit.

Creating a report on the implementation of the Audit Committee's duties in the form of a Report on the realization of the Audit Committee's work program.

Komite Audit melakukan assessment dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan KAP yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan audit fee untuk tahun buku 2022

The Audit Committee conducts an assessment and provides recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Public Accounting Firm (KAP) based on independence, scope of work, and audit fees for the 2022 financial year.

7

Melaksanakan tugas Khusus yang diminta Dewan Komisaris.

Performing special tasks as requested by the Board of Commissioners.

1. Melakukan usulan draft pedoman strategi anti fraud dan melakukan pembahasan terhadap hal tersebut;

2. Memastikan keberadaan kebijakan dan prosedur untuk penerapan sistem pengendalian internal khususnya pada area Kegiatan Operasional, keuangan, dan Kegiatan pengadaan barang dan jasa.

1. Proposing a draft guideline for anti-fraud strategy and discussing it;

2. Ensuring the existence of policies and procedures for the implementation of internal control systems, especially in the areas of Operational Activities, Finance, and Procurement Activities.

Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee

Komite Pemantau Risiko dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko yang disusun oleh Direksi serta menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh Perusahaan. Dasar hukum pembentukan Komite Pemantau Risiko Perusahaan mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/SEOJK.05/2019 Tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, Dan Masa Kerja Komite Pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 8/SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

Komite Pemantau Risiko dibentuk dan diketuai oleh Komisaris Independen yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 002/SK-KOM/X/2022 tanggal 05 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Pemantau Risiko. Adapun pedoman kerja Komite Pemantau Risiko ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/SK-KOM/I/2023 tanggal 25 Januari 2023 tentang Piagam Komite Pemantau Risiko PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi.

The Risk Monitoring Committee is established by and reports to the Board of Commissioners with the aim of assisting the Board of Commissioners in monitoring the implementation of risk management prepared by the Board of Directors and assessing the risk tolerance that can be taken by the Company. The legal basis for the establishment of the Company's Risk Monitoring Committee refers to the Financial Services Authority Circular Letter No. 14/SEOJK.05/2019 concerning the Establishment, Membership Composition, and Term of Office of Committees in the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies, and Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Circular Letter No. 8/SEOJK.05/2021 concerning the Implementation of Risk Management for Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.

The Risk Monitoring Committee is formed and chaired by an Independent Commissioner appointed based on the Board of Commissioners' Decree Number 002/SK-KOM/X/2022 dated October 5, 2022, regarding the Establishment of the Risk Monitoring Committee. The working guidelines of the Risk Monitoring Committee are determined through the Board of Commissioners' Decree Number 001/SK-KOM/I/2023 dated January 25, 2023, regarding the Charter of the Risk Monitoring Committee of PT Indoperkasa Suksesjaya Reinsurance.

Rapat Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee Meeting

Sepanjang tahun 2023, Komite Pemantau Risiko menyelenggarakan 4 (empat) rapat dengan tabel penjelasan sebagai berikut:
Throughout the year 2023, the Risk Monitoring Committee held 4 (four) meetings with the following explanation table:

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants		
			Benny Purnomo	Jumoro	Tony Johan
1	22 Februari 2023 February 22, 2023	Pembahasan mengenai Laporan Profil Risiko Perusahaan Per Tahun 2022. Discussion on the Company's Risk Profile Report for the Year 2022.	✓	✓	✓
2	14 Juni 2023 June 14, 2023	Persiapan Penerapan Manajemen Risiko Teknologi Informasi. Preparation for the Implementation of Information Technology Risk Management.	✓	✓	✓
3	02 Oktober 2023 October 2, 2023	Rapat membahas Persiapan Bahan Rapat Komisaris tentang Profil Risiko Korporat. The meeting discussed the Preparation of the Board of Commissioners Meeting Materials regarding Corporate Risk Profile.	✓	✓	✓
3	27 Desember 2023 December 27, 2023	Rapat membahas Persiapan Bahan Rapat Komisaris tentang Profil Risiko Korporat. The meeting discussed the Preparation of the Board of Commissioners Meeting Materials regarding Corporate Risk Profile.	✓	✓	✓

Frekuensi dan tingkat kehadiran rapat oleh masing-masing anggota Komite Pemantau Risiko dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

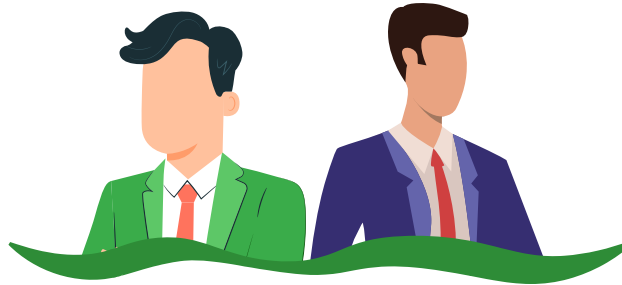
The frequency and attendance rate of meetings by each Risk Monitoring Committee Meeting member can be seen in the table below:

No	Nama Name	Jabatan Position	Fisik Physically	Kehadiran Attendance	% Kehadiran %Attendance
1	Benny Purnomo	Ketua President Chairman	4	4	100
2	Meylina Sundari	Anggota Member	4	4	100
3	Tony Johan	Anggota Member	4	4	100



DIREKSI

Board Of Directors



Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan, serta bertindak untuk dan atas nama mewakili kepentingan Perseroan dalam perkara di dalam maupun di luar pengadilan. Direksi juga diberi wewenang sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta bertanggung jawab penuh atas manajemen untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Pengangkatan Direksi dilakukan melalui RUPS dan disahkan dalam Akta Notaris.

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi dimuat dalam *Board Manual* yang berisikan pedoman-pedoman yang mengatur mekanisme kerja Direksi dan Dewan Komisaris sebagai organ yang menjalankan fungsi pengelolaan dan pengawasan secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten. *Board Manual* tersebut merupakan panduan bagi Direksi dalam melaksanakan tugas untuk mencapai visi dan misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

The Board of Directors bears the responsibility for the administration of the Company and acts on behalf of its interests, both within and outside the judicial realm. It is endowed with authority in alignment with the Company's objectives and is fully accountable for its management activities in accordance with prevailing legal statutes. The appointment of the Board of Directors is executed through the General Meeting of Shareholders (GMS) and is formalized through a Notarial Deed.

The duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors are delineated within the Board Manual, which serves as a compendium of directives governing the procedural mechanisms of both the Board of Directors and the Board of Commissioners. These organs execute management and oversight functions in a methodical, systematic, easily comprehensible, and consistently implementable manner. The Board Manual functions as a handbook for the Board of Directors, guiding them in their pursuit of the Company's vision and mission, thereby endeavoring to uphold elevated standards of work consistent with the tenets of Good Corporate Governance (GCG).

Tugas Dan Fungsi Direksi

Duties And Functions Of The Board Of Directors:

Direktur Utama bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili perusahaan dengan pihak luar. Direktur Utama menjalankan fungsi koordinasi dan monitoring serta menjadi pemimpin dari Direksi.

The President Director acts for and on behalf of the Board of Directors and represents the company to external parties. The President Director executes coordination and monitoring functions and serves as the leader of the Board of Directors.

Tugas

Direksi bertugas untuk menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan. Tugas umum anggota Direksi dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Wajib mematuhi peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan peraturan internal lain Perusahaan dalam melaksanakan tugasnya;
- b. Wajib mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya;
- c. Membuat rencana kerja dan anggaran sesuai dengan bidang tugas yang menjadi tanggung jawab masing masing Direksi;
- d. Mengadakan koordinasi dan memonitor bidang tugas unit kerja yang menjadi tanggung jawab masing-masing Direksi;
- e. Melakukan segala tindakan yang dianggap perlu untuk memastikan keputusan yang dibuat oleh Direksi sejalan dengan hukum dan peraturan yang berlaku;
- f. Melakukan koordinasi dengan anggota Direksi lainnya dalam rangka pencapaian tujuan perusahaan;
- g. Wajib mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya kepada RUPS;
- h. Wajib memastikan agar informasi mengenai Perusahaan diberikan kepada Dewan Komisaris secara tepat waktu dan lengkap;
- i. Wajib membantu memenuhi kebutuhan dalam menggunakan anggota komite investasi, Karyawan Perusahaan, dan tenaga ahli profesional yang struktur organisasinya berada di bawah Direksi;
- j. Melakukan *monitoring* dan/atau menindaklanjuti hasil pemeriksaan yang dilakukan Satuan Pengawasan Internal (SPI) maupun Auditor Eksternal.

Duties

The Board of Directors is tasked with carrying out all actions related to the management of the Company for the Company's interests, and in line with the Company's purposes and objectives. The general duties of the Board of Directors' members can be elaborated as follows:

- a. Mandatory compliance with statutory regulations, the Articles of Association, and other internal regulations of the Company in carrying out their duties;*
- b. Managing the Company within their authority and responsibilities;*
- c. Developing work plans and budgets in accordance with the areas of responsibility of each Director;*
- d. Coordinating and monitoring the tasks of the work units under the responsibility of each Director;*
- e. Taking all necessary actions to ensure that the decisions made by the Board of Directors comply with applicable laws and regulations;*
- f. Coordinating with other members of the Board of Directors to achieve the company's objectives;*
- g. Being accountable for the execution of their duties to the General Meeting of Shareholders (RUPS);*
- h. Ensuring that information about the Company is provided to the Board of Commissioners in a timely and complete manner;*
- i. Assisting in meeting the needs in utilizing members of the investment committee, Company employees, and professional experts whose organizational structure is under the Board of Directors;*
- j. Monitoring and/or following up on the results of inspections conducted by the Internal Audit Unit (SPI) and External Auditors.*

Fungsi

Fungsi utama Direksi meliputi pengelolaan Perusahaan yang meliputi beberapa bidang penting, antara lain manajemen risiko, *underwriting*, klaim dan retrosesi, pengendalian internal, komunikasi, aktuaria, keuangan, akuntansi dan investasi, pemasaran, teknologi informasi, kepatuhan dan tanggung jawab sosial.

Dalam hal ini, tatanan kerja pelaksanaan fungsi Direksi adalah sebagai berikut:

a. Kepengurusan

- 1) Direksi harus menyusun visi, misi, nilai-nilai dan tujuan Perusahaan sesuai perkembangan usaha;
- 2) Menyiapkan rencana jangka panjang perusahaan/RJPP (5 tahun) dan anggaran tahunan/RKAP serta rencana lain sejalan dengan tujuan perusahaan. Rencana tersebut harus diajukan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk disetujui dalam RUPS dan dikomunikasikan kepada seluruh jajaran Perusahaan;
- 3) Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) wajib disampaikan kepada OJK;
- 4) Direksi harus mengelola sumber daya manusia, termasuk menerapkan sistem remunerasi pegawai yang mengacu pada merit system;
- 5) Direksi harus mengelola sumber daya yang dimiliki secara efektif dan efisien;
- 6) Direksi wajib menyusun rencana pengelolaan investasi tahunan yang paling sedikit memuat rencana komposisi jenis investasi, perkiraan tingkat hasil investasi untuk setiap jenis investasi dan pertimbangan yang mendasari rencana komposisi jenis investasi;

Functions

The primary functions of the Board of Directors encompass the management of the Company, which includes several crucial areas, namely risk management, *underwriting*, claims and reinsurance, internal control, communication, actuarial, finance, accounting and investment, marketing, information technology, compliance, and social responsibility.

In this regard, the operational framework for implementing the functions of the Board of Directors is as follows:

a. Management

- 1) The Board of Directors must develop the vision, mission, values, and objectives of the Company in line with business developments;
- 2) Prepare the Company's long-term plan/RJPP (5 years) and annual budget/RKAP and other plans in line with the company's objectives. These plans must be submitted to the Board of Commissioners and Shareholders for approval at the General Meeting of Shareholders (RUPS) and communicated to all levels of the Company;
- 3) The Company's Long-Term Plan (RJPP) and Company Work and Budget Plan (RKAP) must be submitted to the Financial Services Authority (OJK);
- 4) The Board of Directors must manage human resources, including implementing a remuneration system for employees based on merit;
- 5) Manage the Company's resources effectively and efficiently;
- 6) The Board of Directors must prepare an annual investment management plan that at least includes the composition plan of investment types, estimated investment return rates for each investment type, and fundamental considerations for the composition plan of investment types;

7) Direksi wajib memastikan agar Perusahaan memperhatikan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;

8) Direksi dapat memberikan kuasa kepada komite yang dibentuk untuk mendukung pelaksanaan tugas tertentu, namun tanggung jawab tetap berada pada Direksi;

9) Direksi harus mematuhi tata tertib dan panduan kerja (*board manual*), sehingga pelaksanaan tugasnya dapat terarah dan efektif serta dapat digunakan sebagai salah satu alat penilaian kinerja.

b. Manajemen Risiko

Direksi wajib menerapkan manajemen risiko dengan mengidentifikasi, menilai, memantau dan mengelola risiko secara efektif dan harus disesuaikan dengan tujuan, kebijakan usaha, ukuran dan kompleksitas usaha serta kemampuan Perusahaan. Direksi harus menyusun dan melaksanakan sistem manajemen risiko yang mencakup seluruh aspek kegiatan Perusahaan, diantaranya:

1) Direksi wajib menetapkan wewenang dan tanggung jawab yang jelas pada jenjang jabatan yang terkait dengan penerapan manajemen risiko diperusahaan.

2) Dalam rangka penerapan manajemen risiko yang efektif, struktur organisasi perusahaan dirancang untuk memastikan bahwa satuan kerja yang berfungsi melakukan suatu transaksi (*risk taking unit*) adalah independen terhadap satuan kerja yang melakukan fungsi pengendalian internal, serta independen pula terhadap satuan kerja manajemen risiko. Sejalan dengan ini, perusahaan dapat membentuk Komite Manajemen Risiko serta Satuan Kerja Manajemen Risiko.

3) Mengembangkan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi, antara lain meliputi komunikasi yang memadai kepada seluruh jenjang organisasi tentang pentingnya pengendalian intern yang efektif.

7) Ensure that the Company considers the interests of all parties, especially policyholders, insured parties, participants, and/or parties entitled to benefits;

8) The Board of Directors may delegate authority to committees established to support specific tasks, but responsibility remains with the Board of Directors;

9) Comply with regulations and work guidelines (*board manual*) so that their tasks can be directed and effective and can be used as one of the performance assessment tools.

b. Risk Management

The Board of Directors must implement risk management by identifying, assessing, monitoring, and managing risks effectively, tailored to the objectives, business policies, size, and complexity of the business, and the Company's capabilities. The Board of Directors must develop and implement a risk management system that covers all aspects of the Company's activities, including:

1) The Board of Directors must establish clear authority and responsibilities at various levels of positions related to the implementation of risk management in the company.

2) In order to effectively implement risk management, the company's organizational structure is designed to ensure that units functioning to perform a transaction (*risk-taking unit*) are independent of units performing internal control functions, as well as independent from risk management units. In line with this, the company can form a Risk Management Committee and Risk Management Unit.

3) Develop risk management culture throughout the organization, including adequate communication to all levels of the organization about the importance of effective internal controls.

4) Jenis-jenis risiko yang dihadapi Perusahaan adalah: risiko *underwriting*, risiko *default*, risiko pasar, risiko likuiditas, risiko operasional, risiko strategis, risiko reputasi, dan risiko kepatuhan.

4) Types of risks faced by the Company include *underwriting risk*, *default risk*, *market risk*, *liquidity risk*, *operational risk*, *strategic risk*, *reputation risk*, and *compliance risk*.

Kriteria Anggota Dewan Komisaris Dan Direksi

Criteria For Members Of The Board Of Commissioners And Directors

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memiliki kriteria yang harus dipenuhi, yaitu:

- a. Telah mendapat persetujuan dari OJK;
- b. Berdomisili di Indonesia;
- c. Mampu untuk bertindak dengan itikad baik, jujur, dan profesional;
- d. Mampu bertindak untuk kepentingan Perusahaan Perasuransian dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
- e. Mendahulukan kepentingan Perusahaan Perasuransian dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat dari pada kepentingan pribadi;
- f. Mampu mengambil keputusan berdasarkan penilaian independen dan objektif untuk kepentingan Perusahaan Perasuransian dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat; dan
- g. Mampu menghindari penyalahgunaan kewenangannya untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak semestinya atau menyebabkan kerugian bagi Perusahaan Perasuransian.

The members of the Company's Board of Commissioners and Directors are subject to specific criteria, including:

- a. Having obtained approval from the OJK (Financial Services Authority of Indonesia).
- b. Being domiciled in Indonesia.
- c. Demonstrating integrity, honesty, and professionalism in their actions.
- d. Acting in the best interests of the Insurance Company and its policyholders, insured parties, participants, and beneficiaries.
- e. Prioritizing the interests of the Insurance Company and its stakeholders over personal interests.
- f. Making decisions based on independent and objective assessments for the benefit of the Insurance Company and its stakeholders.
- g. Avoiding the misuse of authority for personal gain or causing harm to the Insurance Company.

Persyaratan Anggota Dewan Komisaris Dan Direksi

Requirements For Members Of The Board Of Commissioners And Directors

Persyaratan Integritas

1. Penilaian persyaratan integritas, dilakukan untuk memastikan tingkat kepatuhan dan itikad baik calon Direksi/Komisaris untuk mengelola, mengawasi, dan/atau melaksanakan proses bisnis sehingga Perusahaan mampu memenuhi kewajibannya.
2. Kriteria penilaian persyaratan integritas bagi calon Direksi/Komisaris, meliputi:
 - a. Cakap melakukan perbuatan hukum;
 - b. Memiliki akhlak dan moral yang baik, paling sedikit ditunjukkan dengan sikap mematuhi ketentuan yang berlaku, termasuk tidak pernah dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana dalam jangka waktu tertentu sebelum dicalonkan, meliputi:
 - 1) Tindak pidana di sektor jasa keuangan yang pidananya telah selesai dijalani dalam waktu 20 (dua puluh) tahun terakhir sebelum dicalonkan;
 - 2) Tindak pidana kejahatan yaitu tindak pidana yang tercantum dalam Kitab Undang-undang Hukum Pidana (KUHP) dan/atau yang sejenis KUHP di luar negeri dengan ancaman hukuman pidana penjara 1 (satu) tahun atau lebih yang pidananya telah selesai dijalani dalam waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir sebelum dicalonkan; dan/atau
 - 3) Tindak pidana lainnya dengan ancaman hukuman pidana penjara 1 (satu) tahun atau lebih yang dialami dalam waktu 20 (dua puluh) tahun terakhir sebelum dicalonkan;

Integrity Requirements

1. *Integrity requirements assessment is conducted to ensure the level of compliance and good faith of the prospective Directors/Commissioners in managing, overseeing, and/or implementing business processes so that the company can fulfill its obligations.*
2. *The criteria for assessing integrity requirements for prospective Directors/Commissioners include:*
 - a. *Proficiency in legal matters*
 - b. *Having good morals and ethics, demonstrated at least by adhering to applicable regulations, including never having been convicted of a crime within a certain period before nomination, including:*
 - 1) *Financial sector crimes where the sentence has been completed within the last 20 (twenty) years before nomination;*
 - 2) *Criminal offenses listed in the Criminal Code and/or similar to the Criminal Code abroad with a prison sentence of 1 (one) year or more, the sentence for which has been completed within the last 10 (ten) years before nomination; and/or*
 - 3) *Other criminal offenses with a prison sentence of 1 (one) year or more experienced within the last 20 (twenty) years before nomination;*

4) Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan dan mendukung kebijakan Otoritas Jasa Keuangan, antara lain dibuktikan dengan:

- a. Tidak pernah melanggar prinsip kehati-hatian di sektor jasa keuangan; dan
- b. Tidak pernah melanggar peraturan perundangundangan di sektor jasa keuangan.

5) Memiliki komitmen terhadap pengembangan Perasuransian yang sehat, antara lain dibuktikan dengan:

- a. Penyampaian rencana calon Direksi/Komisaris atau calon Pengendali Perusahaan Perasuransian terhadap pengembangan operasional Perusahaan Perasuransian atau Lembaga Penjamin yang paling sedikit memuat arah dan strategi pengembangan Perusahaan Perasuransian atau Lembaga Penjamin, strategi dalam hal Perusahaan Perasuransian atau Lembaga Penjamin yang akan dimiliki dan/atau yang akan dikendalikannya mengalami kesulitan keuangan, dan rencana permodalan Perusahaan Perasuransian atau Lembaga Penjamin untuk jangka waktu paling singkat 3 (tiga) tahun;
- b. Tidak pernah melanggar komitmen yang telah disepakati dengan pengawas lembaga jasa keuangan yaitu perbuatan tidak memenuhi komitmen untuk melaksanakan sebagian atau seluruh komitmen yang diperjanjikan yang dimuat dalam risalah rapat, berita acara, atau yang dinyatakan dalam surat pernyataan komitmen perusahaan, antara lain tidak melaksanakan:
- c. Rekomendasi laporan hasil pemeriksaan;
- d. Program dalam rangka penyehatan Perusahaan; dan

4) Commitment to comply with regulations and support the policies of the Financial Services Authority, including being evidenced by:

- a. Never violating the principles of prudence in the financial services sector; and
- b. Never violating regulations in the financial services sector.

5) Commitment to healthy insurance development, including being evidenced by:

- a. Submission of the prospective Directors/Commissioners or prospective Controlling Party of the Insurance Company's operational development plan or Guarantor Institution, which at least includes the direction and strategy of the Insurance Company's or Guarantor Institution's development, strategies in the event the Insurance Company or Guarantor Institution it owns and/or controls experiences financial difficulties, and the capitalization plan of the Insurance Company or Guarantor Institution for a minimum period of 3 (three) years;
- b. Never violating commitments agreed upon with financial services supervisory bodies, namely acts of failing to fulfill part or all of the promised commitments as contained in meeting minutes, reports, or stated in company commitment letters, including not implementing:
- c. Recommendations from examination reports;
- d. Programs aimed at rehabilitating the Company; and

- e. Penyelesaian kewajiban Perusahaan kepada kreditur, debitur, pemegang polis, tertanggung, peserta, penerima jaminan, dan/atau konsumen lainnya yang telah disepakati;
 - f. Memiliki komitmen untuk tidak melakukan dan/atau mengulangi perbuatan dan/atau tindakan yang menyebabkan yang bersangkutan tercantum dalam daftar pihak yang dilarang sebagai Pihak Utama, bagi calon yang pernah tercantum dalam daftar pihak yang dilarang sebagai Pihak Utama;
 - g. Tidak pernah melakukan perbuatan yang memberikan keuntungan secara tidak wajar kepada pemegang saham, Pihak Utama, pegawai, dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi hak kreditur, debitur, pemegang polis, tertanggung, peserta, penerima jaminan, dan/atau konsumen lainnya;
 - h. Tidak pernah melakukan perbuatan yang tidak sesuai dengan kewenangannya atau di luar kewenangannya; dan/atau
 - i. Tidak pernah dinyatakan tidak mampu menjalankan kewenangannya; dan
- 6) Tidak termasuk sebagai pihak yang dilarang untuk menjadi calon Pihak Utama.

- e. *The Company's obligations to creditors, debtors, policyholders, insured parties, participants, beneficiaries, and/or other consumers as agreed upon;*
 - f. *Commitment to refrain from and/or repeating actions and/or behaviors that lead to inclusion on the list of parties prohibited as Principal Parties, for candidates who have previously been listed on the list of parties prohibited as Principal Parties;*
 - g. *Never engaging in actions that provide undue benefits to shareholders, Principal Parties, employees, and/or other parties that may harm or diminish the rights of creditors, debtors, policyholders, insured parties, participants, beneficiaries, and/or other consumers;*
 - h. *Never engaging in actions outside or beyond their authority; and/or*
 - i. *Never being declared unable to carry out their authority; and*
- 6) *Not being included as a prohibited party to be a candidate as a Principal Party.*

Komposisi Direksi Tahun 2023

Board Of Directors Composition In 2023

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan komposisi susunan keanggotaan Direksi, dengan kronologi perubahan susunan Direksi sebagai berikut:

Throughout the year 2023, there have been changes in the composition of the Board of Directors membership, with the chronology of changes in the Board of Directors composition as follows:

Periode 01 Januari – 12 Februari 2023

Period January 1st - February 12th, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Uji Kemampuan & Kepatutan Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan Appointment Date
Hariato	Direktur Utama <i>President Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 847/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-847/NB.11/2021 dated December 20th, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28th, 2021</i>
Meigi	Direktur <i>Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 848/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-848 /NB.11/2021 dated December 20th, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28th, 2021</i>
Dessy Kusumayati	Direktur <i>Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 855/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-855/NB.11/2021 dated December 20th, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28th, 2021</i>

Periode 13 Februari – 31 Desember 2023

Period February 13th - December 31st, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Uji Kemampuan & Kepatutan Fit and Proper Test	Tanggal Pengangkatan Appointment Date
Hariato	Direktur Utama <i>President Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 847/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-847/NB.11/2021 dated December 20th, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28th, 2021</i>
Meigi	Direktur <i>Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 848/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-848 /NB.11/2021 dated December 20th, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28th, 2021</i>
Dessy Kusumayati	Direktur <i>Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 855/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-855/NB.11/2021 dated December 20th, 2021.</i>	28 Desember 2021 <i>December 28th, 2021</i>
Erlan Risdiyanto	Direktur <i>Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-689/NB.11/2022 tanggal 06 November 2022. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-689/NB.11/2022 dated November 6th, 2022.</i>	13 Februari 2023 <i>February 13th, 2023</i>
Benny Hadiwibowo	Direktur <i>Director</i>	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-717/NB.11/2022 tanggal 11 November 2022. <i>Copy of the Decision of the Financial Services Authority's Board of Commissioners number KEP-717/NB.11/2022 dated November 11th, 2022.</i>	13 Februari 2023 <i>February 13th, 2023</i>

Rapat Direksi

Board Of Directors Meetings

Kebijakan Rapat

Perseroan memiliki beberapa kebijakan rapat Direksi, antara lain:

- a. Rapat Direksi dapat diadakan sewaktu-waktu atau sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.
- b. Segala keputusan Direksi diambil dalam rapat Direksi.
- c. Keputusan dapat pula diambil di luar rapat Direksi sepanjang seluruh anggota Direksi setuju tentang cara dan materi yang diputuskan.
- d. Rapat Direksi adalah rapat yang diselenggarakan oleh Direksi dan setiap Direktur yang hadir dan/atau diwakili berhak memberikan suaranya dalam rapat tersebut.
- e. Rapat Direksi membicarakan mengenai hal-hal strategis, operasional atau rapat yang bersifat wacana;
- f. Strategis artinya adalah hal-hal yang diputuskan dengan memerlukan diterbitkannya surat keputusan Direksi atau memo Direksi yang berdampak pada semua unit kerja, misalnya :
 1. Perubahan sistem/kebijakan baik sebagian atau seluruhnya;
 2. Usulan-usulan yang harus dimintakan persetujuan Dewan Komisaris;
 3. Usulan-usulan yang harus dimintakan persetujuan RUPS

Operasional adalah hal-hal yang berkenaan dengan tindak lanjut yang diperlukan untuk pelaksanaan keputusan strategis. Wacana adalah hal-hal yang sedang dipikirkan Direksi yang terungkap dalam Rapat Direksi dan tidak diperlukan keputusan apapun.

Meeting Policy

The company has several policies regarding Board of Directors meetings, including:

- a. Board of Directors meetings may be held at any time or at least once a month.
- b. All decisions of the Board of Directors are made during Board meetings
- c. Decisions can also be made outside of Board meetings as long as all Board members agree on the method and substance of the decision.
- d. Board meetings are meetings convened by the Board, and each Director present and/or represented is entitled to vote at the meeting.
- e. Board meetings discuss strategic, operational, or discourse matters;
- f. Strategic matters refer to decisions that require the issuance of a Board resolution or memo that affects all units, such as:
 1. Changes in systems/policies, either partially or entirely;
 2. Proposals requiring approval from the Board of Commissioners;
 3. Proposals requiring approval from the General Meeting of Shareholders.

Operational refer to follow-up actions required for the implementation of strategic decisions. Discourse refers to matters being considered by the Board that are discussed during Board meetings without requiring any decisions.

g. Penyelenggaraan rapat Direksi dapat dilakukan setiap waktu apabila:

1. Dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi;
2. Atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris; atau
3. Atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

h. Rapat Direksi dianggap sah apabila diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat lain di dalam wilayah Republik Indonesia.

i. Rapat Direksi yang diselenggarakan di tempat lain selain tersebut pada huruf h dianggap sah dan dapat mengambil keputusan apabila dilaksanakan di dalam wilayah Republik Indonesia dan dihadiri oleh seluruh anggota Direksi atau wakilnya yang sah.

j. Panggilan Rapat Direksi dilakukan secara tertulis oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Perseroan dan disampaikan dalam jangka waktu paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan atau dalam waktu yang lebih singkat jika dalam keadaan mendesak, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.

k. Dalam surat panggilan rapat sebagaimana dimaksud dalam huruf j mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat.

l. Panggilan rapat terlebih dahulu tidak diisyaratkan apabila anggota Direksi hadir dalam rapat.

m. Jumlah rapat Direksi yang telah diselenggarakan dan jumlah kehadiran masing-masing anggota Direksi harus dimuat dalam laporan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

g. Board meetings may be held at any time if:

- 1. Deemed necessary by one or more Board members;*
- 2. At the written request of one or more Board members of the Board of Commissioners; or*
- 3. At the written request of one or more shareholders representing together 1/10 (one-tenth) or more of the total voting shares.*

h. Board meetings are considered valid if held at the company's registered office or elsewhere within the territory of the Republic of Indonesia.

i. Board meetings held elsewhere other than mentioned in h are considered valid and can make decisions if held within the territory of the Republic of Indonesia and attended by all Board members or their valid representatives.

j. Board meeting notices are sent in writing by a Board member authorized to represent the Company and delivered at least 3 (three) days before the meeting or in shorter notice in urgent situations, without considering the date of notice and the meeting date.

k. The meeting notice as referred to in j shall include the agenda, date, time, and place of the meeting.

l. Prior notification of the meeting is not required if all Board members are present at the meeting.

m. The number of Board meetings held and the attendance of each Board member must be included in the Corporate Governance report.

Tabel Rapat Direksi Tahun 2023

Board of Directors Meeting Table for 2023

Hingga Desember 2023, Direksi mengadakan rapat sebanyak 22 (dua puluh dua) kali. Adapun rincian jumlah kehadiran maupun persentase kehadiran Rapat Direksi yang ditampilkan pada tabel berikut:

Until December 2023, the Board of Directors held a total of 22 (twenty-two) meetings. The details of the number of attendances and the attendance percentage of the Board of Directors meetings are presented in the following table:

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance		% Kehadiran %Attendance
			Fisik Physically	Telekonferensi/Video/ Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya Teleconference/Video/ Conference/Other Electronic Media	
1	Harianto	Direktur Utama President Director	22	-	100
2	Meigi	Direktur Director	22	-	100
3	Dessy Kusumayati	Direktur Director	22	-	100
4	Erlan Risdiyanto	Direktur Director	17	-	100
5	Benny Hadiwibowo	Direktur Director	17	-	100

*Sdr. Erlan Risdiyanto dan Sdr. Benny Hadiwibowo baru menjalankan tindakan, tugas dan fungsinya sebagai Direktur sehubungan dengan pengangkatan yang bersangkutan baru dilakukan pada Bulan Februari 2023 sebagaimana tercantum dalam Akta Nomor 24 tanggal 13 Februari 2023 yang dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.09-0093642 tanggal 16 Februari 2023.

*Mr. Erlan Risdiyanto and Mr. Benny Hadiwibowo began to perform their duties and functions as Directors following their appointment, which was carried out in February 2023 as stated in Deed Number 24 dated February 13th, 2023, made before Wiwik Condro, S.H., a Notary in West Jakarta Administrative City. They have received acceptance notification of the company's data change from the Minister of Law and Human Rights as per Letter Number AHU-AH.01.09-0093642 dated February 16th, 2023.

Persyaratan Kompetensi Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris

Competency Requirements For Board Of Directors And Board Of Commissioners Members

1. Penilaian terhadap faktor kompetensi dilakukan untuk menilai pengetahuan, kemampuan, pengalaman, dan keahlian yang dimiliki calon anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, Auditor Internal, dan Aktuaris Perusahaan agar memadai dan relevan dengan jabatannya.
2. Kriteria penilaian faktor kompetensi bagi calon anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, Auditor Internal, dan Aktuaris Perusahaan, meliputi penilaian terhadap:
 - a. Pengetahuan dan kemampuan pengelolaan strategis yang dilakukan untuk memastikan bahwa:
 1. Calon anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, Auditor Internal, atau Aktuaris Perusahaan memiliki pengetahuan yang memadai dan relevan dengan jabatannya, antara lain dibuktikan dengan:
 - Pengetahuan mengenai struktur organisasi, manajemen, uraian tugas, dan tanggung jawab;
 - Kemampuan potensial untuk melakukan analisis proses bisnis, memimpin organisasi, dan mengelola sumber daya manusia untuk mencapai tujuan organisasi;
 - Pengetahuan dasar pengawasan meliputi pengendalian internal, khusus bagi calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Dewan Pengawas Syariah;
 - Pengetahuan dasar terkait kepemimpinan dan manajemen konflik khusus bagi calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Dewan Pengawas Syariah; dan/atau
 1. Prospective members of the Board, members of the Board of Commissioners, members of the Sharia Supervisory Board, Internal Auditors, and Company Actuaries have adequate and relevant knowledge to their positions, evidenced by:
 - Knowledge of organizational structure, management, job descriptions, and responsibilities;
 - Potential ability to analyze business processes, lead organizations, and manage human resources to achieve organizational goals;
 - Basic knowledge of supervision including internal controls, especially for prospective members of the Board of Commissioners and members of the Sharia Supervisory Board;
 - Basic knowledge related to leadership and conflict management, especially for prospective members of the Board of Commissioners and members of the Sharia Supervisory Board; and/or

- Kemampuan melakukan evaluasi terhadap kewajiban perusahaan, aspek teknis aktuarial, atau aspek teknis lainnya;
2. Calon anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, Auditor Internal, atau Aktuaris Perusahaan memiliki pemahaman terhadap peraturan perundang-undangan, antara lain dibuktikan dengan:
- Pemahaman terhadap peraturan perundang-undangan di sektor jasa keuangan, diutamakan atas peraturan perundang-undangan pada industri yang akan dijabat oleh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Dewan Pengawas Syariah, Auditor Internal, atau Aktuaris Perusahaan; dan/atau
 - Pemahaman dasar terhadap peraturan perundang-undangan lain yang relevan, antara lain pemahaman atas peraturan perundang-undangan di bidang perseroan terbatas, Otoritas Jasa Keuangan, pengembangan dan penguatan sektor jasa keuangan, kepailitan, dan tindak pidana pencucian uang;
3. Calon anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, Auditor Internal, atau Aktuaris Perusahaan memiliki kemampuan untuk melakukan pengelolaan strategis dalam rangka pengembangan usaha yang sehat, antara lain dibuktikan dengan:
- 1). Bagi calon anggota Direksi, yaitu:
- Merumuskan visi dan misi;
 - Melakukan analisis situasi;
 - Melakukan analisis perkembangan kondisi internal Perusahaan;
 - Menetapkan target yang harus dicapai terkait jabatan yang diemban; dan

- Ability to evaluate company liabilities, actuarial technical aspects, or other technical aspects;
2. Prospective members of the Board, members of the Board of Commissioners, members of the Sharia Supervisory Board, Internal Auditors, or Company Actuaries have an understanding of regulations, evidenced by:
- Understanding of regulations in the financial services sector, prioritizing regulations in the industry to be held by members of the Board, members of the Board of Commissioners, or members of the Sharia Supervisory Board, Internal Auditors, or Company Actuaries; and/or
 - Basic understanding of other relevant regulations, including understanding of regulations in the field of limited liability companies, Financial Services Authority, development and strengthening of the financial services sector, bankruptcy, and anti-money laundering crimes;
3. Prospective members of the Board, members of the Board of Commissioners, members of the Sharia Supervisory Board, Internal Auditors, or Company Actuaries have the ability to perform strategic management for the development of a healthy business, evidenced by:
- 1). For prospective members of the Board, namely:
- Formulating vision and mission;
 - Conducting situation analysis;
 - Conducting analysis of internal company conditions;
 - Setting targets to be achieved related to the position held; and

- Merancang strategi jangka pendek, menengah, dan panjang dalam rangka mencapai sasaran Perusahaan termasuk kemampuan untuk mengantisipasi perkembangan di masa yang akan datang, seperti kemampuan untuk menyusun *business plan* tahunan serta *corporate plan* jangka menengah dan jangka panjang dengan menggunakan asumsi yang realistis dan terukur;

2). Bagi calon anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan Auditor Internal, yaitu:

- Melakukan analisis dasar situasi Perusahaan;
- Melakukan analisis perkembangan kondisi internal PPDP, antara lain kondisi kesehatan keuangan Perusahaan, sumber daya manusia, dan teknologi; dan
- Melakukan analisis atas kebijakan anggota Direksi;

3). Bagi calon Aktuaris Perusahaan, yaitu:

- Melakukan analisis situasi perusahaan asuransi, perusahaan asuransi syariah, perusahaan reasuransi, dan perusahaan reasuransi syariah; dan
- Melakukan analisis perkembangan kondisi internal perusahaan;

b. Pengalaman di bidang PPDP dan/atau bidang lain yang relevan dengan jabatannya, antara lain dibuktikan dengan:

1. Pengalaman pada lembaga jasa keuangan yang relevan; dan/atau
2. Pengalaman pada jabatan yang relevan dengan rencana yang bersangkutan akan diangkat atau dipekerjakan.

c. Keahlian di bidang PPDP dan/atau bidang lain yang relevan dengan jabatannya pada PPDP.

- *Designing short, medium, and long-term strategies to achieve company targets including the ability to anticipate future developments, such as the ability to prepare annual business plans and medium and long-term corporate plans using realistic and measurable assumptions;*

2). *For prospective members of the Board of Commissioners, members of the Sharia Supervisory Board, and Internal Auditors, namely:*

- *Conducting basic analysis of company situations;*
- *Analyzing the development of internal conditions of the Company, including financial health conditions, human resources, and technology; and*
- *Analyzing the policies of the Board members;*

3). *For prospective Company Actuaries, namely:*

- *Conducting analysis of the situation of insurance companies, Sharia insurance companies, reinsurance companies, and Sharia reinsurance companies; and*
- *Analyzing the development of internal company conditions;*

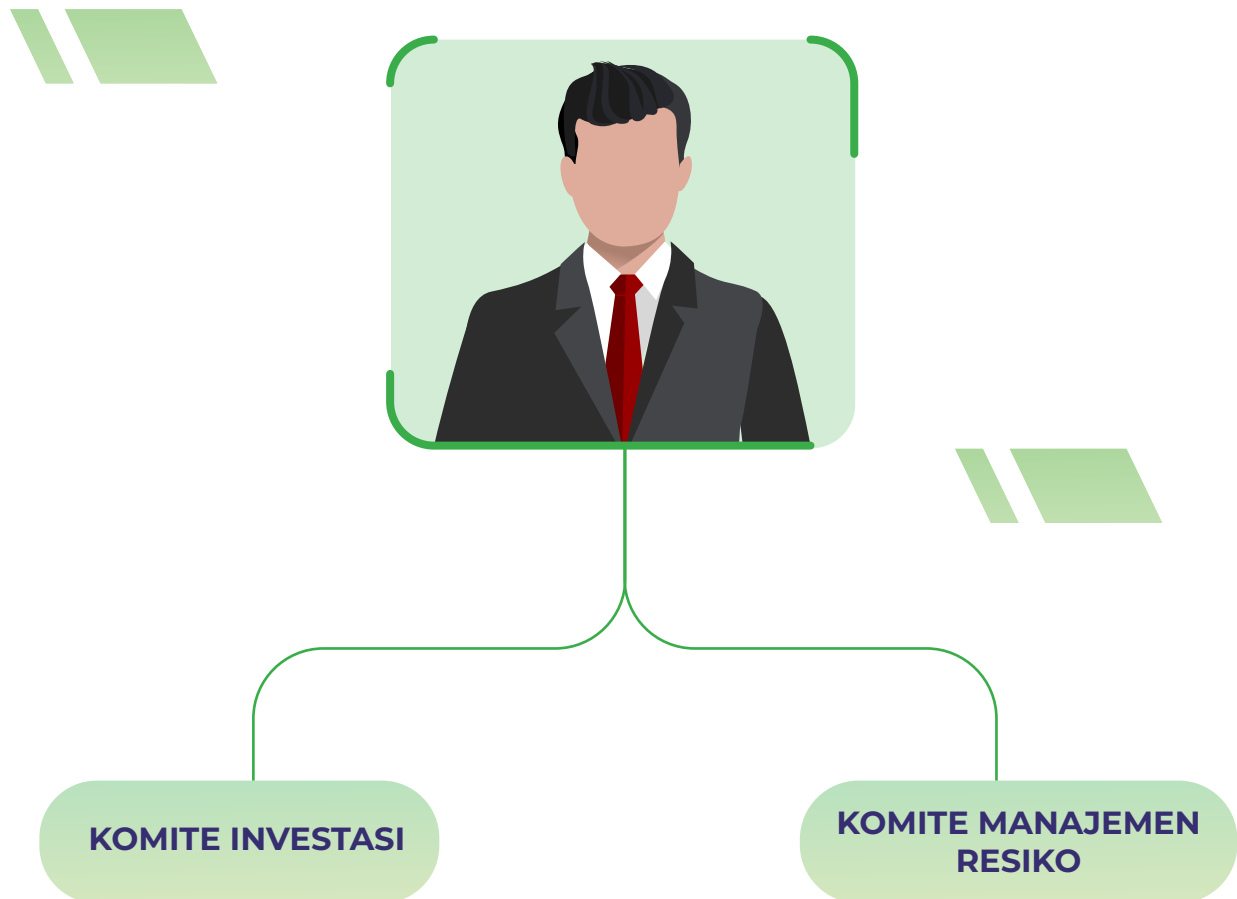
b. *Experience in the financial services sector and/or other relevant fields to their positions, evidenced by:*

1. *Experience in relevant financial institutions; and/or*
2. *Experience in positions relevant to the plan to be appointed or employed.*

c. *Expertise in the financial services sector and/or other relevant fields to their positions in the financial services sector.*

KOMITE DI BAWAH DIREKSI

COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS



KOMITE INVESTASI

INVESTMENT COMMITTEE

Komite Investasi dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 001B/SK-DIR/IV/2022 tanggal 05 April 2022. Pembentukan Komite Investasi ditujukan untuk membantu Direksi dalam merumuskan kebijakan investasi dan mengawasi pelaksanaan kebijakan investasi yang telah ditetapkan. Komite Investasi berpedoman pada Piagam Komite Investasi yang telah ditetapkan pada 05 April 2022. Piagam ini dibuat sebagai wujud komitmen Direksi dalam upaya menetapkan kebijakan investasi yang baik dan aman. Adapun Piagam Komite Investasi tersebut memuat tugas dan tanggung jawab, ruang lingkup kewenangan dan tata cara rapat serta pelaporan Komite Investasi.

The Investment Committee was established based on Board of Directors' Decision Number 001B/SK-DIR/IV/2022 dated April 5, 2022. The establishment of the Investment Committee is aimed at assisting the Board of Directors in formulating investment policies and overseeing the implementation of established investment policies. The Investment Committee operates under the Investment Committee Charter, which was established on April 5, 2022. This charter serves as a commitment from the Board of Directors to establish sound and secure investment policies. The Investment Committee Charter outlines the committee's duties and responsibilities, the scope of authority, meeting procedures, and reporting protocols.

Rapat Komite Investasi

Meeting Of The Investment Committee

Hingga Desember 2023, Komite Investasi melakukan rapat internal sebanyak 3 (tiga) kali dengan rincian sebagai berikut:

Until December 2023, the Investment Committee held internal meetings a total of 3 (three) times, details as follow:

Nama Anggota <i>Member Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Masa Kerja <i>Term Of Office</i>	SK Pengangkatan <i>Appointment Decree</i>	Jumlah Rapat dalam Setahun <i>Total Meeting in one year</i>
Meigi	Direktur-Ketua <i>Director-Chairman</i>	Selama SK Berlaku <i>Throughout the Validity Period of the Decree</i>	001B/SK-DIR/IV/2022 tanggal 05 April 2022 berikut dengan perubahannya terakhir <i>Decree No. 001B/SK-DIR/IV/2022 dated April 5, 2022, along with its latest amendment, Decree No. 046/SK-DIR/VII/2023</i>	3 Kali rapat <i>3 Times of meeting</i>
Benny Hadiwibowo	Direktur <i>Director</i>			
Meylina Sundari	Head of Actuarial & Underwriting <i>Head of Actuarial & Underwriting</i>			
Tony Johan	Plt. Head of Financial Controller <i>Plt. Head of Financial Controller</i>			

KOMITE MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Perseroan membentuk Komite Manajemen Risiko dibawah pengawasan Direksi sesuai dengan POJK 44/2020. Komite Manajemen Risiko dibentuk oleh Direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 005A/SK-DIR/X/2022 tanggal 05 Oktober 2022 tentang Komite Manajemen Risiko. Komite Manajemen Risiko berfungsi sebagai organ di Perseroan yang memberikan rekomendasi kepada Direksi dalam menyusun kebijakan, strategi, dan pedoman penerapan manajemen risiko, melakukan perbaikan atau penyesuaian pelaksanaan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan manajemen risiko, dan menetapkan hal-hal terkait dengan keputusan bisnis Perseroan. Komite Manajemen Risiko melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Komite Manajemen Risiko yang telah ditetapkan oleh Direksi pada tanggal 05 April 2022.

The Company has established a Risk Management Committee under the supervision of the Board of Directors in accordance with POJK 44/2020. The Risk Management Committee is formed by the Board of Directors based on the Board of Directors' Decree Number 005A/SK-DIR/X/2022 dated October 5, 2022, regarding the Risk Management Committee. The Risk Management Committee functions as an organ of the Company that provides recommendations to the Board of Directors in formulating policies, strategies, and guidelines for the implementation of risk management, making improvements or adjustments to the implementation of risk management based on the evaluation results, and determining matters related to the Company's business decisions. The Risk Management Committee carries out its duties and responsibilities based on the Charter of the Risk Management Committee established by the Board of Directors on April 5, 2022.

Rapat Komite Manajemen Risiko

Risk Management Committee Meetings

Hingga Desember 2023, Komite Manajemen Risiko melakukan rapat internal sebanyak 2 (dua) kali dengan rincian sebagai berikut:

Until December 2023, the Risk Management Committee held internal meetings twice, with the following details:

Nama Anggota Member Name	Jabatan Position	Masa Kerja Term Of Office	SK Pengangkatan Appointment Decree	Jumlah Rapat dalam Setahun Total Meeting in one year
Hariato	Direktur Utama - Ketua <i>President Director-Chairman</i>	Selama SK Berlaku <i>Throughout the Validity Period of the Decree</i>	005A/SK-DIR/X/2022 tanggal 05 Oktober 2022 <i>005A/SK-DIR/X/2022 dated October 5, 2022</i>	2 Kali rapat <i>2 Times of meeting</i>
Meigi	Direktur <i>Director</i>			
Dessy Kusumayati	Direktur <i>Director</i>			
Pipin Pintaka	<i>Head of Internal Audit</i>			

Nama Anggota Member Name	Jabatan Position	Masa Kerja Term Of Office	SK Pengangkatan Appointment Decree	Jumlah Rapat dalam Setahun Total Meeting in one year
Anggota tidak tetap	Head of Internal Audit/ Department yang terkait sehubungan dengan substansi materi yang dibahas dan direkomendasikan Komite.			

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Dalam mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*) dan untuk memastikan pencapaian nilai bagi Pemegang Saham dan pemenuhan komitmen pada karyawan serta seluruh pemangku kepentingan terkait lainnya, Inare berkomitmen menerapkan Manajemen Risiko secara efektif sehingga dapat berdaya memastikan pencapaian terhadap sasaran, termasuk sasaran RKAP.

Perusahaan akan menerapkan Sistem Manajemen Risiko berbasis ISO 31000:2018, hal ini ditunjukkan dengan pemberlakuan Pedoman Manajemen Risiko yang telah sesuai kebutuhan Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 002/SK-DIR/I/2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Pedoman Manajemen Risiko. Pernyataan Kebijakan Penerapan Manajemen Risiko Perusahaan yang tercantum dalam Pedoman tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan:

1. Berkomitmen untuk menerapkan Manajemen Risiko yang sistematis, terukur, dan Berkelanjutan untuk mewujudkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*good corporate governance*) pada seluruh aktivitas Perusahaan;
2. Menyusun Pedoman Penerapan Manajemen Risiko yang mengacu pada ISO 31000 Manajemen Risiko;
3. Mewajibkan penanggung jawab risiko di setiap tingkatan organisasi melakukan proses identifikasi, analisis, dan evaluasi pengelolaan risiko serta menjadi dasar

In realizing good corporate governance and ensuring value achievement for shareholders and the fulfillment of commitments to employees and all other relevant stakeholders, Inare is committed to effectively implementing Risk Management to ensure the achievement of targets, including RKAP target.

The Company will implement a Risk Management System based on ISO 31000:2018, as evidenced by the adoption of the Risk Management Guidelines tailored to the Company's needs, pursuant to Board of Directors Decree Number 002/SK-DIR/I/2023 dated January 17, 2023. The Policy Statement on the Implementation of Risk Management by the Company outlined in these Guidelines demonstrates that the Company:

1. *Commits to implementing systematic, measurable, and sustainable Risk Management to realize Good Corporate Governance in all Company activities;*
2. *Formulates Risk Management Guidelines based on ISO 31000 Risk Management;*
3. *Requires risk owners at every level of the organization to undertake the process of risk identification, analysis, and evaluation,*

dalam pengambilan keputusan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya;

4. Berkomitmen untuk mengembangkan kompetensi sumber daya manusia pengelola risiko, menyediakan anggaran pengelolaan risiko, serta menyediakan dukungan teknologi informasi untuk pengelolaan risiko secara memadai dan menjadikan budaya sadar risiko sebagai bagian dari budaya Perusahaan.

Tiap proses bisnis yang dijalankan oleh Perseroan selalu memiliki potensi ketidak pastian yang dapat memberi pengaruh negatif baik pada masa kini atau masa mendatang. Dengan implementasi yang konsisten dan proporsional terhadap aktivitas bisnisnya Perseroan dapat membangun budaya manajemen risiko yang mengakar terhadap seluruh entitas dan seluruh aktivitas Perseroan yang pada akhirnya akan mendukung tujuan utama Perseroan.

serving as the basis for decision-making in line with their duties and responsibilities;

4. *Commits to developing the risk management competencies of human resources, providing budgetary allocations for risk management, and offering information technology support for adequate risk management, thereby integrating risk awareness into the Company's culture.*

Each business process undertaken by the Company inherently carries the potential for uncertainty, which may exert negative influences in the present or future. Through consistent and proportional implementation tailored to its business activities, the Company can cultivate a deeply rooted risk management culture across all entities and activities, ultimately supporting the Company's primary objectives.

Pilar Penerapan Manajemen Risiko

Pillars of Risk Management Implementation

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi berkomitmen untuk menerapkan Manajemen Risiko dalam mengelola kegiatan usahanya dengan mengacu kepada 4 pilar utama, yaitu:

1. Pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris PT Indonesia Suksesjaya Reasuransi, yang diwujudkan dalam bentuk:
 - a. Kewenangan dan tanggungjawab Direksi dan Dewan Komisaris;
 - b. Sumber daya manusia;
 - c. Organisasi manajemen risiko.
2. Kecukupan kebijakan dan prosedur Manajemen Risiko serta penetapan limit Risiko, yang mencakup:
 - a. Strategi manajemen risiko;
 - b. Tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*);
 - c. Kebijakan dan prosedur; dan
 - d. Penetapan limit risiko.

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi is committed to applying Risk Management in managing its business operations, focusing on four main pillars:

1. *Active Supervision by the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi, manifested in:*
 - a. *The authority and responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners;*
 - b. *Human resources;*
 - c. *Risk management organization.*
2. *Adequacy of Risk Management policies and procedures, and the establishment of Risk limits, including:*
 - a. *Risk management strategies;*
 - b. *Risk appetite and risk tolerance levels;*
 - c. *Policies and procedures; and*
 - d. *Setting risk limits.*

3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan Risiko, serta sistem informasi Manajemen Risiko, mencakup penerapan:
 - a. Identifikasi risiko;
 - b. Pengukuran risiko;
 - c. Pengendalian risiko;
 - d. Pemantauan risiko; dan
 - e. Sistem informasi manajemen risiko.
4. Sistem pengendalian internal yang menyeluruh, termasuk:
 - a. Acuan yang digunakan dalam melaksanakan sistem pengendalian internal dalam penerapan manajemen risiko;
 - b. Cakupan sistem pengendalian internal dalam penerapan manajemen risiko;
 - c. Pelaksanaan kaji ulang terhadap penerapan manajemen risiko.

Empat pilar penerapan Manajemen Risiko tersebut mengandung makna bahwa penerapan Manajemen Risiko untuk setiap jenis risiko yang dikelola Perusahaan yang terdiri dari jenis 9 (sembilan) risiko sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Nonbank, memenuhi ke empat pilar tersebut. Ke-empat pilar ini selalu diterapkan dalam pengelolaan setiap jenis risiko. Empat pilar penerapan Manajemen risiko tersebut juga dapat disebut dengan istilah prinsip/pedoman penerapan manajemen risiko secara umum, karena diterapkan dalam pengelolaan setiap jenis risiko. Kesembilan jenis risiko tersebut beserta definisi dan sumber risikonya adalah:

1. Risiko Strategis

- a. Risiko Strategis adalah Risiko akibat ketidaktepatan dalam pengambilan dan/atau pelaksanaan suatu keputusan strategis serta kegagalan dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis.

3. *Adequacy of Risk Management policies and procedures, and the establishment of Risk limits, including:*
 - a Risk identification;*
 - b. Risk measurement;*
 - c. Risk control;*
 - d. Risk monitoring; and*
 - e. Risk Management Information Systems.*
4. *Comprehensive internal control systems, including:*
 - a References used in implementing internal control systems in Risk Management application;*
 - b. Coverage of internal control systems in Risk Management application;*
 - c. Conducting periodic reviews of Risk Management implementation.*

The four pillars of Risk Management implementation embody the significance that Risk Management application for each type of risk managed by the Company, consisting of nine (9) types of risks as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 44/POJK.05/2020 regarding the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Institutions, fulfills these four pillars. These four pillars are consistently applied in managing every type of risk. The four pillars of Risk Management implementation can also be referred to as the principles/guidelines for the general application of risk management, as they are applied in managing each type of risk. The nine types of risks, along with their definitions and sources of risks, are as follows:

1. Strategic Risk

- a Strategic Risk is the risk arising from inaccuracies in making and/or implementing strategic decisions and failures to anticipate changes in the business environment.*

b. Risiko Strategis dapat bersumber antara lain dari:

- Perusahaan menetapkan strategi yang kurang sejalan dengan visi dan misi Perusahaan;
- Perusahaan melakukan analisis lingkungan strategis tidak komprehensif;
- Terdapat ketidak sesuaian rencana strategis (*strategic plan*) antar level strategis; dan
- Kegagalan mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis, seperti perubahan teknologi, perubahan kondisi ekonomi makro, kompetisi di pasar, dan perubahan kebijakan otoritas terkait.

2. Risiko Operasional

- a. Risiko Operasional adalah Risiko akibat ketidak cukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia kegagalan sistem, dan/atau adanya kejadian eksternal yang mempengaruhi operasional Perusahaan.
- b. Risiko Operasional dapat bersumber antara lain dari kelemahan sumber daya manusia, kelemahan proses internal, sistem dan infrastruktur yang kurang memadai, dan kejadian eksternal yang berdampak buruk terhadap Perusahaan.

3. Risiko Asuransi

- a. Risiko Asuransi adalah Risiko kegagalan Perusahaan untuk memenuhi kewajiban kepada *Ceding Company* sebagai akibat dari ketidak cukupan proses seleksi Risiko (*underwriting*), penetapan premi (*pricing*), penggunaan reasuransi, dan/atau penanganan klaim.
- b. Risiko asuransi yang dihadapi oleh Perusahaan dapat bersumber dari berbagai kegiatan usaha Perusahaan, antara lain jenis produk yang dimiliki, jangka waktu produk, risiko yang dijamin, dan manfaat yang diberikan Perusahaan bagi *Ceding Company*.

b. *Strategic Risks may originate from:*

- *Companies establishing strategies that are inconsistent with the Company's vision and mission;*
- *Companies conducting incomplete strategic environmental analyses;*
- *Discrepancies in strategic plans between strategic levels; and*
- *Failures to anticipate changes in the business environment, such as technological advancements, macroeconomic conditions, market competition, and policy changes by relevant authorities.*

2. Operational Risk

- a. *Operational Risk is the risk arising from inadequacies and/or malfunctions in internal processes, human errors, system failures, and/or the occurrence of external events affecting the Company's operations.*
- b. *Operational Risks may stem from weaknesses in human resources, internal processes, inadequate systems and infrastructure, and external events adversely impacting the Company.*

3. Insurance Risk

- a. *Insurance Risk is the risk of the Company failing to fulfill obligations to the Ceding Company due to inadequacies in the risk selection process (underwriting), premium determination (pricing), reinsurance utilization, and/or claims handling.*
- b. *Insurance risks faced by the Company may arise from various business activities, including the types of products held, product durations, guaranteed risks, and benefits provided by the Company to the Ceding Company.*

4. Risiko Kredit

- a. Risiko Kredit adalah Risiko akibat kegagalan pihak lain dalam memenuhi kewajiban kepada Perusahaan, termasuk dalam Risiko Kredit, yaitu Risiko Kredit akibat terkonsentrasinya penempatan investasi (Risiko konsentrasi investasi), Risiko Kredit akibat kegagalan pihak lawan (*counterparty credit risk*), Risiko Kredit akibat kegagalan settlement (*settlement risk*), dan Risiko Kredit akibat *country risk*.
- b. Risiko kredit pada umumnya terdapat pada seluruh proses bisnis reasuransi yang kinerjanya bergantung pada kinerja pihak lawan (*counterparty*) seperti penerbit instrumen investasi, *Ceding Company* dalam hal pembayaran premi, maupun *retrocessionaire*.
- c. Risiko konsentrasi investasi adalah Risiko yang diakibatkan oleh investasi yang terkonsentrasi pada pihak atau kelompok tertentu, industri, sektor atau area geografis tertentu, produk atau jenis investasi tertentu, atau lapangan usaha tertentu.

5. Risiko Pasar

- a. Risiko Pasar adalah Risiko pada posisi aset, liabilitas, ekuitas, dan/ atau rekening administratif termasuk transaksi derivatif akibat perubahan secara keseluruhan dari kondisi pasar.
- b. Risiko Pasar dapat bersumber dari aset yang diperdagangkan, aset yang dimiliki hingga jatuh tempo, aset tersedia untuk dijual dan terdiri atas Risiko suku bunga, Risiko nilai tukar, dan Risiko ekuitas.

6. Risiko Likuiditas

- a. Risiko Likuiditas adalah Risiko akibat ketidakmampuan Perusahaan untuk memenuhi kewajiban yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset *likuid* yang dapat dengan mudah dikonversi menjadi kas, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perusahaan.

4. Credit Risk

- a. *Credit Risk is the risk of counterparties failing to meet obligations to the Company, including within Credit Risk, namely, Concentration of Investment Risk (investment concentration risk), Counterparty Credit Risk, Settlement Risk, and Country Risk.*
- b. *Credit risk typically exists in all reinsurance business processes whose performance depends on counterparties' performance such as investment instrument issuers, the Ceding Company in premium payments, and retrocessionaires.*
- c. *Investment concentration risk is the risk resulting from investments concentrated in specific parties or groups, industries, sectors, geographic areas, specific investment products, or business fields*

5. Market Risk

- a. *Market Risk is the risk to asset, liability, equity, and/or administrative account positions, including derivative transactions, due to overall changes in market conditions.*
- b. *Market Risk can arise from traded assets, owned assets to maturity, available-for-sale assets, and includes Interest Rate Risk, Exchange Rate Risk, and Equity Risk.*

6. Liquidity Risk

- a. *Liquidity Risk is the risk resulting from the Company's inability to meet maturing obligations from cash flow funding sources and/or from liquid assets easily convertible into cash without disrupting the Company's activities and financial condition.*

- b. Risiko likuiditas dapat disebabkan oleh ketidakmampuan Perusahaan melikuidasi aset tanpa terkena diskon yang material karena tidak adanya pasar aktif atau adanya gangguan pasar (*market disruption*) yang parah, yang disebut sebagai risiko likuiditas pasar (*market liquidity risk*).

- b. *Liquidity risk may be caused by the Company's inability to liquidate assets without significant discounts due to the absence of an active market or severe market disruptions, known as market liquidity risk.*

7. Risiko Hukum

- a. Risiko Hukum adalah Risiko yang timbul akibat tuntutan hukum dan/atau kelemahan aspek hukum.
- b. Risiko Hukum dapat bersumber antara lain dari ketiadaan atau perubahan peraturan perundang-undangan, kelemahan dalam perikatan atau kerja sama, dan proses litigasi yang timbul dari gugatan pihak ketiga terhadap Perusahaan maupun Perusahaan terhadap pihak ketiga seperti tidak dipenuhinya prestasi pada kontrak di antara para pihak. Risiko hukum tidak hanya bersumber dari aktivitas utama Perusahaan Reasuransi dan tidak menutup kemungkinan timbulnya permasalahan hukum Perusahaan Reasuransi berasal dari aktivitas tambahan yang dilakukan oleh Perusahaan seperti aktivitas investasi dan aktivitas pengadaan barang dan jasa.

7. Legal Risk

- a. *Legal Risk is the risk arising from legal claims and/or weaknesses in legal aspects.*
- b. *Legal Risk may arise from the absence or changes in regulations, weaknesses in contracts or collaborations, and litigation processes arising from third-party lawsuits against the Company or the Company against third parties, such as failure to fulfill contract obligations among parties. Legal risks are not only derived from the core activities of Reinsurance Companies and it is possible that legal issues of Reinsurance Companies arise from additional activities conducted by the Company such as investment activities and procurement of goods and services.*

8. Risiko Kepatuhan

- a. Risiko Kepatuhan adalah Risiko akibat Perusahaan tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan.
- b. Risiko Kepatuhan dapat bersumber antara lain dari:
- Perilaku hukum, yaitu perilaku atau aktivitas Perusahaan yang menyimpang atau melanggar dari ketentuan atau peraturan perundang-undangan; dan
 - Perilaku organisasi, yaitu perilaku atau aktivitas Perusahaan yang menyimpang atau bertentangan dengan standar yang berlaku secara umum.

8. Compliance Risk

- a. *Compliance Risk is the risk resulting from the Company's failure to comply with laws and regulations and provisions applicable to the Company.*
- b. *Compliance Risk may arise, among other things, from:*
- *Legal behavior, which is the behavior or activities of the Company that deviate from or violate statutory provisions or regulations; and*
 - *Organizational behavior, which is the behavior or activities of the Company that deviate from or contradict generally applicable standards.*

9. Risiko Reputasi

- a. Risiko Reputasi adalah Risiko akibat menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang bersumber dari persepsi negatif terhadap Perusahaan.
- b. Risiko Reputasi dapat bersumber antara lain dari adanya pemberitaan media atau rumor mengenai Perusahaan yang bersifat negatif, serta strategi komunikasi Perusahaan yang kurang efektif.

9. Reputation Risk

- a. *Reputational Risk is the risk resulted from a decrease in stakeholders' trust levels due to negative perceptions of the Company.*
- b. *Reputation Risk may arise, among other things, from negative media coverage or rumors about the Company, as well as ineffective communication strategies of the Company.*

Budaya Risiko

Risk Culture

Perseroan menerapkan manajemen risiko sebagai bagian integral dari budaya dan proses pengambilan keputusan Perseroan. Hal ini didasarkan pada pandangan bahwa budaya manajemen risiko yang kuat menjadi landasan utama dan fundamental bagi keberhasilan Perseroan. Budaya manajemen risiko diartikan sebagai kesadaran, pemahaman umum, sikap, dan perilaku seluruh karyawan terhadap risiko. Budaya risiko yang kuat mendorong pengambilan keputusan yang baik, memperkuat manajemen risiko secara efektif, dan memastikan aktivitas pengambilan risiko telah dinilai, ditingkatkan, dan ditangani secara tepat waktu. Budaya manajemen risiko di Perseroan ditanamkan melalui pengadopsian filosofi tiga lini pertahanan (*three lines of defense*), yaitu mengatur poin-poin pengambilan risiko untuk memastikan akuntabilitas risiko yang jelas di seluruh organisasi. Bagian Manajemen Risiko dan Kepatuhan merupakan jenjang pertahanan kedua (*second line of defense*) pada Perseroan. Penguatan budaya manajemen risiko Perseroan, diimplementasikan melalui rangkaian budaya sadar risiko (*risk culture awareness*) secara berkala.

The Company adheres to risk management as an integral part of its culture and decision-making processes. This is based on the belief that a strong risk management culture is fundamental to the Company's success. Risk culture is understood as the collective awareness, general understanding, attitudes, and behaviors of all employees towards risk. A robust risk culture promotes sound decision-making, strengthens effective risk management, and ensures that risk-taking activities are assessed, enhanced, and addressed promptly. The Company instills a risk management culture through the adoption of the three lines of defense philosophy, which organizes risk-taking points to ensure clear risk accountability throughout the organization. The Risk Management and Compliance department represent the second line of defense within the Company. The reinforcement of the Company's risk management culture is implemented through regular risk culture awareness initiatives.



UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit



Audit Internal merupakan suatu kegiatan asurans dan konsultasi yang mendukung manajemen dalam meningkatkan kepatuhan Perusahaan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku secara independen dan objektif. Tujuan audit internal adalah untuk meningkatkan nilai serta memperbaiki operasional Perusahaan dengan melakukan evaluasi atas efektivitas dan efisiensi perusahaan dan peningkatan fungsi pengendalian yang terintegrasi (manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan).

Internal audit is an assurance and consulting activity that supports management in enhancing the Company's compliance with applicable laws and regulations independently and objectively. The objective of internal audit is to enhance value and improve the Company's operations by evaluating the effectiveness and efficiency of the company and enhancing integrated control functions (risk management, internal control, and corporate governance processes). In addition, internal audit can also help enhance added

Selain itu, internal audit juga dapat membantu meningkatkan nilai tambah bagi Perusahaan melalui efektivitas pelaksanaan manajemen risiko dan penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi dalam tata kelola Perusahaan berperan penting dalam sistem pengendalian internal Perusahaan. Secara garis besar, keberadaan Audit Internal bertujuan membantu manajemen merealisasikan objektif/sasarannya melalui pemeriksaan kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal. Fungsi Audit Internal di lingkup Perusahaan dijalankan oleh unit kerja Audit Internal yang membantu Direksi dalam menilai efektivitas sistem pengendalian internal. Unit Audit Internal merupakan unit kerja Perusahaan yang melaksanakan Kegiatan *assurance* dan konsultasi (*consultative management*). Unit Kerja Audit Internal dipimpin oleh Sdr Pipin Pintaka Adji selaku Auditor Internal Perusahaan sebagaimana yang bersangkutan Telah memenuhi persyaratan sebagai Auditor Internal PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-845/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021.

Sebagai wujud pelaksanaan untuk mewujudkan sistem pengendalian internal yang kuat di lingkungan Perusahaan, Direksi menetapkan kebijakan pengawasan intern berdasarkan Piagam Unit Audit Internal PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi tanggal 30 Mei 2022 dan telah dilakukan perubahan sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 001/SK-DIR/I/2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Piagam Unit Audit Internal.

value to the Company through the effective implementation of risk management and Good Corporate Governance principles.

The Internal Audit Unit (IAU) serves as a supportive organ to the Board of Directors in the governance of the Company, playing a crucial role in the Company's internal control system. Broadly speaking, the presence of Internal Audit aims to assist management in realizing its objectives/targets through the examination of the adequacy and implementation of internal control processes. The Internal Audit function within the Company is carried out by the Internal Audit unit, which assists the Board of Directors in assessing the effectiveness of the internal control system. The Internal Audit Unit is a Company unit that conducts both assurance and consultative management activities. The Internal Audit Unit is led by Mr. Pipin Pintaka Adji as the Company's Internal Auditor, who has met the requirements as an Internal Auditor of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi according to the assessment of capabilities and suitability as stated in the Copy of the Financial Services Authority Commissioner Board Decision number KEP-845/NB.11/2021 dated December 20, 2021.

As a manifestation of the implementation to achieve a strong internal control system within the Company's environment, the Board of Directors establishes internal oversight policies based on the Charter of the Internal Audit Unit of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi dated May 30, 2022, and has made changes as stated in the Board of Directors' Decree Number 001/SK-DIR/I/2023 dated January 17, 2023, regarding the Charter of the Internal Audit Unit.

Dasar Hukum

Legal Basis

Penerapan Piagam Unit Audit Internal ini dilandasi beberapa ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku yaitu:

- a. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola;
- b. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, yang telah diubah dengan POJK Nomor 43Z/POJK.05/2019;

The implementation of the Charter of the Internal Audit Unit is based on several relevant regulations and legal provisions, including:

- a. Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Governance;*
- b. Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, as amended by POJK No. 43/POJK.05/2019;*

Tugas Dan Tanggung Jawab

Duties and Responsibilities

Penerapan Piagam Unit Audit Internal ini dilandasi beberapa ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku yaitu:

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal Perusahaan dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, serta kegiatan lainnya.
- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif mengenai kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat level manajemen.
- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
- f. Memantau, menganalisa, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

- a. Developing and implementing the annual Internal Audit plan.*
- b. Testing and evaluating the implementation of the Company's internal controls and risk management systems in accordance with Company policies.*
- c. Conducting examinations and assessments of efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.*
- d. Providing objective improvement suggestions and information on the activities examined at all levels of management.*
- e. Generating audit findings reports and presenting them to the President Director and the Board of Commissioners.*
- f. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of suggested corrective actions.*

- g. Bekerja sama dengan komite audit.
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan.
- i. Melaksanakan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.
- j. Melakukan *assurance services* kepada unit bisnis apabila diperlukan.

- g. *Collaborating with the audit committee.*
- h. *Developing programs to evaluate the quality of internal audit activities conducted.*
- i. *Conducting special examinations when necessary.*
- j. *Providing assurance services to business units when required.*

Wewenang

Authorities

- a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya.
- b. Melakukan komunikasi secara langsung kepada Dewan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit.
- c. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Dewan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit apabila diminta oleh Dewan Komisaris.
- d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.
- e. Wewenang Unit Audit Internal sebatas pada penilaian dan analisa atas aktivitas yang diriview atau diaudit. Unit Audit Internal tidak memiliki kewenangan dalam hal pelaksanaan da tanggung jawab atas aktivitas yang di review atau diaudit.

- a. *Accessing all relevant information regarding the Company related to its duties and functions.*
- b. *Directly communicating with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee.*
- c. *Holding regular and ad-hoc meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee upon request by the Board of Commissioners.*
- d. *Coordinating its activities with those of external auditors.*
- e. *The authority of the Internal Audit Unit is limited to assessing and analyzing the activities under review or audit. The Internal Audit Unit does not have authority regarding the implementation and responsibility for the activities under review or audit.*

Ruang Lingkup

Scope

Unit Audit Internal melakukan audit terhadap seluruh unit kerja dalam Perusahaan baik meliputi audit keuangan maupun non-keuangan.

The Internal Audit Unit conducts audits on all departments within the Company, encompassing both financial and non-financial audits.

Kedudukan Unit Audit Internal Dalam Struktur Organisasi

Internal Audit Unit Position Within The Organizational Structure

- | | |
|---|---|
| a. Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal atau lebih. | a. <i>The Internal Audit Unit comprises one or more internal auditors.</i> |
| b. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal. | b. <i>The Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit Unit.</i> |
| c. Jika Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang Auditor Internal, maka auditor internal tersebut juga bertindak sebagai Kepala Unit Audit Internal. | c. <i>If the Internal Audit Unit consists of only one internal auditor, that auditor also serves as the Head of Internal Audit Unit.</i> |
| d. Jumlah auditor internal Perusahaan disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan usaha. | d. <i>The number of internal auditors in the company is adjusted according to the size and complexity of its business activities.</i> |
| e. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. | e. <i>The appointment and dismissal of the Head of Internal Audit Unit are made by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.</i> |
| f. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. | f. <i>The Head of Internal Audit Unit reports directly to the President Director</i> |
| g. Jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas, Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal yang dimaksud, dengan persetujuan dari Dewan Komisaris. | g. <i>If the Head of Internal Audit Unit fails to meet the requirements or is incompetent in performing duties, the President Director, with the approval of the Board of Commissioners, may dismiss the Head of Internal Audit Unit.</i> |
| h. Auditor Internal di dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Kepala Unit Audit Internal. | h. <i>Internal auditors within the Internal Audit Unit report directly to the Head of Internal Audit Unit.</i> |



Kantor Akuntan Publik (KAP)

Public Accountant Firm

Akuntan Publik merupakan organ eksternal Perusahaan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perusahaan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Public Accountants" are external organs of the company that provide opinions regarding the compliance of the company's financial statements with the applicable Financial Accounting Standards (FAS) in Indonesia.

Berikut adalah tabel Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit Laporan Keuangan Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir:

Below is a table of Public Accountant Offices that have audited the Company's Financial Statements over the past 2 (two) years:

Kantor Akuntan Publik

Public Account Firm

Nama : Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo

Alamat : Gedung Intiland Tower Lantai 18, Jl. Jendral Sudirman
Address Kav. 32, Jakarta, Indonesia

Telepon : 021-5712000
Telephone

Jasa yang Diberikan : Melaksanakan audit berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh
Services Provided Institut Akuntan Publik Indonesia. Serta mematuhi Kode Etik Profesi serta merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan Keuangan bebas dari kesalahan penyajian material.

Conducting audits in accordance with the audit standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IICPA), and adhering to the Professional Code of Ethics, entails planning and executing audits to obtain sufficient assurance that the financial statements are free from material misstatement.

No	Tahun Buku Book Year	Nama Kantor Akuntan Publik Name of the Public Accountant Firm	Nama Akuntan Accountant Name
1.	2022	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo	Leknor Joni, CPA No. Ijin AP. 0797 / License No. AP. 0797
2.	2023	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo	Leknor Joni, CPA No. Ijin AP. 0797 / License No. AP. 0797

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM/WBS

Perusahaan mempercayai bahwa salah satu cara yang paling efektif untuk mencegah dan memerangi praktik yang bertentangan dengan penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) adalah melalui mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Sejalan dengan hal itu, dalam rangka menjaga serta meningkatkan reputasi Perusahaan diperlukan sarana dan sistem pengendalian risiko melalui partisipasi aktif para *stakeholders* (pemangku kepentingan). Pelaporan yang tidak segera ditindaklanjuti dapat meningkatkan risiko reputasi Perusahaan yang dapat mempengaruhi tingkat kepercayaan Konsumen terhadap perusahaan.

Whistleblowing System dibuat untuk melindungi hak-hak dari *stakeholders*, utamanya para Insan Perusahaan antara lain terhadap ketakutan akan kehilangan pekerjaan, kehilangan kesempatan promosi, dan dihindari oleh rekan-rekan sekerja karena keberanian menyampaikan hal-hal yang diketahui dan untuk memberikan rasa aman bahwa apa yang dilakukan mendapat jaminan sesuai peraturan yang berlaku.

The company believes that one of the most effective ways to prevent and combat practices contrary to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is through the mechanism of a Whistleblowing System. In line with this, to maintain and enhance the company's reputation, it is necessary to establish risk control mechanisms through active participation of stakeholders. Delayed response to reports can increase the risk to the company's reputation, which may affect consumer trust in the company.

The Whistleblowing System is designed to protect the rights of stakeholders, particularly company personnel, against concerns such as fear of job loss, missed promotion opportunities, and ostracism by colleagues due to the courage to report known issues. It aims to provide assurance that actions taken are in accordance with applicable regulations, ensuring a sense of security for those who speak up.

Mekanisme Atau Prosedur Pelanggaran

Whistleblowing Mechanism Or Procedure

Penyampaian pengaduan dapat dilakukan dengan 2 (dua) alternatif yaitu Pelapor bersedia mengungkapkan identitas atau Pelapor tidak bersedia mengungkapkan identitas (*anonymous*). Pelapor dapat menyampaikan laporan dugaan pelanggaran melalui media yang sudah disediakan Perusahaan yaitu:

Submission of complaints can be done through 2 (two) alternatives : the Reporter is willing to disclose their identity or the Reporter prefers to remain anonymous. The Reporter can submit reports of alleged violations through the channels provided by the Company, namely :

Email : corporate@inare.co.id
Email

Telepon : 021- 39710799
Telephone

Situs Web : <https://inare.co.id/contact-us>
Website

Surat : PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Up. Divisi Internal Audit)
Correspondence

Plaza Mutiara lantai 21, Jin. Dr. Ide Agung Anak Gde Agung, Kuningan Timur, Setiabudi, Kota Administrasi Jakarta Selatan - 1295

Perlindungan Bagi Pelapor

Protection For The Reporter

Dalam melaksanakan mekanisme pelaporan dugaan pelanggaran, Perusahaan menetapkan kebijakan perlindungan bagi pelapor dan terlapor berupa:

1. Perusahaan menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan identitas dan pelaporan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun;
2. Perlindungan ini juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pelaporan;
3. Perlindungan pelapor meliputi jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan serta jaminan keamanan bagi pelapor dari Perusahaan terhadap perlakuan yang merugikan, seperti pemecatan yang tidak adil, penurunan jabatan atau pangkat, intimidasi, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya, dan catatan yang merugikan dalam file data pribadi. Perusahaan dapat melakukan upaya-upaya lain apabila perlu atas biaya Perusahaan, untuk menjamin hak *Whistleblower* mendapatkan perlindungan seutuhnya atau perlindungan hukum dari tindakan dimaksud;

In implementing the mechanism for reporting alleged violations, the Company establishes a policy of protection for both the reporter and the accused, which includes:

1. *The Company guarantees protection for the reporter against any form of threat, intimidation, or unpleasant action from any party as long as the reporter maintains the confidentiality of their identity and the reported violation to any party;*
2. *This protection also applies to parties conducting investigations or providing information related to the report;*
3. *Protection for the reporter includes ensuring the confidentiality of the reporter's identity and the contents of the report, as well as ensuring the security of the reporter from the Company's harmful treatment, such as unfair dismissal, demotion, intimidation, harassment, or discrimination in any form, and detrimental records in personal data files. The Company may undertake other measures if necessary, at the Company's expense, to ensure that the whistleblower's rights are fully protected or legally protected from such actions;*

4. Bentuk perlindungan yang diberikan disesuaikan dengan bentuk ancaman/tindakan balasan yang diterima. Pemberian perlindungan dilakukan dengan tetap memperhatikan asas kerahasiaan dan ketentuan terkait yang berlaku di Perusahaan. Dengan pertimbangan tertentu, Perusahaan juga dapat memberikan perlindungan kepada keluarga Pelapor, Petugas Pelaksana, atau Petugas Investigasi;
5. Perusahaan juga memberikan jaminan kerahasiaan terhadap identitas terlapor selama dugaan pelanggaran belum terbukti.

4. *The form of protection provided is tailored to the type of threat/retaliatory action received. Protection is provided while still adhering to the principles of confidentiality and applicable provisions within the Company. With certain considerations, the Company may also provide protection to the family of the reporter, implementing officers, or investigating officers;*
5. *The Company also ensures the confidentiality of the accused's identity as long as the alleged violation has not been proven.*

Prosedur Penanganan Pengaduan

Procedure For Handling Complaints

I. Penanganan Pengaduan Secara Lisan

I. Handling Complaints Orally

1. Perusahaan akan menindaklanjuti dan menyelesaikan pengaduan maksimal dalam 5 (lima) hari kerja.
2. Jika Perusahaan membutuhkan dokumen pendukung atas pengaduan yang disampaikan, maka Perusahaan dapat meminta konsumen dan/atau perwakilan konsumen untuk menyampaikan pengaduan secara tertulis dengan melampirkan dokumen pendukung yang diperlukan.
3. Dalam hal ini batas waktu penyelesaian pengaduan adalah maksimal 20 (dua puluh) hari kerja, mengikuti pengaduan secara tertulis.

1. *The Company will follow up and resolve complaints within a maximum of 5 (five) working days.*
2. *If the Company requires supporting documents for the reported complaints, the Company may request the consumer and/or their representative to submit the complaint in writing, attaching the necessary supporting documents.*
3. *In this case, the deadline for resolving the complaint is a maximum of 20 (twenty) working days, following the written complaint.*

II. Penanganan Pengaduan Secara Tertulis

II. Handling Written Complaints

1. Perusahaan akan menindaklanjuti dan menyelesaikan pengaduan maksimal dalam 20 (dua puluh) hari kerja sejak dokumen yang berkaitan langsung dengan pengaduan diterima secara lengkap.

1. *The Company will follow up and resolve complaints within a maximum of 20 (twenty) working days from the receipt of all relevant documents related to the complaint.*

2. Dalam beberapa kondisi tertentu seperti pengaduan yang disampaikan oleh konsumen dan/atau perwakilan konsumen memerlukan penelitian khusus terhadap dokumen Perusahaan atau terdapat hal-hal lain yang berada di luar kendali Perusahaan maka Perusahaan dapat menambah jangka waktu penyelesaian maksimal 20 (dua puluh) hari kerja.
 3. Penambahan jangka waktu penyelesaian pengaduan akan diberitahukan secara tertulis kepada konsumen dan/atau perwakilan konsumen sebelum jangka waktu 20 hari pertama berakhir.
 4. Penyelesaian pengaduan di luar jangka waktu sebagaimana dimaksud pada poin 1 dan 2 dapat dilakukan oleh Perusahaan dengan persyaratan diantaranya penyelesaian pengaduan memerlukan tindak lanjut oleh pihak lain dan/atau tindak lanjut yang dilakukan oleh pihak lain tersebut mempengaruhi jangka waktu penyelesaian pengaduan.
 5. Penambahan waktu karena sebab yang dimaksud poin 4 akan diberitahukan secara tertulis kepada konsumen dan/atau perwakilan konsumen dengan batas maksimal tambahan waktu tersebut adalah 20 (dua puluh) hari kerja.
 6. Perusahaan wajib menyediakan informasi mengenai status penanganan pengaduan pada saat konsumen dan/atau perwakilan konsumen meminta penjelasan mengenai pengajuan yang diajukannya.
2. *In certain conditions, such as complaints requiring extensive research on Company documents or other circumstances beyond the Company's control, the Company may extend the maximum resolution period by an additional 20 (twenty) working days.*
 3. *Any extension of the complaint resolution period will be communicated in writing to the consumer and/or their representative before the initial 20-day period ends.*
 4. *Resolving complaints beyond the stipulated periods in points 1 and 2 may be conducted by the Company, provided that the resolution requires follow-up actions by other parties and/or actions by such other parties affect the complaint resolution period.*
 5. *Any extension of time due to the reasons stated in point 4 will be communicated in writing to the consumer and/or their representative, with a maximum additional time limit of 20 (twenty) working days.*
 6. *The Company must provide information on the status of complaint handling when consumers and/or their representatives request an explanation regarding their submissions.*

III. Penolakan Pengaduan

III. Rejection of Complaints

1. Perusahaan dapat menolak untuk menangani pengaduan jika:
 - a. Persyaratan dokumen tidak dilengkapi oleh Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan.
 - b. Pengaduan telah diselesaikan sebelumnya sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan pedoman Perusahaan mengenai pelaksanaan pelayanan pengaduan konsumen.
1. *The Company may refuse to handle complaints if:*
 - a. *The document requirements are not fulfilled by the Consumer and/or their Representative within the stipulated period.*
 - b. *The complaint has been previously resolved in accordance with the Financial Services Authority regulations and the Company's guidelines on consumer complaint handling.*

- c. Pengaduan tidak terkait dengan kerugian dan/atau potensi kerugian materiil, wajar dan secara langsung sebagaimana yang tercantum dalam perjanjian dan/atau dokumen transaksi keuangan.
 - d. Pengaduan tidak terkait dengan transaksi keuangan yang dikeluarkan oleh Perusahaan.
2. Dalam hal pengaduan disampaikan secara lisan, Perusahaan menyampaikan penolakan pengaduan secara lisan dan/atau tertulis yang disertai alasan penolakan yang jelas dan terperinci.

c. *The complaint is not related to losses and/or potential material losses, reasonably and directly as stated in the financial transaction agreements and/or documents.*

d. *The complaint is not related to financial transactions issued by the Company.*

2. *In the case of orally submitted complaints, the Company shall convey the rejection orally and/or in writing, accompanied by clear and detailed reasons for the rejection.*

IV. Penyelesaian Pengaduan

IV. Resolution of Complaints

Dalam rangka penyelesaian pengaduan, Perusahaan wajib memberikan tanggapan pengaduan kepada konsumen dan/atau perwakilan konsumen. Tanggapan tersebut dilakukan secara tertulis jika pengaduan dilakukan secara tertulis. Sedangkan jika pengaduan dilakukan secara lisan, maka tanggapan dapat dilakukan secara lisan dan/atau tertulis.

Setiap Pengaduan Konsumen yang telah melalui proses atau tahapan Penanganan sebagaimana diuraikan pada poin I dan II di atas wajib ditanggapi oleh Unit Kerja yang bertanggung jawab dengan menyampaikan surat tanggapan pada intinya:

1. Menjelaskan bahwa tidak terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan Perusahaan dan/atau hal-hal lain oleh Perusahaan yang secara hukum bertanggung jawab atas adanya kerugian dan/atau potensi kerugian pada Konsumen;
2. Memberikan Penawaran Penyelesaian atau Solusi apabila terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan Perusahaan dan/atau hal-hal lain oleh Perusahaan yang secara hukum bertanggung jawab atas adanya kerugian dan/atau potensi kerugian pada Konsumen;
3. Dengan Persetujuan Pejabat yang bertanggung jawab, Perusahaan dapat saja memberikan Penawaran Penyelesaian atau Solusi berdasarkan pertimbangan komersial,

In the resolution of complaints, the Company must provide a response to the consumer and/or their representative. This response shall be in writing if the complaint is submitted in writing. However, if the complaint is made orally, the response may be oral and/or written.

Each Consumer Complaint that has undergone the Handling process as outlined in section D.I must be responded to by the Responsible Working Unit by providing a response letter with the following content:

1. *Explaining that there are no errors and/or mistakes by the Company and/or other matters for which the Company is legally responsible for any losses and/or potential losses to the Consumer;*
2. *Providing a Settlement Offer or Solution if there are errors and/or mistakes by the Company and/or other matters for which the Company is legally responsible for any losses and/or potential losses to the Consumer;*
3. *With the Approval of the Responsible Officer, the Company may provide a Settlement Offer or Solution based on commercial considerations, not based on legal*

bukan atas dasar tanggung jawab hukum atas adanya kerugian dan/atau potensi kerugian pada Konsumen;

responsibility for any losses and/or potential losses to the Consumer;

4. Pejabat pemilik Kewenangan untuk memberikan keputusan dan/atau penentuan Penawaran Penyelesaian atau Solusi kepada Konsumen yang sesuai dengan Materi Pengaduan.

4. The Officer authorized to make decisions and/or determine the Settlement Offer or Solution to the Consumer shall be in accordance with the Complaint Matter.

V. Penyelesaian Sengketa

V. Dispute Resolution

1. Jika permasalahan belum menemukan jalan keluar, maka Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen dapat menolak tanggapan pengaduan dari Perusahaan dan melakukan penyelesaian sengketa melalui pengadilan atau di luar pengadilan.

1. If the issue remains unresolved, the Consumer and/or their Representative may reject the complaint response from the Company and proceed to settle the dispute through legal proceedings or out of court.

2. Dalam hal Konsumen memilih untuk menyelesaikan sengketa di luar pengadilan maka penyelesaian perselisihan akan diselesaikan melalui mediasi dan/atau arbitrase pada Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK) dengan mengikuti segala prosedur dan tata cara yang telah tercantum dalam laman resmi LAPS SJK.

2. If the Consumer chooses to settle the dispute out of court, the dispute resolution shall be conducted through mediation and/or arbitration at the Financial Services Sector Alternative Dispute Resolution Institution (LAPS SJK) following all procedures and guidelines stated on the official LAPS SJK website.

3. Jika penyelesaian di LAPS SJK berjalan dengan baik maka Unit Kerja yang bertanggung jawab dari Perusahaan selanjutnya melakukan menyampaikan Laporan dan meminta Persetujuan Pejabat yang bertanggung jawab untuk melakukan proses Sengketa melalui LAPS OJK, dengan dilengkapi Penjelasan dan/atau dokumen berikut:

3. If the dispute resolution at LAPS SJK progresses smoothly, the Responsible Working Unit of the Company shall proceed to submit a Report and request Approval from the Responsible Officer to proceed with the Dispute process through LAPS OJK, accompanied by the following Explanation and/or documents:

- a. Kronologi Pengaduan Konsumen, Pokok Masalah (Sengketa), harapan dan tuntutan Konsumen serta Tanggapan (Penawaran Solusi) yang telah dilakukan Perusahaan.
- b. Analisa Potensi Penyelesaian dan rentang waktu Penyelesaian oleh LAPS OJK.
- c. Mempersiapkan alternative usulan Penyelesaian/Negosiasi melalui LAPS.

- a. *Chronology of Consumer Complaints, Core Issues (Disputes), Consumer Expectations and Demands, and Responses (Settlement Offers) made by the Company.*
- b. *Analysis of Potential Settlements and the timeframe for Settlement by LAPS OJK.*
- c. *Prepare alternative Settlement/Negotiation proposals through LAPS.*

4. Namun, jika Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen memutuskan untuk menyelesaikan sengketa melalui pengadilan, maka Pengaduan atau Sengketa tersebut menjadi Kasus Hukum (Proses Litigasi) serta tercantum status "LITIGASI (COURTSETTLEMENT)" di laman (website).

4. However, if the Consumer and/or their Representative decides to settle the dispute through the courts, the Complaint or Dispute shall become a Legal Case (Litigation Process), with the status "LITIGATION (COURT SETTLEMENT)" listed on the website.

Pihak Yang Mengelola Pengaduan

The Parties Responsible For Managing Complaints

Unit Kerja Fungsi Internal Audit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Internal Audit merupakan unit kerja *ex-officio* yang disebut sebagai pengelola WBS. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, pengelola WBS dapat mengusulkan pembentukan tim teknis dengan tetap memperhatikan independensi dan fungsinya serta kerahasiaan data pelapor. Pengelolaan pelaporan dugaan pelanggaran dilakukan dengan:

Management of the Whistleblowing System (WBS) is carried out by the Internal Audit Function Unit, which reports directly to the CEO. The WBS manager, in performing their duties and functions, may propose the formation of technical teams while ensuring independence, functionality, and the confidentiality of reporter data. Management of reported violations is conducted as follows:

1. Pelaporan yang masuk ke divisi Kepatuhan diterima dan diadministrasikan dengan baik, dimana dalam bukti penerimaan Pelaporan tersebut memuat sekurang-kurangnya:

- a. No urut laporan;
- b. Tanggal penerimaan laporan;
- c. Masalah yang diajukan;
- d. Pihak yang terlibat;
- e. Nilai kerugian yang dialami Perusahaan (jika bisa ditentukan);
- f. Nama pelapor;
- g. Nama terlapor;
- h. Deskripsi singkat, kegiatan, ketentuan yang dilanggar;
- i. Media pelaporan yang digunakan;
- j. Petugas penerima.

2. Divisi Internal Audit melakukan validasi data pelapor dan kemudian melaporkan kepada Direktur Utama terkait laporan dugaan pelanggaran tersebut.

3. Tim Audit Internal menganalisa awal laporan dugaan pelanggaran yang masuk apakah

1. Reports received by the Compliance Division are properly administered and documented, including:

- a. Report serial number;
- b. Date of report receipt;
- c. Issue raised;
- d. Involved parties;
- e. Estimated loss incurred by the Company (if ascertainable);
- f. Reporter's name;
- g. Accused party's name;
- h. Brief description, activities, and violated provisions;
- i. Reporting medium used;
- j. Receiving officer.

2. The Internal Audit Division validates reporter data and then reports the alleged violation to the CEO.

3. The Internal Audit Team analyzes the initial reported violation to determine if it meets

memenuhi unsur 4W1H (*What, Where, When, Who dan How*). Bila memenuhi unsur tersebut, Internal Audit dapat melakukan investigasi dugaan pelanggaran.

the criteria of 4W1H (What, Where, When, Who, and How). If the criteria are met, the Internal Audit may proceed with investigating the alleged violation.

4. Apabila laporan belum memenuhi unsur tersebut, Direktur Utama dapat meminta Audit Internal untuk menghentikan investigasi dugaan pelanggaran.

4. If the report does not meet the criteria, the CEO may instruct the Internal Audit to cease the investigation.

5. Untuk laporan dugaan pelanggaran yang tidak memenuhi unsur 4W1H, Divisi Internal Audit menyimpan (*filling*) dokumen laporan dugaan pelanggaran tersebut.

5. For reports that do not meet the 4W1H criteria, the Internal Audit Division files the documents.

6. Hasil Investigasi yang dilakukan oleh Internal Audit dibuat dalam bentuk Laporan Akhir (*Final Report*) disampaikan kepada Direktur Utama.

6. Investigation results are compiled into a Final Report and presented to the CEO.

7. Berdasarkan Laporan Akhir (*Final Report*) tersebut, maka Direksi memutuskan:

7. Based on the Final Report, the Board of Directors decides:

- a. Laporan ditutup apabila dari hasil investigasi dugaan pelanggaran tidak terbukti dan Laporan Akhir diserahkan kepada divisi Kepatuhan untuk diarsip;
- b. Memberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku, jika terbukti dan terkait tindakan administratif berdasarkan Peraturan Perusahaan;
- c. Apabila hasil investigasi terbukti ada pelanggaran yang mengarah kepada tindak pidana maka akan ditindaklanjuti sesuai hukum yang berlaku (sesuai dengan keputusan Direksi);
- d. Memberikan rekomendasi dan atau saran atau petunjuk untuk diselesaikan oleh Departemen terkait.

- a. To close the report if the investigation does not substantiate the violation, and the Final Report is handed over to the Compliance Division for archiving;*
- b. To impose sanctions as per company regulations if the violation is proven, including administrative actions;*
- c. If the investigation reveals criminal offenses, appropriate legal action is taken as per the Board's decision;*
- d. To provide recommendations, advice, or instructions for resolution by the relevant department.*

8. Dalam seluruh prosesnya akan dibuatkan berita acara yang kemudian hasil keputusan Direktur Utama akan segera ditindaklanjuti oleh Divisi Internal Audit.

8. Throughout the process, minutes are documented, and the CEO's decisions are promptly implemented by the Internal Audit Division.

9. Perusahaan dapat menginformasikan dan/atau memberikan tanggapan atas status proses penyelesaian pelaporan dugaan pelanggaran kepada Pelapor jika dibutuhkan.

9. The Company may inform or provide feedback on the status of the violation resolution process to the reporter if necessary.

PERKARA HUKUM

LEGAL CASES

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menghadapi permasalahan hukum, tidak terdapat Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan yang menghadapi permasalahan hukum dan Tidak terdapat sanksi hukum yang menjerat Perseroan, Dewan Komisaris, maupun Direksi Perseroan.

Throughout the year 2023, the Company did not encounter any legal issues. There were no members of the Board of Commissioners or the Board of Directors facing legal problems, and no legal sanctions were imposed on the Company, the Board of Commissioners, or the Board of.

Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis

Business Conduct And Ethics Guidelines

Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis Perusahaan atau *Code of Conduct* merupakan acuan bagi insan Perseroan dalam mengambil keputusan dan bertindak atau bekerja secara profesional. Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis memberikan acuan tentang apa yang diharapkan dari insan Perseroan di dalam hubungannya dengan Pemegang Saham, karyawan lain, rekanan, Pemerintah serta masyarakat. Setiap keputusan dan tindakan insan Perseroan dalam posisi mewakili Perseroan dituntut untuk mencapai standar integritas tertinggi termasuk seandainya standar tersebut tidak tercakup dalam hukum dan dalam perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Perseroan memiliki Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis Perusahaan yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi Nomor 003/SK-DIR/I/2023 tanggal 17 Januari 2023 Tentang Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis.

Pokok-pokok Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis yang terdapat dalam Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis dimaksud mengatur antara lain:

1. Kebijakan Perusahaan mengenai Etika Bisnis:
 - a. Etika Hubungan Dengan Perusahaan Asuransi;

The Company's Business Conduct and Ethics Guidelines, or Code of Conduct, serves as a reference for Company personnel in making decisions and acting or working professionally. The Business Conduct and Ethics Guidelines provide guidance on what is expected from Company personnel in their relationships with Shareholders, other employees, contractors, the Government, and the community. Every decision and action taken by Company personnel representing the Company is required to meet the highest standards of integrity, even if these standards are not covered by the laws and regulations applicable in Indonesia.

The Company has Business Conduct and Ethics Guidelines regulated in the Director's Decree of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi No. 003/SK-DIR/I/2023 dated January 17, 2023, Regarding Business Conduct and Ethics Guidelines.

The main points of the Business Conduct and Ethics Guidelines contained in the aforementioned guidelines include:

1. *Company Policies on Business Ethics:*
 - a. *Ethics in Relations with Insurance Companies;*

- b. Etika Hubungan Dengan Sesama Perusahaan Reasuransi;
- c. Etika Hubungan Dengan Broker Reasuransi;
- d. Etika Hubungan Dengan Retrosesionaler;
- e. Etika Hubungan Dengan Broker Retrosesionaler;
- f. Etika Hubungan Dengan Penyedia Barang dan Jasa;
- g. Etika Hubungan Dengan Pemerintah;
- h. Etika Hubungan Dengan Masyarakat;
- i. Etika Hubungan Dengan Pemegang Saham;
- j. Etika Hubungan Dengan Karyawan.

2. Etika Kerja dan Komitmen:

- a. Etika Kerja dan Komitmen Insan Perusahaan;
- b. Etika Hubungan Kerja;
- c. Etika Menjaga Nama Baik Perusahaan;
- d. Etika Menjaga Kerahasiaan Data Dan Informasi Perusahaan;
- e. Perlindungan dan Penggunaan Aset Perusahaan;
- f. Etika Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L);
- g. Etika Melakukan Pencatatan Data, Pelaporan dan Dokumentasi;
- h. Etika Menghindari Benturan Kepentingan dan Penyalahgunaan Jabatan;
- i. Etika Menghindarkan Diri Dari Praktik Pemberian/Penerimaan Hadiah (Gratifikasi);

- b. *Ethics in Relations with Fellow Reinsurance Companies;*
- c. *Ethics in Relations with Reinsurance Brokers;*
- d. *Ethics in Relations with Retrocessionaires;*
- e. *Ethics in Relations with Retrocession Brokers;*
- f. *Ethics in Relations with Suppliers of Goods and Services;*
- g. *Ethics in Relations with the Government;*
- h. *Ethics in Relations with the Community;*
- i. *Ethics in Relations with Shareholders;*
- j. *Ethics in Relations with Employees.*

2. Work Ethics and Commitments:

- a. *Work Ethics and Commitments of Company Personnel;*
- b. *Ethics in Employment Relationships;*
- c. *Ethics in Maintaining the Company's Good Name;*
- d. *Ethics in Maintaining the Confidentiality of Company Data and Information;*
- e. *Protection and Use of Company Assets;*
- f. *Ethics in Safety, Occupational Health, and Environment (K3L);*
- g. *Ethics in Data Recording, Reporting, and Documentation;*
- h. *Ethics in Avoiding Conflicts of Interest and Abuse of Position;*
- i. *Ethics in Avoiding the Practice of Giving/Receiving Gifts (Gratuities);*

- j. Etika Menghindarkan Diri Dari Penyuapan;
- k. Etika Pemanfaatan Fasilitas Teknologi Informasi;
- l. Etika Tidak Melakukan Ikatan Dalam Aktivitas Politik;
- m. Etika Dalam Pengaturan Kontribusi Dan Donasi Politik;
- n. Etika Dalam Pengendalian Transaksi Keuangan;
- o. Etika Dalam Proses Penolakan dan Penerimaan Pengajuan Bisnis Reasuransi;
- p. Perilaku Asusila, Selingkuh (Affair), Penyalahgunaan Narkotika Dan Obat-Obatan Terlarang (Narkoba), Minuman Keras (Miras) dan Perjudian;
- q. Penggunaan Media Komunikasi.

3. Mekanisme Penerapan dan Penegakan:

- a. Sosialisasi dan Internalisasi;
- b. Pelaporan Pelanggaran;
- c. Penanganan Pelanggaran;
- d. Sanksi Atas Pelanggaran.

Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis adalah komitmen Inare untuk patuh pada ketentuan hukum dan standar etika tertinggi dalam melakukan kegiatan bisnis/operasionalnya. Pengelolaan Perseroan selain harus mengikuti Peraturan Perundang-undangan yang berlaku juga harus menjunjung tinggi norma dan nilai etika. Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis berlaku bagi seluruh insan Perseroan, yaitu Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh Karyawan. Seluruh insan Perseroan mempunyai kesadaran untuk menjalankan etika yang baik akan meningkatkan dan memperkuat reputasi Perseroan. Pengungkapan bahwa Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis berlaku bagi seluruh level organisasi tertuang dalam bentuk tanda tangan Setiap pegawai Inare pada Lembar Pernyataan Kepatuhan Standar Etika Perseroan.

- j. *Ethics in Avoiding Bribery;*
- k. *Ethics in the Use of Information Technology Facilities;*
- l. *Ethics in Not Engaging in Political Activities;*
- m. *Ethics in Arranging Contributions and Political Donations;*
- n. *Ethics in Financial Transaction Controls;*
- o. *Ethics in the Process of Rejecting and Accepting Reinsurance Business Applications;*
- p. *Immorality, Affair, Narcotics, Drugs, Alcohol, and Gambling;*
- q. *Use of Communication Media.*

3. Mechanisms for Application and Enforcement:

- a. *Socialization and Internalization;*
- b. *Reporting Violations;*
- c. *Handling Violations;*
- d. *Sanctions for Violations.*

The Business Conduct and Ethics Guidelines are Inare's commitment to comply with legal provisions and the highest ethical standards in conducting its business/operations. In addition to complying with the applicable laws and regulations, the management of the Company must also uphold ethical norms and values. The Business Conduct and Ethics Guidelines apply to all Company personnel, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees. All Company personnel are aware that adhering to good ethics will enhance and strengthen the Company's reputation. The disclosure that the Business Conduct and Ethics Guidelines apply to all organizational levels is embodied in the form of the signature of each Inare employee on the Company's Ethics Compliance Statement.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI

ANTI-CORRUPTION POLICY AND GRATIFICATION CONTROL

Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh Insan Perseroan senantiasa menjunjung tinggi persaingan yang fair, nilai sportifitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. Perseroan juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Perseroan juga senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi seperti yang tertulis dalam Peraturan Mahkamah Agung Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Tata Cara Penanganan Perkara Tindak Pidana Oleh Korporasi dan Surat Edaran Komisi Pemberantas Korupsi Nomor 19 Tahun 2021 tanggal 23 Juli 2021 tentang Pengendalian Gratifikasi Terkait Industri Jasa Keuangan.

Dalam proses penerapannya, manajemen berkomitmen untuk mendukung kebijakan tersebut melalui penandatanganan pakta integritas.

The Board of commissioners, board of directors, and all company personnel are committed to upholding fair competition, sportsmanship, professionalism, and the principles of Good Corporate Governance (GCG). The Company also pledges to foster a healthy business climate, avoid actions, behaviors, or practices that may lead to conflicts of interest, Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN), and always prioritize the interests of the Company over personal, familial, group, or factional interests. The Company consistently observes anti-corruption policies as outlined in the Supreme Court Regulation Number 13 of 2016 Regarding Procedures for Handling Corporate Criminal Cases and the Circular Letter of the Corruption Eradication Commission Number 19 of 2021 dated July 23, 2021, on Gratification Control Related to the Financial Services Industry.

In its implementation, management commits to supporting these policies through the signing of integrity pacts.

Pengendalian Gratifikasi

Gratification Control

Gratifikasi merupakan Pemberian dalam arti luas, yakni meliputi pemberian uang, barang, rabat (*discount*), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma dan fasilitas lainnya, baik yang diterima di dalam negeri maupun di luar negeri dan yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik yang bertentangan dengan Kode Etik, memiliki konflik kepentingan atau merupakan penerimaan yang tidak patut/ tidak wajar, dengan batasan-batasan yang dari waktu ke waktu ditetapkan berdasarkan Kebijakan Perusahaan dan Kebijakan Komisi

Gratification refers broadly to gifts, including money, goods, discounts, commissions, interest-free loans, travel tickets, accommodation facilities, tours, medical treatment, and other benefits, whether received domestically or internationally, and whether conducted electronically or not, which contradict the Code of Ethics, involve conflicts of interest, or are deemed improper or unreasonable. The control of gratification at Inare is regulated in the Director's Decree of PT Indoperkasa Suksesjaya Reinsurance Number 029/SK-DIR/IV/2023 dated April 3, 2023, Regarding the Anti-Corruption Policy and Gratification Control.

Pemberantasan Korupsi. Pengendalian gratifikasi di Inare telah diatur dalam Surat Keputusan Direksi PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi Nomor 029/SK-DIR/IV/2023 tanggal 03 April 2023 Tentang Pedoman Anti Korupsi Dan Pengendalian Gratifikasi.

Mekanisme Pelaporan

Reporting Mechanism

Salah satu langkah pengendalian yang dapat digunakan dalam mengidentifikasi terjadinya praktik korupsi dan/atau gratifikasi di lingkungan Perusahaan dan mengidentifikasi penerima lain yang terlibat dalam praktik korupsi dapat melaporkan dugaan korupsi tersebut melalui saluran *Whistleblowing System*.

One control step that can be used to identify corruption practices and/or gratification incidents within the Company and identify other recipients involved in corrupt practices is to report suspected corruption through the Whistleblowing System channel.

2023

Laporan Tahunan
Annual Report



PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi

Plaza Mutiara lantai 21,
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung,
Kuningan Timur, Setia Budi,
Kota Administrasi Jakarta Selatan – 12950



<https://lnare.co.id>