



PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi

TOGETHER STRONGER

Encouraging Sustainability
through Synergy



2024

Laporan Tahunan
Annual Report



Indare

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

DISCLAIMERS AND LIMITATION OF LIABILITY

Dalam Laporan Tahunan ini, nama PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi dapat disingkat menjadi "Inare" atau "Perseroan". Laporan Tahunan ini dapat berisi beberapa pernyataan yang merupakan proyeksi dan pandangan masa depan yang menggambarkan cara pandang Perseroan terhadap kejadian-kejadian dan kinerja keuangan di masa depan, serta kondisi keuangan, hasil produksi, kondisi ekonomi, kondisi sektor, serta rencana dan tujuan terkait. Pandangan-pandangan ini didasarkan pada beberapa estimasi dan asumsi saat ini yang dapat berubah seiring dengan ketidakpastian, kontigensi dan berbagai risiko bisnis, ekonomi dan kompetisi yang dapat berubah sewaktu-waktu; dapat menyebabkan hasil, kinerja dan kejadian sebenarnya berbeda secara material dari yang telah diprediksi atau diproyeksi; dan hal ini berada di luar kendali Perseroan dan Direksi Perseroan. Pernyataan-pernyataan tersebut tidak terkait baik secara langsung maupun secara eksklusif dengan fakta-fakta historis dan tidak mencerminkan niat, rencana, ekspektasi, asumsi, dan keyakinan Perseroan mengenai kejadian-kejadian di masa datang. Tidak ada jaminan bahwa kejadian di masa datang akan muncul, proyeksi akan tercapai, atau asumsi Perseroan benar. Pernyataan-pernyataan tersebut bukan dan tidak dapat dianggap sebagai representasi atas kinerja Perseroan di masa datang.

Laporan dibuat dalam 2 (dua) Bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain dalam edisi cetak, Laporan serupa dapat diakses melalui situs resmi Perusahaan <https://www.inare.co.id/report>

Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah. Grafik dan tabel pada Laporan Tahunan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah Bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai konteks.

In this Annual Report, the name PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi may be abbreviated as "Inare" or "the Company". This Annual Report may contain statements that are projections and outlooks that describe the Company's view of future events and financial performance, as well as its financial condition, production results, economic conditions, sector conditions, and related plans and objectives. These views are based on certain current estimates and assumptions that are subject to change due to uncertainties, contingencies and various business, economic and competitive risks that may change at any time; may cause the actual results, performance and events to differ materially from those predicted or projected; and are beyond the control of the Company and its Directors. These statements do not relate directly or exclusively to historical facts and do not reflect the Company's intentions, plans, expectations, assumptions and beliefs regarding future events. There can be no assurance that future events will occur, projections will be achieved, or the Company's assumptions will be correct. Such statements are not and should not be considered as a representation of the Company's future performance.

The report is published in 2 (two) languages, namely Indonesian and English. In addition to the printed edition, similar report can be accessed through the Company's official website <https://www.inare.co.id/report>

References to "Rupiah", "Rp" or "IDR" refer to the official currency of the Republic of Indonesia. All financial information is presented in Rupiah. Graphs and tables in this Annual Report present numerical data with writing standards following Indonesian language rules. Numerical presentation in the text uses standard Indonesian and English rules according to context.



PENJELASAN TEMA

THEME DESCRIPTION

Tema besar yang diberikan untuk Laporan Tahunan PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi tahun buku 2024 adalah **"Together Stronger"**. Dalam tema ini, PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (selanjutnya disebut sebagai "Inare") meyakini bahwa untuk mencapai pertumbuhan yang solid dan berkelanjutan, diperlukan sinergi yang kuat dengan para pemangku kepentingan. Dalam rangka membangun sinergi, Perseroan melakukan aktivitas bisnis dan operasional dengan menyeimbangkan 3 (tiga) aspek penting dalam keberlanjutan, yaitu aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Melalui langkah keberlanjutan tersebut, Perseroan dapat memberikan nilai dan manfaat positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

The theme for the PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi Annual Report for the financial year 2024 is **"Together Stronger"**. In this theme, PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (hereinafter referred to as "Inare") believes that strong synergies with stakeholders are necessary to achieve solid and sustainable growth. To establish synergy, the Company carries out business and operational activities by balancing three (3) important aspects of sustainability, namely economic, environmental, and social aspects. Through these sustainability measures, the Company can provide positive value and benefits for all stakeholders.





KESINAMBUNGAN TEMA

THEME CONTINUITY

2024

TOGETHER STRONGER

Encouraging Sustainability through Synergy



2023

SUSTAINABLE GROWTH WITH QUALITY BUSINESS

Tema **"Sustainable Growth with Quality Business"**, dilatarbelakangi oleh bagaimana Perseroan Membangun pertumbuhan membutuhkan kesabaran, ketekunan, dan kemauan untuk menginvestasikan waktu dan sumber daya. Proses ini melibatkan pembelajaran yang berkelanjutan, adaptasi, serta semangat untuk terus meningkatkan kemampuan diri guna mencapai tujuan dan aspirasi. Walaupun mungkin terasa sulit, buah dari keberhasilan pada akhirnya membuat semua usaha terbayar. Melalui fokus dalam mengembangkan pertumbuhan dan memetik hasil yang optimal Perseroan merasakan dampak positif dari membangun suatu pertumbuhan dan memanen hasil untuk saat ini dan masa depan.

The theme **"Sustainable Growth with Quality Business"**, was motivated by how the Company's growth requires patience, perseverance, and a willingness to invest time and resources. The process involves continuous learning, adaptation, and the passion to continuously improve oneself to achieve goals and aspirations. While it may seem difficult, the fruits of success ultimately make all the effort worthwhile. Through a focus on developing growth and reaping optimal results, the Company has experienced the positive impact of building growth and harvesting results for the present and the future.

PENCAPAIAN SIGNIFIKAN PERUSAHAAN SIGNIFICANT ACHIEVEMENTS



Premi Reasuransi Reinsurance Premium



EKUITAS EQUITY



LABA BERSIH TAHUN BERJALAN NET PROFIT FOR THE YEAR





DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

1	Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimers and Limitation of Liability
2	Penjelasan Tema Theme Description
4	Kesinambungan Tema Theme Continuity
5	Pencapaian Signifikan Perusahaan Significant Achievements
6	Daftar Isi Table of Content

Ikhtisar Kinerja Performance Overview

12	Ikhtisar Keuangan Financial Overview
15	Grafik Ikhtisar Keuangan Financial Overview Graphics
16	Kinerja Saham Stock Performance
17	Perhargaan dan Sertifikasi Tahun 2024 Awards and Certifications in 2024
18	Peristiwa Penting Key Events

Laporan Manajemen Management Reports

22	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report
38	Laporan Direksi Board of Directors Report

Profil Perusahaan Company Profile

54	Identitas Perusahaan Corporate Identity
56	Riwayat Singkat Perusahaan Brief Company History
58	Jejak Langkah Milestones
60	Penjelasan Logo Logo Description
61	Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan Vision, Mission and Corporate Values
67	Bidang Usaha Line of Business
68	Produk dan Jasa yang Dihasilkan Products and Services
69	Wilayah Pemasaran Marketing Area
70	Struktur organisasi organizational Structure
72	Keanggotaan Dalam Asosiasi Association Membership
72	Perubahan organisasi yang Bersifat Signifikan Significant organizational Changes
72	Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2024 Changes in Composition of Board of Directors and Commissioners in 2024
78	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
84	Profil Direksi Board of Directors Profile
94	Demografi Karyawan 3 Tahun Terakhir Employee Demographics in The Last 3 Years
96	Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan Employee Training and Competency Development

100	Biaya Pengembangan Kompetensi Tahun 2024 Competency Development Costs in 2024
100	Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure
100	Daftar Entitas Anak List of Subsidiaries
101	Informasi Pemegang Saham Per 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024 Shareholder Information As of January 1, 2024 and December 31, 2024
102	Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Information on Major and/or Controlling Shareholders
102	Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Name and Address of Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals
104	Informasi Situs Web Perusahaan Company Website Information
104	Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal Tahun 2024 Competency Development of Board of Commissioners, Directors, Committees, Company Secretary, Internal Audit Unit in 2024
Analisa dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	
112	Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional Global and National Macroeconomic Review
114	Tinjauan Industri Asuransi dan Reasuransi Insurance and Reinsurance Industry Review
116	Tinjauan Keuangan Financial Review
120	Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Ability to Pay Debt and Collectibility
121	Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal Capital Structure and Capital Structure Policy
122	Aset yang Dijaminkan Pledged Assets

123	Realisasi Penggunaan dana Hasil Penawaran Umum Realization of use of Proceeds From Public Offering
123	Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2024, Serta Proyeksi Tahun 2025 Comparison Between 2024 Targets and Realization and 2025 Projection
124	Informasi Keuangan yang Telah Dilaporkan yang Mengandung Kejadian yang Sifatnya Luar Biasa atau Jarang Terjadi Reported Financial Information Containing Exceptional or Rare Events
125	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information and Material Facts After Accountant's Report Date
125	Prospek Usaha Business Prospect
126	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
127	Kebijakan Dividen Dividend Policy
127	Program Kepemilikan Saham Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP) Employee or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)
128	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information On Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring
128	Transaksi Material yang Mengandung Benturan dan/atau Pihak Afiliasi Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or With Affiliated Parties
128	Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perusahaan Effect of Changes in Government Regulations
129	Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak Terhadap Kinerja Keuangan Changes in Accounting Policies Which Impact Financial Performance
129	Informasi Kelangsungan Usaha Business Continuity Information



DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

Tinjauan Pendukung Bisnis Business Support Overview

132 **Sumber Daya Manusia**
Human Resources

146 **Teknologi Informasi**
Information Technology

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

156 **Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik**
Principles and Commitment of Good Corporate Governance Implementation Policy

157 **Landasan Hukum Penerapan GCG**
Legal Basis of GCG Implementation

158 **Prinsip-Prinsip GCG**
GCG Principles

162 **Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan**
Corporate Governance Implementation Structure

163 **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**
General Meeting of Shareholders (GMS)

169 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners

181 **Komisaris Independen**
Independent Commissioner

183 **Direksi**
Board of Directors

193 **Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi**
Performance Assessment of Board of Commissioners and Directors

193 **Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**
Remuneration of Board of Commissioners and Directors

195 **Hubungan Kerja Antara Dewan Komisaris dan Direksi**
Working Relationship Between Board of Commissioners and Directors

196 **Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali**
Affiliation Disclosure of Board of Commissioners, Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders

198 **Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi**
Composition Diversity of Board of Commissioners and Directors

198 **Komite Di Bawah Dewan Komisaris**
Committees Under Board of Commissioners

199 **Audit Internal (AI)**
Internal Audit Unit

218 **Komite Di Bawah Direksi**
Committees Under Board of Directors

221 **Akuntan Publik**
Public Accountant

222 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System

226 **Manajemen Risiko**
Risk Management

231 **Perkara Penting Tahun 2024**
Legal Cases in 2024

231 **Sanksi Administratif**
Administrative Sanctions

231 **Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan/atau Manajemen yang Dilaksanakan Perusahaan**
Employee and/or Management Share Ownership Program

232 **Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis**
Code of Business Conduct and Ethics

238 **Sistem Pelaporan Pelanggaran**
Whistleblowing System

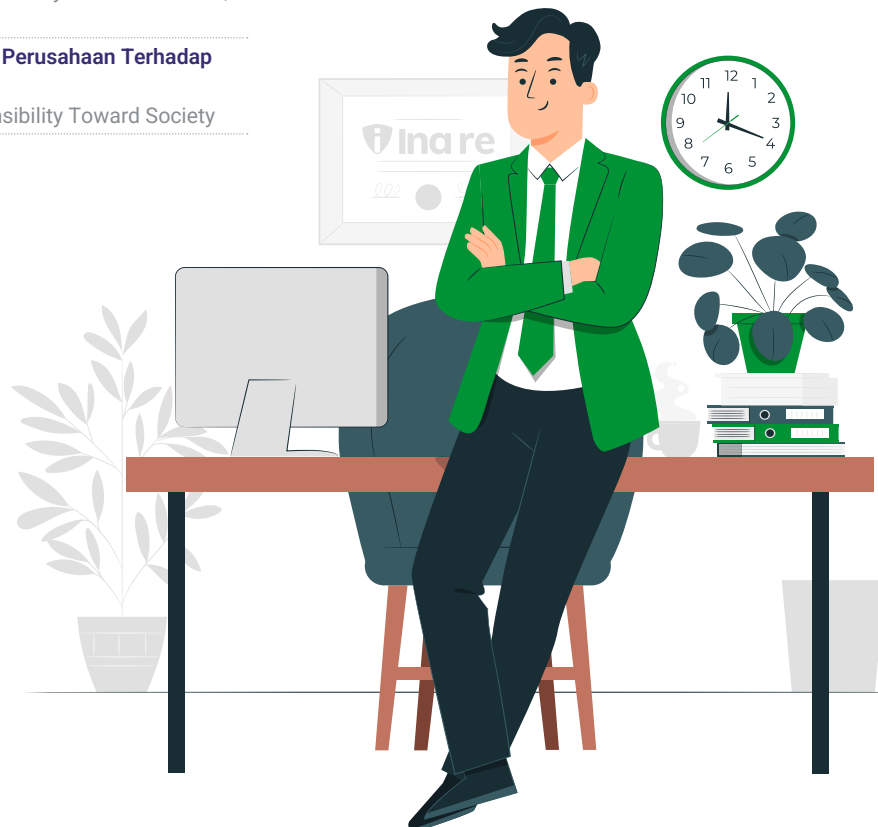
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

244	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment
245	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Lingkungan Corporate Social Responsibility Toward The Environment
247	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Mitra Bisnis Corporate Social Responsibility Toward Business Partners
248	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Dengan Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja Corporate Social Responsibility Related to Labor, Health, and Safety
252	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Masyarakat Corporate Social Responsibility Toward Society

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi

Statement of the Members of the Board of Commissioners
on the Responsibility for the 2024 Annual Report of
PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi

Laporan Keuangan Audit Audit Financial Statement



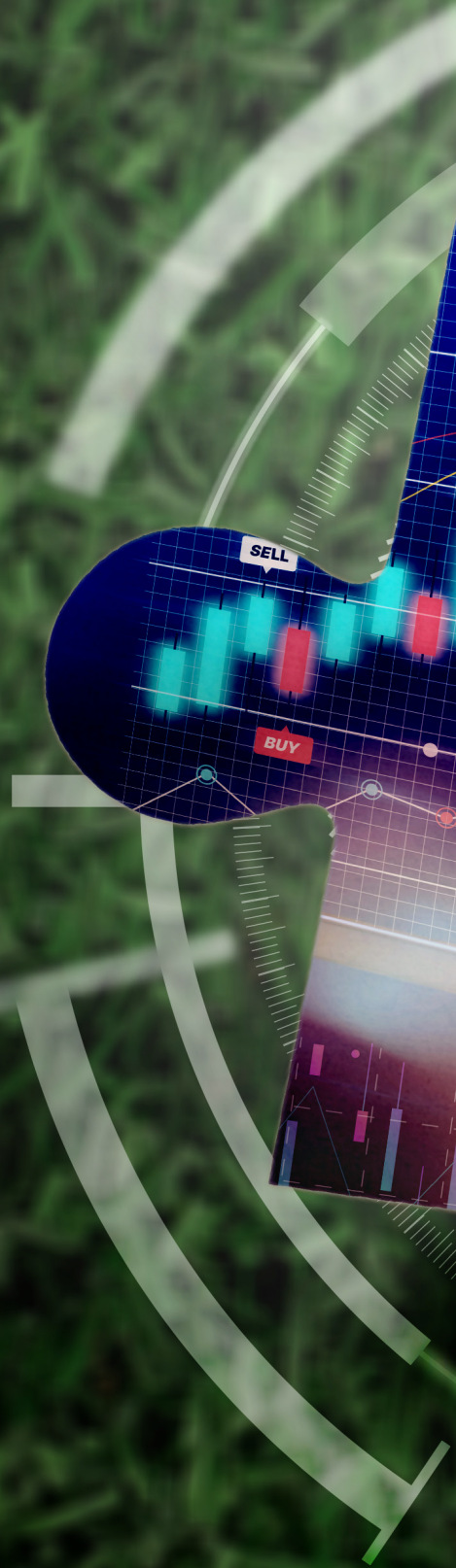
IKHTISAR KINERJA

PERFORMANCE OVERVIEW

”

Perseroan telah memiliki dan mengimplementasikan strategi bisnis secara sistematis dan konsisten untuk mendukung pertumbuhan organisasi yang tidak hanya *resilient* terhadap dinamika tantangan yang dihadapi namun juga *sustainability-focused* untuk mengambil peran yang lebih aktif dalam merespons berbagai isu penting.

The Company has systematically and consistently implemented a business strategy to support the growth of an organization that is not only resilient to the various dynamics of business challenges but also sustainability-focused to take a more active role in responding to various important issues.







IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL OVERVIEW

Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / Expressed in Million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Aset / Total Assets	1.543.840	786.371	381.774
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	969.116	456.391	70.984
Jumlah Ekuitas / Total Equity	574.724	329.980	310.790

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / Expressed in Million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	2022
Premi Reasuransi/Premi Bruto / Reinsurance Premium/Gross Premium	1.186.382	510.540	50.940
Premi Retrosesi/Reasuransi / Retrocession/Reinsurance Premium	(383.237)	(159.460)	(7.295)
Penurunan (Kenaikan) Premi yang Belum merupakan Pendapatan / Decrease (Increase) in Unearned Premium	(128.112)	(50.874)	(23.087)
Pendapatan Underwriting/Premi-Bersih / Underwriting/Premium Revenue - Net	675.034	300.205	20.558
Klaim Bruto / Gross Claims	(399.777)	(121.387)	(556)
Klaim Reasuransi Keluar / Outgoing Reinsurance Claims	129.831	45.174	102
Recoveries	-	-	-
Penurunan (Kenaikan) Cadangan Klaim / Decrease (Increase) in Claims Reserve	(146.813)	(112.888)	(18.660)
Beban Klaim-Neto / Net Claims Expense	(416.759)	(189.101)	(19.114)
Pendapatan (Beban) Komisi-Neto / Commission Revenue (Expense) - Net	(203.687)	(83.033)	(1.524)
Beban Underwriting Lainnya / Other Underwriting Expenses	0	-	-

Uraian Description	2024	2023	2022
Beban Underwriting-Neto / Net Underwriting Expenses	(620.446)	(272.134)	(20.638)
Hasil Underwriting Bersih / Net Underwriting Income	54.588	28.071	(80)
Hasil Investasi-Neto / Investment Return - Net	36.621	23.737	13.243
Beban Usaha / Operating Expenses	(58.800)	(31.831)	(12.319)
Laba (Rugi) Usaha / Operating Profit (Loss)	33.674	19.976	844
Pendapatan (Beban) Lain-lain-Neto / Other Income (Expense) - Net	(721)	(9)	293
Laba (Rugi) sebelum Pajak / Profit (Loss) before Tax	31.687	19.967	1.137
Manfaat (Beban) Pajak / Tax Benefit (Expense)	608	594	2.739
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (Loss) for the Year	32.295	20.561	3.876
Keuntungan atas Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan untuk Dijual / Gain on Changes in Fair Value of Financial Assets Available for Sale	12.862	(1.757)	2.254
Pajak Penghasilan Terkait Pos yang Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi / Income Tax Related to Items to be Reclassified to Profit or Loss	(442)	387	(496)
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	44.744	19.190	5.634

Laporan Arus Kas Cash Flow Statement

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / Expressed in Million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	2022
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi / Cash Flow from (for) Operating Activities	275.915	129.915	(47.865)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi / Cash Flow from (for) Investing Activities	(480.005)	(123.167)	(155.131)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan / Cash Flow from (for) Financing Activities	200.000	-	-



IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL OVERVIEW

Rasio Keuangan Financial Ratios

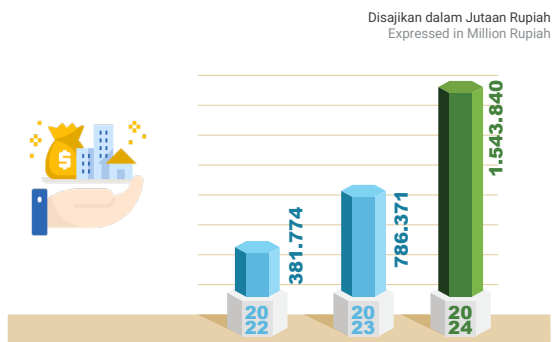
(Disajikan dalam persentase kecuali dinyatakan lain / Expressed in percentage unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	2022
Rasio Laba (Rugi) Sebelum Pajak terhadap Rata- Rata Aset / Profit (Loss) Before Tax to Average Assets Ratio	2,55	2,61	1,02
Rasio Laba (Rugi) Sebelum Pajak terhadap Rata-Rata Ekuitas / Profit (Loss) Before Tax to Average Equity Ratio	7,08	6,23	1,25
Rasio Laba (Rugi) Sebelum Pajak terhadap Premi Bruto / Profit (Loss) Before Tax to Gross Premium Ratio	2,67	4,03	7,61
Rasio Liabilitas terhadap Aset / Liability to Asset Ratio	62,77	58,04	18,59
Solvabilitas / Solvency	339,07	336,91	114,74
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio	160,15	167,16	532,47
Rasio Investasi terhadap Kewajiban / Investment to Liability Ratio	103,73	146,7	85,51
Rasio Hasil Investasi terhadap Rata-rata Investasi / Investment Return to Average Investment Ratio	5,00	4,90	4,98
Rasio Hasil Underwriting terhadap Pendapatan Premi Bruto / Underwriting Income to Gross Premium Revenue Ratio	4,60	5,50	(0,16)
Rasio Kecukupan Investasi / Investment Adequacy Ratio	188,78	157,79	516,82

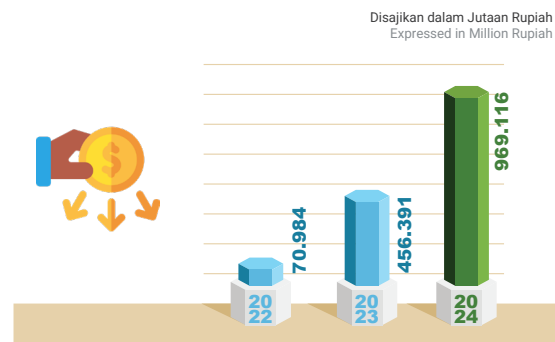
GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL OVERVIEW GRAPHICS

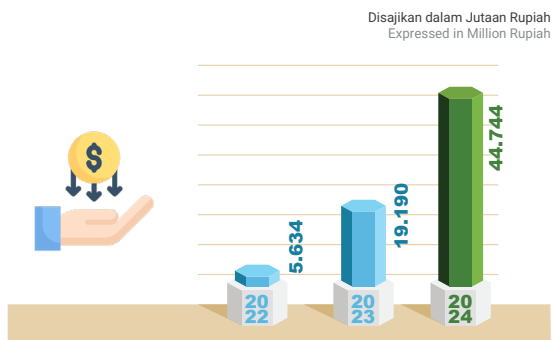
Total Aset Total Assets



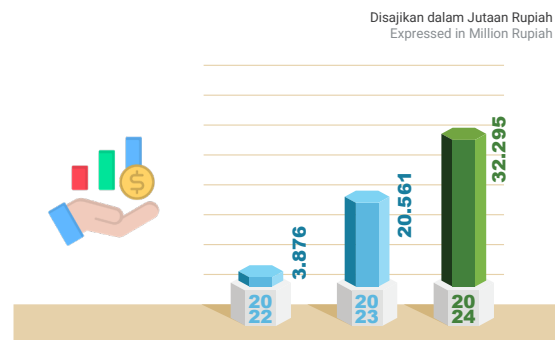
Total Liabilitas Total Liabilities



Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Year



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year





KINERJA SAHAM

STOCK PERFORMANCE

Informasi Perdagangan Saham dan Kepemilikan Saham oleh Publik

Selama tahun 2024, Perseroan belum pernah mencatatkan sahamnya di bursa efek manapun, sehingga tidak terdapat informasi mengenai ikhtisar kinerja saham di dalam Laporan Tahunan 2024.

Dividen Saham

Sejak pertama kali didirikan sampai dengan saat ini, Perseroan belum pernah melakukan pembagian Dividen Saham kepada pemegang saham. Penentuan jenis dan besaran dividen yang dibagikan selalu mengacu pada hasil keputusan Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Informasi tentang Pendanaan berupa Obligasi, Sukuk, Obligasi Konversi, maupun Efek Lainnya

Hingga dengan saat ini, Perseroan belum pernah menerbitkan efek-efek berupa obligasi, sukuk, obligasi konversi, maupun efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/ imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

AKSI KORPORASI

Sebagai perusahaan tertutup, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi saham berupa pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, dan lainnya. Sehingga, Perseroan tidak mengungkapkan hal-hal tersebut di dalam Laporan Tahunan 2024.

Stock Trading Information and Public Share Ownership

In 2024, the Company did not list its shares on any stock exchange, and therefore there is no information on the overview of share performance in the 2024 Annual Report.

Stock Dividend

Since its establishment, the Company has never distributed stock dividends to shareholders. The determination of the type and amount of dividends distributed refers to the Shareholder resolution at the General Meeting of Shareholders (GMS).

Information on Funding through Bonds, Sukuk, Convertible Bonds, or Other Securities

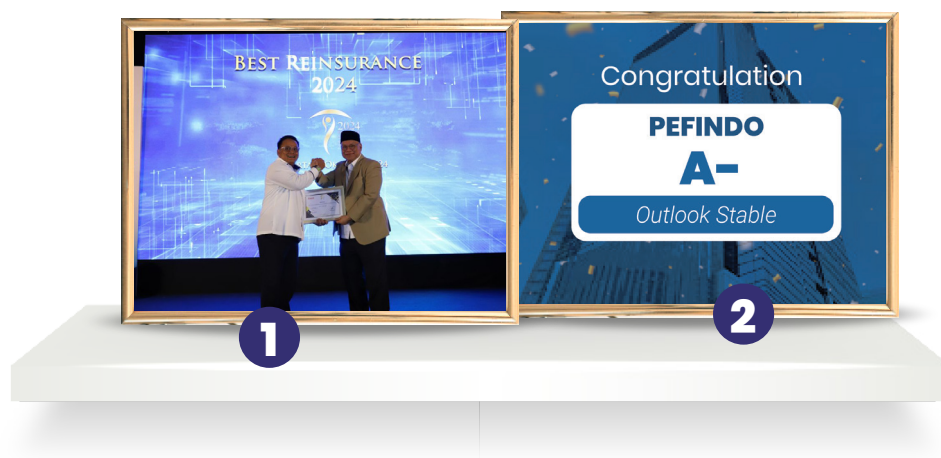
As of now, the Company has never issued securities in the form of bonds, sukuk, convertible bonds, or other securities. Therefore, there is no information regarding the number of bonds/sukuk/convertible bonds outstanding, interest/reward rates, maturity dates, and bond/sukuk ratings.

CORPORATE ACTIONS

As a privately-held company, the Company does not conduct stock corporate actions in the form of stock splits, reverse stock combinations, bonus shares, and others. Therefore, the Company does not disclose these matters in the 2024 Annual Report.

PERHARGAAN DAN SERTIFIKASI TAHUN 2024

AWARDS AND CERTIFICATIONS IN 2024



Penghargaan di Tahun 2024

Awards in 2024

No	Penghargaan Award	Diberikan Oleh Awarded by	Tanggal Date
1	Insurance Award Media Asuransi as Best Reinsurance Company 2024 / Media Asuransi Insurance Award as Best Reinsurance Company in 2024	Media Asuransi	2 Oktober 2024 October 2, 2024

Sertifikasi di Tahun 2024

Certification in 2024

No	Sertifikasi dan Akreditasi Certification and Accreditation	Institusi Institution	Masa Berlaku Validity Period
2	Rating idA- dengan Outlook Stable Rating idA- with a Stable Outlook	PEFINDO	Oktober 2024 – September 2025 October 2024 – September 2025



PERISTIWA PENTING

KEY EVENTS

Juni / June



JUNI 2024
June 2024



Agustus / August



AGUSTUS 2024
August 2024

Inare melakukan peningkatan modal dasar menjadi Rp2 triliun dan menerima suntikan modal sebesar Rp200 miliar sehingga merubah komposisi modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi Rp500 miliar yang secara finansial memperkuat posisi Perusahaan dalam bisnis.

Inare increased its authorized capital to Rp2 trillion and received a capital injection of Rp200 billion, thereby changing the composition of the issued and fully paid capital to Rp500 billion. This move financially strengthened the Company's position in the business.

Inare menandatangani perjanjian Kerjasama bersama Gallagher Re Singapore sebagai Retro Broker

Inare signed a cooperation agreement with Gallagher Re Singapore as a retrocession broker

September / September



SEPTEMBER 2024
September 2024

Oktober / October



OKTOBER 2024
October 2024



Inare menandatangani perjanjian kerjasama bersama KMDastur Singapore sebagai Retro Broker
Inare signed a cooperation agreement with KMDastur Singapore as a retrocession broker

Inare mempertahankan Rating idA- dengan Outlook Stable dari PEFINDO
Inare maintained its A- idRating with Stable Outlook from PEFINDO

Inare meraih Best Reinsurance Company 2024 dari Insurance Award Media Asuransi 2024
Inare won Best Reinsurance Company of 2024 in the Media Asuransi Insurance Award 2024



LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT





LAPORAN DEWAN KOMISARIS **BOARD OF COMMISSIONERS REPORT**



Firdaus Djaelani

Komisaris Utama
President Commissioner



Direksi dan jajaran Manajemen telah mampu membangun budaya GCG yang kuat di lingkungan internal sehingga tidak ditemukan adanya indikasi pelanggaran dan dapat tercapai hasil kinerja bisnis yang tumbuh positif dan menguntungkan

The Board of Directors and Management have successfully established a strong GCG (Good Corporate Governance) culture within the internal environment, ensuring no indications of violations and achieving positive and profitable business performance results

PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan yang Maha Kuasa, karena berkat Rahmat dan karunia-Nya, PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) dapat melewati tahun ini dengan berbagai pencapaian yang membanggakan. Izinkan kami segenap Dewan Komisaris, mengucapkan salam dan terimakasih kepada seluruh pemangku kepentingan yang terlibat dalam perjalanan Perseroan di sepanjang tahun 2024. Terlebih, kami sangat menghargai peran penting dan kerja sama yang solid dari setiap Insan Perseroan sehingga Perseroan mampu memperkuat eksistensinya dalam industri, di tengah kondisi yang cukup menantang di tahun 2024.

Dengan semangat yang tinggi, kami berkomitmen untuk memelihara komunikasi yang terbuka dan berkelanjutan dengan seluruh pemangku kepentingan. Selain itu, kami akan terus berkomitmen serta untuk terus melaksanakan fungsi dan tanggung jawabnya sebagai pengawas dengan penuh dedikasi. Selaras dengan hal tersebut, Dewan Komisaris berharap bahwa Laporan Tahunan ini dapat menjadi acuan yang komprehensif bagi para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan, untuk mengetahui sejauh mana perkembangan Perseroan di tahun 2024 yang penuh dengan tantangan.

DEAR SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

Our utmost gratitude to the Almighty God for His grace and blessings that PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) successfully navigated the year with numerous proud achievements. On behalf of the entire Board of Commissioners, allow us to extend our greetings and heartfelt thanks to all stakeholders involved in the Company's journey throughout 2024. In particular, we deeply appreciate the critical role and solid collaboration of every member of the Company, enabling us to strengthen our presence in the industry amid the challenging conditions of 2024.

With great enthusiasm, we remain committed to maintaining open and continuous communication with all stakeholders. Furthermore, we will continue to dedicate ourselves to carrying out our supervisory functions and responsibilities with full dedication. In line with this, the Board of Commissioners hopes that this Annual Report can serve as a comprehensive reference for shareholders and all stakeholders to understand the extent of the Company's progress in the highly challenging year of 2024.



SITUASI PEREKONOMIAN 2024

2024 Economic Conditions

Perekonomian global menunjukkan dinamika yang beragam pada triwulan III tahun 2024. Pertumbuhan ekonomi global stabil walaupun cenderung moderat dan mencerminkan disparitas regional. Risiko ekonomi global terus meningkat seiring dengan ketegangan geopolitik yang semakin intens dan fragmentasi dalam perdagangan internasional. Tren inflasi secara global menunjukkan perbaikan, dengan penurunan harga energi dan stabilnya rantai pasok. Meski demikian, inflasi di sektor jasa tetap sulit dikendalikan di banyak wilayah, sehingga memicu penyesuaian kebijakan moneter yang hati-hati. Pada triwulan III tahun 2024, ekonomi negara maju seperti Amerika Serikat, Tiongkok, Jepang, Korea Selatan, dan Singapura tumbuh masing-masing sebesar 2,7; 4,6; 0,3; 1,5; dan 5,4 persen (YoY)

Ekonomi Indonesia pada Triwulan III-2024 mampu tumbuh sebesar 4,95% (yoy), 1,5% (qtq), atau sebesar 5,03% (ctc) ditengah masih tingginya ketidakpastian dan berbagai tantangan global yang masih membayangi, seperti fragmentasi geoekonomi, ketegangan geopolitik, hingga proyeksi ekonomi global yang tumbuh 3,2% pada 2024 dan 2025, dimana masih di bawah rata-rata historis. Kinerja ekonomi yang solid tersebut ditandai juga dengan pertumbuhan positif seluruh komponen pengeluaran. Konsumsi rumah tangga tumbuh 4,91% dengan kontribusi 53,08% PDB. Konsumsi masih tumbuh kuat seiring implementasi bauran kebijakan untuk menjaga daya beli. Sementara itu, pembentukan modal tetap bruto (PMTB) tumbuh sebesar 5,15% dengan kontribusi sebesar 29,75%, didorong investasi pemerintah dan swasta khususnya lewat pembangunan infrastruktur.

Sektor Asuransi dan Reasuransi mengalami pertumbuhan yang cukup signifikan selama Tahun 2024 di tengah berbagai tantangan ekonomi global. Data terkini menunjukkan adanya tren positif pada beberapa indikator utama, meskipun dengan laju pertumbuhan yang bervariasi antar segmen. Secara keseluruhan, sektor ini menunjukkan ketahanan dengan adanya peningkatan premi, aset, dan ekuitas, meskipun terdapat perlambatan pada beberapa lini bisnis tertentu.

The global economy exhibited diverse dynamics in the third quarter of 2024. Global economic growth remained stable, albeit moderate, reflecting regional disparities. Global economic risks continued to rise amid intensifying geopolitical tensions and fragmentation in international trade. Global inflation trends showed improvement, driven by declining energy prices and stabilized supply chains. However, inflation in the services sector remained challenging to control in many regions, prompting cautious monetary policy adjustments. In the third quarter of 2024, advanced economies such as the United States, China, Japan, South Korea, and Singapore grew by 2.7%, 4.6%, 0.3%, 1.5%, and 5.4% (YoY), respectively.

In the third quarter of 2024, Indonesia's economy managed to grow by 4.95% (yoy), 1.5% (qtq), or 5.03% (ctc) amid persistent uncertainty and various global challenges, such as geo-economic fragmentation, geopolitical tensions, and the projected global economic growth of 3.2% in 2024 and 2025, which remains below historical averages. This solid economic performance was also marked by positive growth across all expenditure components. Household consumption grew by 4.91%, contributing 53.08% to GDP. Consumption remained strong, supported by policy measures to maintain purchasing power. Meanwhile, gross fixed capital formation (GFCF) grew by 5.15%, contributing 29.75%, driven by government and private investments, particularly in infrastructure development.

The Insurance and Reinsurance sector experienced significant growth in 2024 amid various global economic challenges. Recent data shows a positive trend in several key indicators, albeit with varying growth rates across segments. Overall, the sector has shown resilience with increases in premiums, assets, and equity, despite a slowdown in certain lines of business. This growth reflects the industry's role in providing broader financial protection solutions for the community. Strong

Pertumbuhan ini mencerminkan peran industri dalam memberikan solusi perlindungan finansial yang lebih luas bagi masyarakat. kondisi permodalan yang kuat dan upaya perbaikan dalam aspek teknis dan *underwriting* diharapkan dapat menopang pertumbuhan industri ini di masa mendatang. Mengingat, masih terdapat ruang pertumbuhan yang signifikan bagi industri asuransi dan reasuransi nasional.

capital conditions and efforts to improve technical and underwriting aspects are expected to sustain the industry's growth in the future, considering that there is still significant room for growth for the national insurance and reinsurance industry.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DASAR PENILAIANNYA

Performance Assessment of Board of Directors and Basis of Assessment

Selaras dengan peraturan perundang-undangan, Dewan Komisaris berfungsi sebagai pengemban aspirasi pemegang saham dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan arahan terhadap kebijakan dan pengelolaan Direksi terhadap Perseroan. Dewan Komisaris menyambut baik pencapaian kinerja yang ditunjukkan Perseroan sepanjang tahun 2024. Direksi telah menunjukkan ketahanan dan ketajaman strategis yang patut diapresiasi dalam mempertahankan hasil kinerja bisnis.

Consistent with prevailing laws and regulations, the Board of Commissioners serves as the bearer of shareholders' aspirations in carrying out supervisory functions and providing direction for the Board of Directors' policies and management of the Company. the Board of Commissioners appreciates the performance achievements demonstrated by the Company throughout 2024. The Board of Directors has demonstrated resilience and strategic acumen worthy of appreciation in maintaining business performance results.

Berdasarkan data *audited* per 31 Desember 2024, dapat dilihat adanya peningkatan kinerja operasional dan kinerja keuangan. Kinerja Keuangan tercatat pendapatan premi bruto mencapai Rp1.186.382.003.270, dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp510.539.588.309. Jika dilihat lebih dekat pada kinerja per segmen, akan terlihat gambaran yang beragam. Penjualan bersih Segmen *Life & Health Business* mencapai Rp423.452.421.889 dari Rp175.452.981.846 pada tahun 2023. Segmen Asuransi Jiwa yang mencapai Rp317.336.389.542 dari Rp160.776.236.326 pada tahun 2023. Segmen Asuransi Kesehatan Diri sebesar Rp106.116.032.347 yang naik 723% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp14.676.745.520. Lebih lanjut, *Property & Casualty Business* mencapai Rp762.929.581.381 yang sebagian besar terdiri atas harta benda, rekayasa, dan rangka kapal.

Based on audited data as of December 31, 2024, there was evident improvement in operational and financial performance. The Company's financial performance recorded gross premium income of Rp1,186,382,003,270, compared to the previous year's figure of Rp510,539,588,309. A closer look at segment performance reveals a varied picture. Net sales in the Life & Health Business segment reached Rp423,452,421,889, up from Rp175,452,981,846 in 2023. The Life Insurance segment achieved Rp317,336,389,542, compared to Rp160,776,236,326 in 2023. The Personal Health Insurance segment recorded of Rp106,116,032,347, an increase of 723% from the previous year's figure of Rp14,676,745,520. Furthermore, the Property & Casualty Business segment reached Rp762,929,581,381 primarily consisting of property, engineering, and hull insurance.

Laba bersih tahun 2024 mencapai Rp32.294.941.205, naik sebesar 39% dari Rp20.560.755.122 pada tahun 2023. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan pendapatan premi bruto. Untuk total *ceding company* mencapai 72 *company* Hingga akhir 2024.

Net profit for 2024 reached Rp32,294,941,205, an increase of 39% from Rp20,560,755,122 in 2023. This growth was driven by the rise in gross premium income. The total number of ceding companies reached 72 companies by the end of 2024.



Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya secara maksimal menjalankan operasional perusahaan dengan efisien dan efektif sehingga dapat melanjutkan yang signifikan dengan capaian kinerja operasional dan keuangan yang positif. PT Indoperkasa Suksesjaya berhasil meraih penghargaan sebagai *The Best Reinsurance* 2024 dalam ajang Insurance Award 2024 yang diselenggarakan oleh Media Asuransi. Sementara dari hasil penilaian peringkat kekuatan keuangan Perusahaan masih dapat dipertahankan berada pada kriteria Sehat "idA-" yang mengartikan bahwa tingkat kemungkinan yang kuat akan adanya dukungan dari Grup Salim, permodalan Perusahaan yang kuat, dan indikator likuiditas yang memadai.

Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Melalui pertemuan rutin, laporan keuangan berkala, dan evaluasi kinerja, Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi bertanggung jawab atas keputusan strategis yang diambil, dengan tetap memperhatikan kepentingan jangka panjang perusahaan dan pemangku kepentingan.

Terlihat bahwa disepanjang tahun 2024, Perseroan tetap tangguh dan solid. Di bawah kendali para jajaran Direksi, Perseroan telah mampu menunjukkan kemampuan dan pengalamannya dalam mengatasi kondisi yang serba menantang tersebut. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan bisa dan mampu memperkuat posisinya sebagai perusahaan reasuransi terkemuka dan terpercaya di Indonesia. Selain berkonsentrasi pada kekuatan yang dimiliki, Perseroan juga beradaptasi untuk menyesuaikan diri dengan kondisi dan situasi yang selalu berubah.

Perseroan akan menatap tahun 2025 dengan penuh keyakinan dan optimisme serta terus memperkuat manajemen risiko salah satunya dengan penguatan permodalan. Selanjutnya, Dewan Komisaris meminta kepada jajaran manajemen untuk terus memperhatikan aspek kehati-hatian (*prudent*), profesionalisme, inovatif, dan selalu menjaga integritas untuk bisa mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners believes that the Board of Directors has made every effort to run the company's operations efficiently and effectively to enable continuous, significant progress with positive operational and financial performance. PT Indoperkasa Suksesjaya won the award for The Best Reinsurance 2024 at the Insurance Award 2024 event organized by Media Asuransi. Meanwhile, the Company's financial strength rating was maintained at the "idA-" Healthy criteria, indicating that there is a strong possibility of support from the Salim Group, strong Company capital, and adequate liquidity indicators.

The Board of Commissioners has been actively involved in overseeing the formulation and implementation of the Company's strategies by the Board of Directors. Through regular meetings, periodic financial reports, and performance evaluations, the Board of Commissioners ensures that the Board of Directors is accountable for strategic decisions, while keeping in mind the long-term interests of the Company and its stakeholders.

Throughout 2024, the Company remained resilient and solid. Under the leadership of the Board of Directors, the Company has demonstrated its capabilities and experience in navigating challenging conditions. This underscores the Company's ability to strengthen its position as a leading and trusted reinsurance company in Indonesia. In addition to focusing on its strengths, the Company has also adapted to ever-changing conditions and situations.

The Company looks ahead to 2025 with confidence and optimism, continuing to strengthen risk management, including through capital reinforcement. Furthermore, the Board of Commissioners urges the management to remain mindful of prudence, professionalism, innovation, and integrity to achieve sustainable growth.

PERAN PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI YANG DITERAPKAN DIREKSI DAN FREKUENSI PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Supervisory Role of Board of Commissioners in Strategy Implementation by Board of Directors and Frequency of Advice to Board of Directors

Sesuai dengan amanat Undang Undang, tugas utama Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dijalankan Direksi, termasuk di dalamnya implementasi strategi Perseroan. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris berpegang pada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), yang telah disampaikan Direksi dan mendapat persetujuan dari Pemegang Saham sebagai acuan pengawasan. Dewan Komisaris melakukan pemantauan dan *review* atas setiap inisiatif strategis yang dijalankan Direksi dan menilai kesesuaiannya dengan rencana Perseroan. Dewan Komisaris menekankan bahwa meskipun ada tantangan, upaya Direksi dalam mempertahankan aktivitas operasional dan menjaga keseimbangan keuangan Perseroan patut diapresiasi. Dewan Komisaris menilai langkah-langkah ekspansif yang diambil Perusahaan dalam mengembangkan pasar sebagai respons yang sangat strategis dan adaptif terhadap kondisi pasar yang berubah.

Dewan Komisaris juga menekankan pentingnya kepatuhan terhadap regulasi lingkungan dan sosial, serta mempertahankan hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan. Dewan Komisaris memberikan perhatian khusus pada pengelolaan risiko dan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*). Hal tersebut mencakup transparansi dalam pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap standar tata kelola yang baik, dan memastikan bahwa keputusan bisnis diambil dengan mempertimbangkan kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan yang ketat terhadap Direksi melalui beberapa mekanisme, antara lain dengan memeriksa laporan dan melakukan pengawasan tambahan melalui Komite Audit, Komite Pemantau Risiko dan Komite Remunerasi dan Nominasi. Dewan Komisaris menggunakan mekanisme secara

In accordance with the mandate of the law, the primary duty of the Board of Commissioners is to oversee the management of the Company carried out by the Board of Directors, including the implementation of the Company's strategies. In performing its oversight function, the Board of Commissioners adheres to the Company's Work Plan and Budget (RKAP), which has been submitted by the Board of Directors and approved by shareholders as a reference for supervision. The Board of Commissioners monitors and reviews every strategic initiative undertaken by the Board of Directors and assesses its alignment with the Company's plans. The Board of Commissioners emphasizes that despite challenges, the efforts of the Board of Directors in maintaining operational activities and ensuring the Company's financial balance are commendable. The Board of Commissioners views the Company's expansive steps in market development as a highly strategic and adaptive response to changing market conditions.

The Board of Commissioners also emphasizes the importance of compliance with environmental and social regulations, as well as maintaining good relationships with stakeholders. The Board of Commissioners pays special attention to risk management and Good Corporate Governance. This includes transparency in financial reporting, adherence to good governance standards, and ensuring that business decisions are made with the interests of all stakeholders in mind.

The Board of Commissioners exercises strict oversight over the Board of Directors through several mechanisms, including reviewing reports and conducting additional supervision through the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Remuneration and Nomination Committee. The Board of Commissioners



langsung maupun tidak langsung dalam melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi Perseroan. Mekanisme secara langsung dilakukan melalui antara lain dengan menghadiri *townhall* bersama seluruh karyawan. Sedangkan mekanisme secara tidak langsung dilakukan melalui rapat dengan mengundang Direksi. Dewan Komisaris terlibat secara aktif dalam memberikan arahan kepada Direksi melalui beberapa kegiatan utama. Kegiatan tersebut antara lain, rapat internal dan rapat gabungan, sebagai bentuk koordinasi dalam rangka membahas laporan-laporan periodik Direksi dan membahas kondisi serta prospek usaha serta kebijakan nasional yang berdampak pada kinerja Perseroan. Sebagai *output* dari kegiatan tersebut, Dewan Komisaris memberikan tanggapan, catatan, dan masukan yang dituangkan dalam Risalah Rapat. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris melakukan 9 kali rapat internal dan 4 kali rapat gabungan bersama dengan Direksi. Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris berpegang pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tetap mempertimbangkan hak dan wewenang Direksi dalam pengelolaan Perseroan.

employs both direct and indirect mechanisms to oversee the implementation of the Company's strategies. Direct mechanisms are carried out including attending townhall meetings with all employees, while indirect mechanisms are conducted through meetings with the Board of Directors. The Board of Commissioners actively provides guidance to the Board of Directors through several key activities. These activities include internal meetings and joint meetings, serving as a form of coordination to discuss periodic reports from the Board of Directors and to review the Company's business conditions, prospects, and national policies impacting the Company's performance. As an output of these activities, the Board of Commissioners provides feedback, notes, and input documented in the Meeting Minutes. Throughout 2024, the Board of Commissioners held 9 internal meetings and 4 joint meetings with the Board of Directors. In carrying out its oversight function, the Board of Commissioners adheres to applicable laws and regulations while considering the rights and authorities of the Board of Directors in managing the Company.

PEMBERIAN REKOMENDASI KEPADA DIREKSI

Provision of Recommendations to Board of Directors

Sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris dapat memberikan masukan dan rekomendasi kepada Direksi. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah memberikan saran dan masukan kepada Direksi berdasarkan pertimbangan masukan dari Komite yang merupakan organ pendukung Dewan Komisaris, sebagai berikut:

1. Meningkatkan upaya efisiensi biaya secara berkelanjutan agar dapat berkontribusi dalam mengoptimalkan keuntungan Perusahaan;
2. Direksi agar terus menjalin koordinasi dengan para stakeholders terkait secara intensif dalam rangka menjaga keberlanjutan bisnis (*business sustainability*);

As part of its duties and responsibilities in overseeing the management of the Company carried out by the Board of Directors, the Board of Commissioners may provide input and recommendations to the Board of Directors. Throughout 2024, the Board of Commissioners offered advice and input to the Board of Directors based on considerations from the Committees, which are supporting organs of the Board of Commissioners, as follows:

1. The Board of Directors to improve ongoing cost efficiency efforts to contribute to optimizing the Company's profits;
2. The Board of Directors to continue coordinating intensively with relevant stakeholders to maintain business sustainability;

3. Memastikan seluruh proses bisnis yang secara langsung maupun tidak langsung berkaitan dengan Perusahaan, harus terbebas dari potensi tindakan *fraud* serta menghindari segala bentuk pelanggaran ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk terbebas dari segala tindakan yang dapat dikategorikan memenuhi unsur tindak pidana korupsi maupun merugikan kepentingan perusahaan serta meminimalisir timbulnya risiko adanya potensi kerugian Perusahaan;
4. Melakukan evaluasi atas efektivitas organisasi setelah dilakukannya perubahan secara rutin;
5. Melaporkan kepada Dewan Komisaris terkait perubahan-perubahan yang dilakukan oleh Direksi;
6. Melaporkan segala perubahan nomenklatur dan level jabatan kepada Dewan Komisaris;
7. Menerapkan sistem *Talent Management* dan pelatihan kepada seluruh lini organisasi sesuai dengan rencana pengembangan SDM dan *area of improvement* masing-masing Karyawan secara berkesinambungan sehingga tersedia SDM yang kompeten secara tepat waktu, berkualitas dan mampu berkompetisi dengan perkembangan dinamika bisnis ke depan;
8. Menindaklanjuti catatan/temuan dan saran auditor eksternal yang tertuang dalam management letter secara tuntas sehingga catatan/temuan tersebut tidak terjadi lagi pada masa yang akan datang. Proses penyelesaian atas catatan/temuan dan saran auditor tersebut agar disampaikan kepada Pemegang Saham dan Dewan Komisaris;
9. Direksi agar melakukan penguatan sistem pengendalian internal perusahaan sebagai upaya pencegahan (*preventif*) untuk menghindari kesalahan dan temuan audit internal maupun eksternal yang berulang pada waktu mendatang, serta secara konsisten menyelesaikan temuan audit internal dan eksternal sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. The Board of Directors to ensure that all business processes that are directly or indirectly related to the Company are free from potential fraud and avoid all forms of violations of applicable laws and regulations, including being free from any actions that can be categorized as fulfilling the elements of corruption or detrimental to the interests of the Company and minimizing the risk of potential losses to the Company;
4. The Board of Directors to evaluate the effectiveness of the organization after routine changes have been made;
5. The Board of Directors to report to the Board of Commissioners regarding changes implemented by the Board of Directors;
6. The Board of Directors to report all changes in nomenclature and job levels to the Board of Commissioners;
7. The Board of Directors to implement a Talent Management system and training to all levels of the organization in accordance with the HR development plan and the area of improvement of each Employee on an ongoing basis to ensure the timely availability of competent human resources, who are of high quality and are able to compete with the dynamics of future business development;
8. The Board of Directors to follow up on the notes/ findings and suggestions of the external auditor as stated in the management letter thoroughly to ensure that the notes/findings do not reoccur. The process of resolving the auditor's notes/findings and suggestions should be submitted to the Shareholders and the Board of Commissioners;
9. The Board of Directors to strengthen the Company's internal control system as a preventive measure to avoid errors and repeated internal or external audit findings in the future, and to consistently resolve internal and external audit findings in accordance with applicable regulations;



10. Direksi perlu melakukan pemetaan kebutuhan sumber daya (*resources*) untuk pelaksanaan program kerja Kepatuhan Perusahaan, Manajemen Risiko dan fungsi Internal Audit ke depannya, serta memetakan kebutuhan dalam rangka mengoptimalkan fungsi dimaksud;
11. Dewan Komisaris meminta kepada manajemen untuk melakukan kajian secara menyeluruh atas risiko-risiko yang dapat berdampak pada setiap proses bisnis Perseroan, termasuk menyiapkan mitigasi risiko yang memadai;
12. Dewan Komisaris mengingatkan manajemen untuk menjaga faktor keamanan data Perseroan, mengupayakan percepatan - percepatan yang berkaitan dengan migrasi sistem dan penerapan teknologi guna memperlancar kegiatan usaha Perseroan.

10. The Board of Directors to map out the resource requirements for the implementation of the Company Compliance, Risk Management and Internal Audit functions in the future, as well as mapping out the needs in order to optimize these functions;
11. The Board of Commissioners requests management to conduct a comprehensive review of the risks that can have an impact on each of the Company's business processes, including preparing adequate risk mitigation;
12. The Board of Commissioners reminds management to maintain the Company's data security, strive for accelerations related to system migration and technology implementation to facilitate the Company's business activities.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Outlook on Business Prospects Prepared by Board of Directors

Dewan Komisaris memiliki pandangan optimis terhadap prospek bisnis Perseroan. Meskipun dihadapkan pada tantangan yang signifikan, terutama terkait dengan situasi perekonomian Indonesia juga, kami percaya bahwa strategi ke depan telah mengakomodir tantangan yang ada dan berdampak positif kepada keberlanjutan bisnis Perseroan. Perusahaan telah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2024 dengan mengacu pada sejumlah peraturan yang berlaku. Selain itu, penyusunan RKAP juga telah mempertimbangkan asumsi makro dan mikro, serta memperhatikan situasi dan perkembangan perekonomian, terutama bisnis reasuransi. Dewan Komisaris telah meninjau dan memberikan tanggapan terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2025 yang telah disusun oleh Direksi.

The Board of Commissioners holds an optimistic view regarding the Company's business prospects. Despite facing significant challenges, particularly related to Indonesia's economic situation, we believe that the forward-looking strategies have accommodated existing challenges and will positively impact the sustainability of the Company's business. The Company has compiled the 2024 Work Plan and Budget (RKAP) with reference to a number of applicable regulations. In addition, the preparation of the RKAP has also taken into account macro and micro assumptions, as well as paying attention to the economic situation and developments, especially in the reinsurance business. The Board of Commissioners has reviewed and provided feedback on the 2025 Work Plan and Budget (RKAP) prepared by the Board of Directors.

Dewan Komisaris memberikan arahan agar Direksi memperhatikan sejumlah hal dalam menghadapi tahun 2025, diantaranya:

1. Penyelesaian masalah perhitungan cadangan premi dan potensi klaim jangka panjang serta permasalahan atas utang piutang beban masa lalu untuk diselesaikan secara bertahap dan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait;
2. Direksi diharapkan dapat membangun *system* informasi yang reliabel sehingga dapat melakukan evaluasi atas hasil *underwriting* bersih (HUB) dari perubahan *treaty* secara berkala, dengan mengacu pada data yang akurat, khususnya terhadap *ceding-ceding* baru dan yang memberikan hasil bisnis *negative*;
3. Mengimbau Perusahaan memastikan implementasi rencana kerja yang terkait dengan PSAK 117/IFRS 17 sebagaimana telah disusun berjalan sesuai dengan yang telah ditetapkan;
4. Menghimbau Perusahaan, khususnya kepada manajemen untuk senantiasa mempertahankan dan meningkatkan kinerja keuangan sehingga dapat mendukung pemenuhan Perusahaan atas persyaratan ekuitas minimum oleh OJK pada tahun 2026 dan 2028. Ekuitas yang kuat juga berdampak pada kemampuan Perusahaan untuk menyerap kapasitas risiko lebih besar dan mengoptimalkan kapasitas reasuransi di dalam negeri serta menjadi indikator Perusahaan dapat mengelola risiko dengan baik;
5. Memastikan agar Perusahaan untuk terus melakukan penyempurnaan sistem teknologi informasi guna menunjang pelayanan yang lebih baik terhadap Mitra Bisnis, serta mendukung penerimaan penutupan reasuransi secara optimal oleh karena proses bisnis dan pemrosesan data administrasi dilakukan dengan cepat, efektif dan efisien atas dukungan sistem IT;

The Board of Commissioners has directed the Board of Directors to pay attention to a number of things in facing 2025, including:

1. The resolution of problems in the calculation of premium reserves and potential long-term claims as well as problems with past debt and receivables to be resolved gradually and in coordination with the relevant parties;
2. The Board of Directors is expected to build a reliable information system so that it can evaluate the net underwriting results (HUB) of treaty changes periodically, with reference to accurate data, especially for new ceding companies and those that provide negative business results;
3. The Board of Commissioners urged the Company to ensure the implementation of work plans related to PSAK 117/IFRS 17 as currently being prepared as stipulated;
4. The Board of Commissioners encouraged the Company, especially management, to always maintain and improve financial performance to support the Company's fulfillment of the minimum equity requirements by the OJK in 2026 and 2028. Strong equity also has an impact on the Company's ability to absorb greater risk capacity and optimize domestic reinsurance capacity and is an indicator of the Company's ability to manage risk properly;
5. The Board of Commissioners urged the Company to continuously improve its information technology system to support better service to Business Partners, and to support the optimal acceptance of reinsurance closure because business processes and administrative data processing are carried out quickly, effectively and efficiently with the support of the IT system;



6. Pengelolaan piutang premi dan penanganan *suspend account* perusahaan juga perlu terus dilakukan dengan baik, sehingga arus kas perusahaan dapat lebih optimal dan perusahaan memiliki waktu yang cukup untuk melakukan Penempatan Investasi dengan berhati-hati dan menentukan preferensi strategi Investasi pada imbal hasil yang positif;
7. Meminta kepada Direksi agar melakukan pengembangan usaha dengan melakukan intensifikasi terhadap bisnis yang bersumber dari *ceding captive group* dan ekstensifikasi terhadap bisnis yang bersumber dari *ceding-ceding* di luar *captive group*. Sehingga untuk selanjutnya bisnis Perusahaan tidak bergantung pada pihak tertentu saja.

Dewan Komisaris mengingatkan Direksi untuk terus meningkatkan prinsip kehati-hatian dalam pengembangan usaha Perseroan dan meningkatkan aspek manajemen risiko dalam setiap langkah yang dijalani. Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, persetujuan atas RKAP Tahun 2025 telah diberikan oleh Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menilai RKAP tersebut sebagai rencana yang komprehensif dan realistis, mencerminkan pemahaman mendalam Direksi terhadap tantangan dan peluang yang berpotensi dihadapi Perusahaan di tahun 2025.

6. The management of premium receivables and handling of company suspend accounts needs to be carried out properly, to further optimize the Company's cash flow and allow the Company to have sufficient time to make investment placements carefully and determine investment strategy preferences on positive returns;
7. The Board of Commissioners requested the Board of Directors to carry out business development by intensifying the business that originates from ceding captive groups and extensifying the business that originates from ceding-ceding outside captive groups to ensure that the Company's business does not depend on certain parties.

The Board of Commissioners reminded the Board of Directors to continue improving the principle of prudence in the Company's business development and improve the aspect of risk management in every step taken. In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, approval for the 2025 RKAP has been granted by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners considered the 2025 RKAP to be a comprehensive and realistic plan, reflecting the Board of Directors' in-depth understanding of the challenges and opportunities that the Company may face in 2025.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Outlook on Good Corporate Governance Implementation

Dalam menjalankan peran pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kinerja Direksi, kami tidak hanya berfokus pada pencapaian hasil akhir semata melainkan turut memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan dengan cara yang benar dan beretika serta tidak bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Oleh sebab itu, Dewan Komisaris senantiasa menempatkan aspek GCG sebagai salah satu fokus utama pengawasan dari waktu ke waktu.

In carrying out its oversight and advisory role regarding the performance of the Board of Directors, we do not solely focus on achieving end results but also ensure that the Company's management is conducted in a proper, ethical manner and in compliance with applicable laws and regulations. Therefore, the Board of Commissioners consistently prioritizes Good Corporate Governance (GCG) as one of the main focuses of its oversight over time.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi dan jajaran Manajemen telah mampu membangun budaya GCG yang kuat di lingkungan internal sehingga setiap karyawan memiliki kesadaran penuh untuk menginterpretasikan budaya kerja yang positif sehingga tidak terdapat ruang atau celah sedikitpun yang memungkinkan terjadinya praktik penipuan dan penyimpangan yang berpotensi memengaruhi reputasi dan citra Perseroan baik di masa kini maupun di waktu mendatang. Apresiasi yang tinggi juga kami berikan kepada Direksi atas kecakapannya dalam menciptakan lingkungan bisnis yang kokoh dengan didukung oleh sistem manajemen risiko dan pengendalian internal yang efektif.

Bersama dengan Komite Audit, kami telah melakukan pemantauan dan peninjauan terhadap efektivitas pengelolaan risiko-risiko utama yang menjadi bagian dari praktik GCG. Berdasarkan hasil pengawasan tersebut, Dewan Komisaris memberikan penilaian yang baik atas kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko-risiko utama secara efektif dan terintegrasi dengan strategi bisnis. Kami juga mengapresiasi komitmen tinggi Direksi yang senantiasa mempertimbangkan *risk appetite* dan toleransi risiko Perseroan dalam setiap kebijakan dan strategi korporasi yang dijalankan sehingga keberlanjutan usaha Perseroan yang sehat tetap dapat dipertahankan. Sejalan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris turut menempatkan Sistem Pengendalian Internal sebagai komponen pengawasan yang penting dalam pengelolaan Perseroan dan menjadi acuan kegiatan operasional yang sehat dan terkendali.

Kendati secara keseluruhan penerapan GCG di Perseroan sudah berjalan dengan baik dan efektif, Dewan Komisaris tetap mengingatkan Direksi bahwa ruang perbaikan dan peningkatan kualitas terhadap penerapan GCG tetap harus diupayakan secara terus menerus dan diperhatikan dengan seksama agar pengelolaan Perseroan menjadi semakin baik di waktu mendatang. Dewan Komisaris berkomitmen akan terus mendampingi Direksi dalam mewujudkan budaya kerja yang positif karena kami meyakini pertumbuhan

Throughout 2024, the Board of Commissioners assessed that the Board of Directors and Management have successfully established a strong GCG culture within the internal environment, ensuring that every employee fully embraces and interprets a positive work culture. This has left no room or opportunity for fraudulent practices or deviations that could potentially harm the Company's reputation and image, both now and in the future. We also extend our highest appreciation to the Board of Directors for their capability in creating a robust business environment supported by an effective risk management and internal control system.

Together with the Audit Committee, we have monitored and reviewed the effectiveness of managing key risks as part of GCG practices. Based on oversight results, the Board of Commissioners provides a positive assessment of the Company's ability to manage key risks effectively and in an integrated manner with its business strategies. We also appreciate the Board of Directors' strong commitment to consistently consider the Company's risk appetite and risk tolerance in every corporate policy and strategy implemented, ensuring the sustainability of a healthy business. In line with this, the Board of Commissioners also emphasizes the Internal Control System as a crucial component of oversight in the Company's management, serving as a reference for healthy and controlled operational activities.

Although the overall implementation of GCG within the Company has been effectively managed, the Board of Commissioners continues to remind the Board of Directors that room for improvement and quality enhancement in GCG implementation must be continuously pursued and carefully monitored to ensure that the Company's management becomes even better in the future. The Board of Commissioners is committed to continuing to support the Board of Directors in fostering a positive work culture, as we believe that



bisnis yang positif dan berkelanjutan berkaitan erat dengan komitmen terhadap GCG. Langkah ini juga tidak hanya membantu menjaga kepercayaan dan reputasi Perseroan semata, tetapi juga melindungi kepentingan para pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, mitra, dan masyarakat secara luas.

positive and sustainable business growth is closely tied to a commitment to GCG. This step not only helps maintain the trust and reputation of the Company but also protects the interests of all stakeholders, including shareholders, employees, partners, and the broader community.

PANDANGAN DAN PERAN DEWAN KOMISARIS ATAS PENGELOLAAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Outlook and Role in Whistleblowing System (WBS) Management

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi atas pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing system*/"WBS") yang sudah berjalan efektif.

The Board of Commissioners highly appreciates the Board of Directors for the effective management of the Whistleblowing System (WBS) throughout 2024.

Sepanjang tahun 2024. Dengan dibantu oleh Komite Audit, Dewan Komisaris telah menjalankan peran pengawasan aktif atas implementasi WBS dalam rangka memastikan bahwa penanganan setiap laporan pengaduan telah ditangani dengan serius sesuai dengan kebijakan internal yang berlaku. Selama tahun 2024, hasil pengawasan kami menunjukkan tidak adanya laporan pelanggaran yang disampaikan oleh para pemangku kepentingan melalui WBS. Hal ini mengindikasikan bahwa tidak terdapat penyimpangan ataupun pelanggaran yang terjadi di Perseroan sehingga dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan bisnis Perseroan sudah berjalan sebagaimana yang diharapkan. Hal ini mencerminkan budaya kepatuhan dan integritas yang kuat di Perseroan, serta komitmen kami untuk memastikan bahwa standar etika dan tata kelola perusahaan senantiasa terjaga.

With the assistance of the Audit Committee, the Board of Commissioners has actively overseen the implementation of the WBS to ensure that every complaint is handled seriously in accordance with applicable internal policies. In 2024, our oversight results indicated that no violation reports were submitted by stakeholders through the WBS. This suggests that no deviations or violations occurred within the Company, leading to the conclusion that the Company's business operations have been conducted as expected. This reflects a strong culture of compliance and integrity within the Company, as well as our commitment to ensuring that ethical standards and corporate governance are consistently upheld.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Performance Assessment of Committees Under Board of Commissioners

Guna mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki 3 (tiga) komite dibawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi. Dewan Komisaris melakukan evaluasi dan penilaian tahunan atas pelaksanaan tugas dari seluruh komite-komite tersebut. Kriteria penilaian komite-komite tersebut didasarkan pada pelaksanaan tugas dan tanggung jawab selama tahun berjalan sebagaimana

To support the execution of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners oversees three committees: the Audit Committee, the Risk Monitoring Committee, and the Remuneration and Nomination Committee. The Board of Commissioners conducts an annual evaluation and assessment of the performance of these committees. The evaluation criteria are based on the execution of their duties and responsibilities during the year, as outlined in the committee guidelines

diatur dalam pedoman atau piagam komite serta kebijakan internal Perseroan. Menurut pandangan Dewan Komisaris, seluruh komite tersebut sudah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh itikad baik serta memberikan kontribusi bagi peningkatan kinerja Perseroan selama tahun 2024.

or charters and the Company's internal policies. The Board of Commissioners deemed that all committees have carried out their duties and responsibilities in good faith and contributed to enhancing the Company's performance throughout 2024.

PERUBAHAN SUSUNAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Changes in Board of Commissioners Composition

Sampai dengan 31 Desember 2024, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan, yaitu pengunduran diri secara hormat Bapak Bobby Surya, M.H selaku Wakil Komisaris Utama sejak tanggal 18 November 2024.

As of December 31, 2024, there had been a change in the composition of the Company's Board of Commissioners, namely the resignation of Mr. Bobby Surya, M.H., as Vice President Commissioner effective November 18, 2024.

Pada kesempatan ini, mewakili jajaran Manajemen dan Pegawai Perseroan, kami menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas dukungan dan pengawasan yang telah diberikan oleh Bapak Bobby Surya, M.H sebagai bentuk kontribusi positif bagi perkembangan Perseroan hingga saat ini.

On this occasion, on behalf of the Management and Employees of the Company, we extend our deepest gratitude for the support and oversight provided by Mr. Bobby Surya, M.H., as a positive contribution to the Company's development up to this point.

Dengan adanya perubahan komposisi Dewan Komisaris yang baru seperti sekarang ini, kami berharap latar belakang pengalaman dan kecakapan yang dimiliki oleh setiap anggota Komisaris dapat semakin meningkatkan peran aktif pengawasan Dewan Komisaris kepada Direksi dan Manajemen sehingga diharapkan kinerja Perseroan dapat terus tumbuh berkelanjutan di masa mendatang.

With the new composition of the Board of Commissioners now in place, we hope that the diverse backgrounds, experience, and expertise of each Commissioner will further enhance the active oversight role of the Board of Commissioners over the Board of Directors and Management. This is expected to ensure the Company's performance continues to grow sustainably in the future.

APRESIASI

Appreciation

Kemampuan Perseroan dalam melewati tahun 2024 dengan hasil gemilang menunjukkan adanya kolaborasi dan harmonisasi yang baik antara Dewan Komisaris dan Direksi dalam memimpin Perseroan. Untuk itu, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada jajaran Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan atas loyalitas dan dedikasi yang selama ini telah diberikan demi kemajuan Perseroan.

The Company's ability to navigate the year 2024 with outstanding results demonstrates the strong collaboration and harmony between the Board of Commissioners and the Board of Directors in leading the Company. For this, the Board of Commissioners extends its highest appreciation to the Board of Directors, Management, and all employees for their loyalty and dedication, which have been instrumental in advancing the Company.



Tidak lupa, kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham yang telah memberikan kesempatan kepada Dewan Komisaris menjadi bagian dari perjalanan kegiatan usaha Perseroan.

Sementara kepada regulator, Dewan Komisaris juga menyampaikan terima kasih atas bimbingan dan pengawasannya, sehingga pengoperasian Perseroan senantiasa dapat berjalan dengan baik sesuai dengan regulasi yang telah ditetapkan dan praktik bisnis terbaik di tengah tantangan kegiatan usaha yang tidak mudah.

Demikianlah kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris atas kinerja dan pelaksanaan usaha Perseroan untuk tahun 2024. Kami berharap prestasi dan pencapaian kinerja tahun 2024 yang sudah baik ini dapat dipertahankan dengan terus memupuk semangat kerja keras dan kerja cerdas serta menjaga sinergitas antarunit bisnis ataupun dengan menjalin kemitraan dengan pihak eksternal sehingga setiap kendala dapat segera diatasi dan setiap peluang dapat dimanfaatkan secara optimal.

We also extend our gratitude to the shareholders for entrusting the Board of Commissioners to be part of the Company's business journey.

We also express our gratitude to the regulators for their guidance and supervision, ensuring that the Company's operations consistently run smoothly in accordance with established regulations and best business practices, even amidst challenging business conditions.

With this, we present the Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Duties regarding the performance and business operations of the Company for 2024. We hope that the achievements and strong performance of 2024 can be maintained by fostering a spirit of hard work and smart work, as well as maintaining synergy among business units and building partnerships with external parties. This will ensure that every challenge is promptly addressed and every opportunity is optimally utilized.

Jakarta, April 2025

Jakarta, April 2025

Atas nama Dewan Komisaris
On Behalf the Board of Commissioners

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi

Firdaus Djaelani

Komisaris Utama
President Commissioner





LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS REPORT



Harianto Solichin

Direktur Utama
President Director



Komitmen Perseroan untuk terus tumbuh sehat dan berkelanjutan tetap tinggi meski di tengah tantangan perekonomian yang silih berganti di sepanjang tahun 2024. Upaya tersebut dilakukan melalui penajaman fokus pada pencapaian target usaha yang selaras dengan Visi dan Misi Perseroan, terutama dalam membangun keberlanjutan bisnis Perseroan.

The Company's commitment to continuously grow healthily and sustainably remains high despite the economic challenges that alternated throughout 2024. These efforts were carried out by sharpening the focus on achieving business targets in line with the Company's Vision and Mission, especially in building the Company's business sustainability.

PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN,

Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas karunia yang diberikan sehingga Perseroan dapat melewati tahun 2024 dengan baik sejalan dengan perekonomian nasional yang terus menunjukkan resiliensi di tengah ketidakpastian kondisi ekonomi global. Untuk menjelaskan dokumentasi perjalanan bisnis Perseroan selama satu tahun terakhir, pada bagian ini kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

DEAR THE SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

All praise and gratitude to the Almighty God for the blessings bestowed upon us, which enabled the Company to successfully navigate 2024 in tandem with the national economy, which continued to demonstrate resilience amid global economic uncertainties. To document the Company's business journey over the past year, allow us to present the Report on the Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors for the financial year ended December 31, 2024.

KINERJA EKONOMI TETAP TERJAGA DI TENGAH KEPASTIAN GLOBAL YANG MENINGKAT **Economic Performance Remained Resilient Amid Rising Global Uncertainty**

Ekonomi global memulai penurunan terakhir menuju *soft landing* (pendaratan lunak) dengan laju inflasi terus menurun dan pertumbuhan ekonomi tetap bertahan. Tetapi, laju ekspansi tetap lambat, dan turbulensi mungkin ada di depan. Aktivitas ekonomi global terbukti tangguh pada paruh kedua 2024, karena faktor permintaan dan penawaran mendukung ekonomi utama. Di sisi permintaan, pengeluaran swasta dan pemerintah yang lebih kuat menopang aktivitas ekonomi terjaga, meskipun kebijakan moneter masih cenderung ketat. Di sisi penawaran, peningkatan partisipasi angkatan kerja,

The global economy was beginning its final descent toward a soft landing, with inflation rates continuing to decline and economic growth holding steady. However, the pace of expansion remained slow, and turbulence may lie ahead. Global economic activity proved resilient in the second half of 2024, as both demand and supply factors supported major economies. On the demand side, stronger private and government spending sustained economic activity, despite monetary policies remaining relatively tight. On the supply side, increased labor force participation, improvements in global supply



perbaikan rantai pasokan global serta harga energi dan komoditas yang melandai (menuju level normal), cukup efektif mendorong pemulihan ekonomi dunia, meskipun ketidakpastian geopolitik masih terus membayangi.

Ketahanan ekonomi dunia terindikasi membaik. Seperti dikutip dari laporan *World Economic Outlook* edisi April 2024, IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global stagnan di level 3,2% secara tahunan (*year on year*) untuk tahun ini. Sedangkan perekonomian Amerika Serikat tumbuh 2,5% yoy seiring solidnya kinerja ekonomi domestik. Di sisi lain, pertumbuhan ekonomi China diprediksi melambat dari 5,2% yoy pada tahun 2023 menjadi 4,6% pada tahun 2024. Dinamika ekonomi keuangan global pada 2024 berubah sangat cepat dengan kecenderungan ke arah negatif akibat eskalasi perang di Timur Tengah dan ketegangan yang makin tinggi. Kebijakan moneter AS yang mempertahankan suku bunga lebih lama dan penundaan pemangkasan suku bunga serta tingginya *yield* US *Treasury* menyebabkan arus modal portofolio keluar dari negara berkembang pindah ke AS. Dan ini menyebabkan penguatan dolar AS dan melemahnya berbagai mata uang dari berbagai negara, termasuk Indonesia. Lebih lanjut, ke depan risiko terkait potensi penundaan pemangkasan suku bunga acuan The Fed dan tingginya *yield* serta penguatan dolar AS dan eskalasi dari ketegangan geopolitik global akan terus dicermati.

Tercatat, pertumbuhan ekonomi global tetap stabil dan diperkirakan berkisar 2,5%, peningkatan sebesar 0,2% dari proyeksi IMF pada Oktober 2024. Perkiraan pertumbuhan ekonomi global terus membaik hingga 3,2% di 2024. IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi yang lebih baik di AS, di mana kebijakan moneter ketat masih bekerja dan menunggu untuk diturunkan. Estimasi pertumbuhan ekonomi AS untuk 2023 sebesar 3,15% (semula hanya 2,5%), diperkirakan sedikit melandai ke kisaran 2,1% (2024) dan 1,7% (2025). Pelandaian ekonomi AS sejatinya merupakan normalisasi dari *high based effects* pascapandemi COVID-19.

chains, and stabilizing energy and commodity prices (returning to normal levels) effectively supported global economic recovery, although geopolitical uncertainties continue to loom.

Global economic resilience demonstrated signs of improvement. As cited in the April 2024 World Economic Outlook report, the IMF projected global economic growth to remain stagnant at 3.2% year-on-year (yoy) for the year. Meanwhile, the U.S. economy grew by 2.5% yoy, supported by solid domestic economic performance. On the other hand, China's economic growth was predicted to slow from 5.2% yoy in 2023 to 4.6% in 2024. Global financial dynamics in 2024 shifted rapidly, with a negative trend due to escalating conflicts in the Middle East and rising tensions. The U.S. monetary policy, which maintained higher interest rates for longer and delays rate cuts, along with high U.S. Treasury yields, has caused portfolio capital outflows from emerging markets to the U.S. This has led to a strengthening of the U.S. dollar and a weakening of various currencies, including Indonesia's. Moving forward, risks related to potential delays in the Fed's benchmark rate cuts, high yields, a stronger U.S. dollar, and escalating global geopolitical tensions will continue to be closely monitored.

Global economic growth remained stable and was estimated to be approximately 2.5%, an increase of 0.2% from the IMF's October 2024 projection. Global economic growth forecasts continued to improve, reaching 3.2% in 2024. The IMF anticipated better economic growth in the U.S., where tight monetary policies remained in effect and were awaiting easing. U.S. economic growth for 2023 was estimated at 3.15% (up from an initial 2.5%), with a slight moderation to around 2.1% in 2024 and 1.7% in 2025. This moderation in the U.S. economy is essentially a normalization from the high base effects following the COVID-19 pandemic.

Tingkat pertumbuhan ekonomi Triwulan III-2024 didukung oleh inflasi yang rendah dan terkendali di rentang sasaran $2,5\% \pm 1\%$ yaitu 1,71% di bulan Oktober 2024 dengan rasio utang yang terkendali pada 39,4% di bulan Juni 2024. Kinerja ekonomi Indonesia juga tetap solid, bahkan lebih baik dibandingkan negara maju atau negara berkembang lainnya, seperti Singapura (4,1%), Arab Saudi (2,8%), dan Meksiko (1,5%). Seluruh komponen pengeluaran juga mengalami pertumbuhan positif. Konsumsi Rumah Tangga tumbuh 4,91% dan menjadi sumber pertumbuhan tertinggi sebesar 2,55% yang didorong oleh peningkatan di sektor hotel dan restoran. Sementara itu, PMTB tumbuh sebesar 5,15%, yang didorong investasi pemerintah dan swasta, terutama dalam pembangunan infrastruktur.

Economic growth in Q3 2024 was supported by low and controlled inflation within the target range of $2.5\% \pm 1\%$, recorded at 1.71% in October 2024, with a manageable debt ratio of 39.4% in June 2024. Indonesia's economic performance also remained solid, even outperforming other developed or developing countries such as Singapore (4.1%), Saudi Arabia (2.8%), and Mexico (1.5%). All expenditure components experienced positive growth. Household consumption grew by 4.91%, contributing the highest growth of 2.55%, driven by improvements in the hotel and restaurant sectors. Meanwhile, Gross Fixed Capital Formation (GFCF) grew by 5.15%, supported by both government and private investments, particularly in infrastructure development.

PERAN DIREKSI DALAM PROSES STRATEGI DAN RENCANA BISNIS SERTA PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASINYA

Role Of Board Of Directors In Business Strategy, Plan Process, And Implementation Supervision

Direksi memegang peran kunci dalam proses perumusan strategi dan penentuan arah kebijakan Perseroan untuk memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Pada tahun 2024, Direksi telah menetapkan strategi yang selaras dengan visi dan misi Perseroan, dengan fokus pada penguatan portofolio reasuransi, optimalisasi manajemen risiko, serta peningkatan kapabilitas teknologi. Proses perumusan strategi ini dilakukan melalui kajian menyeluruh terhadap dinamika industri, analisis tren pasar, serta evaluasi terhadap kinerja bisnis tahun sebelumnya, sehingga langkah-langkah yang diambil dapat memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Board of Directors plays a key role in the process of formulating strategies and determining the direction of the Company's policies to ensure sustainable business growth. In 2024, the Board of Directors established a strategy in line with the Company's vision and mission, with a focus on strengthening the reinsurance portfolio, optimizing risk management, and increasing technological capabilities. The strategy formulation process was implemented through a comprehensive study of industry dynamics, market trend analysis, and evaluation of the previous year's business performance, so that the steps taken were able to provide added value for shareholders and other stakeholders.

Dalam pelaksanaan strategi dan rencana bisnis, Direksi juga berperan dalam mengidentifikasi isu-isu utama yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan serta merancang langkah mitigasi yang efektif. Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melakukan evaluasi secara berkala terhadap kondisi ekonomi, perkembangan regulasi, dan faktor eksternal lainnya yang berpotensi memengaruhi industri reasuransi. Berdasarkan evaluasi tersebut, dilakukan berbagai penyesuaian strategi, termasuk diversifikasi produk reasuransi, penguatan hubungan dengan mitra strategis, serta

In implementing the strategy and business plan, the Board of Directors also plays a role in identifying key issues that can affect the Company's performance and designing effective mitigation steps. Throughout 2024, the Board of Directors periodically evaluated economic conditions, regulatory developments, and other external factors that have the potential to affect the reinsurance industry. Based on this evaluation, various strategy adjustments were made, including diversification of reinsurance products, strengthening relationships with strategic partners, and implementing more prudent



penerapan kebijakan *underwriting* yang lebih *prudent* untuk menjaga keseimbangan antara pertumbuhan bisnis dan profitabilitas. Apabila diperlukan, Direksi juga dapat melakukan penyesuaian terhadap strategi yang dijalankan selama tahun buku agar pertumbuhan bisnis Perseroan senantiasa berada di jalur yang diharapkan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Selain itu, Direksi menjalankan fungsi pengawasan yang ketat terhadap implementasi strategi guna memastikan pencapaian target yang telah ditetapkan selaras dengan visi dan misi Perseroan, serta sudah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. Melalui mekanisme pemantauan melalui rapat koordinasi dengan manajemen dan pelaporan berkala, Direksi dapat mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan strategi serta memberikan arahan yang diperlukan untuk menjaga keberlanjutan bisnis. Dengan pendekatan yang proaktif dan adaptif, Direksi memastikan bahwa Perseroan tetap berada di jalur pertumbuhan yang diharapkan oleh pemegang saham, sekaligus memperkuat posisi Perseroan sebagai mitra reasuransi yang terpercaya dan berdaya saing di industri.

underwriting policies to maintain a balance between business growth and profitability. If necessary, the Board of Directors also made adjustments to the strategy implemented during the fiscal year so that the Company's business growth was always on track with the expectations of shareholders and other stakeholders.

In addition, the Board of Directors carried out a strict supervisory function over the implementation of the strategy to ensure that the achievement of the targets were in line with the Company's vision and mission, and were approved by the Board of Commissioners. Through monitoring mechanisms through coordination meetings with management and periodic reporting, the Board of Directors managed to identify obstacles in the implementation of strategies and provided the necessary direction to maintain business continuity. With a proactive and adaptive approach, the Board of Directors ensured that the Company remained on the growth path expected by shareholders, while strengthening the Company's position as a trusted and competitive reinsurance partner in the industry.

PRIORITAS STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN UNTUK MERAIH PERTUMBUHAN YANG LEBIH BAIK

Strategic Priorities And Policies To Achieve Better Growth

Perseroan menetapkan strategi utama di tahun 2024 dengan meningkatkan profitabilitas melalui penerapan *prudent underwriting*, optimalisasi dukungan retro, serta pengembangan sistem teknologi informasi yang lebih optimal. Pendekatan *underwriting* yang selektif dan berbasis data memungkinkan Perseroan menjaga keseimbangan antara pertumbuhan premi dan risiko yang terkendali. Sementara itu, strategi retro yang efektif akan memperkuat ketahanan modal terhadap volatilitas klaim, sehingga memastikan stabilitas keuangan yang lebih baik. Investasi dalam pengembangan sistem digital juga menjadi fokus utama, guna meningkatkan efisiensi operasional dan mempercepat proses pengambilan keputusan berbasis analitik yang lebih akurat.

Seiring dengan tren pertumbuhan yang positif di segmen *Property & Casualty* (P&C) serta *Life & Health* (L&H), Perseroan terus berupaya mengoptimalkan ekspansi

The Company formulated its main strategy in 2024 by increasing profitability through the implementation of prudent underwriting, optimization of retro support, and development of a more optimal information technology system. A selective and data-driven underwriting approach enabled the Company to maintain a balance between premium growth and controlled risk. Meanwhile, an effective retro strategy would strengthen capital resilience to claims volatility, thus ensuring better financial stability. Investment in the development of digital systems was also a major focus to improve operational efficiency and accelerate the process of making more accurate analytics-based decisions.

In line with the positive growth trend in the *Property & Casualty* (P&C) and *Life & Health* (L&H) segments, the Company continued optimizing expansion in these two

di kedua lini bisnis ini. Peningkatan penetrasi di pasar domestik dan regional dilakukan dengan memperkuat kerja sama strategis dengan mitra-mitra utama, serta memanfaatkan peluang di segmen-segmen yang memiliki pertumbuhan tinggi. Di samping itu, inovasi produk yang lebih fleksibel dan sesuai dengan kebutuhan pasar menjadi salah satu prioritas untuk meningkatkan daya saing dan menarik lebih banyak bisnis baru. Upaya ini didukung oleh analisis risiko yang lebih komprehensif serta penguatan kapabilitas aktuarial untuk memastikan profitabilitas jangka panjang.

Dalam rangka mencapai pertumbuhan laba yang lebih optimal di tahun 2025, Perseroan juga akan menerapkan berbagai strategi efisiensi operasional, termasuk optimalisasi proses klaim dan peningkatan produktivitas melalui otomatisasi. Selain itu, eksplorasi alternatif distribusi baru dan rating A- stable dari Pefindo, akan membuka peluang penetrasi pasar yang lebih luas. Diversifikasi portofolio investasi dengan strategi yang lebih adaptif terhadap kondisi ekonomi juga akan dilakukan guna memaksimalkan imbal hasil investasi. Dengan kombinasi strategi ini, Perseroan optimistik dapat menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan dan meningkatkan nilai bagi pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan.

ANALISIS KINERJA PERSEROAN

Analysis Of Company Performance

Premi dicatat Industri Asuransi Umum Triwulan 4 tahun 2024 tercatat sebesar Rp112,9 triliun tumbuh sebesar 8,7% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Melihat per Lini Usaha Asuransi Umum Pertumbuhan premi terjadi hampir disebagian besar lini usaha, namun ada 5 lini usaha yang berkontraksi yaitu Asuransi satelit (57,9%), Asuransi *Energy on shore* (10,6%), Asuransi Rekayasa (18,2%), Asuransi Kredit (3,4%), kecelakaan diri (5,7%) dan asuransi Penjaminan (5,8%).

Disisi Industri Asuransi Jiwa, sepanjang tahun 2024 mencatatkan pendapatan premi sebesar Rp185,39 triliun, meningkat 4,3% dibanding tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini didorong oleh premi bisnis baru sebesar Rp108,32 triliun dan premi lanjutan Rp77,07

business lines. Increased penetration in the domestic and regional markets was implemented by strengthening strategic partnerships with key partners, as well as taking advantage of opportunities in high-growth segments. In addition, more flexible product innovation in line with market needs was a priority to boost competitiveness and attract more new business. This was supported by more comprehensive risk analysis and strengthening actuarial capabilities to ensure long-term profitability.

To achieve more optimal profit growth in 2025, the Company plans to implement various operational efficiency strategies, including optimization of the claims process and increased productivity through automation. In addition, the exploration of new alternative distribution and the A- stable rating from Pefindo will open up opportunities for wider market penetration. Diversification of the investment portfolio with a strategy that is more adaptive to economic conditions will also be carried out to maximize investment returns. With this combination of strategies, the Company is optimistic that it can create sustainable growth and increase value for shareholders and all stakeholders.

Premiums recorded in the General Insurance Industry for the 4th quarter of 2024 amounted to Rp112.9 trillion, an increase of 8.7% compared to the same period the previous year. For the General Insurance Business Line, premium growth occurred in almost all business lines. However, there were 5 business lines that contracted, namely Satellite Insurance (57.9%), Onshore Energy Insurance (10.6%), Engineering Insurance (18.2%), Credit Insurance (3.4%), Personal Accident (5.7%) and Guarantee Insurance (5.8%).

The Life Insurance Industry recorded premium income of Rp185.39 trillion in 2024, an increase of 4.3% compared to the previous year. This growth was driven by new business premiums of Rp108.32 trillion and continued premiums of Rp77.07 trillion, which increased by 4.3%



triliun, yang masing-masing naik 4,3%. premi asuransi tradisional tumbuh signifikan sebesar 18,7% menjadi Rp110,36 triliun, dengan kontribusi 59,5% dari total premi, sementara 40,5% berasal dari unit link. Jumlah tertanggung industri asuransi jiwa juga mengalami lonjakan 80,1% menjadi 154,64 juta orang, yang didorong oleh pertumbuhan pesat segmen tertanggung kumpulan (107,7%) menjadi 133,05 juta orang. Peningkatan ini menunjukkan bahwa semakin besar cakupan masyarakat yang berhasil memiliki proteksi asuransi dengan bantuan fasilitas dari perusahaan atau organisasi. Hal ini mencerminkan peran industri dalam memberikan solusi perlindungan finansial yang lebih luas bagi masyarakat.

Langkah-langkah strategis yang telah dijalankan disepanjang tahun 2024 membuahkan hasil yang maksimal serta mampu mendorong pertumbuhan kinerja yang pada akhirnya juga berhasil meningkatkan posisi *top lines* Perseroan.

Berikut ini pencapaian Kinerja Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Perusahaan:

1. Perusahaan berhasil mencatat pendapatan Premi Bruto sebesar Rp1.18 triliun. Pencapaian tersebut 244% di atas target yang ditetapkan sebesar Rp487 miliar pada rencana bisnis tahun 2024. Secara portofolio bisnis Perusahaan, besaran proporsi *Life&Health* sebesar 36% dan besaran proporsi *Property & Casualty* 64% dari total *Gross Written Premium* (GWP);
2. Bisnis Reasuransi Umum mencatatkan gross premi sebesar Rp762 miliar yang mengalami kenaikan 121% di atas target yang ditetapkan sebesar Rp345 miliar pada rencana bisnis tahun 2024. Bisnis Reasuransi Jiwa mencatatkan gross premi sebesar Rp423 miliar yang mengalami kenaikan 198% di atas target yang ditetapkan sebesar Rp142 miliar pada rencana bisnis tahun 2024. Hasil *Underwriting Bersih* (HUB) tahun 2024 sebesar Rp54,58 miliar atau 8% dari anggaran tahun 2024 sebesar Rp50,61 miliar. Jika dibandingkan dengan HUB tahun 2023, mengalami kenaikan sebesar Rp26,51 atau 95%;
3. Hasil Investasi tahun 2024 sebesar Rp36,62 miliar atau 1% dari anggaran tahun 2024 sebesar Rp36,15

each. Traditional insurance premiums grew significantly by 18.7% to Rp110.36 trillion, contributing 59.5% of total premiums, while 40.5% originated from unit links. The number of life insurance industry policyholders also experienced an 80.1% surge to 154.64 million people, driven by the rapid growth of the group policyholder segment (107.7%) to 133.05 million people. This increase shows that a greater proportion of the public has insurance protection with the help of facilities from companies or organizations. This reflects the industry's role in providing broader financial protection solutions for the community.

The strategic steps that have been taken throughout 2024 have yielded maximum results and have been able to encourage performance growth which in turn has also succeeded in improving the Company's top line position.

The following are the Company's 2024 Performance Target Comparison and Realization achievements:

1. The Company managed to record gross premium income of Rp1,18 trillion. This achievement was 244% above the target set at Rp487 billion in the 2024 business plan. In terms of the Company's business portfolio, *Life&Health* sebesar 36% dan besaran proporsi *Property & Casualty* 64% of the total *Gross Written Premium* (GWP);
2. The General Reinsurance Business recorded gross premiums of Rp762 billion, which increased by 121% above the target set at Rp345 billion in the 2024 business plan. The Life Reinsurance Business recorded gross premiums of Rp423 billion, representing a 198% increase over the target of Rp142 billion set in the 2024 business plan. The Net Underwriting Result (NUR) for 2024 was Rp54.58 billion, or 8% of the 2024 budget of Rp50.61 billion. Compared to the NUR for 2023, there was an increase of Rp26.51 billion, or 95%;
3. Investment Income was recorded at Rp36.62 billion in 2024 or 1% of the 2024 budget of Rp36.15 billion.

miliar. Jika dibandingkan dengan Hasil Investasi tahun 2023, mengalami kenaikan sebesar Rp12,88 miliar atau naik 54%;

4. Beban Operasional per 31 Desember 2024 mencapai Rp58,80 atau 105% dari Anggaran Biaya tahun 2024 sebesar Rp56,25 miliar, jika dibandingkan dengan realisasi beban operasional per 31 Desember 2023 terjadi kenaikan beban operasional sebesar Rp26,97 atau naik 84%;
5. Laporan Laba (rugi) per 31 Desember 2024 mencatatkan laba bersih sebesar Rp32,29 miliar atau surplus 36% dari anggaran 2024 sebesar Rp23,79 miliar dan mengalami kenaikan sebesar Rp11,73 miliar atau 57% jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar Rp20,56 miliar.

When compared to the results in 2023, it increased by Rp12.88 billion or rose 54%;

4. As of December 31, 2024, Operating Expenses reached Rp58.80 billion or 105% of the 2024 Budget of Rp56.25 billion when compared to the realization of operating expenses as of December 31, 2023, there was an increase in operating expenses of Rp26.97 billion or up 84%;
5. As of December 31, 2024, the Profit (Loss) Report recorded a net profit of Rp32.29 billion or a surplus of 36% of the 2024 budget of Rp23.79 billion and an increase of Rp11.73 billion or 57% compared to the 2023 realization of Rp20.56 billion.

Perseroan dipandang telah telah bergerak ke arah yang positif dengan beberapa keberhasilan dalam mengeksekusi strategi sehingga memperkuat posisi Perusahaan di pasar dan meningkatkan keunggulan kompetitifnya. Direksi memastikan seluruh kebijakan strategis yang telah disusun dan dijalankan secara konsisten sepanjang tahun ini berhasil mewujudkan pencapaian target kinerja positif dengan tetap memperhatikan isu kepatuhan dan keberlanjutan. Kendati semuanya berjalan baik, kami tetap menyadari bahwa ruang-ruang perbaikan tentu masih tetap ada dan kami berkomitmen untuk meningkatkannya agar Perseroan dapat mencapai kesuksesan yang lebih besar di masa depan.

The Company appears to have moved in a positive direction with several successes in executing its strategy, thus strengthening the Company's position in the market and enhancing its competitive advantage. The Board of Directors ensures that all strategic policies that have been formulated and consistently implemented throughout the year have succeeded in achieving positive performance targets while still paying attention to issues of compliance and sustainability. Despite the satisfactory performance, there is certainly room for improvement and we are committed to improving to ensure that the Company achieves greater success in the future.

TANTANGAN DAN UPAYA MITIGASI

Challenges And Mitigation Efforts

Keberhasilan Perseroan dalam mencatatkan kinerja positif di tahun 2024 bukanlah tanpa kendala, apalagi mengingat dinamika makroekonomi eksternal global yang masih diliputi ketidakpastian tinggi sehingga mendorong bank-bank sentral di seluruh dunia termasuk The Fed Amerika Serikat untuk menerapkan kebijakan *higher for longer*. Sejalan dengan arah dan kebijakan tersebut, Indonesia pun menerapkan kebijakan moneter ketat yang tercermin dari posisi BI Rate di level 6% guna menjaga stabilitas keuangan nasional dari terpaan inflasi dan nilai tukar mata uang Rupiah.

The Company's success in recording a positive performance in 2024 was not without obstacles, especially considering the global external macroeconomic dynamics that were still shrouded in high uncertainty, prompting central banks around the world, including the US Federal Reserve, to implement a higher for longer policy. In line with this direction and policy, Indonesia also implemented a tight monetary policy, as reflected in the BI Rate position at the 6% level, in order to maintain national financial stability from the impact of inflation and the exchange rate of the Rupiah.



Industri reasuransi menghadapi berbagai tantangan yang dapat mempengaruhi profitabilitas dan keberlanjutan bisnis Perseroan. Pertama, volatilitas risiko bencana alam dan kejadian katastrofik yang semakin meningkat akibat perubahan iklim dapat menyebabkan lonjakan klaim yang signifikan. Kedua, persaingan yang semakin ketat dalam industri reasuransi, baik dari pemain domestik maupun global, menekan tingkat harga premi dan margin keuntungan. Ketiga, ketidakpastian kondisi ekonomi dan pasar keuangan berpotensi berdampak pada hasil investasi, yang merupakan salah satu sumber pendapatan utama bagi Perseroan.

Untuk menghadapi tantangan tersebut, Perseroan menerapkan beberapa langkah strategis dalam mitigasi risiko. Pertama, dalam menghadapi risiko katastrofik, Perseroan memperkuat strategi *prudent underwriting* dengan analisis risiko yang lebih mendalam, diversifikasi portofolio, serta optimalisasi program retro. Kedua, untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat, Perseroan terus meningkatkan daya saing dengan menawarkan produk reasuransi yang lebih inovatif, memperkuat hubungan dengan mitra bisnis, serta memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan efisiensi operasional. Ketiga, dalam menghadapi ketidakpastian ekonomi dan fluktuasi pasar keuangan, Perseroan menerapkan strategi investasi yang lebih fleksibel dan berbasis manajemen risiko, dengan diversifikasi portofolio aset yang seimbang antara instrumen berisiko rendah dan instrumen dengan potensi imbal hasil lebih tinggi.

Dengan strategi mitigasi yang terencana dan disiplin dalam pengelolaan risiko, Perseroan optimistis dapat menjaga stabilitas keuangan dan meningkatkan profitabilitas di tengah berbagai tantangan yang ada. Keberlanjutan bisnis akan terus diperkuat melalui adaptasi terhadap dinamika industri, pemanfaatan teknologi, serta penguatan tata kelola risiko yang lebih baik. Dengan demikian, Perseroan dapat terus memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

Kendati dihadapkan dengan berbagai tantangan yang tidak mudah namun berkat implementasi strategi yang jelas dan terarah, serta dukungan penuh dari

The reinsurance industry faces various challenges that can affect the Company's profitability and business sustainability. First, the increasing volatility of natural disaster and catastrophic event risks due to climate change can cause significant spikes in claims. Second, the increasingly fierce competition in the reinsurance industry, both from domestic and global players, is putting pressure on premium prices and profit margins. Third, the uncertainty of economic conditions and financial markets has the potential to impact investment returns, which are one of the Company's main sources of income.

To face these challenges, the Company implements several strategic steps in risk mitigation. First, in facing catastrophic risks, the Company strengthens its prudent underwriting strategy with more in-depth risk analysis, portfolio diversification, and retro program optimization. Second, to face increasingly fierce competition, the Company continues to improve its competitiveness by offering more innovative reinsurance products, strengthening relationships with business partners, and utilizing technology to improve operational efficiency. Third, in the face of economic uncertainty and financial market fluctuations, the Company implements a more flexible and risk management-based investment strategy, with a diversified asset portfolio that is balanced between low-risk instruments and instruments with higher potential returns.

With a planned mitigation strategy and discipline in risk management, the Company is optimistic that it can maintain financial stability and increase profitability amid various existing challenges. Business sustainability will continue to be strengthened through adaptation to industry dynamics, utilization of technology, and strengthening of better risk management to enable the Company in providing added value for shareholders and all stakeholders.

Despite various challenges, thanks to the implementation of a clear and focused strategy, as well as the full support of stakeholders, the Board of Directors is grateful that the

stakeholders, Direksi bersyukur Perseroan dapat menutup tahun 2024 dengan pertumbuhan bisnis yang positif dan menunjukkan tren meningkat dari tahun lalu.

Company was able to end 2024 with positive business growth and show an upward trend from last year.

PROSPEK USAHA

Business Prospect

Perseroan sangat optimis serta memiliki keyakinan bahwa kinerja Perseroan juga akan mengalami peningkatan dari sisi finansial dan juga operasional. Direksi juga akan terus berupaya dalam meningkatkan kualitas pelayanan melalui pelatihan yang berkesinambungan kepada karyawan. Sementara itu, untuk meningkatkan pendapatan Perseroan dalam jangka pendek, Direksi akan terus menyusun strategi dengan perencanaan yang matang dengan terus menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dalam mengelola bisnis.

The Company is optimistic and has confidence that the Company's performance will improve in terms of finance and operations. The Board of Directors will also continue to endeavor to improve service quality through continuous training for employees. Meanwhile, to increase the Company's revenue in the short term, the Board of Directors plans to continue developing strategies with careful planning by continuing to uphold the principle of prudence in managing the business.

Direksi juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh untuk membentuk organisasi yang lebih transparan dan akuntabel. Secara keseluruhan, Direksi memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan sesuai dengan *best practices* yang berlaku secara umum, terutama dalam industri reasuransi serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors also believes that all company organs have worked together to build a solid governance foundation to form a more transparent and accountable organization. Overall, the Board of Directors ensures that the Company's management has been carried out in accordance with generally accepted best practices, especially in the reinsurance industry and applicable laws and regulations.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK SEBAGAI LANDASAN DALAM MENGELOLA BISNIS

Good Corporate Governance Implementation As A Basis For Business Management

Dalam menghadapi dinamika dan persaingan usaha yang semakin ketat, Perseroan menegaskan komitmen tingginya terhadap penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkualitas dan berkelanjutan. Sebagai perusahaan reasuransi, penerapan GCG di Perseroan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In the face of increasingly intense business dynamics and competition, the Company emphasizes its strong commitment to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles to realize quality and sustainable business growth. As a reinsurance company, the implementation of GCG in the Company refers to the applicable laws and regulations.

Melalui penerapan GCG yang konsisten pada setiap aspek operasional bisnis dan di semua tingkatan organisasi, Perseroan berhasil mempertahankan

Through the consistent implementation of GCG in every aspect of business operations and at all levels of the organization, the Company has succeeded in maintaining



kredensial dan keberlangsungan usahanya sebagai perusahaan yang terintegrasi di Indonesia. Sejauh ini meski masih dihadapkan dengan berbagai tantangan di bisnis usaha yang sedang dalam pengembangan, Perseroan tetap mampu menjalankan seluruh kegiatan usahanya secara profesional dengan berlandaskan pada prinsip GCG, serta didukung oleh ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan berdaya saing tinggi serta *agile* terhadap perubahan. Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk menerapkan GCG secara konsisten dan berkesinambungan, Direksi memastikan implementasi GCG di Perseroan sudah berjalan efektif sepanjang tahun 2024, yang tercermin dari terjalannya hubungan antar-organ yang terbangun secara jelas dan dapat dipertanggungjawabkan, ketersediaan infrastruktur dan *softstructure* tata kelola yang memadai, serta berjalannya sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang *robust* baik pada aspek operasional maupun finansial sehingga Perseroan dapat memantau, menilai, mengendalikan, dan memitigasi setiap risiko yang berpotensi memengaruhi kelangsungan usaha baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Komitmen terhadap GCG diyakini akan memberikan perlindungan bagi para pemangku kepentingan dan meningkatkan kepercayaan investor sehingga pada akhirnya juga dapat membantu Perseroan untuk terus melangkah maju mewujudkan pertumbuhan usaha yang lebih besar di masa depan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Change In Board Of Directors Composition

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Direksi Perseroan. Kami berharap komposisi ini mampu menjalankan tugas dan tanggungjawabnya secara optimal.

its credentials and business continuity as an integrated company in Indonesia. To date, despite various existing challenges in its developing business, the Company has been able to carry out all of its business activities professionally based on GCG principles, and supported by the availability of superior and highly competitive human resources that are also agile to change. In line with the Company's commitment to implement GCG consistently and continuously, the Board of Directors ensured that the implementation of GCG in the Company was running effectively throughout 2024, reflected in the clearly established and accountable inter-organ relationships, the availability of adequate governance infrastructure and softstructure, and the operation of a robust internal control and risk management system in both operational and financial aspects so that the Company can monitor, assess, control, and mitigate any risks with the potential to affect business continuity in both the short and long term.

The commitment to GCG is believed to provide protection for stakeholders and increase investor confidence so that in the end it can also help the Company to continue moving forward to realize greater business growth in the future.

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors. We hope that this composition is able to carry out its duties and responsibilities optimally

APRESIASI

Appreciation

Sebagai penutup, Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas rekomendasi, arahan dan saran yang diberikan kepada Direksi selama tahun 2024. Penghargaan yang sama juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah bekerja keras dengan penuh dedikasi dan integritas dalam menghadapi berbagai tantangan yang ada. Ucapan terima kasih juga kami berikan kepada para pelanggan, mitra bisnis, pemegang saham dan regulator, serta para pemangku kepentingan lainnya yang tidak mungkin dapat kami sebutkan satu persatu.

Semoga perjalanan tahun 2024 dapat dijadikan sebagai pembelajaran dan momentum yang memotivasi kita semua untuk dapat merumuskan langkah-langkah strategis yang tepat dalam mewujudkan pertumbuhan yang lebih baik di tahun-tahun mendatang. Selain terus berupaya meningkatkan performa keuangan, kami juga berharap semoga Perseroan dapat terus memberikan manfaat yang optimal bagi pemegang saham, karyawan, dan masyarakat luas.

In closing, the Board of Directors would like to express its utmost gratitude and appreciation to the Board of Commissioners for the recommendations, directions and advice provided to the Board of Directors throughout 2024. We would also like to express our appreciation to all of the Company's employees who have worked hard with dedication and integrity in facing various challenges. We would also like to thank our customers, business partners, shareholders and regulators, as well as other stakeholders who we cannot possibly mention individually.

Hopefully the journey of 2024 can be used as a learning experience and a momentum that motivates all of us to be able to formulate the right strategic steps in realizing better growth in the years to come. In addition to continuing to improve financial performance, we also hope that the Company can continue to provide optimal benefits for shareholders, employees, and the wider community.

Jakarta, April 2025

Jakarta, April 2025

Atas nama Direksi

On Behalf the Board of Director

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi



Harianto Solichin

Direktur Utama
President Director





PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

”

Tahun 2024 menjadi tahun yang penuh dengan dinamika bagi Perseroan. Di tengah tantangan makroekonomi, Perseroan masih mampu bertumbuh dan memberikan nilai tambah kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

2024 was a transformative year for the Company. Despite macroeconomic challenges, the Company continued to grow, creating added value for its Shareholders and other stakeholders.







IDENTITAS PERUSAHAAN

CORPORATE IDENTITY

Nama Perusahaan
Company Name



PT INDOPERKASA SUKSESJAYA REASURANSI

Nama Merek Dagang
Trademark Name



Inare

Bidang Usaha
Line of Business



Reasuransi Konvensional
Conventional Reinsurance

Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition



PT Bakti Nusa Bangsa (50%)
PT Bakti Nusa Jayasentosa (50%)

Tanggal Pendirian
Date of Establishment



20 November 2020
November 20, 2020

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment



Akta Pendirian Nomor 03 tanggal 18 November 2020 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Keputusan Nomor AHU-0061345.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 20 November 2020.

Deed of Establishment Number 03 dated November 18, 2020 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which was approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree Number AHU-0061345.AH.01.01.TAHUN 2020 dated November 20, 2020.

Izin Usaha
Business License



Surat Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor KEP-7/D.05/2022 tanggal 17 Januari 2022 tentang Pemberian Izin Usaha Di Bidang Reasuransi Kepada PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi

Board of Commissioners Decree of Financial Services Authority Number KEP-7/D.05/2022 dated January 17, 2022 concerning the Granting of a Business License in the Field of Reinsurance to PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi

Modal Dasar Authorized Capital		Rp2.000.000.000.000,-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-up Capital		Rp500.000.000.000,-
Jumlah SDM per 31 Desember 2024 Total Human Resources as of December 31, 2024		83 orang 83 employees
Alamat Kantor Pusat Head Office Address		Plaza Mutiara lantai 21, Jln. Dr. Ide Agung Anak Gde Agung, Kuningan Timur, Setiabudi, Kota Administrasi Jakarta Selatan – 12950, Telp +62 21 39710799 Plaza Mutiara 21 st floor, Jln. Dr. Ide Agung Anak Gde Agung, East Kuningan, Setiabudi, South Jakarta - 12950, Phone +62 21 39710799
Situs Web Website		https://Inare.co.id
E-Mail		corporate@Inare.co.id
Media Sosial Social Media		 @inare.co.id  PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi  PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi  Inare Indonesia  @Inare.co.id



RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

BRIEF COMPANY HISTORY



PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi, atau disingkat Inare, didirikan pada tanggal 20 November 2020 berdasarkan Akta Pendirian Nomor 03 tanggal 18 November 2020 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Keputusan Nomor AHU-0061345.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 20 November 2020.

Inare hadir sebagai bagian dari Salim Grup dalam memperluas cakupan bisnis Salim Grup untuk memenuhi seluruh kebutuhan reasuransi berbasis *digital* yang melengkapi serta memperkuat ekosistem Salim Grup terutama pada sektor jasa keuangan. Perseroan memasarkan berbagai produk yang bergerak dalam sektor lembaga jasa keuangan dengan bidang

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi, or Inare for short, was established on November 20, 2020 based on the Deed of Establishment Number 03 dated November 18, 2020 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which was approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree Number AHU-0061345.AH.01.01.TAHUN 2020 dated November 20, 2020.

Inare is part of the Salim Group in an effort to expand its business scope to meet all digital-based reinsurance needs that complement and strengthen the Salim Group ecosystem, especially in the financial services sector. The Company markets various products in the financial services sector through a conventional reinsurance business. The business activities include the business

usaha reasuransi yang dilakukan secara konvensional. Adapun kegiatan usahanya yang meliputi usaha penyelenggaraan jasa pertanggungan ulang terhadap risiko yang dihadapi oleh perusahaan asuransi, perusahaan penjaminan, atau perusahaan reasuransi lainnya.

Pada tanggal 17 Januari 2022, Perseroan semakin megukuhkan eksistensinya dengan secara resmi memperoleh izin operasional berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor KEP-7/D.05/2022 tanggal 17 Januari 2022 tentang Pemberian Izin Usaha Di Bidang Reasuransi kepada PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi.

Sejak resmi berdiri, Perseroan mencatat perkembangan yang cukup pesat dan berhasil membangun kepercayaan publik, hal ini terlihat dari berbagai penghargaan yang diperoleh Perseroan. Kedepannya, Perseroan senantiasa menjalankan bisnis secara berkesinambungan melalui penataan kelembagaan, pelaksanaan tata kelola yang baik, penguatan perlindungan kepada para pemangku kepentingan, dan peningkatan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku umum dalam pelaksanaan kegiatan operasional.

Informasi Perubahan Nama

Sejak pertama kali didirikan sampai dengan saat ini, Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama.

of organizing reinsurance services against risks faced by insurance companies, guarantee companies, or other reinsurance companies.

On January 17, 2022, the Company further solidified its presence by officially obtaining an operational license based on the Board of Commissioners Decree of Financial Services Authority (OJK) Number KEP-7/D.05/2022 dated January 17, 2022 concerning the Granting of Business License in the Field of Reinsurance to PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi.

Since its establishment, the Company has recorded a rapid development and succeeded in building public trust, as evidenced by the various awards it achieved. Going forward, the Company plans to continue operating the business in a sustainable manner through institutional structuring, implementation of good governance, strengthening protection to stakeholders, and increasing compliance with laws and regulations and generally accepted ethical values in the implementation of operational activities.

Name Change Information

Since its establishment, the Company has never changed its name.





JEJAK LANGKAH MILESTONES

15 Maret 2022, Perseroan Menempati Kantor Baru di Plaza Mutiara lantai 21, Jln. Dr. Ide Agung Anak Gde Agung, Kuningan Timur, Setiabudi, Kota Administrasi Jakarta Selatan – 12950;

On March 15, 2022, the Company occupied the new office at Plaza Mutiara 21st floor, Jln. Dr. Ide Agung Anak Gde Agung, East Kuningan, Setiabudi, South Jakarta - 12950;

1 Maret 2022, Perseroan menandatangani Perjanjian Reasuransi pertamanya untuk bisnis *Life & Health* dengan PT Central Asia Finance - Jaga Motorku ;

On March 1, 2022, the Company signed its first Reinsurance Agreement for Life & Health business with PT Central Asia Finance - Jaga Motorku;

17 Januari 2022, Perseroan secara resmi memperoleh Izin Usaha dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK);

On January 17, 2022, the Company officially obtained a business license from Financial Services Authority (OJK);



Perseroan didirikan.
The Company was established.

5 April 2022, Perseroan resmi terdaftar menjadi anggota Asosiasi Asuransi Umum Indonesia;

On April 5, 2022, the Company was officially registered as a member of the Indonesian General Insurance Association;

13 April 2022, Perseroan resmi terdaftar menjadi anggota Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia;

On April 13, 2022, the Company was officially registered as a member of the Indonesian Life Insurance Association;

1 Juni 2022, Perseroan menandatangani Perjanjian Reasuransi pertamanya untuk Bisnis *Property & Casualty* dengan PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk - *Treaty Whole Account Qouta Share and surplus dan Whole Account Excess Of Loss*;

On June 1, 2022, the Company signed its first Reinsurance Agreement for Property & Casualty Business with PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk - Treaty Whole Account Qouta Share and Surplus and Whole Account Excess of Loss;

11 Agustus 2022, Perseroan menandatangani Perjanjian Retrosesi pertamanya dengan Munich Re;

On August 11, 2022, the Company signed its first Retrocessing Agreement with Munich Re;

2022

2020

Juli 2024, Inare melakukan peningkatan modal dasar menjadi Rp2 triliun dan menerima suntikan modal sebesar Rp200 miliar sehingga merubah komposisi modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi Rp500 miliar yang secara finansial memperkuat posisi Perusahaan dalam bisnis.

In July 2024, Inare increased its authorized capital to Rp2 trillion and received a capital injection of Rp200 billion, changing the composition of the issued and fully paid capital to Rp500 billion, which financially strengthened the Company's position in the business.

2024

26 September 2023, Perseroan mendapat peringkat id A- dengan prospek stabil dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO). Perusahaan reasuransi dengan peringkat id A memiliki karakteristik keamanan finansial yang kuat.

On September 26, 2023, the Company received an id A- rating with a stable outlook from PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO). A reinsurance company with an id A rating demonstrates strong financial security characteristics.

8 September 2023, Perseroan mendapatkan Penghargaan *Top Insurance Company* di bidang Reasuransi dari The Iconomics;

On September 8, 2023, the Company received the Top Insurance Company Award in the field of Reinsurance from The Iconomics;

2023

Agustus 2024, Inare menandatangani perjanjian Kerjasama bersama Gallagher Re Singapore sebagai Retro Broker.

In August 2024, Inare signed a cooperation agreement with Gallagher Re Singapore as a Retrocession Broker.

September 2024, Inare menandatangani perjanjian kerjasama bersama KMDastur Singapore sebagai Retro Broker.

In September 2024, Inare signed a cooperation agreement with KMDastur Singapore as a Retrocession Broker.

Oktober 2024, Inare meraih *Best Reinsurance Company 2024* dari *Insurance Award Media Asuransi 2024*

In October 2024, Inare won Best Reinsurance Company of 2024 in the Media Asuransi Insurance Award 2024



Oktober 2024, Inare mempertahankan Rating idA- dengan *Outlook Stable* dari PEFINDO, serta meraih *Best Reinsurance Company 2024* dari *Insurance Award Media Asuransi 2024*.

In October 2024, Inare maintained its idA-rating with a Stable Outlook from PEFINDO and was awarded Best Reinsurance Company 2024 by Insurance Award Media Asuransi 2024.



PENJELASAN LOGO

LOGO DESCRIPTION

Konsep Dasar

Perseroan mengusung nama "Inare" sebagai merek dagang Perusahaan, dan brandmark Inare merupakan representatif dari visi dan misi Perusahaan dalam menyediakan layanan reasuransi dan dukungan sesuai dengan kebutuhan mitra bisnis.

Fundamental Concept:

The Company carries the name "Inare" as the Company's trademark, and the Inare brandmark is representative of the Company's vision and mission in providing reinsurance services and support according to the needs of business partners.

Filosofi Logo

Logo Philosophy



Logogram

Logo berbentuk perisai dimaknai dengan perlindungan dan pertahanan Inare sebagai perusahaan reasuransi di Indonesia dan kerjasama dengan mitra bisnisnya. Huruf i pada tengah perisai diartikan sebagai "Independency" Inare dalam Pengelolaan yang profesional yang bebas dari benturan kepentingan atau tekanan dan pengaruh pihak lain. Warna hijau pada perisai menunjukkan filosofi pertumbuhan yang berlangsung terus menerus pada Perusahaan.

The shield-shaped logo is interpreted as protection and defense of Inare as a reinsurance company in Indonesia and cooperation with its business partners. The letter "i" in the middle of the shield refers to Inare's "independency" in professional management that is free from conflicts of interest or pressure and influence of other parties. The green color on the shield displays the philosophy of continuous growth in the Company.

Logotype

Penulisan Inare yang telah dipatenkan menjadi merk dagang sebagai salah satu perusahaan reasuransi di Indonesia. Warna Biru pada font Logo menunjukkan filosofi kepercayaan dan profesionalisme Inare dalam menjalin kerjasama bersama mitra. Warna hijau pada font Logo menunjukkan filosofi pertumbuhan yang berlangsung terus menerus pada Perusahaan.

The patented Inare wordmark has become a trademark of the Company as one of the reinsurance companies in Indonesia. The blue color in the logo font displays the philosophy of Inare's trust and professionalism in working with partners. The green color in the logo font demonstrates the philosophy of continuous growth in the Company.

VISI, MISI, DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN

VISION, MISSION AND CORPORATE VALUES

PENETAPAN VISI DAN MISI

Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa meninjau Visi dan Misi Perseroan secara berkala. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

VISION AND MISSION SETTING

The Board of Commissioners and Directors regularly review the Company's vision and mission. Based on the most recent review, the Company's vision and mission remain relevant for the present conditions.



Visi Vision

Menjadi Perusahaan Reasuransi berbasis teknologi terkemuka untuk mendukung bisnis asuransi di Indonesia.

To become a leading technology-based reinsurance company to support the insurance business in Indonesia.



Misi Mission

Berkomitmen untuk menyediakan solusi berbasis teknologi terintegrasi bagi para pemangku kepentingan dalam upaya mendorong efektivitas dan efisiensi terhadap dukungan retensi nasional.

Committed to providing stakeholders with integrated technology-based solutions to drive effectiveness and efficiency towards national retention support.

Nilai Inti (Core Values)

Core Values merupakan satu hal yang sangat penting dan harus dimiliki oleh Perusahaan. *Core Values* akan digali dari budaya Salim Group, arahan Direksi, karakteristik usaha reasuransi yang akan dibangun, dan juga akan disesuaikan dengan visi misi Perusahaan. *Core Values* diharapkan dapat menyelaraskan kegiatan/aktivitas perusahaan dalam melayani *stakeholders* dan menjadi nilai-nilai budaya yang akan mempersatukan atau menyelaraskan nilai-nilai yang berbeda di dalam Perusahaan. Dengan adanya *Core Values* juga akan meningkatkan kreatifitas, inovasi, dan produktivitas perusahaan secara berkesinambungan sehingga terdapat ruang berekspresi untuk menciptakan peluang dan potensi bisnis baru.

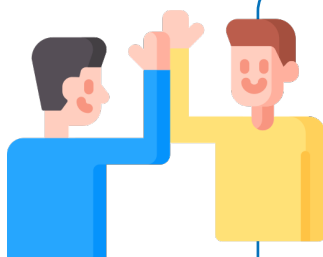
Core Values

Core values are essential and a must for the Company. Core values are explored from the culture of the Salim Group, the direction of the Board of Directors, the characteristics of the reinsurance business to be established, and to be adjusted to the Company's vision and mission. Core values are expected to harmonize the Company's activities in serving stakeholders and become cultural values that unite or harmonize different values within the Company. The presence of core values also increases the creativity, innovation and productivity of the Company on an ongoing basis to ensure that there is room for expression to create new business opportunities and potential.



CORE VALUES INARE

INARE CORE VALUES



Youthful

Seluruh Insan Perusahaan harus memiliki sikap untuk mampu merasa muda. Dibutuhkan keberanian luar biasa untuk menjadi muda, terus berkembang, dan tidak berdiam diri. Layaknya anak muda, tentu akan terus mencari Kesempatan untuk belajar, tumbuh dan berkembang tanpa rasa khawatir berlebihan yang seringkali menghambat kreativitas dan pandangan progresif. Sikap dan perilaku yang harus diperhatikan:

All Company personnel must demonstrate youthful attitude. It takes tremendous courage to be young, continuously grow, and refuse to stand still. Like a young person, one will certainly continue to seek opportunities to learn, grow and develop without excessive worry that often inhibits creativity and progressive views. Attitudes and behaviors that must be considered:

No	Sikap dan Perilaku Attitude and Behavior	Tindakan Budaya Kerja Work Culture Practice
1.	Inisiatif Initiative	- Mengerjakan pekerjaan tanpa harus menunggu perintah, mengambil inisiatif untuk bertindak dalam menghadapi peluang dan tantangan pekerjaan dan mandiri untuk menemukan solusi dari masalah yang terjadi. - Berani menyampaikan ide baru yang dapat menunjang kemajuan perusahaan. - Performing work without having to wait for instructions, taking the initiative to act in the face of job opportunities and challenges and being proactive in finding solutions to existing problems. - Fearless in presenting new ideas that support the Company's progress.
2.	Merespon segala sesuatunya dengan positif Positive response in all conditions	Memiliki kemampuan untuk berpikir positif dan tenang dalam menghadapi rintangan dan kesulitan dan bertindak menggunakan logika dan tidak mengikuti emosi. Demonstrating the ability to think positively and calmly in the face of obstacles and difficulties and acting with logic and not following emotions.
3.	Bersemangat dan fokus Enthusiastic and focused	Melakukan pekerjaan dengan penuh semangat sehingga dapat berupaya maksimal untuk mencapai hasil sesuai dengan yang telah ditetapkan. Performing work with enthusiasm so as to make maximum efforts to achieve results in accordance with predetermined objectives.
4.	Do more of what you love	Mencari cara untuk melakukan lebih banyak hal yang disukai pada pekerjaan yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya sehingga dapat berkontribusi dengan maksimal, waktu dalam melaksanakan pekerjaan terasa menyenangkan dan tercipta energi positif ke seluruh lingkungan kerja. Finding ways to do more of what one loves in the work that has been assigned and responsible for so that one can contribute maximally, the time at work is enjoyable and there is positive energy throughout the work environment.

Tech Savvy



Perkembangan pesat teknologi memungkinkan percepatan laju perubahan dan kemajuan. Banyaknya perubahan yang diakibatkan oleh wabah COVID-19 membuat kita menyadari bahwa peran teknologi tidak akan sama lagi di masa depan. Insan Perusahaan harus dapat terus belajar dan kembali belajar terhadap teknologi baru maupun memanfaatkan teknologi untuk mencapai visi dan misi Perusahaan, dengan sikap dan perilaku sebagai berikut:

The rapid development of technology allows for an accelerated pace of change and progress. Various changes prompted by the COVID-19 outbreak drove the Company to realize that technology plays a significant role in the future. Company personnel must be able to continue learning and relearning new technologies and utilize technology to achieve the Company's vision and mission, with the following attitudes and behaviors:

No	Sikap dan Perilaku Attitude and Behavior	Tindakan Budaya Kerja Work Culture Practice
1.	Berwawasan luas dan melek teknologi Broad-minded and tech-savvy	Memiliki ketertarikan untuk memahami akan sesuatu pengetahuan lain di luar bidangnya, khususnya mengenai keterampilan untuk memanfaatkan teknologi terkini sehingga akan berkelanjutan pengetahuannya selama teknologi berkembang dan menciptakan proses pekerjaan yang efektif dan efisien. Demonstrating an interest in understanding other knowledge outside of one's field, especially skills in utilizing the latest technology to ensure knowledge sustainability as long as technology encourages effective and efficient work processes.
2.	Perspektif kreatif Creative perspective	Dengan penguasaan pengetahuan teknologi, dapat melihat dengan cara berbeda terhadap penyelesaian pekerjaan tertentu dengan dukungan pemanfaatan teknologi. With the mastery of technological knowledge, one can observe different ways to complete certain work with the support of technology.
3.	Adaptif Adaptive	Antusias dalam menghadapi perubahan cara ataupun menghadapi perubahan teknologi yang sedang berkembang dan mudah menyesuaikan diri dengan keadaan tersebut. Enthusiastic in the face of growing innovation or technological changes and easily adaptable to dynamic situations.



Innovative

Seluruh Insan Perusahaan mendayagunakan kemampuan dan keahlian dalam menemukan solusi dan gagasan baru untuk menghasilkan produk/kebijakan yang menjawab tantangan permasalahan Perusahaan secara terus menerus, dengan sikap dan perilaku sebagai berikut:

All Company personnel utilize their abilities and expertise in finding solutions and new ideas to produce products/policies that answer the challenges of the Company's problems continuously with the following attitudes and behaviors:

No	Sikap dan Perilaku Attitude and Behavior	Tindakan Budaya Kerja Work Culture Practice
1.	Visioner Visionary	• Selalu menumbuh-kembangkan gagasan baru, melakukan tindakan perbaikan yang berkelanjutan dan menciptakan lingkungan kondusif untuk berkreasi sehingga memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. • Senantiasa berdiskusi dalam tim untuk menemukan solusi terbaik yang berdampak jangka panjang dan berkesinambungan. • Aktif dalam menggali dan mengimplementasikan ide-ide inovasi untuk menjawab tantangan kerja di unit kerja. • Continuously cultivating new ideas, making continuous improvement and creating a conducive environment for creativity so as to provide added value to stakeholders. • Continuously engaging the team to seek the best solution with a long-term and sustainable impact. • Actively exploring and implementing innovative ideas to answer work challenges in the work unit.
2.	Pionir Perubahan Pioneer of change	Senantiasa melakukan penyempurnaan melalui identifikasi, mengembangkan dan perbaikan terhadap ide, teknik, prosedur, layanan atau produk baru yang berteknologi yang kreatif dan inovatif. Continuously improving through identification, development and refinement of new ideas, techniques, procedures, services or products that are technologically creative and innovative.





Trustworthy

Kepercayaan adalah tantangan besar di sektor bisnis perasuransian. Perusahaan yakin bahwa kepercayaan hanya dapat dicapai dengan efisiensi, kompetensi, dan transparansi yang baik. Selain itu, seluruh Insan Perusahaan diharapkan untuk senantiasa berpikir positif, bersikap dan berperilaku terpuji, menjaga kehormatan dan taat aturan dengan sikap dan perilaku sebagai berikut:

Trust is a major challenge in the insurance business. The Company believes that trust can only be achieved with efficiency, competence and transparency. In addition, all Company personnel are expected to consistently think positively, behave in a commendable manner, maintain honor and obey the rules with the following attitudes and behaviors:

No	Sikap dan Perilaku Attitude and Behavior	Tindakan Budaya Kerja Work Culture Practice
1.	Tulus, Jujur, dan menjaga nama baik pribadi dan Terbuka Sincere, honest, mindful of personal reputation and open	• Senantiasa bertekad dan mampu membuktikan apa yang diucapkan dan diamanatkan sesuai dengan tugas-tugasnya. • Menjunjung tinggi kepercayaan yang diberikan dengan tujuan membangun perusahaan yang terpercaya. • Senantiasa menjaga nama baik pribadi dan reputasi Perusahaan. • Bertindak jujur dan berani melaporkan kecurangan yang terjadi. • Aktif mengemukakan pendapat/sharing pada kesempatan briefing pagi, meeting dan forum lainnya. • Continuously dedicated and capable of proving what is stated and mandated in accordance with assigned duties. • Upholding the given mandate with the aim of building a trusted company. • Consistently maintaining personal reputation and reputation of the Company. • Acting honestly and having the courage to report any violation that may occur. • Actively expressing opinions/sharing at morning briefings, meetings and other forums.
2.	Komitmen dan Konsisten Mematuhi Peraturan Commitment and consistent compliance with regulations	• <i>Say No To Fraud</i>, dan tegas terhadap penyimpangan yang dilakukan bawahan, rekan kerja, maupun atasan. • Disiplin dalam memenuhi perjanjian (jam kantor, rapat, pertemuan bisnis dan penyampaian laporan). • Senantiasa berkomitmen mentaati seluruh peraturan Perusahaan dan konsisten dalam melakukannya. • Saying no to fraud and being firm against irregularities committed by subordinates, coworkers, and superiors. • Disciplined in punctuality and fulfilling obligations (office hours, meetings, business meetings and submission of reports). • Continuously committed to obeying all Company regulations and consistent in doing so.
3.	<i>Collaborative</i>	Senantiasa membangun kolaborasi dan komunikasi yang baik dengan <i>customer</i> dan menciptakan layanan berdasarkan <i>Business Partner Experience</i>. Consistently establishing good collaboration and communication with customers and creating services based on customer experience.



Reliable



Seluruh Insan Perusahaan diharapkan dapat bersatu padu untuk mendapatkan reputasi yang baik dalam hal kepercayaan dan keandalan. Menjadi dapat diandalkan adalah proses yang berkelanjutan dan Insan Perusahaan harus mempraktikkan keandalan setiap hari untuk mendapatkan reputasi sebagai perusahaan yang dapat diandalkan, dengan sikap dan perilaku sebagai berikut:

All Company personnel are expected to unite to earn a good reputation in trust and reliability. Being reliable is a continuous process and Company personnel must practice reliability on a daily basis to earn a reputation as a reliable company, with the following attitudes and behaviors:

No	Sikap dan Perilaku Attitude and Behavior	Tindakan Budaya Kerja Work Culture Practice
1.	Bekerja keras dan dapat diandalkan Hard-working and reliable	berupaya sungguh-sungguh dalam mengatasi berbagai hambatan guna menyelesaikan pekerjaan dengan sebaik-baiknya dan pantang menyerah, sekalipun menghadapi tantangan atau hambatan untuk mendapatkan reputasi dan kepercayaan. Endeavoring to overcome obstacles to successfully complete the assigned tasks and never giving up, even when facing challenges or obstacles to gain reputation and trust.
2.	<i>Together everyone achieves more</i>	Menyelaraskan visi dan misi bersama dan selalu menjadi satu kesatuan Insan Perusahaan dalam melayani nasabah lebih baik lagi merupakan komitmen, sehingga dapat menjadi sahabat bagi Perusahaan Ceding. Aligning the collective vision and mission and being a part of Company personnel in serving customers more professionally is a commitment to be a friend to the Ceding company.
3.	Saling menghargai untuk bekerja sama dengan baik Mutual respect for effective synergy	• Menghargai pendapat bawahan, rekan kerja, dan atasan yang berorientasi pada kemajuan Perusahaan. • Menjaga hubungan baik antara Pekerja dengan Perusahaan termasuk dalam berkomunikasi di sosial media. • Saling memotivasi melalui dialog, forum diskusi, maupun pertemuan lainnya. • Respecting the opinions of subordinates, coworkers, and superiors who are oriented toward the progress of the Company. • Maintaining good relations between employees and the Company including in communicating on social media. • Motivating each other through dialogues, discussion forums, and other meetings.

BIDANG USAHA

LINE OF BUSINESS

Bidang Usaha sesuai dengan Anggaran Dasar Terakhir

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 3, maksud dan tujuan Perseroan adalah mendukung penyelenggaraan usaha Asuransi dengan memberikan Jasa pertanggungan ulang terhadap risiko yang dihadapi oleh perusahaan asuransi dan turut serta dalam memberikan kontribusi pertumbuhan terhadap industri perasuransian di Indonesia.

Untuk mencapai maksud dan tujuan di atas, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- Menyelenggarakan usaha pertanggungan ulang untuk risiko yang dihadapi perusahaan asuransi kerugian/umum dan/atau Perusahaan asuransi jiwa;
- Menerima reasuransi dalam bidang asuransi kerugian/ umum dan/atau asuransi jiwa baik secara langsung maupun melalui perantara (*broker*) reasuransi.
- Melakukan retrocesi atau reasuransi butir 1 di atas kepada perusahaan asuransi di luar negeri dan/atau reasuransi secara langsung.

Bidang Usaha yang Telah Dijalankan Hingga Tahun 2024

Selama tahun 2024, Perseroan menjalankan kegiatan usaha yang sesuai dengan Anggaran Dasar terakhirnya.

Informasi Pengungkapan Bidang Usaha di dalam Laporan Keuangan Tahun 2024

Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024.

Line of Business based on Latest Articles of Association

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of the Company is to support the implementation of the insurance business by providing reinsurance services against risks faced by insurance companies and participating in contributing to the growth of the insurance industry in Indonesia.

To achieve the above purposes and objectives, the Company carries out the following business activities:

- Organizing reinsurance business for risks faced by general insurance companies and/or life insurance companies;
- Receiving reinsurance in the field of general insurance and/or life insurance either directly or through a reinsurance broker;
- Performing retrocession or reinsurance of item 1 above to foreign insurance and/or reinsurance companies directly.

Lines of Business Operated in 2024

In 2024, the Company carried out business activities in accordance with its latest Articles of Association.

Disclosure of Line of Business in 2024 Financial Statements

Information on the aforementioned business activities is presented in the Financial Statements of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi for the financial year ended December 31, 2024.



PRODUK DAN JASA YANG DIHASILKAN

PRODUCTS AND SERVICES

Perseroan melakukan penutupan reasuransi, atau pertanggungan ulang, atas produk-produk asuransi dengan mekanisme Fakultatif dan *Treaty*. Fakultatif adalah pertanggungan ulang yang dilakukan atas dasar penawaran secara individual atau case by case dan tidak mengikat, sedangkan *Treaty* adalah pertanggungan ulang yang dilakukan atas dasar kesepakatan yang dilakukan pada awal tahun penutupan (mengikat).

1. Reasuransi Umum

Jenis-Jenis produk reasuransi umum konvensional adalah *Facultative Reinsurance* dan *Treaty Reinsurance*. Adapun cabang-cabang asuransinya adalah sebagai berikut:

The Company conducts reinsurance closure, or reinsurance, on insurance products with facultative and treaty mechanisms. Facultative is reinsurance conducted on the basis of an individual offer or case by case and is not binding, while treaty is reinsurance conducted on the basis of an agreement made at the beginning of the closing year (binding).

1. General Reinsurance

General conventional reinsurance products include facultative reinsurance and treaty reinsurance, with insurance branches as follows:

<i>Engineering Insurance</i>	<i>Marine Insurance</i>	Rangka Pesawat Aircraft Hull Insurance	Satelit Satellite Insurance
<i>Property Insurance</i>	<i>Financial Insurance</i>	Energi Onshore Onshore Energy Insurance	Rekayasa Engineering Insurance
<i>Motor Vehicle Insurance</i>	<i>Suretyship</i>	Tanggung Gugat Liability Insurance	Kecelakaan Diri Personal Accident Insurance
<i>Liability Insurance</i>	Pengangkutan Transportation Insurance	Kredit Credit Insurance	Aneka Miscellaneous Insurance



2. Reasuransi Jiwa

Perseroan juga menyediakan kapasitas reasuransi jiwa konvensional kepada Perusahaan asuransi jiwa lokal untuk asuransi jiwa, kecelakaan diri dan kesehatan.

2. Life Reinsurance

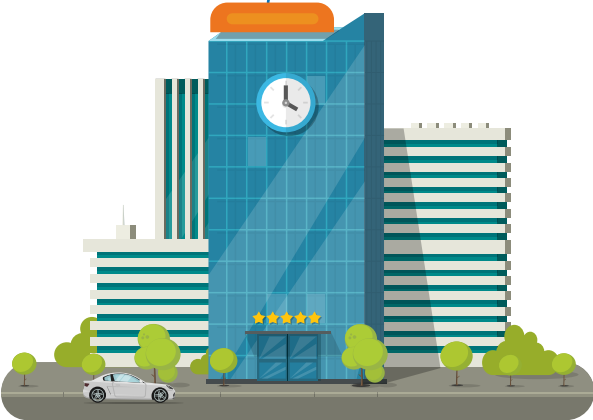
The Company also provides conventional life reinsurance to local life insurance companies for life, personal accident and health insurance.

Asuransi Jiwa Life Insurance	Asuransi Kesehatan Health Insurance	Asuransi Kecelakaan Diri Personal Accident Insurance
✓ Asuransi Individu Personal Insurance ✓ Asuransi Kumpulan Group Insurance ✓ Asuransi Jiwa Kredit Credit Life Insurance ✓ Asuransi Cacat Tetap Total Total Permanent Disability Insurance	✓ Asuransi Kesehatan Individu Personal Health Insurance ✓ Health Insurance ✓ Asuransi Kesehatan Kumpulan Group Health Insurance ✓ Asuransi Penyakit Kritis Critical Illness Insurance	✓ Asuransi Kematian Akibat Kecelakaan Accidental Death Insurance ✓ Asuransi yang memberikan manfaat risiko cacat dan kehilangan anggota badan Disability and Dismemberment Insurance ✓ Asuransi yang memberikan manfaat penggantian biaya pengobatan akibat sakit maupun kecelakaan Medical Expense Insurance ✓ Asuransi Kerugian Katastropik Catastrophe Insurance

WILAYAH PEMASARAN MARKETING AREA

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak membuka kantor cabang atau jaringan.

In 2024, the Company did not open any branch or network offices.



Kantor Pusat / Head Office

Plaza Mutiara lantai 21, Jln. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung, Kuningan Timur, Setia Budi, Kota Administrasi Jakarta Selatan – 12950.

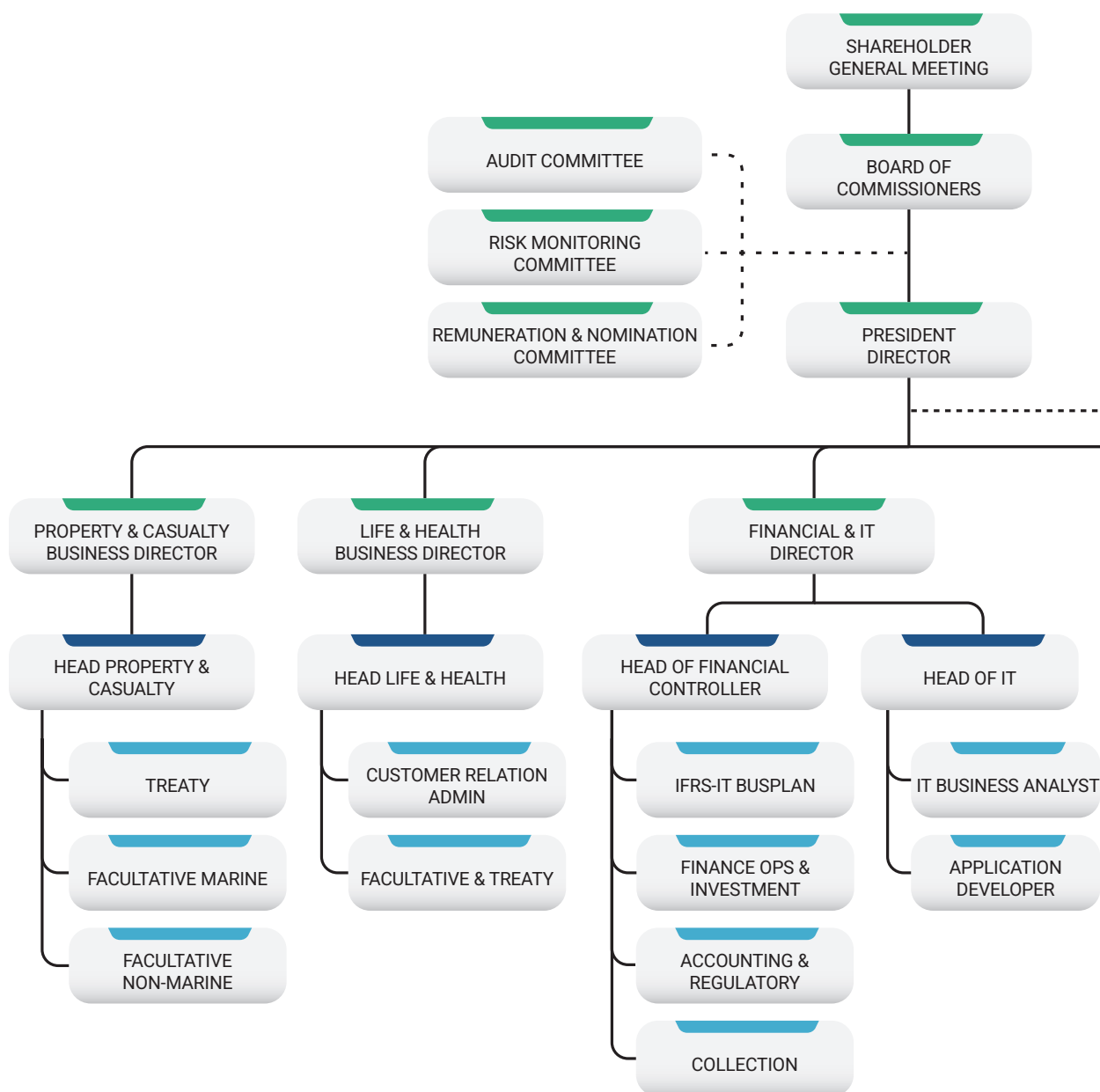
Plaza Mutiara 21st Floor, Jln. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung, East Kuningan, Setia Budi, South Jakarta - 12950.



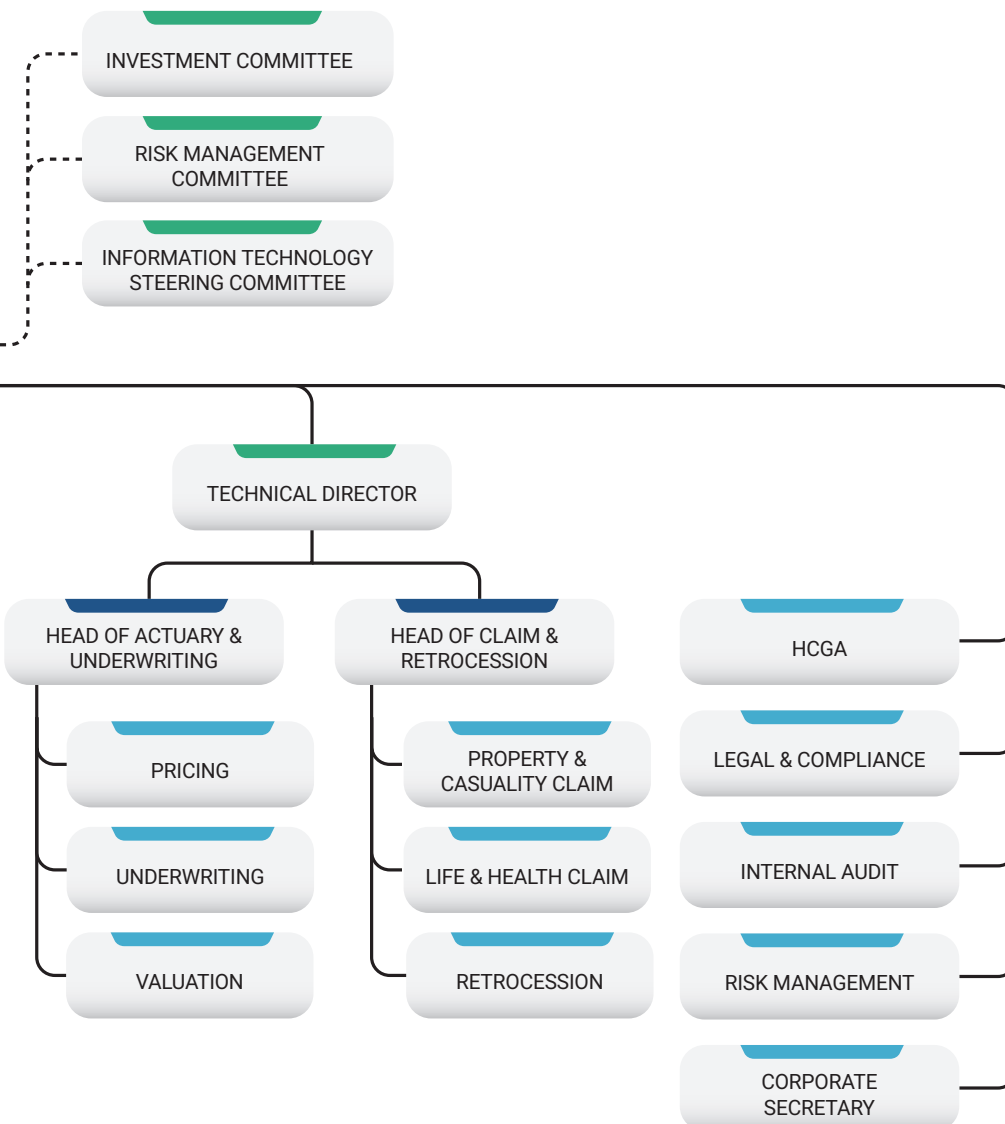
STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Dengan terus memperhatikan perkembangan bisnis ke depan, Perseroan telah memiliki struktur organisasi yang sesuai dan diharapkan setiap lini organisasi mampu menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan tujuan Perusahaan. Struktur Organisasi Perusahaan sebagaimana terlampir di bawah ini ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi Nomor 001/SK-DIR/I/2024 tanggal 09 Januari 2024 Tentang Struktur Organisasi Perusahaan.



By continuing to pay attention to future business developments, the Company has an appropriate organizational structure and it is expected that each line of organization carries out its functions and duties in accordance with the Company's objectives. The organizational structure of the Company is stipulated in the Board of Directors Decree Number 001/SK-DIR/I/2024 dated January 09, 2024 concerning the Company's Organizational Structure as follows.





KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI

ASSOCIATION MEMBERSHIP

Nama Asosiasi Association Name	Status Status	Skala Scale
Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) Indonesian General Insurance Association (AAUI)	Anggota Member	Nasional National
Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) Indonesian Life Insurance Association (AAJI)	Anggota Member	Nasional National
Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa (LAPS) Alternative Dispute Resolution Institution (LAPS)	Anggota Member	Nasional National

PERUBAHAN ORGANISASI YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN

SIGNIFICANT ORGANIZATIONAL CHANGES

Sepanjang tahun 2024, Tidak Terdapat Perubahan Organisasi yang berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha Perseroan.

In 2024, there were no organizational changes that significantly affected the Company's business continuity.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

CHANGES IN COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS AND COMMISSIONERS IN 2024

SUSUNAN KEANGGOTAAN DEWAN KOMISARIS PER 31 DESEMBER 2024

Sampai dengan 31 Desember 2024, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris.

COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AS OF DECEMBER 31, 2024

As of December 31, 2024, there were changes in the composition of the Board of Commissioners.

Periode 1 Januari s.d 31 Desember 2024 January 1 to December 31, 2024 Period	Periode 1 Januari s.d 31 Desember 2024 January 1 to December 31, 2024 Period	Keterangan Description
Firdaus Djaelani Komisaris Utama President Commissioner	Firdaus Djaelani Komisaris Utama President Commissioner	-
Bobby Surya, M.H Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	-	Bobby Surya, M.H mengundurkan diri secara hormat pada tanggal 18 November 2024. Bobby Surya, M.H resigned on November 18 th 2024.
Yuda Wirawan Komisaris Commissioner	Yuda Wirawan Komisaris Commissioner	-
Benny Purnomo Komisaris Independen Independent Commissioner	Benny Purnomo Komisaris Independen Independent Commissioner	-

Susunan Keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024
Composition of Board of Commissioners as of December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Firdaus Djaelani	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Agustus 2023 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 62 tanggal 28 Agustus 2023 yang dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.09-0161561 tanggal 04 September 2023. Resolution of the General Meeting of Shareholders on August 28, 2023 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 62 dated August 28, 2023 made before Wiwik Condro, S.H., Notary in West Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.09-0161561 dated September 04, 2023.	Masa Jabatan 28 Agustus 2023 - 27 Desember 2026 Periode Jabatan Kesatu First Term of Office: August 28, 2023 - December 27, 2026
Yuda Wirawan	Komisaris Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021.	Masa Jabatan 18 November 2020 - 27 Desember 2026 Periode Jabatan Kesatu First Term of Office: November 18, 2020 - December 27, 2026



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
		Resolution of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.	
Benny Purnomo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021. Resolution of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.	Masa Jabatan 28 Desember 2021 - 27 Desember 2026 Periode Jabatan Kesatu First Term of Office: December 28, 2021 - December 27, 2026



SUSUNAN KEANGGOTAAN DIREKSI KOMISARIS PER 31 DESEMBER 2024

Sampai dengan 31 Desember 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi.

COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTOR AS OF DECEMBER 31, 2024

As of December 31, 2024, there were no changes in the composition of the Board of Directors.

Susunan Keanggotaan Direksi per 31 Desember 2024 Composition of Board of Director as of December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Harianto	Direktur Utama President Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021. Resolution of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.	Masa Jabatan 28 Desember 2021 - 27 Desember 2026 Periode Jabatan Kesatu First Term of Office: December 28, 2021 - December 27, 2026
Meigi	Direktur Keuangan & IT Finance & IT Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021. Resolution of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.	Masa Jabatan 28 Desember 2021 - 27 Desember 2026 Periode Jabatan Kesatu First Term of Office: December 28, 2021 - December 27, 2026



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Dessy Kusumayati	Direktur <i>Life & Health Business</i> Life & Health Business Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021. Resolution of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.	Masa Jabatan 28 Desember 2021 - 27 Desember 2026 Periode Jabatan Kesatu First Term of Office: December 28, 2021 - December 27, 2026
Erlan Risdiyanto	Direktur <i>Property & Casualty Business</i> Property & Casualty Business Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 13 Februari 2023 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 24 tanggal 13 Februari 2023 yang dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.09-0093642 tanggal 16 Februari 2023. Resolution of the General Meeting of Shareholders on February 13, 2023 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 24 dated February 13, 2023 made before Wiwik Condro, S.H., Notary in West Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.09-0093642 dated February 16, 2023.	Masa Jabatan 13 Februari 2023 - 27 Desember 2026 Periode Jabatan Kesatu First Term of Office: February 13, 2023 - December 27, 2026
Benny Hadiwibowo	Direktur Teknik Technical Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 13 Februari 2023 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 24 tanggal 13 Februari 2023 yang dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.09-0093642 tanggal 16 Februari 2023. Resolution of the General Meeting of Shareholders on February 13, 2023 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 24 dated February 13, 2023 made before Wiwik Condro, S.H., Notary in West Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.09-0093642 dated February 16, 2023.	Masa Jabatan 13 Februari 2023 - 27 Desember 2026 Periode Jabatan Kesatu First Term of Office: February 13, 2023 - December 27, 2026





PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



Firdaus Djaelani

Komisaris Utama
President Commissioner



Warga Negara /
Nationality
Indonesia



Domisili / Domicile
DKI Jakarta



Usia / Age
70 tahun / years old

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Agustus 2023 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 62 tanggal 28 Agustus 2023 yang dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.09-0161561 tanggal 04 September 2023.

Resolution of the General Meeting of Shareholders on August 28, 2023 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 62 dated August 28, 2023 made before Wiwik Condro, S.H., Notary in West Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.09-0161561 dated September 04, 2023.

Telah memenuhi persyaratan menjadi Komisaris Utama di Inare sesuai hasil uji kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-428/NB.02/2023 tanggal 28 Juli 2023.

He has fulfilled the requirements to become President Commissioner of Inare according to the fit and proper test results stated in the copy of Board of Commissioners Decree of Financial Services Authority number KEP-428/NB.02/2023 dated July 28, 2023.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- S1 Ekonomi Manajemen, Universitas Indonesia (1981).
- S2 Ilmu Ekonomi, Ball State University, Indiana, Amerika Serikat (1998).
- PhD (Doktoral) bidang Kebijakan Publik, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2012).
- Bachelor of Economics Management from University of Indonesia (1981).
- Master of Economics from Ball State University, Indiana, USA (1998).
- Doctoral Degree in Public Policy from Gadjah Mada University, Yogyakarta (2012).

Riwayat Karier / Career History

- Memulai karirnya lebih dari 36 tahun di Sektor Pemerintahan.
- Direktur Operasional di Asuransi Ekspor Indonesia (Persero) (1998 - 2000).
- Komisaris di PT Reasuransi Indonesia (Persero) (2003 - 2009).
- Komisaris Independen di PT Asuransi Maipark (2004 - 2012).
- Started his career more than 36 years ago in the government sector.
- Operational Director at Asuransi Ekspor Indonesia (Persero) (1998 - 2000).
- Commissioner at PT Reasuransi Indonesia (Persero) (2003 - 2009).
- Independent Commissioner at PT Asuransi Maipark (2004 - 2012).

- Direktur Eksekutif Penjaminan dan Manajemen Risiko di Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) (2005 – 2008).
- Anggota Dewan Komisiner dan Kepala Eksekutif di Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) (2008 – 2012).
- Anggota Dewan Komisiner dan Kepala Eksekutif Pengawas Perasuransian, Perusahaan Pembiayaan, Dana Pensiun, Modal Ventura, Lembaga Keuangan Mikro, Pegadaian, BPJS, *Fintech* dan Lembaga Keuangan Lainnya di Otoritas Jasa Keuangan (2012 - 2017).
- Komisaris Independen di PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2019 – Sekarang).
- Komisaris Independen di PT PFI Mega Life Insurance (2021 - Sekarang).
- Komisaris Independen di PT Tugu Reasuransi (2018 - 2023).
- Executive Director of Guarantee and Risk Management at the Deposit Insurance Corporation (LPS) (2005 - 2008).
- Board of Commissioners Member and Chief Executive Officer at Deposit Insurance Corporation (LPS) (2008 - 2012).
- Board of Commissioners Member and Chief Executive of the Supervisor of Insurance, Financing Companies, Pension Funds, Venture Capital, Microfinance Institutions, Pawnshops, BPJS, *Fintech* and Other Financial Institutions at the Financial Services Authority (2012 - 2017).
- Independent Commissioner at PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk (2019 - Present).
- Independent Commissioner at PT PFI Mega Life Insurance (2021 - Present).
- Independent Commissioner at PT Tugu Reasuransi (2018 - 2023).

Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

- *Advisor* di PT Sequist Life (2018 – Sekarang)
- Komisaris Independen di PT Asuransi Multi Artha Guna (2019 – sekarang)
- Komisaris Independen di PT PFI Mega Life Insurance (2021 – sekarang).
- *Advisor* at PT Sequist Life (2018 - Present)
- Independent Commissioner at PT Asuransi Multi Artha Guna (2019 - present)
- Independent Commissioner at PT PFI Mega Life Insurance (2021 - present).

Hubungan Afiliasi / Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Langsung di Perseroan / Direct Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi

Has no shares in PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi



Yuda Wirawan

Komisaris
Commissioner



Warga Negara /
Nationality
Indonesia



Domisili / Domicile
DKI Jakarta



Usia / Age
47 tahun / years old

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021.

Resolution of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.

Telah memenuhi persyaratan sebagai Komisaris sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 843/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021.

He has fulfilled the requirements as Commissioner according to the fit and proper test results stated in the copy of Board of Commissioners Decree of Financial Services Authority number KEP- 843/NB.11/2021 dated December 20, 2021.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- S1 Teknologi Informasi, Universitas Gunadarma (2000).
- Bachelor of Information Technology from Gunadarma University (2000).

Riwayat Karier / Career History

- | | |
|--|---|
| • <i>Card Loyalty Officer</i> di PT Bank Lippo (2001 – 2005). | • Card Loyalty Officer at PT Bank Lippo (2001 - 2005). |
| • <i>Senior Account Executive</i> di PT Pariwaraniaga Nusantara (2005 – 2006). | • Senior Account Executive at PT Pariwaraniaga Nusantara (2005 - 2006). |
| • <i>Marketing & Promotions Officer</i> di PT Bank Commonwealth (2006 – 2007). | • Marketing & Promotions Officer at PT Bank Commonwealth (2006 - 2007). |
| • <i>Account Management Manager</i> di PT Direct Vision Content Marketing (2007 - 2009). | • Account Management Manager at PT Direct Vision Content Marketing (2007 - 2009). |
| • <i>Advertising & Promotion Manager</i> di PT MNC Sky Vision Tbk (2009 - 2011). | • Advertising & Promotion Manager at PT MNC Sky Vision Tbk (2009 - 2011). |
| • <i>Head of Sales & Marketing</i> di PT Mediatama Anugrah Citra (2011 - 2013) | • Head of Sales & Marketing at PT Mediatama Anugrah Citra (2011 - 2013). |
| • <i>Chief Direct Marketing Officer</i> di PT Asuransi Cigna (2013 - 2017) | • Chief Direct Marketing Officer at PT Asuransi Cigna (2013 - 2017) |
| • <i>Chief Marketing Officer</i> di PT Central Asia Financial (2017 - 2020) | • Chief Marketing Officer at PT Central Asia Financial (2017 - 2020) |
| • <i>Direktur</i> di PT Central Asia Financial (2020 – sekarang) | • Director at PT Central Asia Financial (2020 - present) |

Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan pada Perusahaan lain.	He holds no concurrent positions in other companies.
--	--

Hubungan Afiliasi / Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.	He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.
---	--

Kepemilikan Langsung di Perseroan / Direct Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	Has no shares in PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi
--	---



Benny Purnomo

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Warga Negara /
Nationality
Indonesia



Domisili / Domicile
DKI Jakarta



Usia / Age
57 tahun / years old

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021.

Resolution of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.

Telah memenuhi persyaratan sebagai Komisaris sesuai hasil penilaian kemampuan dan keputusan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 843/ NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021.

He has fulfilled the requirements as Commissioner according to the fit and proper test results stated in the copy of Board of Commissioners Decree of Financial Services Authority number KEP- 843/NB.11/2021 dated December 20, 2021.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- S1 Ekonomi, Universitas Katolik Indonesia Atmajaya (1989)
- Bachelor of Economics from Atmajaya Catholic University (1989).
- S2 Magister Manajemen, Katolik Indonesia Atmajaya (2003).
- Master of Management from Atmajaya Catholic University (2003).

Riwayat Karier / Career History

- *Programmer* di Inti Salim Corpora (1989 – 1991).
- *Marketing Officer* di PT Intikom Berlian Mustika (1991 – 1992).
- *Kepala Bidang Branch Support* di PT Bank Central Asia Tbk. (1992 - 1996)
- *Kepala Urusan System Development* PT Bank Central Asia Tbk. (1996 - 1997)
- *Kepala Urusan Product management* di PT Bank Central Asia Tbk. (1997 - 1998).
- *Kepala Urusan Manajemen Produk Dana* di PT Bank Central Asia Tbk. (1998 - 1999).
- *Kepala Biro Product Management* di PT Bank Central Asia Tbk (1999 - 2020).
- *Adviser Divisi Kredit & Jaringan Konsumer* di PT Bank Central Asia Tbk. (2000 -2001)
- *Adviser Sub Divisi Jaringan Layanan* di PT Bank Central Asia Tbk (2002).
- *Adviser Sub Divisi Jaringan & Penjualan* di PT Bank Central Asia Tbk (2002 - 2003).
- *Product Management Senior Manager* di PT Bank Central Asia Tbk (2003 – 2006)
- *Consumer Channel Division Head* di PT Bank OCBC NISP Tbk (2006 - 2009).
- *Direktur Distribution Network* di PT Bank Mutiara, Tbk. (2009 - 2014).
- *Wakil Presiden Direktur* di PT Bank MNC Internasional Tbk (2014 -2018)
- *Presiden Direktur* di PT Bank MNC Internasional Tbk (2014 -2018).
- *Chief of Consumer Banking* di PT Bank Ina Perdana Tbk (2019)
- *Direktur Retail Banking* di PT Bank Ina Perdana Tbk (2019 - 2020).
- *Programmer* at Inti Salim Corpora (1989 - 1991).
- *Marketing Officer* at PT Intikom Berlian Mustika (1991 - 1992).
- *Head of Branch Support* at PT Bank Central Asia Tbk (1992 - 1996).
- *Head of System Development* at PT Bank Central Asia Tbk (1996 - 1997).
- *Head of Product management* at PT Bank Central Asia Tbk. (1997 - 1998).
- *Head of Fund Product Management* at PT Bank Central Asia Tbk. (1998 - 1999).
- *Head of Product Management Bureau* at PT Bank Central Asia Tbk (1999 - 2020).
- *Adviser of Consumer Credit & Network Division* at PT Bank Central Asia Tbk (2000 -2001).
- *Adviser of Service Network Sub Division* at PT Bank Central Asia Tbk (2002).
- *Adviser of Network & Sales Sub Division* at PT Bank Central Asia Tbk (2002 - 2003).
- *Product Management Senior Manager* at PT Bank Central Asia Tbk (2003 - 2006).
- *Consumer Channel Division Head* at PT Bank OCBC NISP Tbk (2006 - 2009).
- *Director of Distribution Network* at PT Bank Mutiara, Tbk (2009 - 2014).
- *Vice President Director* at PT Bank MNC Internasional Tbk (2014 -2018).
- *President Director* at PT Bank MNC Internasional Tbk (2014 -2018).
- *Chief of Consumer Banking* at PT Bank Ina Perdana Tbk (2019).
- *Director of Retail Banking* at PT Bank Ina Perdana Tbk (2019 - 2020).

Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. He holds no concurrent positions in other companies.

Hubungan Afiliasi / Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali. He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Langsung di Perseroan / Direct Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi Has no shares in PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi



PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE



Harianto Solichin

Direktur Utama
President Director



Warga Negara /
Nationality
Indonesia



Domisili / Domicile
DKI Jakarta



Usia / Age
62 tahun / years old

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021.

Resolution of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.

Telah memenuhi persyaratan sebagai Direktur Utama sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 847/ NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021.

He has fulfilled the requirements as President Director according to the fit and proper test results stated in the copy of Board of Commissioners Decree of Financial Services Authority number KEP- 847/NB.11/2021 dated December 20, 2021.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- S1 Ilmu Aktuaria, University of Toronto (1981)
- Bachelor of Actuarial Science from University of Toronto (1981).
- S2 Magister Ekonomi & Statistik, University of Toronto (1985).
- Master's Degree in Economics & Statistics from University of Toronto (1985).

Riwayat Karier / Career History

- | | |
|--|--|
| • Wakil Presiden Direktur di PT Central Antar Jasa (1985– 1989). | • Vice President Director at PT Central Antar Jasa (1985- 1989). |
| • Direktur di PT AJ. Central Asia Raya (1987 - 1990). | • Director at PT AJ. Central Asia Raya (1987 - 1990). |
| • Direktur Utama di PT Indolife Pensiontama (1991 – 2000). | • President Director of PT Indolife Pensiontama (1991 - 2000). |
| • Komisaris di PT Indolife Pensiontama (2000 - 2020). | • Commissioner at PT Indolife Pensiontama (2000 - 2020). |
| • Direktur di PT Nikko Sekuritas Indonesia (1990 - 1997). | • Director at PT Nikko Sekuritas Indonesia (1990 - 1997). |
| • Wakil Presiden Direktur di PT Nikko Sekuritas Indonesia (1989 - 1999). | • Vice President Director at PT Nikko Sekuritas Indonesia (1989 - 1999). |
| • Direktur Utama di PT Nikko Sekuritas Indonesia (1999 - 2021). | • President Director of PT Nikko Sekuritas Indonesia (1999 - 2021). |

Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.	He holds no concurrent positions in other companies.
--	--

Hubungan Afiliasi / Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.	He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.
---	--

Kepemilikan Langsung di Perseroan / Direct Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	Has no shares in PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi
--	---



Dr. Dessy Kusumayati

Direktur Life & Health Business
Life & Health Business Director



Warga Negara /
Nationality
Indonesia



Domisili / Domicile
DKI Jakarta



Usia / Age
49 tahun / years old

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021.

Resolution of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.

Telah memenuhi persyaratan sebagai Direktur sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 855/NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021.

She has fulfilled the requirements as Director according to the fit and proper test results stated in the copy of Board of Commissioners Decree of Financial Services Authority number KEP- 855/NB.11/2021 dated December 20, 2021.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- S1 Fakultas Kedokteran, UPN Veteran, Jakarta (1993).
- Bachelor of Medicine from UPN Veteran, Jakarta (1993).

Riwayat Karier / Career History

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Dokter Umum di Klinik Karya Bakti, Kantor Pajak Tambora, Klinik Topas dan Klinik Mitra Medika (2001 – 2006). • <i>Assistant Manager for Accident & Health Claim</i> di PT ACE INA Insurance (2002 – 2008). • <i>Assistant Manager Product Development & Risk for Underwriting</i> di PT ACE INA Insurance (2008 – 2009). • <i>Manager Claim</i> di PT Asuransi Cigna (2009 - 2013). • <i>Executive Manager Underwriting & Claim</i> di PT Asuransi Cigna (2013 – 2014). • <i>VP Operation & Services</i> di PT AJ Adisarana WanaArtha (2014 - 2015). • <i>Associate Director</i> di PT Central Asia Financial (2016). • <i>Direktur Operasional</i> di PT Central Asia Financial (2016 - 2021). | <ul style="list-style-type: none"> • General Practitioner at Karya Bakti Clinic, Tambora Tax Office, Topas Clinic and Mitra Medika Clinic (2001 - 2006). • Accident & Health Claim Assistant Manager at PT ACE INA Insurance (2002 - 2008). • Product Development & Risk for Underwriting Assistant Manager at PT ACE INA Insurance (2008 - 2009). • Claim Manager at PT Asuransi Cigna (2009 - 2013). • Underwriting & Claim Executive Manager at PT Asuransi Cigna (2013 - 2014). • VP Operation & Services at PT AJ Adisarana WanaArtha (2014 - 2015). • Associate Director at PT Central Asia Financial (2016). • Director of Operations at PT Central Asia Financial (2016 - 2021). |
|--|--|

Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.	He holds no concurrent positions in other companies.
--	--

Hubungan Afiliasi / Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.	He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.
---	--

Kepemilikan Langsung di Perseroan / Direct Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	Has no shares in PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi
--	---



Meigi

Direktur Keuangan & IT
Finance & IT Director



Warga Negara /
Nationality
Indonesia



Domisili / Domicile
DKI Jakarta



Usia / Age
45 tahun / years old

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 18 November 2020 sebagaimana ternyata dalam Akta Nomor 03 tanggal 18 November 2020 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-0195197.AH.01.11 tanggal 20 November 2020.

Resolution of the General Meeting of Shareholders on November 18, 2020 as evident in Deed Number 03 dated November 18, 2020 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-0195197.AH.01.11 dated November 20, 2020.

Telah memenuhi persyaratan sebagai Direktur sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 848/ NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021.

She has fulfilled the requirements as a Director according to the fit and proper test results stated in the copy of the Decree of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority number KEP- 848/NB.11/2021 dated December 20, 2021.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- S1 Akuntansi, Universitas Bung Hatta (2002).
- Bachelor of Accounting from Bung Hatta University (2002).

Riwayat Karier / Career History

- | | |
|--|---|
| • Staf akuntansi di PT. Ikindo Hakatama (2002 – 2004). | • Accounting staff at PT Ikindo Hakatama (2002 - 2004). |
| • Staf Akuntansi di PT. Sun Motor (2005 – 2009). | • Accounting staff at PT Sun Motor (2005 - 2009). |
| • <i>Junior Principal Consultant</i> di PT. Inovasi Databiz (2009 – 2011). | • Junior Principal Consultant at PT Inovasi Databiz (2009 - 2011). |
| • <i>Reinsurance, Tax and Group Reporting Manager</i> di PT Zurich Asuransi Indonesia (2011 – 2019). | • Reinsurance, Tax and Group Reporting Manager at PT Zurich Asuransi Indonesia (2011 - 2019). |
| • <i>Head of Finance, Accounting and Procurement</i> di PT Mitra Digital Sukses (2019 – 2021). | • Head of Finance, Accounting and Procurement at PT Mitra Digital Sukses (2019 - 2021). |

Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.	He holds no concurrent positions in other companies.
--	--

Hubungan Afiliasi / Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.	He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.
---	--

Kepemilikan Langsung di Perseroan / Direct Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi	Has no shares in PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi
--	---



Erlan Risdiyanto

Direktur Property & Casualty Business
Property & Casualty Business Director



Warga Negara /
Nationality
Indonesia



Domisili / Domicile
DKI Jakarta



Usia / Age
52 tahun / years old

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 13 Februari 2023 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 24 tanggal 13 Februari 2023 yang dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.09-0093642 tanggal 16 Februari 2023.

Resolution of the General Meeting of Shareholders on February 13, 2023 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 24 dated February 13, 2023 made before Wiwik Condro, S.H., Notary in West Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.09-0093642 dated February 16, 2023.

Telah memenuhi persyaratan sebagai Direktur sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-689/NB.11/2022 tanggal 06 November 2022.

He has fulfilled the requirements as Director in accordance with the fit and proper test results stated in the copy of Board of Commissioners Decree of Financial Services Authority number KEP-689/NB.11/2022 dated November 06, 2022.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- S1 Manajemen, Universitas Nasional Jakarta (1996).
- Bachelor of Management from Jakarta National University (1996).

Riwayat Karier / Career History

- *Staff Underwriting Facultative – Fire and Engineering* PT. Reasuransi Nasional Indonesia (Nasional Re) (2000 - 2004).
- *Kepala Seksi Retrocession* PT Reasuransi Nasional Indonesia (Nasional Re) (2004 – 2009).
- *Kepala Bagian Facultative Non Fire/ Engineering* di PT Reasuransi Nasional Indonesia (Nasional Re) (2009 - 2014).
- *Kepala Divisi Underwriting Treaty and Retrocession* di PT Reasuransi Nasional Indonesia (Nasional Re) (2014 – 2017).
- *Direktur Operasi* di PT. Reasuransi Nasional Indonesia (2017 – 2022)
- *Facultative Underwriting Staff - Fire and Engineering* at PT Reasuransi Nasional Indonesia (Nasional Re) (2000 - 2004).
- *Head of Retrocession Section* at PT Reasuransi Nasional Indonesia (Nasional Re) (2004 - 2009).
- *Head of Facultative Non-Fire/ Engineering Section* at PT Reasuransi Nasional Indonesia (Nasional Re) (2009 - 2014).
- *Head of Underwriting Treaty and Retrocession Division* at PT Reasuransi Nasional Indonesia (Nasional Re) (2014 - 2017).
- *Director of Operations* at PT Reasuransi Nasional Indonesia (2017 - 2022)

Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. He holds no concurrent positions in other companies.

Hubungan Afiliasi / Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali. He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Langsung di Perseroan / Direct Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi Has no shares in PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi



Benny Hadiwibowo

Direktur Teknik
Technical Director



Warga Negara /
Nationality
Indonesia



Domisili / Domicile
DKI Jakarta



Usia / Age
47 tahun / years old

Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 13 Februari 2023 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 24 tanggal 13 Februari 2023 yang dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.09-0093642 tanggal 16 Februari 2023.

Resolution of the General Meeting of Shareholders on February 13, 2023 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 24 dated February 13, 2023 made before Wiwik Condro, S.H., Notary in West Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.09-0093642 dated February 16, 2023.

Telah memenuhi persyaratan sebagai Direktur sesuai hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang tercantum dalam Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-717/NB.11/2022 tanggal 11 November 2022.

He has fulfilled the requirements as Director in accordance with the fit and proper test results stated in the copy of Board of Commissioners Decree of Financial Services Authority number KEP-717/NB.11/2022 dated November 11, 2022.

Riwayat Pendidikan / Educational Background

- S1 Matematika, Universitas Indonesia (2000)
- S2 Magister Manajemen Keuangan, Universitas Pelita Harapan (2003).
- Doktorat bidang Ekonomi, Universitas Gunadarma (2021).
- Bachelor of Mathematics from University of Indonesia (2000).
- Master's Degree in Financial Management from Pelita Harapan University (2003).
- Doctoral Degree in Economics from Gunadarma University (2021).

Riwayat Karier / Career History

- Asisten *Manager* Aktuaria di PT Panin Life, Tbk (2000 – 2006).
- Asisten *Manager* Aktuaria / *Valuation & Business Planning* di PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia (2006 - 2007).
- *Actuary Manager* di PT Asuransi Cigna (2008 - 2011).
- Kepala Divisi Aktuaria / Aktuaris Perusahaan (*Appointed Actuary*) di PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (2011 - 2022).
- Assistant Actuarial Manager at PT Panin Life, Tbk (2000 - 2006).
- Assistant Actuarial Manager / *Valuation & Business Planning* at PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia (2006 - 2007).
- Actuary Manager at PT Asuransi Cigna (2008 - 2011).
- Head of Actuarial Division / Company Actuary (*Appointed Actuary*) at PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (2011 - 2022).

Rangkap Jabatan / Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. He holds no concurrent positions in other companies.

Hubungan Afiliasi / Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali. He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.

Kepemilikan Langsung di Perseroan / Direct Ownership in the Company

Tidak memiliki saham di PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi Has no shares in PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi



DEMOGRAFI KARYAWAN 3 TAHUN TERAKHIR

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS IN THE LAST 3 YEARS

Sumber Daya Manusia (SDM) bagi Perseroan menjadi bagian dari mitra strategis sekaligus modal yang sangat penting dalam pencapaian sasaran dan pertumbuhan bisnis Perseroan secara berkelanjutan dalam jangka panjang. Perseroan berupaya untuk mengelola dan mengembangkan karyawan dengan baik dengan menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman, memberikan perlindungan kerja sehingga dapat meningkatkan produktivas dan kualitas kinerja karyawan.

Per 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 83 orang, mengalami kenaikan sebesar 27 orang dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 56 orang.

Uraian lengkap mengenai demografi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

For the Company, human resources (HR) are part of a strategic partner as well as an essential capital in achieving the Company's business goals and growth in a sustainable manner in the long term. The Company endeavors to manage and develop its employees through the creation of a healthy and safe working environment, providing work protection so as to improve the productivity and quality of employee performance.

As of December 31, 2024, the Company employed a total of 83 employees, an increase of 27 employees compared to the previous year of 56 employees.

A detailed description of the Company's employee demographics for the last 3 (three) years is presented in the following tables:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin Gender	2024	2023	2022
Laki-laki / Male	50	34	19
Perempuan / Female	33	22	10
Jumlah / Total	83	56	29



Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

Usia Age	2024	2023	2022
<30 tahun / years old	36	12	6
30 – 39 tahun / years old	26	23	9
40 – 50 tahun / years old	14	14	10
>50 tahun / years old	7	7	4
Jumlah / Total	83	56	29

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2024	2023	2022
Doktoral / Doctoral Degree	1	2	1
Magister / Master's Degree	8	15	9
Sarjana / Bachelor Degree	63	33	14
Diploma	0	1	0
SMA/Sederajat / High School/ Equivalent	11	5	5
Jumlah / Total	83	56	29

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan
Employee Composition by Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2024	2023	2022
Karyawan Tetap / Permanent Employees	64	40	18
Karyawan Kontrak / Contract Employees	19	16	11
Jumlah / Total	83	56	29



Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi
Employee Composition by Organizational Level

Level Organisasi Organization Level	2024	2023	2022
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	3	4	3
Direksi / Board of Directors	5	5	5
Kepala Divisi / Head of Division	8	5	2
Kepala Departemen / Head of Department	32	15	8
Supervisor	7	6	2
Individual Contributor	28	21	9
Jumlah / Total	83	56	29

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

EMPLOYEE TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

Mencari dan mempertahankan talenta-talenta terbaik selalu menjadi prioritas utama Perseroan. Di tengah kompetisi pencarian talenta yang semakin ketat, Perseroan terus berupaya mendapatkan talenta dengan kualitas terbaik melalui berbagai keunggulan yang Perseroan tawarkan sebagai perusahaan.

Perseroan juga berkomitmen untuk terus mengembangkan sumber daya manusia (SDM), terutama melalui inisiatif pelatihan dan pendidikan yang banyak berfokus kepada digitalisasi dan peningkatan kompetensi untuk bersaing di masa depan (*future-fit*). Selain itu, Perseroan juga terus memperhatikan kesejahteraan dan kesehatan karyawan, baik secara fisik maupun mental.

Adapun pengelolaan sumber daya manusia dilakukan oleh Unit Kerja *Human Capital & General Affair* secara berkelanjutan dengan peningkatan dalam hal kompetensi, sikap kerja, integritas, serta profesionalisme melalui beberapa strategi, antara lain:

Recruiting and retaining the best talents has always been the Company's top priority. Amid increasingly fierce competition for talent, the Company continues its effort to obtain the best quality talent through various advantages that the Company offers.

The Company is also committed to continuously developing its human resources (HR), especially through training and education initiatives that focus on digitalization and competency improvement to compete in the future (*future-fit*). The Company also continuously pay attention to employee welfare and health, both physically and mentally.

The management of human resources is carried out by the Human Capital & General Affair Unit on an ongoing basis with improvements in competence, work attitude, integrity, and professionalism through several strategies, including:

1. *Workforce Planning;*
2. *Recruiting;*
3. *Performance Appraisal;*
4. *Training & Development;*
5. *Succession Planning;*
6. *Critical Skill Gap Analysis.*

1. Workforce Planning;
2. Recruitment;
3. Performance Appraisal;
4. Training & Development;
5. Succession Planning;
6. Critical Skill Gap Analysis.

Secara rinci, program kompetensi karyawan yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2024, antara lain sebagai berikut:

In detail, the employee competency programs conducted by the Company in 2024 are as follows:

No.	Tanggal Date	Jenis Pelatihan Training Type	Jumlah Peserta No. of Participants	Penyelenggara Organizer
1	29 Januari 2024 January 29, 2024	<i>Tax Training</i>	2	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) Indonesian General Insurance Association (AAUI)
2	13 Februari 2024 February 13, 2024	<i>Master Class Risk Governance</i>	1	PT Citra Raya Mekar Sahitya (CRMS)
3	17 Februari 2024 February 17, 2024	Portofolio Analysis dalam PSAK117 Portfolio Analysis in PSAK117	3	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) Indonesian General Insurance Association (AAUI)
4	23 Februari 2024 February 23, 2024	<i>General Liability Insurance</i>	21	AIG
5	5 Maret 2024 March 5, 2024	<i>Mining and Power Plant Claim Handling</i>	23	A Charles Taylor Adjusting Company
6	6 Maret 2024 March 6, 2024	Sosialisasi CPD dan Diskusi Panel POJK 20/2023 CPD Familiarization and Panel Discussion of POJK 20/2023	2	Persatuan Aktuaris Indonesia Society of Actuaries of Indonesia
7	4 - 6 Maret 2024 March 4 - 6, 2024	QCRO	1	Hotel Bidakara Jakarta Bidakara Hotel, Jakarta
8	22 - 23 April 2024 April 22 - 23, 2024	<i>Pricing & Cat Modelling Training</i>	21	Gallagher Re
9	31 Mei 2024 May 31, 2024	Workshop Aktuaria - Metode Fair Value Approach dalam Perhitungan Opening Balance atau Saldo Awal PSAK 117 Actuarial Workshop - Fair Value Approach Method in the Calculation of Opening Balance of PSAK 117	4	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) Indonesian General Insurance Association (AAUI)



No.	Tanggal Date	Jenis Pelatihan Training Type	Jumlah Peserta No. of Participants	Penyelenggara Organizer
10	13 Juni 2024 June 13, 2024	Training AAUI Oil & Gas Risiko & Coverage Dalam Asuransi Migas AAUI Oil & Gas Training Risk & Coverage in Oil & Gas Insurance	3	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) Indonesian General Insurance Association (AAUI)
11	20 - 21 Juni 2024 June 20 - 21, 2024	Workshop Fundamental Life Insurance (CLI) Fundamental Life Insurance (CLI) Workshop	13	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) Association of Insurance Management Experts Indonesia (AAMAI)
12	27 Juni 2024 June 27, 2024	Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan LSPP LSPP Banking Risk Management Certification	1	Menara IBI Kantor LSPP IBI Tower, LSPP Office
13	04 Juli 2024 July 04, 2024	Training Aviation Insurance Aviation Insurance Training	3	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) Indonesian General Insurance Association (AAUI)
14	11 - 13 Juli 2024 July 11 - 13, 2024	<i>Training Challenges and Embrace Emerging Opportunity in Insurance Industry</i>	1	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) Association of Insurance Management Experts Indonesia (AAMAI)
15	21 - 26 Juli 2024 July 21 - 26, 2024	<i>Gallagher Re Asia - Pasific Training</i>	2	Gallagher Re Asia
16	5 Agustus 2024 August 5, 2024	<i>Empower Your IT Team: Real-Time Multi Cloud Performance</i>	2	ManageEngine
17	14 - 15 Agustus 2024 August 14 - 15, 2024	Training Indonesia Underwriting Summit 2024 Indonesia Underwriting Summit 2024 Training	5	Peruji
18	15 - 16 Agustus 2024 August 15 - 16, 2024	<i>Finance, Accounting, and Tax Gathering AAUI</i>	4	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) Indonesian General Insurance Association (AAUI)
19	19 Agustus 2024 August 19, 2024	<i>Training Leadership</i>	25	DailyMeaning
20	20 - 22 Agustus 2024 August 20 - 22, 2024	<i>Indonesia Actuaries Summit</i>	4	Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI) Society of Actuaries of Indonesia (PAI)
21	22 - 23 Agustus 2024 August 22 - 23, 2024	<i>GRC Summit</i>	3	GRC
22	21 - 25 Agustus 2024 August 21 - 25, 2024	<i>Executive Workshop</i>	5	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) Association of Insurance Management Experts Indonesia (AAMAI)
23	29 Agustus 2024 August 29, 2024	<i>Workshop Dampak Hukum Kepailitan Perusahaan Asuransi Workshop on the Legal Impact of Insurance Company Insolvency</i>	1	AAJI

No.	Tanggal Date	Jenis Pelatihan Training Type	Jumlah Peserta No. of Participants	Penyelenggara Organizer
24	12 September 2024 September 12, 2024	Perkembangan dan Tantangan Risiko Pada Pelayaran Domestik Risk Development and Challenges in Domestic Shipping	1	APARI
25	12 - 13 September 2024 September 12 - 13, 2024	Training Risiko dan Modelling Risiko Bencana Alam (RADIANCE) Risk Training and Natural Disaster Risk Modeling (RADIANCE)	1	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) Indonesian General Insurance Association (AAUI)
26	23 - 28 September 2024 September 23 - 28, 2024	East Asian Insurance Congress	3	East Asian Insurance
27	15 - 16 Oktober 2024 October 15 - 16, 2024	Workshop Implementasi PSAK 117 Workshop on PSAK 117 Implementation	1	Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI) Society of Actuaries of Indonesia (PAI)
28	3 - 8 November 2024 November 3 - 8, 2024	SIRC Singapore	6	SIRC
29	12 November 2024 November 12, 2024	Legal and Compliance Summit 2024	7	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) Indonesian General Insurance Association (AAUI)
30	21 November 2024 November 21, 2024	Marcom Summit 2024	1	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) Indonesian Life Insurance Association (AAJI)
31	5 Desember 2024 December 5, 2024	HR Summit 2023	2	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) Indonesian Life Insurance Association (AAJI)
32	11 - 14 Desember 2024 December 11 - 14, 2024	Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko ke X 10th National Conference of Risk Management Professionals	2	LSPMR



BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI TAHUN 2024

COMPETENCY DEVELOPMENT COSTS IN 2024

Per 31 Desember 2024, pengembangan kompetensi pegawai dengan biaya sebesar Rp1.091.263.264,- yang mengalami kenaikan dari tahun 2023 sebesar Rp414.623.866

As of December 31, 2024, the Company implemented employee competency development with a cost of Rp1,091,263,264 which increased from Rp414,623,866 in 2023.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

COMPANY GROUP STRUCTURE

Hingga akhir 2024, Perseroan tidak memiliki struktur grup Perusahaan dikarenakan Perseroan merupakan entitas tunggal.

As of the end of 2024, the Company did not have a group structure as the Company is a single entity.

DAFTAR ENTITAS ANAK

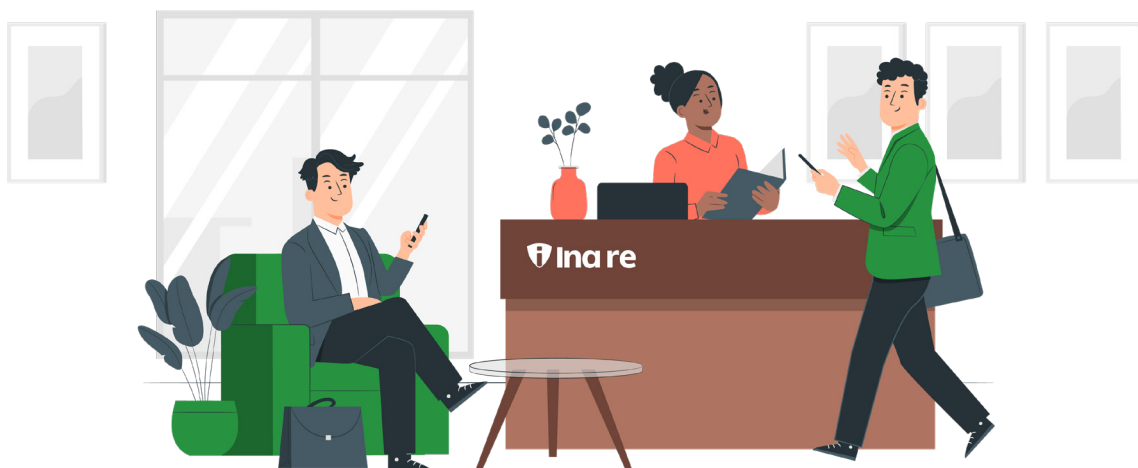
LIST OF SUBSIDIARIES

Entitas Anak

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki Entitas Anak.

Subsidiaries

In 2024, the Company did not have any subsidiaries.

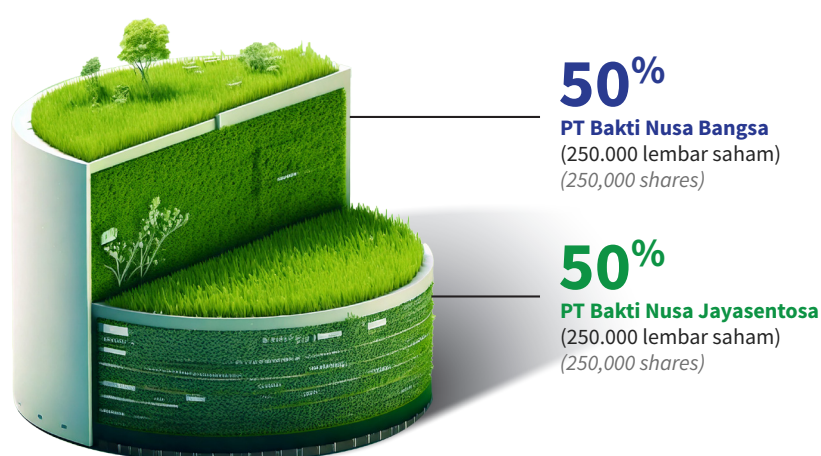


INFORMASI PEMEGANG SAHAM PER 1 JANUARI 2024 DAN 31 DESEMBER 2024

SHAREHOLDER INFORMATION AS OF JANUARY 1, 2024 AND DECEMBER 31, 2024

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perusahaan 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024:

The composition of the Company's shareholders as of January 1, 2024 and December 31, 2024 is as follows:



Deskripsi Description	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
Nama Pemegang Saham / Shareholder Name	Jumlah Saham (Lembar) / Number of Shares (Shares)	Persentase (%) / Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) / Number of Shares (Shares)	Persentase (%) / Percentage (%)
PT Bakti Nusa Bangsa	150.000	50 %	250.000	50 %
PT Bakti Nusa Jayasentosa	150.000	50 %	250.000	50 %
Jumlah / Total	300.000	100 %	500.000	100 %



KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selama tahun 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak ada yang memiliki saham Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.

SHARE OWNERSHIP OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

In 2024, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors did not own any shares of the Company either directly or indirectly.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

INFORMATION ON MAJOR AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Bakti Nusa Bangsa dengan kepemilikan saham sebesar 50%.

The Company's main and controlling shareholder is PT Bakti Nusa Bangsa with 50% share ownership.

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

NAME AND ADDRESS OF CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONALS

Daftar Lembaga dan Profesi Penunjang Tahun 2024 List of Supporting Institutions and Professions in 2024

Nama dan Alamat Name and Address		Jenis & Bentuk Jasa Types & Forms of Services	Periode Penugasan Assignment Period
KAP Kantor Akuntan Publik Jojo Sunarjo dan Rekan PAF Public Accounting Firm Jojo Sunarjo and Partners	L'Avenue Office Tower 15th Floor Unit 15E Jl. K.H Guru Amin Kav. 16 (d/h Jl. Raya Pasar Minggu) Pancoran - Jakarta Selatan 12780 Telp. 021 80667252	Melaksanakan audit Laporan Keuangan berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Audits of Financial Statements based on audit standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.	2024
NOTARIS Wiwik Condro S.H	Perum Citra 3 Blok B9 No. 6 Kalideres Jakarta Barat West Jakarta Telp. 021-93675037	Pembuatan Akta Perusahaan. Preparation of Company Deeds	2024
NOTARY Wiwik Condro S.H			

INFORMASI SITUS WEB PERUSAHAAN

COMPANY WEBSITE INFORMATION



PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) memiliki situs web resmi yang dapat digunakan untuk mempromosikan atau mengkomunikasikan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan melalui situs web resmi Perseroan: <https://www.inare.co.id/about-us/>

Situs web tersebut dapat digunakan dengan mudah oleh masyarakat umum untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan seperti produk dan/atau layanan yang ditawarkan, profil manajemen, serta informasi lain yang relevan untuk dibagikan kepada para pemangku kepentingan. Informasi yang ditampilkan pada laman web Perseroan tersaji dalam 2 (dua) Bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Semua informasi yang disajikan dalam *website* Perseroan senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi *ter-update* bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum.

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (Inare) has an official website to promote or communicate matters related to the Company's business activities through the Company's official website: <https://www.inare.co.id/about-us/>

The website can be easily accessed by the general public to obtain the required information such as products and/or services, management profile, as well as other relevant information for stakeholders. Information displayed on the Company's website is presented in 2 (two) languages, namely Indonesian and English.

All information presented on the Company's website is updated regularly to provide updated information for all stakeholders and the general public.



PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, SEKRETARIS PERUSAHAAN, UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2024

COMPETENCY DEVELOPMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS, DIRECTORS, COMMITTEES, COMPANY SECRETARY, INTERNAL AUDIT UNIT IN 2024

Di sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal Perseroan telah mengikuti sejumlah kegiatan pendidikan/pelatihan/seminar/lokakarya yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas masing-masing individu demi tercapainya visi, misi, dan tujuan Perseroan, antara lain:

In 2024, the Company's Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit participated in a number of education/training activities/seminars/workshops aimed at improving the competencies and capabilities of each individual for the achievement of the Company's vision, mission, and objectives, including:

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris Tahun 2024 Education and/or Training Programs for Board of Commissioners in 2024

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer	Tempat & Waktu Pelaksanaan Training Date & Venue
Firdaus Djaelani	Komisaris Utama / President Commissioner	DPP AAUI – Indonesia Insurance Summit 2024 “Mastering the Art of Insurance Evolution”	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) / Indonesian General Insurance Association (AAUI)	Jakarta, 22 – 23 Agustus 2024 Jakarta, August 22 - 23, 2024
		Indonesia Rendezvous	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) / Indonesian General Insurance Association (AAUI)	Jakarta, 9 – 12 Oktober 2024 Jakarta, October 9 - 12, 2024
		International Webinar Series on Takaful Around the World, Series 2: South Asia	Perkumpulan Ahli Asuransi Syariah / Sharia Insurance Expert Association	Jakarta, 6 November 2024 Jakarta, November 6, 2024
Benny Purnomo	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Sertifikasi Ulang LSPP level J7 / LSPP Recertification J7 Level	Lembaga Sertifikasi Profesional Perbankan (LSPP) / Banking Professional Certification Institute (LSPP)	29 Juni 2024 June 29, 2024
		Workshop Manajemen Risiko: Penerapan Sistem Pengelolaan Risiko dan Pemecahan Masalah dalam Operasional Perusahaan Perasuransian / Risk Management Workshop: Implementation of Risk Management System and Problem Solving in Insurance Company Operations	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) / Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI)	19 Agustus 2024 August 19, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer	Tempat & Waktu Pelaksanaan Training Date & Venue
		Workshop Manajemen Risiko: Penerapan Manajemen Risiko yang Efektif dan Proses Pengambilan Keputusan pada Manajemen Tingkat Menengah atau Tingkat Manajerial di Perusahaan Perasuransian / Risk Management Workshop: Implementation of Effective Risk Management and Decision Making Process at Middle Level Management or Managerial Level in Insurance Companies	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) / Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI)	20 Agustus 2024 August 20, 2024
		Sertifikasi Profesi Aplikasi Asuransi dan Manajemen Asuransi Indonesia (LSP AAMAI): Penerapan Analisis Risiko Perusahaan Perasuransian / Professional Certification of Insurance Application and Insurance Management Indonesia (LSP AAMAI): Application of Risk Analysis for Insurance Companies	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) / Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI)	21 Agustus 2024 August 21, 2024

Pendidikan dan/atau Pelatihan Direksi Tahun 2024
Education and/or Training of Board of Directors in 2024

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer	Tempat & Waktu Pelaksanaan Training Date & Venue
Harianto	Direktur / Director	DRIM 2024	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) / Indonesian Life Insurance Association (AAJI)	15-17 Mei 2024 May 15-17, 2024
		IndonesiaRe International Conference 2024	IndonesiaRe	24-25 Juli 2024 July 24-25, 2024
		Perpanjangan Sertifikasi AMRp- AAMAI / AMRp- AAMAI Certification Renewal	ASOSIASI AHLI MANAJEMEN ASURANSI INDONESIA (AAMAI) / Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI)	31 Juli 2024 July 31, 2024
		Indonesia Rendezvous 2024	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) / Indonesian General Insurance Association (AAUI)	9-12 Oktober 2024 October 9-12, 2024
		SIRC 2024	SIRC	4-8 November 2024 November 4-8, 2024



Nama Name	Jabatan Position	Materi Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer	Tempat & Waktu Pelaksanaan Training Date & Venue
Meigi	Direktur / Director	DRIM 2024	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) / Indonesian Life Insurance Association (AAJI)	15-17 Mei 2024 May 15-17, 2024
		<i>Executive Workshop: AMRP</i>	ASOSIASI AHLI MANAJEMEN ASURANSI INDONESIA (AAMAI) / Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI)	20-21 Agustus 2024 August 20-21, 2024
		Indonesia Rendezvous 2024	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) / Indonesian General Insurance Association (AAUI)	9-12 Oktober 2024 9-12 October 2024
		LSPMR: Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko ke X – 2024 / LSPMR: 10th National Conference of Risk Management Professionals - 2024	LSPMR	11-14 Desember 2024 December 11-14, 2024
		Konferensi Nasional Manajemen Risiko BPJS Ketenagakerjaan 2024 <i>Ethical Leadership and Fraud Prevention: Navigating Risk with Integrity</i> / BPJS Employment Risk Management National Conference 2024 <i>Ethical Leadership and Fraud Prevention: Navigating Risk with Integrity</i>	LSPMR, BPJS Ketenagakerjaan / LSPMR, BPJS Employment	14 November 2024 November 14, 2024
		SIRC 2024	SIRC	4-8 November 2024 November 4-8, 2024
		Certified Wealth Management Advisor (CWMA)	Momenta	22-23 November 2024 November 22-23, 2024
Benny Hadiwibowo	Direktur / Director	Pelatihan dan Sertifikasi Keahlian Asuransi Syariah Tingkat Ajun Ahli / Training and Certification of Sharia Insurance Expertise at Adjunct Level	Islamic Insurance Society (IIS)	24-25 Juni 2024 June 24-25, 2024
		DRIM 2024	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) / Indonesian Life Insurance Association (AAJI)	15-17 Mei 2024 May 15-17, 2024
		<i>Executive Human Capital Gathering Human Capital Readiness and Implementation of IFRS17 in 2025</i>	STMA TRISAKTI	14 Mei 2024 May 14, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer	Tempat & Waktu Pelaksanaan Training Date & Venue
		EAIC Hongkong 2024	EAIC	23-27 September 2024 September 23-27, 2024
		WartaEkonomi.co.id: Talkshow mencari Solusi di Tengah Biaya Medis yang Terus Naik / WartaEkonomi.co.id: Talkshow on Finding Solutions amid Rising Medical Costs	Warta Ekonomi	2 Juli 2024 July 2, 2024
		Sebagai Moderator di The Forum - Indonesia <i>Professional Insurance Forum Challenges and Embraces Emerging Opportunity in Insurance</i> / Moderator at Indonesia Professional Insurance Forum Challenges and Embraces Emerging Opportunity in Insurance	ASOSIASI AHLI MANAJEMEN ASURANSI INDONESIA (AAMAI) / Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI)	12 Juli 2024 July 12, 2024
		PAI Congress 2024	Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI) / Society of Actuaries of Indonesia (PAI)	20-22 Agustus 2024 August 20-22, 2024
		Indonesia Rendezvous 2024	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) / Indonesian General Insurance Association (AAUI)	9-12 Oktober 2024 October 9-12, 2024
		SIRC 2024	SIRC	4-8 November 2024 November 4-8, 2024
		Certified Wealth Management Advisor (CWMA)	Momenta	22-23 November 2024 November 22-23, 2024
		Perpanjangan Sertifikat - Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi / CRGP / Certificate Renewal - Integrated Risk Governance Expert/CRGP	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) / National Professional Certification Agency (BNSP)	3 Januari 2024 January 3, 2024
Erlan Risdiyanto	Direktur / Director	IndonesiaRe International Conference 2024	IndonesiaRe	24-25 Juli 2024 July 24-25, 2024
		Indonesia Insurance Summit 2024	OJK dan Asosiasi Asuransi / OJK and Insurance Association	22-23 Agustus 2024 August 22-23, 2024
		Indonesia Rendezvous 2024	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) / Indonesian General Insurance Association (AAUI)	9-12 Oktober 2024 9-12 October 2024



Nama Name	Jabatan Position	Materi Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer	Tempat & Waktu Pelaksanaan Training Date & Venue
Dessy Kusumayati	Direktur / Director	LSPMR: Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko ke X – 2024 / LSPMR: 10th National Conference of Risk Management Professionals - 2024	LSPMR	11-14 Desember 2024 December 11-14, 2024
		SIRC 2024	SIRC	4-8 November 2024 November 4-8, 2024
		DRIM 2024	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) / Indonesian Life Insurance Association (AAJI)	15-17 Mei 2024 May 15-17, 2024
		Perpanjangan Sertifikat - Ahli Tata Kelola Risiko Organisasi Terintegrasi (ATKRT) – CRGP / Certificate Renewal - Expert in Integrated Organizational Risk Governance (ATKRT) - CRGP	LSPMR	1 Juli 2024 July 1, 2024
		IndonesiaRe International Conference 2024	IndonesiaRe	24-25 Juli 2024 July 24-25, 2024
		Sebagai Panitia pada Peruji Indonesia Underwriting Summit 2024 / Committee Member of PERUJI Indonesia Underwriting Summit 2024	PERUJI	14-15 Agustus 2024 August 14-15, 2024
		Executive Workshop: AMRP	ASOSIASI AHLI MANAJEMEN ASURANSI INDONESIA (AAMAI) / Association of Indonesian Insurance Management Experts (AAMAI)	20-21 Agustus 2024 August 20-21, 2024
		EAIC Hongkong 2024	EAIC	23-27 September 2024 September 23-27, 2024
		Oriental Life Insurance Seminar (OLIS) 2024 Autumn	Oriental Life Insurance Cultural Development Center	22-30 Oktober 2024 October 22-30, 2024
		Indonesia Rendezvous 2024	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) / Indonesian General Insurance Association (AAUI)	9-12 Oktober 2024 October 9-12, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer	Tempat & Waktu Pelaksanaan Training Date & Venue
		Konferensi Nasional Manajemen Risiko BPJS Ketenagakerjaan 2024 <i>Ethical Leadership and Fraud Prevention: Navigating Risk with Integrity</i> / BPJS Employment Risk Management National Conference 2024 Ethical Leadership and Fraud Prevention: Navigating Risk with Integrity	LSPMR, BPJS Ketenagakerjaan / LSPMR, BPJS Employment	14 November 2024 November 14, 2024



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

”

Upaya untuk meningkatkan pangsa pasar di sektor reasuransi nasional dilakukan Perseroan melalui implementasi strategi serta inisiatif pemasaran yang tepat dan menyeluruh.

The Company was expanding its market share in the national reinsurance sector by implementing well-designed, comprehensive marketing strategies and initiatives.







TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL **GLOBAL AND NATIONAL MACROECONOMIC REVIEW**

TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL

Sepanjang tahun 2024, dunia menghadapi berbagai tantangan yang kompleks dan beragam. Pertama, konflik geopolitik. Kedua, perubahan kepemimpinan politik di banyak negara. Ketiga, proyeksi ekonomi global dan negara-negara besar di dunia yang masih lemah. Saat ini dunia berada dalam situasi global yang tidak pasti. Efek perang Ukraina-Rusia masih terasa. Konflik geopolitik di Timur Tengah dan di Laut Cina Selatan juga masih belum usai, bahkan ada kecenderungan kian memanas.

Dana Moneter Internasional (*International Monetary Fund/IMF*) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global stagnan di level 3,2% secara tahunan (*year on year*) untuk tahun ini. Sedangkan perekonomian Amerika Serikat tumbuh 2,5% yoy seiring solidnya kinerja ekonomi domestik. Pertumbuhan ekonomi global tetap stabil dan diperkirakan berkisar 2,5%, peningkatan sebesar 0,2% dari proyeksi IMF pada Oktober 2024. Perkiraan pertumbuhan ekonomi global terus membaik hingga 3,2% di 2024. IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi yang lebih baik di AS, di mana kebijakan moneter ketat masih bekerja dan menunggu untuk diturunkan.

Cina yang selama beberapa tahun terakhir dapat tumbuh di atas 10%, kini mengalami perlambatan laju ekonomi dan tumbuh di bawah 5%. Berbagai dinamika situasi global ini sedikit banyak memberi dampak terhadap perekonomian Indonesia.

GLOBAL MACROECONOMIC REVIEW

Throughout 2024, the world grappled with a range of complex and diverse challenges. Among the key factors influencing global stability were ongoing geopolitical conflicts, leadership transitions in multiple nations, and weak economic projections across major economies. These uncertainties kept the world in a state of volatility, with lingering effects of the Ukraine-Russia war still being felt. Additionally, tensions in the Middle East and the South China Sea remained unresolved, showing signs of potential escalation.

The International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth to stagnate at 3.2% year-on-year (yoy) in 2024. Meanwhile, the US economy was expected to expand by 2.5% yoy, supported by solid domestic economic performance. Despite persistent uncertainties, the global economy remained stable, with growth anticipated to reach 2.5%, marking a 0.2% increase from the IMF's October 2024 forecast. Optimism continued to build, with projections pointing to 3.2% growth by the year's end. The IMF expected improvements in the US economy, where monetary policy remained tight but was poised for potential easing.

China, once accustomed to double-digit growth, faced an economic slowdown, with its growth rate slipping below 5%. These global economic shifts had a modest impact on Indonesia's economy.

TINJAUAN MAKRO EKONOMI NASIONAL

Ditengah ketidakpastian ekonomi global, kinerja ekonomi Indonesia masih tetap solid dan lebih baik dibandingkan beberapa negara maju maupun berkembang lainnya. Pada Q4-2024, Indonesia mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,02% (yoy), lebih tinggi dibandingkan *peer countries* seperti Singapura (4,3%), Arab Saudi (4,4%), dan Malaysia (4,8%). Sementara itu di sepanjang tahun 2024, pertumbuhan ekonomi Indonesia mampu membukukan capaian sebesar 5,03%.

Stabilitas ekonomi ini juga didukung oleh upaya Pemerintah dalam menjaga inflasi untuk tetap rendah dan terkendali, dimana inflasi pada Desember tahun 2024 tercatat sebesar 1,57% (yoy) atau tetap dalam rentang sasaran 2,5±1%. Hal ini mencerminkan kebijakan fiskal yang diselenggarakan dengan hati-hati dan memberikan ruang yang cukup untuk investasi publik.

Di sisi lain, Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia juga mengalami peningkatan. Di tahun 2024 PDB Indonesia mencapai Rp22.139 triliun, meningkat dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp20.892 triliun. Lebih jauh, PDB per kapita Indonesia saat ini telah mencapai Rp78,62 juta atau setara dengan USD4.960,33.

Selain itu, indikator sektor riil juga menunjukkan ketahanan ekonomi dan optimisme masyarakat, tercermin dari *Purchasing Managers' Index* (PMI) Manufaktur Indonesia pada yang berhasil *rebound* dan kembali mencatatkan level ekspansif di angka 51,2, setelah sebelumnya sempat berada di level kontraktif. Peningkatan ini didorong oleh kenaikan pesanan baru, baik domestik maupun ekspor, serta peningkatan aktivitas pembelian bahan baku oleh Perusahaan.

NATIONAL MACROECONOMIC REVIEW

Despite global economic uncertainties, Indonesia's economic performance remained solid, outpacing several developed and developing nations. In Q4-2024, Indonesia recorded 5.02% yoy growth, surpassing peer countries such as Singapore (4.3%), Saudi Arabia (4.4%), and Malaysia (4.8%). For the full year, Indonesia successfully achieved economic growth of 5.03%, demonstrating resilience amid external pressures.

This stability is further reinforced by government efforts to maintain low and controlled inflation, with December 2024 inflation recorded at 1.57% yoy, well within the target range of 2.5±1%. This reflects sound fiscal policies that ensure ample space for public investment.

Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) also showed strong momentum, reaching Rp22,139 trillion in 2024, up from Rp20,892 trillion in the previous year. Additionally, GDP per capita rose to Rp78.62 million (USD 4,960.33), underscoring economic progress.

In addition, real sector indicators signalled economic resilience and public optimism, as reflected in Indonesia's Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI), which rebounded and returned to an expansive level of 51.2, after previously being at a contractive level. This increase was driven by a rise in new orders, both domestic and export, as well as an increase in raw material purchasing activity by the Company.



TINJAUAN INDUSTRI ASURANSI DAN REASURANSI

INSURANCE AND REINSURANCE INDUSTRY REVIEW

Kondisi industri asuransi dan reasuransi di Indonesia selama tahun 2024 menunjukkan beberapa perkembangan penting:

1. **Pertumbuhan Ekonomi:** Perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,03% pada tahun 2024, sedikit lebih rendah dibandingkan dengan pertumbuhan tahun sebelumnya yang sebesar 5,05% berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik Indonesia.
2. **Ekuitas Industri:** Ekuitas industri asuransi umum dan reasuransi mengalami juga mengalami tantangan sepanjang tahun 2024. Ekuitas industri asuransi umum mengalami penurunan di tahun 2024 per Desember menjadi Rp74,6 triliun dari jumlah Rp88,5 triliun di tahun sebelumnya, dan ekuitas reasuransi mencapai Rp8,3 triliun pada triwulan pertama (I) tahun 2024.
3. **Resiliensi:** Industri perasuransian Indonesia tetap memiliki resiliensi dalam menghadapi berbagai kondisi dan tantangan, termasuk pengesahan Undang-Undang tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan, konsolidasi industri, dan lonjakan klaim asuransi kesehatan.
4. **Proyeksi Pertumbuhan:** Tingkat premi industri asuransi umum tahun 2024 tumbuh sebesar 8,7% *year on year* (yoy), sementara klaim tumbuh sebesar 8,5% *year on year* (yoy) di tahun 2024.
5. **Hardening Market:** Industri asuransi dan reasuransi mengalami perubahan yang signifikan dalam beberapa tahun terakhir, yang mempengaruhi harga premi, struktur program dan ruang lingkup jaminan (*coverage*).

Secara keseluruhan, industri perasuransian di Indonesia masih menunjukkan pertumbuhan dan ketahanan yang baik di tengah berbagai tantangan dan perubahan regulasi di tahun 2024.

The condition of the insurance and reinsurance industry in Indonesia during 2024 showed several important developments:

1. **Economic Growth:** Indonesia's economy grew by 5.03% in 2024, slightly lower than the previous year's growth of 5.05% based on data from the Indonesian Central Statistics Agency.
2. **Industry Equity:** The equity of the general insurance and reinsurance industries also faced challenges throughout 2024. The equity of the general insurance industry declined in 2024 to Rp74.6 trillion as of December from Rp88.5 trillion in the previous year, while reinsurance equity reached Rp8.3 trillion in the first quarter (I) of 2024.
3. **Resilience:** The Indonesian insurance industry remained resilient in the face of various conditions and challenges, including the enactment of the Law on Development and Strengthening of the Financial Sector, industry consolidation, and a surge in health insurance claims.
4. **Growth Projections:** The general insurance industry premium rate grew by 8.7% *year on year* (yoy) in 2024, while claims grew by 8.5% *year on year* (yoy) in 2024.
5. **Market Hardening:** The insurance and reinsurance industry underwent significant changes in recent years, affecting premium prices, program structures, and coverage scope.

Overall, the insurance industry in Indonesia demonstrated good growth and resilience amid various challenges and regulatory changes in 2024.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Selama tahun 2024, Perseroan memiliki baru memiliki 2 (dua) segmen usaha, yakni Reasuransi *Life and Health* serta *Property & Casualty Business* yakni seperti diuraikan di bawah ini:

OPERATIONAL REVIEW BY BUSINESS SEGMENT

In 2024, the Company only operated 2 (two) business segments, namely Life and Health Reinsurance and Property & Casualty Business as described below:

Penjualan Per Segmen Usaha Sales by Business Segment

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan dalam bentuk lain / in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2024	2023
LIFE & HEALTH BUSINESS		
Asuransi Jiwa / Life Insurance	317.336.389.542	160.776.236.326
Asuransi Kesehatan / Health Insurance	106.116.032.347	14.676.745.520
PROPERTY & CASUALTY BUSINESS		
Harta Benda / Property Insurance	297.577.725.488	162.102.574.901
Kerangka Kapal / Marine Hull Insurance	111.124.808.461	39.825.170.140
Rekayasa / Engineering Insurance	80.609.750.260	39.715.577.488
Kendaraan Bermotor / Motor Vehicle Insurance	72.204.478.747	27.968.506.341

Profitabilitas Segmen Operasi Sales by Business Segment

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan dalam bentuk lain / in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes	
			Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Premi Bersih / Net Premium	803.145	351.079	452.066	128,76%
Beban Klaim-Netto / Net Claims Incurred	416.759	189.101	227.658	120%
Hasil <i>Underwriting</i> Bersih / Net Underwriting Income	54.588	28.071	26.517	95%
Hasil Investasi Bersih / Net Investment Income	36.621	23.737	12.884	54%
Laba Bersih Tahun Berjalan / Net Profit for the Year	32.295	20.561	11.734	57,07%



TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL REVIEW

Seluruh uraian, analisis dan pembahasan mengenai kinerja keuangan Perseroan ini telah disajikan sesuai dengan kaidah yang tertuang dalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia dan Pedoman Akuntansi dan Pelaporan di Indonesia, kecuali dinyatakan lain.

Tinjauan keuangan ini disusun berdasarkan laporan posisi keuangan Inare untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Jojo Sunarjo dan Rekan sesuai dengan Laporan Auditor Independen No. 00147/3.0408/AU.1/08/1180-1/1/IV/2025 tanggal 29 April 2025, dengan pendapat bahwa laporan keuangan Perseroan telah disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The entire description, analysis and discussion of the Company's financial performance are presented in accordance with the rules set out in the Indonesian Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) and the Indonesian Accounting and Reporting Guidelines, unless otherwise stated.

This financial review is prepared based on the statements of financial position of Inare for the years ended December 31, 2024 and December 31, 2023, which were audited by Public Accounting Firm Jojo Sunarjo and Partners accordance with Independent Auditor's Report No. 00147/3.0408/AU.1/08/1180-1/1/IV/2025 dated April 29, 2025, with the opinion that the financial statements of the Company are fairly presented, in all material, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

PREMI BERSIH

Selama tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan Premi bersih sebesar Rp803,1 miliar. Premi bersih tersebut meningkat sebesar Rp452,1 atau 128,76% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp351,1 miliar. peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan dari premi jiwa dan reasuransi umum.

NET PREMIUM

In 2024, the Company managed to book Net premiums amounted to Rp803.1 billion. Net premiums increased by Rp452.1 billion or 128.76% compared to 2023, which amounted to Rp351.1 billion. This increase was due to an increase in life insurance premiums and general reinsurance.

BEBAN KLAIM BERSIH

Selama tahun 2024, Perseroan membukukan beban klaim bersih sebesar Rp416,7 miliar, jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar Rp227,6 miliar atau 120% dibanding tahun 2023 yaitu sebesar Rp189,1 Miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya klaim yang terjadi baik dari sektor reasuransi jiwa maupun reasuransi umum, namun hal ini diikuti juga dengan pertumbuhan premi reasuransi.

NET CLAIMS INCURRED

During 2024, the Company recorded net claims expenses of Rp416.7 billion. This amount increased by Rp227.6 billion or 120% compared to 2023, which amounted to Rp189.1 billion. This was primarily due to an increase in claims from both the life reinsurance and general reinsurance sectors, though this was offset by growth in reinsurance premiums.

HASIL UNDERWRITING BERSIH

Selama tahun 2024, Perseroan membukukan hasil *underwriting* bersih sebesar Rp54,5 miliar atau terjadi kenaikan sebesar Rp26,5 miliar atau 95% dibandingkan tahun 2023. Kontraksi ini terutama dikontribusikan oleh hasil *underwriting* pada jenis reasuransi umum.

NET UNDERWRITING INCOME

In 2024, the Company posted net underwriting income of Rp54.5 billion, an increase of Rp26.5 billion or 95% compared to 2023. This contraction was mainly contributed by underwriting income from general reinsurance.

HASIL INVESTASI BERSIH

Hasil investasi tahun 2024 sebesar Rp36,6 miliar, hasil investasi tersebut mengalami pertumbuhan sebesar Rp12,9 miliar atau 54% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp23,7 miliar. Pertumbuhan ini dipengaruhi oleh kenaikan penerimaan atas bunga deposito berjangka dan obligasi, hal ini diikuti juga dengan adanya kenaikan aset investasi.

NET INVESTMENT INCOME

The Company's investment result for 2024 amounted to Rp36.6 billion. This result represents a growth of Rp12.9 billion or 54% compared to 2023, which amounted to Rp23.7 billion. This growth was influenced by an increase in income from time deposits and bonds, which was also followed by an increase in investment assets.

Laporan Posisi Keuangan Statement Of Financial Position

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan dalam bentuk lain / in Million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes	
			Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Aset / Assets	1.543.840	786.371	757.469	96%
Liabilitas / Liabilities	969.116	456.391	512.725	112%
Ekuitas / Equity	574.724	329.980	244.744	74%

Aset

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan aset sebesar Rp1.543,84 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya aset investasi, tagihan premi reasuransi dan aset retrosesi.

Assets

As of the end of 2024, the Company recorded assets of Rp1,543.84 billion. This increase was mainly due to an increase in investment assets, reinsurance premium receivables, and retrocession assets.



Liabilitas

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan peningkatan sebesar 112% atau sekitar Rp512,7 miliar menjadi Rp969,1 miliar dari tahun 2023 sebesar Rp456,4 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya Cadangan teknis dari Cadangan premi dan Cadangan klaim retensi sendiri.

Liabilities

Until the end of 2024, the Company recorded an increase of 112% or approximately Rp512.7 billion to Rp969.1 billion from Rp456.4 billion in 2023. This increase was due to an increase in technical reserves from premium reserves and retention claims reserves.

Ekuitas

Sementara Ekuitas Perseroan di tahun 2024 mencatatkan kinerja sebesar Rp574,7 miliar, meningkat 74% atau sekitar Rp244,7 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp329,9 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh karena adanya penambahan modal dan kenaikan pada saldo laba dan penghasilan komprehensif lainnya.

Equity

Meanwhile, the Company's equity in 2024 recorded a performance amounting to Rp574.7 billion, an increase of 74% or approximately Rp244.7 billion compared to 2023, which amounted to Rp329.9 billion. This increase was due to additional capital and an increase in retained earnings and other comprehensive income.

Laporan Laba (Rugi) Dan Penghasilan Komprehensif Statement Of Profit (Loss) And Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan dalam bentuk lain / in Million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes	
			Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Pendapatan <i>Underwriting</i> / Premi-Bersih / Net <i>Underwriting</i> / Premium Revenue	675.034	300.205	374.829	125%
Beban <i>Underwriting</i> -Neto / Net <i>Underwriting</i> Expenses	620.446	272.134	348.312	128%
Hasil <i>Underwriting</i> Bersih / Net <i>Underwriting</i> Income	54.588	28.071	26.905	95%
Laba Setelah Pajak / Profit After Tax	32.295	20.561	11.734	57%
Laba Komprehensif Berjalan / Comprehensive Income for the Year	44.744	19.190	25.554	133%

Pendapatan *Underwriting* / Premi-Bersih

Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp675,0 miliar, meningkat 125% atau sekitar Rp374,8 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp300,2 miliar.

Net *Underwriting*/Premium Revenue

The Company recorded revenue of Rp675.0 billion, an increase of 125% or approximately Rp374.8 billion compared to 2023, which was recorded at Rp300.2 billion.

Beban Underwriting-Bersih

Perseroan mencatatkan Beban Underwriting-Bersih (mencakup beban klaim dan komisi) pada tahun 2024 sebesar Rp620,4 miliar, meningkat 128% atau sekitar Rp348,3 miliar, dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp272,1 miliar.

Hasil Underwriting Bersih

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan Underwriting Bersih sebesar Rp54,6 miliar. Angka ini mengalami peningkatan sebesar 95% dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp28,1 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya kemampuan Perusahaan dalam melakukan seleksi atas penerimaan premi.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Sementara Laba Komprehensif Tahun Berjalan Perseroan di tahun 2024 mencatatkan kinerja sebesar Rp44,7 miliar meningkat 133% atau sekitar Rp25,6 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencatatkan sebesar Rp19,2 miliar.

Net Underwriting Expenses.

The Company recorded Net Underwriting Expense (including claims expense and commissions) in 2024 of Rp620.4 billion, an increase of 128% or approximately Rp348.3 billion, compared to 2023 which was recorded at Rp272.1 billion.

Net Underwriting Income

In 2024, the Company recorded Net Underwriting of Rp54.6 billion. This figure increased by 95% compared to 2023, which was recorded at Rp28.1 billion. This increase was mainly due to the Company's improved ability to select premium acceptance.

Comprehensive Income for the Year

Meanwhile, the Company's comprehensive income for the year ended December 31, 2024, recorded a performance amounting to Rp44.7 billion, an increase of 133% or approximately Rp25.6 billion compared to 2023, which recorded Rp19.2 billion.

Laporan Arus Kas Cash Flow Statement

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan dalam bentuk lain / in Million Rupiah, unless stated otherwise

Uraian Description	2024	2023	Perubahan Changes	
			Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi / Cash Flow from (for) Operating Activities	275.915	129.915	146.000	112,38%
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi / Cash Flow from (for) Investing Activities	(480.005)	(123.167)	(356.838)	289,72%
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan / Cash Flow from (for) Financing Activities	200.000	-	200.000	100%



Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, perseroan mencatatkan arus kas dari aktivitas operasi sebesar Rp275,9 miliar, meningkat 112,38% atau sekitar Rp146,0 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp129,9 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan penerimaan dari pelanggan.

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi

Sementara arus kas untuk aktivitas investasi perseroan ditahun 2024 mencatatkan kinerja sebesar Rp480,0 miliar, meningkat 289,72% atau sekitar Rp356,8 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp123,2 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh perolehan deposito & perolehan obligasi yang naik signifikan.

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan perseroan di tahun 2024 mencatatkan kinerja sebesar Rp200,0 miliar, meningkat 100% jika dibandingkan tahun lalu dimana tidak ada aktivitas pendanaan.

Cash Flow from (for) Operating Activities

In 2024, the Company recorded cash flow from operating activities of Rp275.9 billion, an increase of 112.38% or approximately Rp146.0 billion compared to 2023, which was recorded at Rp129.9 billion. This was mainly due to an increase in revenue from customers.

Cash Flow from (for) Investing Activities

Meanwhile, cash flow from investment activities in 2024 recorded a performance of Rp480.0 billion, an increase of 289.72% or around Rp356.8 billion compared to 2023, which was recorded at Rp123.2 billion. This increase was due to a significant increase in deposits and bond acquisitions.

Cash Flow from (for) Financing Activities

In 2024, the Company's cash flow from financing activities amounted to Rp200.0 billion, an increase of 100% compared to last year when there were no financing activities.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTABILITAS ABILITY TO PAY DEBT AND COLLECTIBILITY

SOLVABILITAS

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 yang dikeluarkan pada tanggal 28 Desember 2016, tingkat solvabilitas ditentukan sebagai selisih antara jumlah Aset yang Diperkenankan dan jumlah Liabilitas. Tingkat solvabilitas ini mencerminkan kemampuan suatu perusahaan asuransi untuk membayar utangnya, atau dengan kata lain, menunjukkan tingkat kesehatan finansial perusahaan tersebut.

Sesuai dengan peraturan tersebut, setiap perusahaan asuransi diwajibkan untuk menetapkan target tingkat solvabilitas paling rendah sebesar 120%. Selain itu, perusahaan juga harus memiliki modal minimum berbasis risiko. Modal minimum berbasis risiko adalah

SOLVENCY

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 71/POJK.05/2016 issued on December 28, 2016, the solvency level is determined as the difference between the total Allowable Assets and total Liabilities. Solvency reflects the ability of an insurance company to pay its debts, or in other words, shows the level of financial health of the company.

In accordance with the regulation, every insurance company is required to set a target solvency level of at least 120%. In addition, the company must also have minimum risk-based capital. Minimum risk-based capital is the amount of funds required to anticipate financial

jumlah dana yang diperlukan untuk mengantisipasi risiko keuangan yang mungkin timbul sebagai akibat dari deviasi dalam pengelolaan aset dan liabilitas. Hal ini memastikan bahwa perusahaan memiliki cadangan yang cukup untuk menanggung potensi kerugian dan menjaga stabilitas keuangannya dalam menghadapi berbagai risiko yang mungkin muncul.

Per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rasio pencapaian solvabilitas yang dihitung sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/P0JK.05/2016 masing-masing sebesar 339,07% & 336,91%

risks that may arise as a result of deviations in asset and liability management. This ensures that the company has sufficient reserves to cover potential losses and maintain its financial stability in the face of various risks that may arise.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's solvency ratio calculated in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 71/P0JK.05/2016 was 339.07% and 336.91%, respectively.

KOLEKTIBILITAS

Pencapaian kolektibilitas piutang premi Perseroan di tahun 2024 termasuk dalam kategori **BAIK**. Angka kolektibilitas tersebut sudah termasuk *installment key customers* dan penutupan besar yang dilakukan di akhir tahun (yang cenderung memperbesar piutang premi).

Tingkat Kolektibilitas Piutang:

- Piutang Reasuransi Umum: 97%.
- Piutang Reasuransi Jiwa: 91%.

COLLECTIBILITY

The Company's premium receivable collectibility in 2024 was categorized as **GOOD**. The collectibility includes installment key customers and large closures made at the end of the year (which tended to increase premium receivables).

Accounts Receivable Collectibility:

- General Reinsurance Receivables: 97%.
- Life Reinsurance Receivables: 91%.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE AND CAPITAL STRUCTURE POLICY

RINCIAN STRUKTUR MODAL

Pelaksanaan aktivitas usaha yang dijalankan oleh Perseroan dengan menetapkan serta mengimplementasikan kebijakan struktur modal yang menggabungkan modal internal serta pinjaman. Bagi Perseroan, struktur modal ini perlu dimiliki dengan kombinasi yang tepat dan terukur sehingga mampu menunjang kelancaran operasional Perseroan secara keseluruhan.

CAPITAL STRUCTURE DESCRIPTION

The Company carries out its business activities through the establishment and implementation of a capital structure policy that combines internal capital and loans. For the Company, this capital structure needs to be owned with the right and measurable combination so that it can support the smooth operation of the Company as a whole.



Di tahun 2024, struktur modal Perseroan mengalami perubahan dengan komposisi yang mencakup liabilitas (di luar dari cadangan teknis) menjadi sebesar 53% dan ekuitas menjadi sebesar 47%.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan untuk mengelola struktur modal telah ditetapkan oleh manajemen dengan fokus pada pemeliharaan stabilitas keuangan yang optimal, menjaga kontinuitas operasional Perseroan secara umum, serta memperoleh keuntungan maksimal bagi pemegang saham hingga pemangku kepentingan yang terlibat.

Beberapa aspek krusial dalam meningkatkan efektivitas struktur modal mencakup pertimbangan kebutuhan modal di masa depan dan penggunaan modal secara efisien, profitabilitas saat ini maupun di masa mendatang, proyeksi arus kas operasional, alokasi belanja modal, dan potensi peluang investasi yang dinilai penting.

Berlandaskan hal-hal tersebut, Perseroan secara teratur melakukan evaluasi untuk memastikan struktur modal dimiliki secara optimal dan mampu meningkatkan manfaat besar bagi para pemegang saham.

In 2024, the Company's capital structure underwent changes with liabilities (excluding technical reserves) comprising 53% and equity comprising 47%.

Capital Structure Management Policy

The policies for managing the capital structure have been established by management with a focus on maintaining optimal financial stability, maintaining the continuity of the Company's operations in general, and obtaining maximum benefits for shareholders to stakeholders involved.

Some crucial aspects in improving the effectiveness of the capital structure include consideration of future capital requirements and efficient use of capital, current and future profitability, projected operating cash flows, capital expenditure allocation, and potential investment opportunities that are considered important.

Consequently, the Company regularly evaluates to ensure that its capital structure is optimized and able to increase substantial benefits for shareholders.

ASET YANG DIJAMINKAN

PLEDGED ASSETS

Per 31 Desember 2024, Perseroan sama sekali tidak memiliki aset yang dijaminkan.

As of December 31, 2024, the Company had no assets pledged as collateral.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Hingga tanggal 31 Desember 2024, Perseroan belum melakukan penawaran umum dalam bentuk apapun. Oleh karena itu, informasi terkait realisasi penggunaan dana yang diperoleh dari hasil penawaran umum tersebut tidak tersedia. Perseroan belum mengumpulkan dana melalui mekanisme penawaran saham atau instrumen keuangan lainnya kepada publik, sehingga tidak ada laporan atau rincian mengenai alokasi dan penggunaan dana tersebut yang dapat disampaikan pada periode ini.

As of December 31, 2024, the Company had not conducted any public offering. Therefore, information regarding the actual use of funds obtained from the public offering is not available. The Company had not raised funds through the mechanism of offering shares or other financial instruments to the public, and therefore there are no reports or details regarding the allocation and use of these funds that can be submitted during this period.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2024, SERTA PROYEKSI TAHUN 2025

COMPARISON BETWEEN 2024 TARGETS AND REALIZATION AND 2025 PROJECTION

Setiap tahun, Perseroan menyusun komitmen rencana kerja dan anggaran yang disepakati bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk itu, Perseroan menjadikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional di sepanjang tahun ini. Penyusunan proyeksi tersebut senantiasa mempertimbangkan analisa faktor internal dan faktor eksternal, serta mengamati peluang dan tantangan yang berpengaruh terhadap lini usaha Perusahaan.

Every year, the Company prepares a work plan and budget commitment that is mutually agreed between the Board of Commissioners and the Board of Directors. Accordingly, the Company prepared the 2024 Work Plan and Budget (RKAP) as the basis for implementing all operational activities throughout the year. The preparation of these projections included analyzing internal and external factors, as well as observing opportunities and challenges that affected the Company's business lines.



TARGET KEUANGAN

Dalam tabel ini dapat dilihat perbandingan secara singkat antara target dan realisasi RKAP Tahun 2024, serta proyeksi tahun 2025 mendatang:

FINANCIAL TARGET

The following table shows a brief comparison between the target and realization of the 2024 RKAP, as well as the projection for 2025:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan dalam bentuk lain / in Million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	Target dalam RKAP 2024 2024 RKAP Target	Realisasi 2024 2024 Realization		Target RKAP 2025 2025 RKAP Target
		Nominal	Pemenuhan (%) Achievement (%)	
Pendapatan <i>Underwriting</i> Underwriting Revenue	675.034	471.346	70%	535.904
Beban Klaim – Neto Net Claims Incurred	(423.569)	(416.759)	98%	456.052
Hasil <i>Underwriting</i> Underwriting Income	50.611	54.588	108%	79.851
Laba Tahun Berjalan setelah Pajak Profit of the Year After Tax	32.295	33.719	104%	45.208

INFORMASI KEUANGAN YANG TELAH DILAPORKAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG SIFATNYA LUAR BIASA ATAU JARANG TERJADI

REPORTED FINANCIAL INFORMATION CONTAINING EXCEPTIONAL OR RARE EVENTS

Tidak terdapat informasi keuangan yang luar biasa atau jarang terjadi pada 2024, semua transaksi keuangan yang terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

There was no extraordinary or rare financial information in 2024, all financial transactions that occurred were normal transactions in operational, investment, and financing activities.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

INFORMATION AND MATERIAL FACTS AFTER ACCOUNTANT'S REPORT DATE

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

In 2024, the Company did not record any material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

PROSPEK USAHA BUSINESS PROSPECT

Premi industri asuransi umum tahun 2024 dibandingkan tahun 2023 mengalami pertumbuhan sebesar 8,7% dengan pencapaian terbesar dari lini bisnis properti (harta benda), kredit, dan kendaraan bermotor. Sedangkan merujuk proyeksi pemerintah mengenai tingkat pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2025 sebesar 5,2% dan perkiraan dari pihak Bank Dunia (*World Bank*) sebesar 5,1% menunjukkan peluang usaha yang masih baik dan terjaga namun tidak bisa dipungkiri bahwa situasi dan kondisi global juga akan berpengaruh terhadap pertumbuhan tersebut seperti fluktuasi harga komoditas global dan ketidakstabilan geopolitik.

In 2024, the general insurance industry experienced 8.7% growth in premiums compared to the previous year, driven primarily by strong performance in the property, credit, and motor vehicle business lines. Looking ahead, business prospects remain promising, supported by the government's national economic growth projection of 5.2% in 2025 and the World Bank's estimate of 5.1%. However, global conditions—including fluctuations in commodity prices and ongoing geopolitical instability—will inevitably shape this trajectory.

Namun demikian peluang usaha industri perasuransian khususnya asuransi umum diperkirakan oleh AAUI masih akan bertumbuh *double digit* dengan fokus kepada asuransi pertanian dan asuransi bencana alam dalam model asuransi parametrik dan digitalisasi dengan tidak mengabaikan tantangan dan perkembangan terkait aturan baru dari regulator seperti implementasi PSAK 117 (IFRS 17), pemisahan unit bisnis syariah, aturan permodalan baru, dan juga daya beli masyarakat. Oleh karenanya inklusivitas dan penetrasi asuransi perlu terus ditingkatkan.

Despite these uncertainties, the general insurance sector is expected to maintain double-digit growth, as projected by AAUI. Key areas of expansion include agricultural insurance and natural disaster insurance, driven by innovations in parametric insurance models and digitalization. At the same time, the industry must navigate evolving regulatory frameworks, such as the implementation of SFAS 117 (IFRS 17), the separation of sharia business units, new capital adequacy rules, and shifts in consumer purchasing power. Strengthening insurance inclusiveness and penetration remains a priority to ensure broader access and sustainability.

Dengan pertumbuhan industri asuransi yang terus meningkat dan regulasi yang mendukung, bisnis

With a thriving insurance market and a supportive regulatory landscape, the reinsurance sector holds



reasuransi memiliki peluang besar untuk berkembang dalam beberapa tahun ke depan. Perusahaan Reasuransi wajib mampu berinovasi, memanfaatkan teknologi, dan memiliki strategi manajemen risiko yang baik.

significant growth potential in the coming years. To remain competitive, reinsurance companies must prioritize innovation, leverage technology, and implement robust risk management strategies.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

Upaya untuk meningkatkan pangsa pasar di sektor reasuransi nasional dilakukan Perseroan melalui implementasi strategi serta inisiatif pemasaran yang tepat dan menyeluruh. Dengan menerapkan strategi pemasaran ini, Perseroan memiliki harapan bahwa pangsa pasar reasuransi dapat terus tumbuh sejalan dengan kondisi ekonomi dan industri yang terus pulih dan berkembang di beberapa tahun terakhir ini, terutama di tahun 2024.

Efforts to increase market share in the national reinsurance sector are initiated by the Company through the implementation of appropriate and comprehensive marketing strategies and initiatives. By implementing this marketing strategy, the Company hopes that the reinsurance market share can continue to grow in line with the economic and industrial conditions that have continued to recover and develop in recent years, especially in 2024.

STRATEGI PEMASARAN

Inare senantiasa melakukan inovasi pada pengembangan bisnis perusahaan, dan fokus terhadap potensi serta peluang yang terjadi di pasar, termasuk memantau tantangan pasar dan perkembangan teknologi digital. Sehingga pada tahun 2024, Perseroan menerapkan strategi pemasaran antara lain:

- Menjaga hubungan baik dengan Perusahaan Asuransi untuk bisnis yang sedang berjalan dengan Memberikan sosialisasi kepada Perusahaan Asuransi, Perusahaan Penjaminan dan Broker Reasuransi terhadap dampak dari POJK 20/2023 tentang produk Asuransi yang dikaitkan dengan Kredit dan *Suretyship*.
- Mengeksplorasi bisnis proses secara digital khususnya sistem *host to host*.
- Memberikan dukungan terhadap perusahaan asuransi yang mulai memasarkan produk berbasis pemasaran digital dengan jangka waktu pertanggungan singkat dan limit pertanggungan berupa santunan seperti asuransi perjalanan dan sejenisnya.

STRATEGY

Inare constantly innovates in the development of its business, and focuses on the potential and opportunities that occur in the market, including monitoring market challenges and the development of digital technology. In 2024, the Company implemented the following marketing strategies:

- Strengthening relationships with insurance companies by ensuring continuous business engagement. This included providing comprehensive insights to insurers, guarantee companies, and reinsurance brokers on the impact of POJK 20/2023 on credit and suretyship-related insurance products.
- Advancing digital transformation by exploring host-to-host business process integration, enhancing operational efficiency and connectivity.
- Supporting insurance companies in launching digital marketing-based products with short coverage periods and defined compensation limits, such as travel insurance and similar offerings, to better serve evolving consumer needs.

- Memberikan dukungan terhadap perusahaan asuransi sesuai dengan kebutuhan dan tantangan jaman terkini seperti untuk produk asuransi *cyber*. Para perusahaan asuransi tersebut umumnya fokus dan menargetkan para konsumen ritel (*personal lines*) yang dipasarkan melalui jaringan distribusi mereka baik dalam *partnership* maupun *bancassurance* agar dapat lebih efektif dan juga dapat mencapai bilangan besarnya dikarenakan premi produk tersebut terbilang cukup rendah dan murah.
- Facilitating the development of cyber insurance in response to emerging risks. Insurance providers are increasingly targeting retail consumers (*personal lines*) through strategic distribution channels, including partnerships and *bancassurance*, to optimize scale and effectiveness, given the affordable premium structures of such products.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aktivitas pembayaran dividen kepada para pemegang saham.

In 2024, the Company did not carry out any dividend payments to shareholders.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

EMPLOYEE OR MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/MSOP)

Selama tahun 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham, baik bagi karyawan maupun manajemen. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga *exercise* di dalam Laporan Tahunan 2024.

In 2024, the Company did not have any share ownership programs, either for employees or management. Therefore, there is no information on the number of ESOP/MSOP shares and its realization, time period, requirements for eligible employees and/or management, and exercise price in the 2024 Annual Report.



INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Pada tahun 2024, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang (modal).

In 2024, there was no material information regarding investment, expansion, divestment, acquisition, and debt (capital) restructuring.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN DAN/ATAU PIHAK AFILIASI

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR WITH AFFILIATED PARTIES

Selama tahun 2024, tidak terdapat transaksi yang bersifat material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak afiliasi.

In 2024, there were no material transactions containing conflicts of interest or transactions with affiliated parties.

PENGARUH PERUBAHAN REGULASI PEMERINTAH TERHADAP PERUSAHAAN

EFFECT OF CHANGES IN GOVERNMENT REGULATIONS

Selama tahun 2024, tidak terdapat beberapa kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator, akan tetapi kebijakan tersebut tidak memengaruhi kinerja keuangan Perusahaan.

During the year, there were no several policies issued by regulators, but these policies did not affect the Company's financial performance.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERDAMPAK TERHADAP KINERJA KEUANGAN

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES WHICH IMPACT FINANCIAL PERFORMANCE

Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perusahaan.

In 2024, there were no changes in accounting policies that had a significant impact on the Company's financial performance.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang baik, sebagai bagian dari upaya mitigasi terhadap risiko yang mungkin dihadapi Perusahaan. Perseroan telah menetapkan sejumlah risiko utama dan upaya mitigasinya. Berdasarkan hasil evaluasi manajemen risiko, diketahui bahwa tingkat kematangan penerapan manajemen risiko Perusahaan berada di level *"Managed"*. Selain itu, manajemen juga telah memiliki sistem dan menerapkan proses *value creation*, di mana bagian terpenting yang dikaji pada setiap periode antara lain pengamatan tentang tren pasar secara sistematis, dikaji risiko dan peluangnya, termasuk pandangan-pandangan dalam sisi GCG, CSR, kekuatan perusahaan, proses bisnis, misi Perusahaan, bisnis model dan *stakeholder* sehingga Perseroan memiliki nilai berkelanjutan, dimana Perseroan dapat berkontribusi pada SDGs untuk kehidupan manusia yang lebih baik dan mencapai visinya. Pola tersebut menjamin hal-hal yang signifikan terhadap kelangsungan usaha dapat dimitigasi dan dimanfaatkan untuk pertumbuhan Perseroan mencapai targetnya.

The Company has implemented a good risk management system as part of the effort to mitigate the risks that may arise. The Company has established a number of key risks and their mitigation efforts. The results of the risk management evaluation demonstrate that the maturity level of the Company's risk management implementation is at the "Managed" level. In addition, the management has a system and implements a value creation process, in which the most important parts that are reviewed at each period include systematic observations of market trends, assessment of risks and opportunities, including outlooks in terms of GCG, CSR, corporate strengths, business processes, the Company's mission, business model and stakeholders to ensure that the Company has sustainable value, where the Company can contribute to the SDGs for better human life and achieve its vision. This pattern ensures that matters that are significant to business continuity can be mitigated and utilized for the Company's growth to achieve its targets.

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

BUSINESS SUPPORT OVERVIEW

”

Perseroan Membangun pertumbuhan membutuhkan kesabaran, ketekunan, dan kemauan untuk menginvestasikan waktu dan sumber daya.

The Company built growth through patience, perseverance, and a willingness to invest time and resources.







SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Perseroan tetap berupaya untuk melakukan pengembangan strategi bisnis agar dapat terus tumbuh dan sustain dalam menghadapi tantangan bisnis kedepannya. Meningkatkan kapabilitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul merupakan salah satu respon Perseroan agar dapat bersaing dan adaptif terhadap dinamika industri. Perseroan sangat menyadari bahwa pengelolaan SDM yang baik merupakan faktor yang sangat fundamental.

Pengelolaan SDM yang efektif dan efisien diperlukan agar sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Karena itu, Perseroan secara serius menempatkan SDM sebagai aset strategis dalam menjalankan kegiatan usaha. Perseroan menjalankan strategi pengelolaan SDM dengan mengerahkan seluruh kemampuan yang dimiliki untuk merespon tantangan dan menyesuaikan diri terhadap tuntutan industri yang dinamis, termasuk di dalamnya menjadi yang terdepan dalam Perseroan.

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas seluruh karyawan dalam lingkup bisnis yang semakin kompetitif, diharapkan Perseroan dapat mencapai target yang telah ditetapkan. Untuk itu pembinaan SDM fokus terhadap peningkatan kompetensi, dengan melaksanakan program pelatihan dan pengembangan bagi para pekerja yang selaras dengan *Business Plan*. Perseroan juga memberikan kesempatan bagi pekerja untuk berkembang menjadi pribadi yang berkualitas dan memiliki daya saing yang tinggi.

Perseroan secara berkelanjutan mendesain program pengembangan kompetensi karyawan dengan topik dan materi pembelajaran yang berbeda-beda disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing individu. Pelatihan-pelatihan yang diberikan kepada karyawan cukup beragam mulai dari yang bersifat mandatori, pelatihan profesi tenaga ahli bersertifikasi maupun yang bersifat umum sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The Company continuously endeavor to develop business strategies in order to continue growing and maintaining sustainability in the face of future business challenges. Improving the capabilities of superior human resources (HR) is one of the Company's responses to compete and be adaptive to industry dynamics. The Company is well aware that sound HR management is a very fundamental factor.

Effective and efficient HR management needs to align with the Company's vision and mission. Therefore, the Company places HR as a strategic asset in carrying out its business activities. The Company executes its HR management strategy by mobilizing all of its capabilities to respond to challenges and adapt to dynamic industry demands, including being at the forefront of the Company.

To improve the capabilities of all employees in an increasingly competitive business environment, the Company is expected to achieve its targets. Accordingly, HR development focuses on increasing competence, by implementing training and development programs for employees in line with the Business Plan. The Company also provides opportunities for employees to develop into qualified individuals with high competitiveness.

The Company continuously designs employee competency development programs with varying topics and learning materials tailored to the needs of each individual. The training programs provided to employees are diverse, ranging from mandatory programs, professional training sessions for certified experts and those that are general in nature according to the needs of the Company.

Dengan adanya program pengembangan dan pelatihan karyawan yang efektif, manajemen sekaligus ingin memastikan bahwa Perseroan sudah didukung dengan ketersediaan SDM yang profesional, ahli di bidangnya, serta memiliki kompetensi dan memiliki integritas tinggi. Dengan begitu, posisi dan daya saing Perseroan diharapkan dapat semakin kuat di sektor keuangan Indonesia.

With an effective employee development and training program, the management also wants to ensure that the Company is supported by professional human resources and experts in their fields with competence and high integrity. By doing so, the Company's position and competitiveness is expected to be stronger in the Indonesian financial sector.

KEBIJAKAN PENGELOLAAN SDM

Pengelolaan SDM Perseroan mengacu kepada kebijakan-kebijakan yang disesuaikan juga dengan berbagai peraturan perundang-undangan dan best practice. Berbagai kebijakan terkait pengelolaan SDM Perusahaan, baik dari regulator maupun produk Perusahaan, yang diadopsi adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
2. Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021;
3. Peraturan Perusahaan yang telah disahkan oleh Kementerian Tenaga kerja;
4. Surat Keputusan Direksi terkait kebijakan dalam pengelolaan Sumber Daya manusia.

Kebijakan pengelolaan SDM menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan perencanaan SDM, rekrutmen, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, penerapan *reward and punishment* sampai dengan program pensiun. Kebijakan tersebut berupa Peraturan Perusahaan yang dibuat oleh Perusahaan guna mengatur dan mengelola SDM perusahaan sesuai dengan Perundang-undangan yang berlaku.

PENANGGUNG JAWAB PENGELOLAAN SDM

Dalam mengelola SDM, Perseroan memiliki HC & GA *Department* sebagai pihak yang bertanggung jawab atas seluruh proses pengelolaan dan pengembangan SDM, mulai dari proses rencana pengembangan organisasi hingga melakukan rencana pengembangan SDM beserta

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT POLICY

The Company's HR management refers to policies adjusted to various laws and regulations and best practices. Various policies related to the Company's HR management, both from regulators and Company products are as follows:

1. Law Number 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law;
2. Government Regulation No. 35 of 2021;
3. Company Regulations approved by the Ministry of Manpower;
4. Board of Directors Decree related to policies in human resources management.

HR management policies guide the implementation of HR planning activities, recruitment, competency development, performance appraisal, implementation of rewards and punishments to retirement programs. The policy is in the form of Company regulations prepared by the Company to regulate and manage its human resources in accordance with applicable laws and regulations.

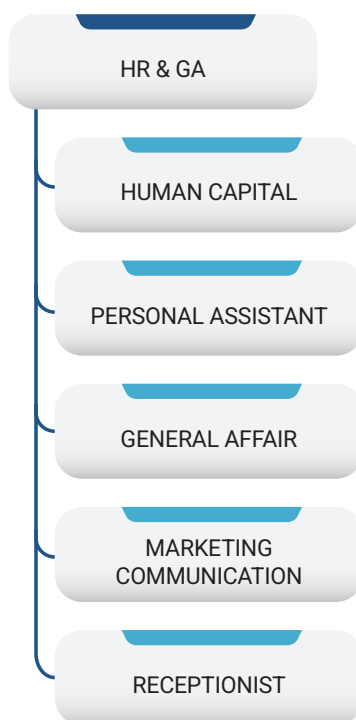
PARTY IN CHARGE OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

In managing HR, the Company assigns the HC & GA *Department* as the party responsible for the entire process of HR management and development, starting from the process of organizational development plans to implementation of HR development plans along



evaluasi atas efektivitas dari setiap program kerja yang dijalankan. Hal tersebut juga dilakukan untuk memenuhi sasaran strategis yang telah ditetapkan Perseroan. Secara struktural, *department* ini bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Berikut adalah Struktur Organisasi HC & GA *Department* Perseroan per 31 Desember 2024 sebagaimana terlampir di bawah ini:

with effectiveness evaluation of each work program. This is also carried out to fulfill the strategic goals set by the Company. Structurally, the department reports directly to the President Director. The following is the Organizational Structure of the Company's HC & GA Department as of 31 December 2024:



TUGAS POKOK DEPARTEMEN HCGA

Secara umum tugas dan tanggung jawab pengelola SDM adalah menjamin terlaksananya pengelolaan SDM dengan mengelola perencanaan dan pengembangan sistem SDM, penyusunan jenjang karier SDM, pendidikan dan pelatihan, *knowledge management*, pengembangan organisasi dan penyempurnaan tata laksana sehingga mampu mencapai efektivitas proses manajemen SDM dalam memberikan kontribusi terhadap peningkatan produktivitas dan nilai tambah SDM bagi tercapainya target kinerja.

MAIN DUTIES OF HCGA DEPARTMENT

In general, the duties and responsibilities of HR managers are to ensure the implementation of HR management by managing the planning and development of HR systems, preparation of HR career paths, education and training, knowledge management, organizational development and improvement of governance so as to achieve the effectiveness of the HR management process in contributing to increased productivity and added value of HR for achieving performance targets.

Secara khusus, Departemen HCGA Sebagai penanggung jawab dari seluruh proses pengelolaan dan pengembangan SDM berbasis kompetensi di Perusahaan, Departemen HCGA Perseroan juga memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. Mengecek dan memverifikasi data hasil implementasi pelatihan untuk dapat disusun draft laporan pelatihan perusahaan;
2. Menyelenggarakan administrasi kepegawaian;
3. Merencanakan dan membuat anggaran serta mengkoordinir pelaksanaan tugas kepegawaian yang meliputi kesejahteraan, penggajian, dan rencana serta realisasi anggaran;
4. Mengkoordinir penyajian data/ perhitungan untuk pembayaran gaji, bantuan yang cuti, lembur, bantuan pengobatan, dan pembayaran-pembayaran lainnya sesuai kebijakan Perusahaan;
5. Memastikan tersedianya layanan dalam hal kepersonaliaan dan umum untuk mendukung proses layanan yang efisien dan berkualitas;
6. Menyelenggarakan administrasi realisasi anggaran kesejahteraan personalia;
7. Menyelenggarakan evaluasi terhadap ketentuan/ peraturan Perusahaan yang berhubungan dengan kesejahteraan pegawai dan mengusulkan perubahan atau penyempurnaannya;
8. Memastikan ketersediaan kebijakan di Departemen HCGA & Umum untuk mendukung kenyamanan lingkungan kerja.

In particular, the HCGA Department, as the party in charge of the entire process of competency-based HCGA management and development in the Company, also has the following duties and responsibilities:

1. Checking and verifying the results of training implementation to draft Company training report;
2. Organizing personnel administration;
3. Planning and budgeting as well as coordinating the implementation of staffing tasks which include welfare, payroll, and budget planning and realization;
4. Coordinating the presentation of data/calculations for salary payments, leave assistance, overtime, medical assistance, and other payments in accordance with Company policy;
5. Ensuring the availability of personnel and general services to support efficient and quality service processes;
6. Administering personnel welfare budget;
7. Organizing an evaluation of the Company's provisions/regulations related to employee welfare and proposing changes or improvements;
8. Ensuring the availability of policies in the HCGA Department to support a comfortable working environment.

TATA KELOLA SDM

Perencanaan SDM

Perseroan memandang bahwa implementasi perencanaan SDM yang tepat dapat menghasilkan bibit-bibit pegawai unggul yang bertalenta dan profesional. Hal ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari strategi bisnis Perseroan dalam merealisasikan visi, misi, dan target tahunan, serta untuk mendukung keberlangsungan bisnis Perseroan di masa mendatang, sehingga Perseroan harus memastikan ketersediaan pekerja sesuai dengan kebutuhan bisnis.

HUMAN RESOURCE GOVERNANCE

HR Planning

The Company considers that the implementation of proper HR planning can produce talented and professional employees. This is an integral part of the Company's business strategy in realizing the vision, mission and annual targets, as well as supporting the Company's business sustainability in the future. Therefore, the Company must ensure the availability of employees in accordance with business needs.



Perseroan telah menetapkan kebijakan pengelolaan SDM dengan mengacu pada *Core Values* perusahaan, yaitu *Reliable*. Dalam hal ini, Perseroan menetapkan kerangka pengelolaan SDM yang juga disesuaikan dengan rencana pengembangan organisasi Perseroan. Lebih jauh, pengelolaan SDM Inare juga dilakukan secara menyeluruh dan terintegrasi, yaitu dimulai dari rekrutmen hingga karyawan memasuki masa purnabakti.

Di samping itu, Perseroan senantiasa melakukan perbaikan yang berkesinambungan pada sistem informasi SDM, manajemen kinerja, sistem rekrutmen, kompensasi dan tunjangan (*benefit*), pengembangan karier, maupun pengembangan kompetensi SDM. Seluruh kegiatan ini dilakukan dengan bertujuan untuk menciptakan Insan Perusahaan yang berkualitas dan kompeten.

Pengelolaan SDM

Dengan kiprahnya sebagai perusahaan publik yang mengusung layanan dan produk dengan kualitas internasional, Perseroan senantiasa berupaya melakukan perencanaan yang terarah dan terukur dalam pengembangan kualitas SDM yang dimilikinya sehingga keberadaan SDM dapat dimanfaatkan secara optimal sebagai daya dukung untuk membangun dan memperkuat bisnis Perseroan secara berkelanjutan, sehingga Perseroan selalu menilai kebutuhan kapabilitas dan kapasitas tenaga kerja dengan melakukan analisa kebutuhan jumlah maupun keahlian tenaga kerja.

Adapun faktor-faktor yang menjadi pertimbangan serta rujukan dalam analisa kebutuhan SDM antara lain anggaran kebutuhan SDM, strategi dan perkembangan Perseroan sesuai *business plan*, jumlah tenaga kerja yang pensiun, jenis pekerjaan dan ketersediaan finansial. Dalam menilai kebutuhan ini tenaga kerja dikelompokkan berdasarkan jabatan, pendidikan, usia, status kepegawaian dan tingkat pendidikan. Untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja jangka pendek disesuaikan dengan kebutuhan organisasi dan formasi jabatan yang ada.

The Company has established HR management policies with reference to the Company's Core Values: "reliable". In this case, the Company establishes an HR management framework adjusted to its organizational development plan. Furthermore, Inare's HR management is also carried out in a comprehensive and integrated manner, starting from recruitment to retirement.

In addition, the Company implements continuous improvements to the HR information system, performance management, recruitment system, compensation and benefits, career development, and HR competency development. All of these activities are carried out with the aim of creating qualified and competent Company personnel.

HR Management

As a public company providing services and products with international quality, the Company endeavors to carry out targeted and measurable planning in developing the quality of its human resources to ensure that they are optimally utilized as a supporting force to build and strengthen the Company's business in a sustainable manner. Therefore, the Company consistently assesses the needs of employee capabilities and capacity by analyzing the needs of the number and expertise of the workforce.

The factors that are considered and referred to in analyzing HR needs include the HR budget, strategy and development of the Company in accordance with the business plan, the number of retiring employees, the type of work and financial availability. In assessing these needs, the workforce is grouped by position, education, age, employment status and education level. To meet short-term manpower needs, it is adjusted to the needs of the organization and existing position formations.

Organizational Development (HR)

Pengembangan organisasi merupakan salah satu faktor penting dalam mendukung implementasi strategi perusahaan. Perusahaan dituntut mampu merespons perubahan dengan mengimplementasikan organisasi yang lebih *agile* – yaitu menggabungkan kecepatan dan stabilitas dalam organisasi untuk mencapai target yang ditetapkan.

Inare telah merancang dan menyediakan infrastruktur SDM yang sesuai dengan visi, misi, dan strategi Perseroan pada tahapan *Organization* dan *Design*. Di mana hal tersebut dapat menunjang Perseroan untuk mewujudkan target yang telah ditetapkan Perseroan. Setelah menetapkan desain dan struktur organisasi yang tepat, Perusahaan melakukan *job analysis* dan *job evaluation* untuk menentukan tugas dan tanggung jawab, persyaratan, serta nilai dari setiap posisi yang ada. Hal tersebut dilakukan untuk mencari talent yang tepat untuk mengisi posisi yang kosong. Lebih jauh, Departemen HCGA secara terbuka memberikan kesempatan bagi internal ataupun eksternal organisasi untuk mendapatkan *talent* yang sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan di setiap posisi.

Di samping itu, Inare juga mengikutsertakan setiap Insan Perusahaan ke berbagai pelatihan dan pengembangan SDM, baik yang dilakukan internal maupun eksternal. Hal tersebut dilakukan untuk mengasah dan memaksimalkan kompetensi yang dimiliki seluruh Insan Perusahaan dalam mendukung keberlangsungan bisnis Perseroan.

Rekrutmen Karyawan

Selaras dengan perkembangan industri dan kebutuhan organisasi, Perseroan merekrut SDM yang berkualitas, berintegritas tinggi, serta mampu beradaptasi pada perubahan dan memiliki kompetensi yang unggul.

Sistem rekrutmen Perseroan senantiasa menjunjung tinggi prinsip keterbukaan, kewajaran, dan kesetaraan. Perseroan juga melihat kompetensi dan keahlian dari calon karyawan dalam proses seleksi kerja. Perseroan meyakini filosofi *equal opportunity* dan *diversity* oleh karena itu Perusahaan selalu membuka kesempatan bagi karyawan dari berbagai macam latar belakang untuk

Organizational Development (HR)

Organizational development is one of the important factors in supporting the implementation of corporate strategy. Companies need to be able to respond to changes by implementing a more agile organization, which combines speed and stability in the organization to achieve the set targets.

Inare has designed and provided HR infrastructure in accordance with its vision, mission and strategy at the Organization and Design stages, where they support the Company in realizing its targets. After the establishment of the right organizational design and structure, the Company conducts job analysis and job evaluation to determine the duties and responsibilities, requirements, and values of each position. This is carried out to recruit the right talent to fill the vacant positions. Furthermore, the HCGA Department openly provides opportunities for internal or external organizations to obtain talents that match the competencies needed in each position.

Inare also participates in various HR training and development programs, both internal and external, with the aim of honing and maximizing the competencies of all Company personnel in supporting the sustainability of the Company's business.

Employee Recruitment

In line with the development of the industry and the needs of the organization, the Company recruits qualified human resources with high integrity, adaptability to change, and superior competencies.

The Company's recruitment system upholds the principles of openness, fairness, and equality. The Company also examines the competence and expertise of prospective employees in the job selection process. The Company believes in the philosophy of equal opportunity and diversity, and therefore the Company opens opportunities for employees from various



dapat bergabung bersama kami. Lebih lanjut, program rekrutmen yang dilaksanakan secara komprehensif, di mana setiap kandidat akan melalui proses evaluasi yang ketat, meliputi latar belakang, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan, media sosial, dan kondisi kesehatan. Proses seleksi juga dilakukan sesuai dengan kebutuhan kuantitas dan kompetensi yang dimiliki oleh kandidat.

backgrounds to join the Company. The recruitment program is implemented comprehensively, where each candidate goes through a rigorous evaluation process, including background, education history, employment history, social media, and health conditions. The selection process is also carried out in accordance with the quantity and competency needs of the candidates.

Adapun strategi pengembangan SDM, yaitu:

The HR development strategy of the Company is as follows:



Berdasarkan bagan tersebut, Perseroan mengembangkan program prioritas dengan melakukan Pengelolaan dan Pengembangan SDM dengan cara sebagai berikut:

Based on the above chart, the Company develops priority programs by conducting HR Management and Development in the following manner:

1. **Workforce Planning**

Perencanaan SDM yang sesuai dengan kebutuhan bisnis melalui proses *Man Power Planning* (MPP) setiap periode Q3 dalam Rapat Kerja untuk tahun berikutnya.

1. **Workforce Planning**

HR planning in accordance with business needs through the *Man Power Planning* (MPP) process every third quarter in the Work Meeting for the following year.

2. Recruiting

Perekrutan mengacu pada proses mengidentifikasi, menarik, mewawancarai, memilih, dan mempekerjakan kandidat untuk suatu pekerjaan atau peran dalam suatu organisasi. Perekrutan merupakan bagian penting dari sumber daya manusia (SDM) dan manajemen organisasi, yang membantu bisnis menemukan bakat yang tepat untuk memenuhi kebutuhan perusahaan. Proses pencarian dan seleksi, meliputi program dibawah ini:

- Pengembangan alternatif sumber pencarian sumber daya manusia yakni Kerjasama dengan institusi pendidikan khususnya yang mempunyai bidang akademi terkait dengan industri penunjang bisnis asuransi.
- Mengutamakan pencarian kandidat dari internal perusahaan/grup.
- Menginformasikan kebutuhan posisi kosong melalui blast email ke seluruh karyawan.
- Melakukan pencarian kandidat melalui eksternal *recruitment*, seperti *job portal* yang ada di Indonesia dan *database* yang ada.
- Melakukan pencarian kandidat melalui *Headhunter* untuk posisi tertentu.

3. Performance Appraisal

Penilaian Kinerja adalah proses sistematis yang digunakan oleh organisasi untuk menilai, meninjau, dan mengevaluasi kinerja karyawan mereka. Proses ini bertujuan untuk memberikan umpan balik tentang kinerja, menetapkan tujuan untuk masa depan, dan mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan. Ini adalah komponen utama manajemen sumber daya manusia yang membantu menyelaraskan tujuan individu dan organisasi, meningkatkan pengembangan karyawan, dan menginformasikan keputusan yang terkait dengan promosi, kompensasi, pelatihan, dan perencanaan karier. Proses di mana atasan langsung yang memastikan bahwa staf-stafnya bekerja dan menghasilkan hasil pekerjaan yang sesuai dengan strategi dan tanggung jawab pekerjaan sesuai jabatan dan level.

2. Recruitment

Recruitment refers to the process of identifying, attracting, interviewing, selecting, and hiring candidates for a job or role within an organization. Recruitment is an important part of human resources (HR) and organizational management, which helps businesses find the right talent to meet Company needs. The search and selection process includes the following programs:

- Development of alternative sources of human resource search, namely cooperation with educational institutions, especially those with academy fields related to the insurance business support industry.
- Prioritization of the search for candidates from within the Company/group.
- Notification of the needs of vacant positions through email blasts to all employees.
- Implementation of candidate searches through external recruitment, such as job portals in Indonesia and existing databases.
- Implementation of candidate searches through Headhunters for specific positions.

3. Performance Appraisal

Performance appraisal is a systematic process used by organizations to assess, review, and evaluate the performance of their employees. The process aims to provide feedback on performance, set goals for the future, and identify areas for improvement. It is a key component of human resource management that helps align individual and organizational goals, enhance employee development, and inform decisions related to promotion, compensation, training, and career planning. In the process, direct reports ensure that their staff are working and producing work outcomes that are in line with the strategy and job responsibilities of the position and level.



4. Training & Development

Pelatihan dan pengembangan mengacu pada proses peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi karyawan dalam suatu organisasi. Pelatihan dan pengembangan melibatkan program dan kegiatan terstruktur yang dirancang untuk meningkatkan kinerja individu dan efektivitas organisasi. Perencanaan pengembangan Karyawan akan dilakukan dengan beberapa program baik yang dilakukan secara internal maupun eksternal. Pelaksanaan ini dapat ditentukan berdasarkan fungsi pekerjaan dan level jabatan.

5. Succession Planning

Perencanaan suksesi merupakan sebuah proses yang secara terus-menerus dijalankan untuk mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengembangkan talenta-talenta terbaik dalam organisasi (*high potential talent*) untuk siap menggantikan posisi kunci dengan tujuan untuk mempersiapkan organisasi terhadap gejolak yang mungkin terjadi ketika organisasi kehilangan talenta di posisi kunci. Program *succession planning* dilakukan melalui beberapa program. Program ini diharapkan dapat berjalan secara efektif untuk memberikan kesempatan karyawan dapat maju dan berkembang, adapun program yang dimaksud diantaranya:

a) Program Pengelolaan Kinerja Karyawan

- Program pelatihan karyawan dalam mengembangkan kompetensi sesuai kebutuhan dan tanggung jawab kerja. Program ini diadakan baik secara *in-house* dan *ex-house training*.
- Program utama dari kegiatan ini adalah pengembangan bagi seluruh karyawan. Setiap karyawan diwajibkan memiliki indikator kerja *Key Performance Indicator* (KPI) dalam melakukan kegiatannya. Hasil (KPI) inilah menjadi dasar penilaian kinerja dari karyawan tersebut.

b) Program Promosi & Mutasi/Rotasi

- Program promosi merupakan program penunjang untuk memberikan kesempatan karyawan dapat maju dan berkembang

4. Training & Development

Training and development refers to the process of improving the knowledge, skills and competencies of employees within an organization. Training and development involves structured programs and activities designed to improve individual performance and organizational effectiveness. Employee development planning is carried out with several programs both internally and externally. This implementation can be determined based on job function and position level.

5. Succession Planning

Succession planning is a process that is continuously carried out to identify, evaluate and develop the best talents in the organization (*high potential talent*) to be ready to replace key positions with the aim of preparing the organization for volatile situations that may occur when the organization loses talent in key positions. Succession planning is carried out through several programs, which are expected to run effectively to provide opportunities for employees to advance and develop. The programs include:

a) Employee Performance Management Program

- Employee training programs to develop competencies according to work needs and responsibilities. This program is conducted through *in-house* and *ex-house training*.
- The main program of this activity is the development of all employees. Each employee is required to have a *Key Performance Indicator* (KPI) in carrying out their work. The results are the basis for the performance assessment of the employee.

b) Promotion & Mutation/Rotation Program

- The promotion program is a supporting program to provide opportunities for employees to advance and develop and

serta mendorong karyawan untuk lebih baik, berprestasi, inisiatif dan lebih bersemangat dalam melakukan suatu pekerjaan di lingkungan Perseroan.

- Program mutasi /rotasi merupakan perpindahan pekerjaan seseorang dalam suatu organisasi yang memiliki tingkat level yang sama dari posisi pekerjaan sebelumnya. Program mutasi /rotasi dilakukan untuk menghindari kejenuhan karyawan terhadap rutinitas pekerjaan dan juga supaya dapat menguasai dan mendalami pekerjaan lain di bidang yang berbeda.

6. Critical Skill Gap Analysis

HR bersama dengan Kepala Divisi terkait akan mereview dan menganalisa terhadap penilaian setiap karyawan di bawah Divisi terkait mengacu pada parameter penyelesaian tugas yang diberikan dapat diemban secara akurat dan tanpa kesulitan. Dari identifikasi tersebut dapat dilihat kebutuhan karyawan untuk posisi yang dibebankan kepadanya ditinjau dengan kompetensi yang telah ditentukan sebelumnya. Apakah ada perbedaan antara keterampilan saat ini dan keterampilan yang dibutuhkan untuk melakukan keahliannya.

Remunerasi yang Adil dan Kompetitif

Perseroan menerapkan kompensasi dan *benefit* guna memotivasi dan mempertahankan karyawan-karyawan terbaik serta bertujuan untuk memenuhi kebutuhan akan SDM yang berkualitas. Untuk mendukung strategi Perseroan dan mendorong kinerja yang optimal dan berkesinambungan, Perseroan menerapkan remunerasi berbasis kinerja dan risiko yang mengacu pada kinerja karyawan. Selain itu, Perseroan juga menerapkan struktur dan skala upah sesuai dengan ketentuan yang berlaku baik Penetapan remunerasi juga dilaksanakan dengan memperhatikan kinerja dari tiap-tiap individu pegawai (*based on performance*) namun tetap memperhatikan kemampuan Perusahaan.

Adapun gaji yang diterima oleh karyawan dengan level terendah di Perseroan dipastikan sudah memenuhi standar ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) yang berlaku di wilayah operasional. Selain

encourage employees to be better, achieve, take initiative and be more enthusiastic in doing a job within the Company.

- The mutation / rotation program is an employee's job transfer in an organization at the same level of the previous job position. The mutation/rotation program is carried out to avoid boredom with the work routine and also to master and explore other jobs in different fields.

6. Critical Skill Gap Analysis

Together with the relevant Division Head, HR Department reviews and analyzes the assessment of each employee under the relevant Division referring to the parameters of completing the assigned tasks accurately and without difficulty. From this identification, the employee's needs for the position assigned to him/her are reviewed with predetermined competencies to determine whether there is a discrepancy between the current skills and the skills required to perform their expertise.

Fair and Competitive Remuneration

The Company implements compensation and benefits to motivate and retain the best talents and aims to fulfill the need for quality human resources. To support the Company's strategy and encourage optimal and sustainable performance, the Company applies performance and risk-based remuneration that refers to employee performance. In addition, the Company applies a wage structure and scale in accordance with applicable regulations. The determination of remuneration is also carried out by taking into account the performance of each individual employee (based on performance) while still taking into account the Company's capabilities.

The salary received by the lowest level employee in the Company is ensured to meet the standard provisions of the Provincial/ Regency/City Minimum Wage (UMP/K) applicable in operational areas. In addition to offering



menawarkan pemberian gaji atau upah yang menarik, Perseroan juga memberikan manfaat lain-lain yang diharapkan dapat menunjang dan meningkatkan kualitas kesejahteraan hidup setiap karyawan dengan mengacu kepada Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk pemenuhan upah yang berlaku. antara lain:

attractive salaries or wages, the Company also provides other benefits that are expected to support and improve the quality of life of each employee with reference to the Provisions and Regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration, including the fulfillment of prevailing wages, including:

Uraian Description	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Kontrak Contract Employees
Perawatan Pengobatan / Medical Treatment	✓	-
Akomodasi & Transportasi / Accommodation & Transportation	✓	✓
Kematian & Perhelatan / Death & Major Events	✓	-
Transport Lokal / Local Transportation	✓	✓
Pensiun/Pesangon / Pension/Retirement	✓	-
Cuti Tahunan / Annual Leave	✓	✓
BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan / BPJS Health and Employment	✓	✓
THR / Religious Holiday Allowance	✓	✓

Program Pensiun

Perseroan berkomitmen untuk memperhatikan kesejahteraan karyawannya selama mengabdikan maupun saat memasuki masa purnabakti. Berkaitan dengan hal tersebut, karyawan yang memasuki masa purnabakti akan menerima dana pensiun sesuai perhitungan pesangon berdasarkan ketentuan peraturan terkait Ketenagakerjaan dan melakukan kerja sama pengelolaan dana program pensiun di Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK).

Program Pensiun yang berlaku di lingkungan Perseroan adalah Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP) yang dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan Indolife. Adapun besaran manfaat pensiun yang akan diterima karyawan disesuaikan dengan ketentuan perhitungan pesangon pada peraturan terkait Ketenagakerjaan yang berlaku. Di mana Perseroan memiliki kewajiban untuk memenuhi hak tersebut dengan menggunakan nominal yang tertinggi antara perhitungan pesangon atau akumulasi saldo iuran kontribusi Perseroan.

Retirement Program

The Company is committed to paying attention to the welfare of its employees during their service and upon entering retirement. In this regard, employees entering retirement receive pension funds in accordance with the calculation of severance pay based on the provisions of Manpower-related regulations and cooperate with the management of pension program funds in the Financial Institution Pension Fund (DPLK).

The Pension Program applicable in the Company is the Defined Contribution Pension Program (PPIP) managed by Indolife Financial Institution Pension Fund. The amount of pension benefits to be received by employees is adjusted to the provisions of severance pay calculations in applicable labor-related regulations, in which the Company is obligated to fulfill these rights by using the highest nominal between the calculation of severance pay or the accumulated balance of the Company's contributions.

Sistem Manajemen Kinerja

Penerapan sistem manajemen kinerja bertujuan untuk mengelola proses pencapaian kinerja pekerja secara objektif. Salah satu proses dalam sistem manajemen kinerja yaitu penilaian kinerja pekerja, Perseroan melaksanakan proses penilaian kinerja pekerja menggunakan *Key Performance Indicator* yang telah ditetapkan.

Turnover Karyawan

Tingkat perputaran karyawan menjadi suatu hal yang tidak terhindarkan dalam sebuah organisasi. Untuk mengatasi tingginya angka *turnover*, Perseroan telah menyusun strategi pengelolaan SDM yang menarik dan sesuai dengan kebutuhan karyawan. Selain itu, Perseroan juga terus berupaya menghadirkan lingkungan kerja yang kondusif bagi semua karyawan agar mereka selalu merasa nyaman selama bekerja.

Hingga akhir 2024, terdapat penambahan karyawan sebagai berikut:

Performance Management System

The performance management system aims to manage the achievement of employee performance objectively. One of the processes is the assessment of employee performance, and the Company implements the process through *Key Performance Indicators* that have been determined.

Employee Turnover

Employee turnover is inevitable in an organization. To overcome the high turnover rate, the Company has developed an HR management strategy that is attractive and in accordance with the needs of employees. In addition, the Company also endeavors to provide a conducive working environment for all employees to ensure that they always feel comfortable while working.

As of the end of 2024, the addition of total employees is as follows:

Alasan Keluar Reason for Leaving	2024	2023	2022
Mengundurkan diri / Resignation	9	1	0
Pensiun/meninggal dunia / Retirement/death	-	-	-
Habis masa kontrak / Contract expiration	-	-	-
Pemutusan hubungan kerja / Termination of employment	-	-	-
Jumlah / Total	9	1	0



Reward dan Punishment

Pemberlakuan *Reward* dan *Punishment* bertujuan untuk meningkatkan kinerja setiap pekerja. *Reward* diberikan untuk memotivasi pekerja dalam mencapai target kinerja secara optimal sehingga mendukung pencapaian sasaran Perusahaan. Perseroan memberikan *reward*, baik bersifat finansial maupun non finansial, yang disesuaikan dengan kemampuan Perusahaan. Insentif performansi adalah salah satu bentuk *reward* yang diberikan Perseroan kepada pekerja berdasarkan hasil Penilaian Performansi Bulanan dan pencapaian target *Key Performance Indicator* (KPI). Selain itu, Perseroan juga memberikan apresiasi bagi pekerja berkinerja istimewa berupa penghargaan khusus, bonus, tunjangan kinerja.

Punishment diterapkan untuk mencegah segala bentuk pelanggaran dilakukan oleh pekerja sehingga hal-hal yang menghambat atau mengganggu kelancaran aktivitas kerja dapat dihindari. Perseroan memberikan *punishment* sesuai tingkat dan jenis sanksi yang berlaku. Jenis sanksi yang berlaku meliputi teguran, surat peringatan dan sanksi lainnya yang disesuaikan dengan tingkat pelanggaran.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat karyawan yang diberikan teguran/sanksi/peringatan.

Kesetaraan Gender dan kesempatan Kerja

Penerapan prinsip kesetaraan dan kesempatan yang sama serta tanpa adanya unsur diskriminasi dilakukan berkaitan dengan bidang ketenagakerjaan. Hal tersebut dimaksudkan agar perusahaan dapat menghasilkan SDM yang berkualitas, mampu melaksanakan tanggung jawab, dan memberikan kinerja terbaik.

Perseroan senantiasa memberikan kebebasan bagi setiap karyawan untuk memiliki hak yang sama dalam berkompetisi melalui pengembangan diri secara sehat. Perseroan berkomitmen memberikan kesempatan dan kesamaan hak kepada seluruh karyawan, tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, *gender*, dan kondisi, sejak proses rekrutmen, pengembangan kompetensi dan keahlian, serta penetapan jenjang karir dan remunerasi. Kebijakan yang ditempuh Perseroan

Reward and Punishment

The implementation of reward and punishment aims to improve the performance of each employee. Rewards are given to motivate employees to achieve optimal performance targets so as to support the achievement of the Company's goals. The Company provides rewards, both financial and non-financial, which are adjusted to the Company's performance. Performance incentives are one form of reward given by the Company to employees based on the results of the Monthly Performance Assessment and the achievement of Key Performance Indicator (KPI) targets. In addition, the Company provides appreciation for workers with special performance in the form of special awards, bonuses, performance allowances.

Punishment is applied to prevent all forms of violations committed by employees to ensure that factors hindering or disrupting the smooth running of work activities can be avoided. The Company imposes punishment according to applicable level and type of sanctions. The types of sanctions include reprimands, warning letters and other sanctions that are adjusted to the level of violation.

In 2024, there were no employees given reprimands/sanctions/warnings.

Gender Equality and Employment Opportunities

The application of the principles of equality and equal opportunity and no discrimination is carried out in relation to the employment sector. This is intended to ensure that the Company produces quality human resources, is able to carry out responsibilities, and provides the best performance.

The Company offers freedom for every employee to have the same rights to compete through healthy self-development. The Company is committed to providing opportunities and equal rights to all employees, regardless of ethnicity, religion, race, class, gender, and condition, during the recruitment process, competency and expertise development, as well as the determination of career paths and remuneration. The Company's policy is an effort to create and maintain harmonious, healthy,

sebagai upaya menciptakan dan menjaga hubungan kerja yang harmonis, sehat, dan sinergis, baik antar karyawan maupun karyawan dengan Perusahaan.

Hubungan Industrial

Perseroan berupaya menciptakan iklim kerja yang kondusif, terbuka, positif, dan progresif guna terciptanya hubungan industrial yang harmonis, dinamis, dan adil. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa melakukan pengelolaan hubungan industrial dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif sehingga mendorong peningkatan produktivitas Perusahaan. Komunikasi antara Manajemen dan pekerja menjadi kunci terwujudnya hubungan industrial yang harmonis bagi kedua pihak. Perseroan telah menyediakan sarana diskusi antara Manajemen dengan perwakilan pekerja melalui kegiatan forum komunikasi.

and synergistic working relationships, both among employees and employees with the Company.

Industrial Relations

The Company strives to create a conducive, open, positive, and progressive work climate in order to create harmonious, dynamic, and fair industrial relations. Therefore, the Company manages industrial relations through the creation a conducive work environment that encourages an increase in the Company's productivity. Communication between Management and employees is the key to the realization of harmonious industrial relations for both parties. The Company has provided a means of discussion between Management and workers' representatives through communication forum activities.





TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

Perseroan menyadari pentingnya penerapan sistem Teknologi Informasi (TI) yang efisien, cepat, tepat, dan aman bagi seluruh pelanggan. Oleh karena itu, Perseroan terus menjalankan inisiatif penerapan teknologi terbaik yang dapat mewujudkan kualitas layanan berstandar internasional yang terkoneksi secara global. TI tersebut dilengkapi dengan sumber daya manusia yang unggul yang berperan dalam mengawasi dan mengendalikan sistem tersebut.

Adapun tata kelola TI yang diterapkan Perseroan bertujuan untuk memastikan penerapan TI telah sesuai dengan pencapaian tujuan Perseroan. Tata kelola TI terdiri dari struktur kebijakan dan kumpulan proses yang berguna untuk mengoptimalkan keuntungan dan kesempatan TI, mengendalikan penggunaan terhadap sumber daya TI, dan mengelola risiko-risiko terkait TI.

Seluruh area kerja Perseroan telah dilengkapi sistem teknologi informasi berupa *Cloud Service*, yang meliputi penyediaan *platform*, infrastruktur, dan jaringan. Melalui penyelenggaraan TI tersebut, maka keamanan dan kualitas layanan terhadap pengelolaan informasi semakin baik dan akurat, serta mampu menghasilkan layanan yang unggul dan kompetitif yang dapat memenuhi ekspektasi pelanggan.

Perseroan juga fokus dalam memastikan implementasi *core system* pada awal perjalanannya sehingga pelaksanaan aktivitas operasional atau proses bisnis dapat terdigitalisasi karena Perseroan menyadari bahwa proses data administrasi secara digital memberikan dampak positif berupa efisiensi biaya dan waktu, percepatan proses pertukaran data serta pemantauannya, sebagai alat bantu pengendalian risiko yang berfungsi sebagai rekam jejak (*audit trail*) dan secara tidak langsung turut serta dalam menjaga lingkungan (*Go Green*).

Lebih lanjut, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas pelaksanaan kebijakan tata kelola TI agar

The Company realizes the importance of implementing an Information Technology (IT) system that is efficient, fast, precise, and safe for all customers. Therefore, the Company continues to implement the best technology initiatives that can realize international standard service quality that is connected globally. The IT is complemented by excellent human resources who play a role in supervising and controlling the system.

The IT governance implemented by the Company aims to ensure that the implementation of IT is in accordance with the achievement of the Company's objectives. IT governance consists of a policy structure and a collection of processes that are useful for optimizing IT benefits and opportunities, controlling the use of IT resources, and managing IT-related risks.

All of the Company's working areas have been equipped with an information technology system in the form of *Cloud Service*, which includes the provision of platforms, infrastructure, and networks. Through IT implementation, the security and quality of services for information management are improving, more accurate, and are able to produce superior and competitive services that meet customer expectations.

The Company also focuses on ensuring the implementation of the *core system* at the beginning of its journey to ensure that the implementation of operational activities or business processes can be digitized as the Company realizes that the digital administrative data process has a positive impact in the form of cost and time efficiency, acceleration of the data exchange process and its monitoring, as a risk control tool that serves as a track record (*audit trail*) and indirectly participates in protecting the environment (*Go Green*).

Furthermore, the Company periodically evaluates the implementation of IT governance policies to remain in

tetap sesuai dengan arah strategi Perusahaan. Dalam menyelenggarakan pengelolaan TI dibutuhkan SDM yang handal dan kompeten di bidang TI.

Untuk mengisi kebutuhan tersebut, Perseroan melakukan rekrutmen SDM di bidang TI secara ketat dan selektif guna mendapatkan SDM kompeten dan sesuai dengan standar yang telah ditentukan.

Sementara itu, untuk meningkatkan keandalan dan kemampuan SDM di bidang TI, Perseroan menyelenggarakan berbagai program pendidikan dan pelatihan untuk bidang teknis maupun non teknis, baik oleh pihak internal maupun eksternal. Dengan keandalan yang dimiliki dan pemahaman yang baik tentang integrasi proses bisnis, SDM di bidang TI diharapkan mampu membuat perencanaan strategis sistem TI dan mampu melakukan perubahan serta modifikasi alur proses bisnis.

KEBIJAKAN DAN TATA KELOLA TI

Perseroan telah menyusun pedoman strategis TI untuk mengatur agar pengembangan dan penerapan TI selaras dengan strategis bisnis Perseroan. Tata kelola TI juga mencakup penanganan gangguan, keamanan serta pemulihan bencana demi memastikan semua risiko utama dapat diidentifikasi dan dikelola. Seluruh perkembangannya dilaporkan pada Direksi. Dengan demikian, keberadaan TI dapat memberikan dukungan secara optimal dan nilai tambah bagi Perseroan. Selain itu, pendayagunaan sumber daya TI dalam proses perencanaan, pengadaan dan pengembangan di Perseroan dapat dilakukan secara efektif dan efisien.

Mengacu pada pedoman strategis tersebut, Perseroan telah terdapat kajian terhadap *grand design* sistem informasi TI dalam bentuk perangkat lunak, *database* dan infrastruktur yang digunakan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan. Namun dalam perkembangannya Perseroan menemui sejumlah kendala yaitu biaya yang cukup tinggi untuk penerapan desain arsitektur IT dan pembangunan infrastruktur baru dalam memenuhi syarat dan standar untuk menjalankan bisnis serta waktu yang cukup lama dalam membangun keselarasan dengan visi dan misi Perusahaan.

line with the Company's strategic direction. In organizing IT management, reliable and competent human resources in the IT field are necessary.

Accordingly, the Company conducts recruitment of human resources in the IT field in a strict and selective manner to obtain competent human resources and in accordance with predetermined standards.

Meanwhile, to improve the reliability and capability of IT human resources, the Company organizes various education and training programs for technical and non-technical fields, both by internal and external parties. With their reliability and a good understanding of business process integration, IT personnel are expected to be able to make strategic plans for IT systems and be able to make changes and modifications to business process flows.

TI POLICY AND GOVERNANCE

The Company has developed IT strategic guidelines to govern the development and implementation of IT in line with the Company's business strategy. IT governance also covers disruption management, security and disaster recovery to ensure all key risks are identified and managed. All progress is reported to the Board of Directors. Thus, IT provides optimal support and added value to the Company. In addition, the utilization of IT resources in the planning, procurement and development processes in the Company can be carried out effectively and efficiently.

Referring to the strategic guidelines, the Company has reviewed the grand design of IT information systems in the form of software, databases and infrastructure used to support the implementation of the Company's operational activities. However, in its development, the Company encountered a number of obstacles, namely the high cost of implementing the IT architecture design and building new infrastructure to meet the requirements and standards for running the business and a long time in building alignment with the Company's vision and mission.

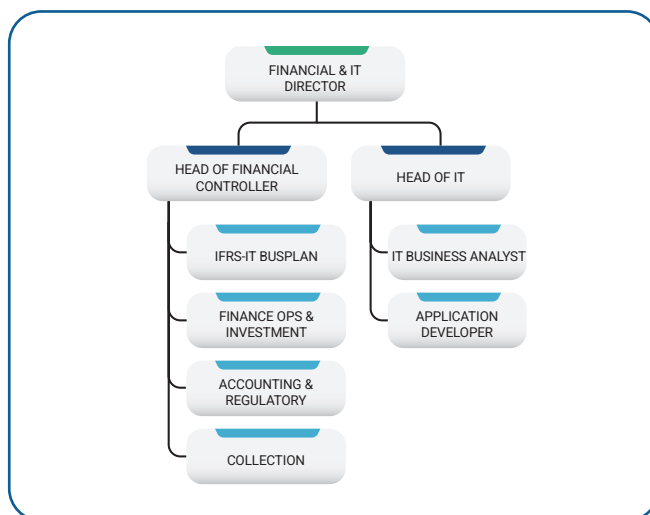


STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLA TI

Secara struktural, pengelolaan Teknologi Informasi di Perusahaan dijalankan oleh *Information Technology Division*, seperti tercermin melalui struktur organisasi di bawah ini :

IT MANAGEMENT ORGANIZATION STRUCTURE

Structurally, the management of Information Technology in the Company is carried out by the Information Technology Division, as reflected in the organizational structure below



Information Technology Division dipimpin oleh *Senior Manager* yang bertanggung jawab langsung kepada *Financial & IT Director*. *Information Technology Division* merupakan sebuah Unit Kerja di Perusahaan yang bertanggung jawab dalam merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan dan mengevaluasi kebijakan dan arahan strategis TI, pengembangan dan implementasi solusi TI, serta pengelolaan operasional dan layanan TI dalam mendukung pencapaian target, strategi dan kebutuhan bisnis korporasi.

The Information Technology Division is led by a Senior Manager who reports directly to the Financial & IT Director. Information Technology Division is a Work Unit in the Company that is responsible for planning, coordinating, directing and evaluating IT policies and strategic directions, development and implementation of IT solutions, as well as managing IT operations and services in supporting the achievement of targets, strategies and corporate business needs.

Hingga 31 Desember 2024, *Information Technology Division* dipimpin oleh Riyogarta P.

As of December 31, 2024, the Information Technology Division was led by Riyogarta P.

REALISASI PROGRAM TI TAHUN 2024

Strategi pengembangan TI Inare di tahun 2024 berfokus pada digitalisasi proses bisnis dan penguatan infrastruktur dan tata kelola TI, untuk itu Perusahaan menaruh perhatian yang tinggi akan hal ini dan akan berusaha semaksimal mungkin untuk segera mengimplementasikan penggunaan sistem teknologi informasi SICS sebagai *core system* yang mendukung aktivitas operasional Inare. Bersamaan dengan itu, Inare melakukan pelaksanaan pengaduan *Accounting System* dan *Actuarial System* yang akan diintegrasikan pada *core system*. Berikut ini daftar sistem perangkat lunak:

REALIZATION OF IT PROGRAMS IN 2024

Inare's IT development strategy in 2024 focused on digitizing business processes and strengthening IT infrastructure and governance, for which the Company paid serious attention and made every effort to immediately implement the use of the SICS information technology system as a core system that supports Inare's operational activities. At the same time, Inare was implementing the Accounting System and Actuarial System complaints to be integrated into the core system. The following is a list of the Company's software systems:

No	Nama Aplikasi Jenis Application Name	Kepemilikan Ownership	Nama Vendor Vendor Name	Fungsi Aplikasi Application Function
1	SICS Reinsurance Core System	Vendor	DXC	Sistem ini menangani fungsi-fungsi penting yang mendukung operasional bisnis reasuransi dan pengolahan data. / The system handles critical functions that support reinsurance business operations and data processing.
2	Google Cloud Platform Cloud Service	Vendor	PT Elevenia Digital Teknologi Sukses (EDTS) / (Google Cloud Reseller)	Penyediaan sumber daya komputasi, seperti penyimpanan, server, pusat data, jaringan, dan perangkat lunak tanpa perlu mengelola infrastruktur fisik. / Provision of computing resources, such as storage, servers, data centers, networks, and software without the need to manage physical infrastructure.
3	SunSystem Accounting and Budgeting System	Vendor	PT Supersoft Sistemindo	Sistem perangkat lunak untuk mengelola proses akuntansi dan penganggaran dalam suatu organisasi agar sesuai dengan tujuan keuangan perusahaan. / A software system for managing accounting and budgeting processes within an organization to match the Company's financial objectives.
4	XM Expense System	Vendor	PT Supersoft Sistemindo	Sistem yang digunakan untuk pelacakan, pengajuan, persetujuan, dan pelaporan biaya operasional atau pengeluaran karyawan, seperti perjalanan bisnis, pembelian, atau biaya lain yang terkait dengan aktivitas perusahaan. / A system for tracking, submitting, approving, and reporting operational costs or employee expenses, such as business trips, purchases, or other costs related to company activities.
5	Moody's Risk Integrity CSM Engine	Vendor	PT Delta Labs Indonesia / (Moody's)	Sistem yang digunakan dalam industri asuransi untuk menghitung dan mengelola margin keuntungan kontraktual dari polis asuransi, sesuai dengan standar pelaporan IFRS 17. <i>Contractual service margin (CSM)</i> mewakili nilai saat ini dari laba yang diharapkan perusahaan asuransi dari kontrak asuransi yang masih berjalan. / A system in the insurance industry for calculating and managing contractual profit margins from insurance policies, in accordance with IFRS 17 reporting standards. Contractual service margin (CSM) represents the present value of an insurer's expected profit from ongoing insurance contracts.



No	Nama Aplikasi Jenis Application Name	Kepemilikan Ownership	Nama Vendor Vendor Name	Fungsi Aplikasi Application Function
6	AXIS Actuarial System	Vendor	PT Delta Labs Indonesia / (Moody's)	Sistem ini membantu dalam analisis data, penetapan premi, penilaian kewajiban, dan perencanaan keuangan jangka panjang, dengan melakukan perhitungan statistik dan keuangan yang berkaitan dengan risiko dan ketidakpastian, terutama dalam industri asuransi dan keuangan. Sistem ini juga menjadi penunjang untuk menghitung parameter yang digunakan dalam CSM Engine. / The system assists in data analysis, premium setting, liability assessment, and long-term financial planning, by performing statistical and financial calculations related to risk and uncertainty, especially in the insurance and financial industries. This system also supports calculating the parameters used in the CSM Engine.
7	Google Workspace Productivity	Vendor	PT Polaris Indonesia (Pointstar)	Kumpulan layanan produktivitas berbasis <i>cloud</i> yang disediakan oleh Google untuk membantu kolaborasi dan komunikasi di lingkungan kerja. Layanan ini memungkinkan pengguna untuk berkolaborasi secara <i>real-time</i> , menyimpan data di <i>cloud</i> , dan mengaksesnya dari mana saja. / A collection of cloud-based productivity services provided by Google to assist collaboration and communication in the work environment. These services allow users to collaborate in real-time, store data in the cloud, and access them from anywhere.
8	Office 365 Productivity	Vendor	PT Sepakat Teknologi Nusantara	Layanan yang menyediakan aplikasi produktivitas dan alat kolaborasi berbasis <i>cloud</i> . Layanan ini mencakup aplikasi seperti Microsoft Word, Excel, PowerPoint, dan Outlook. / A service that provides cloud-based productivity applications and collaboration tools. The service includes applications such as Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and Outlook.

Besamaan dengan hal tersebut, sepanjang tahun 2024 Perusahaan juga telah melakukan beberapa hal yang menunjang proses operasional internal:

Along with this, the Company also carried out several initiatives that supported internal operational processes in 2024 as follows:

No	Nama Aplikasi Jenis Application Name	Kepemilikan Ownership	Nama Vendor Vendor Name	Fungsi Aplikasi Application Function
1	Host-to-Host	Internal	-	Sistem yang berperan sebagai jembatan antara core system dengan aplikasi luar untuk memudahkan dalam pengiriman data dari rekanan atau <i>cedant</i> . / A system that acts as a bridge between the core system and external applications to facilitate the delivery of data from partners or cedants.

No	Nama Aplikasi Jenis Application Name	Kepemilikan Ownership	Nama Vendor Vendor Name	Fungsi Aplikasi Application Function
2	Data Warehouse	Internal	-	Sistem penyimpanan data yang dirancang untuk mengumpulkan, mengelola, dan menyimpan data dari berbagai sumber yang berbeda untuk analisis dan pelaporan. Data yang ada diatur dalam format yang mudah diakses dan dioptimalkan untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis. / A data storage system designed to collect, manage and store data from a variety of different sources for analysis and reporting. Existing data are organized in an easily accessible format and optimized to support business decision-making.
3	ServiceDesk Plus	Vendor	PT Prodata Sistem Teknologi	Sistem yang digunakan untuk mengelola permintaan dukungan teknis dan layanan pelanggan. Sistem berfungsi sebagai titik kontak antara tim dukungan dan pengguna, memudahkan komunikasi dan penyelesaian masalah secara efisien. / A system used to manage technical support and customer service requests. The system serves as a point of contact between the support team and users, facilitating efficient communication and problem resolution.
4	VPN	Internal	-	Layanan yang memungkinkan pengguna untuk membuat koneksi internet yang aman dan terenkripsi ke jaringan lain melalui internet. VPN digunakan untuk menjaga privasi dan keamanan data saat mengakses jaringan publik. / A service that allows users to establish a secure and encrypted internet connection to another network over the internet. VPNs are used to maintain data privacy and security when accessing public networks.

RENCANA FOKUS PENGEMBANGAN TI TAHUN 2025

Pada tahun 2025, Perusahaan memiliki keyakinan untuk secara bertahap akan sepenuhnya mengimplementasikan *core system* operasional Perusahaan dan mengintegrasikan seluruh perangkat lunak yang dimiliki oleh Perusahaan sehingga perusahaan dapat beroperasi lebih cepat, efektif dan efisien. Dengan demikian, diharapkan akan meningkatkan *customer satisfaction* dan *customer engagement* serta secara tidak langsung dapat meningkatkan kepercayaan para *Cedant* untuk memilih perusahaan sebagai pendukung kegiatan bisnisnya. Berikut ini adalah rangkuman inisiatif yang akan menjadi fokus divisi teknologi informasi sepanjang tahun 2025:

IN DEVELOPMENT FOCUS PLAN IN 2025

In 2025, the Company has the confidence to gradually fully implement the Company's core operational system and integrate all software owned by the Company to operate more quickly, effectively and efficiently. Therefore, the system is expected to increase customer satisfaction and customer engagement and indirectly increase the trust of *Cedant* to choose the Company as a supporter of its business activities. The following is a summary of initiatives that will be the focus of the information technology division throughout 2025:



No	Inisiatif Initiative	Rutin / Baru Routine / New	Sasaran Objective
1	Host-to-Host bisnis fakultatif L&H / Host-to-Host L&H facultative business	Baru / New	Memperlancar proses akseptasi dan meningkatkan produktivitas / Streamline acceptance process and increase productivity
2	Data Warehouse / Data Warehouse	Rutin dengan pembaharuan / Routine with updates	Mengintegrasikan semua sistem / Integrate existing systems
3	Peningkatan prosedur TI internal / Improved internal IT procedures	Rutin dengan pembaharuan / Routine with updates	Mengadaptasi prosedur yang ada agar tetap relevan / Adapt existing procedures to stay relevant
4	IT Blueprint	Baru / New	Menyediakan kerangka kerja terstruktur untuk menyelaraskan teknologi dengan tujuan organisasi / Provide a structured framework for aligning technology with organizational goals
5	Kampanye Kesadaran Keamanan TI / IT Security Awareness Campaign	Baru / New	Memperkuat postur keamanan organisasi secara keseluruhan / Strengthen the organization's overall security posture
6	Intranet	Baru / New	Melayani berbagai tujuan organisasi, khususnya untuk manajemen sumber daya, komunikasi internal, kolaborasi / Serve a variety of organizational purposes, specifically for resource management, internal communication, collaboration
7	Investment System	Baru / New	Mengoptimalkan manajemen portofolio keuangan, meningkatkan pengambilan keputusan, dan memaksimalkan keuntungan / Optimize financial portfolio management, improve decision-making, and maximize profits
8	Active Directory Manager dan Unified Endpoint Management System	Baru / New	Mengelola dan mengamankan perangkat yang ada dalam organisasi secara terpusat / Centrally manage and secure devices within the organization

Melalui teknologi informasi dengan didukung tata kelola TI yang efektif adalah kunci bagi keberhasilan perusahaan dalam menggunakan teknologi untuk mencapai keunggulan kompetitif, meminimalkan risiko, dan menjaga keberlanjutan bisnis. Sehingga bisa disimpulkan bahwa divisi teknologi informasi berperan sebagai kekuatan penggerak dalam transformasi digital perusahaan. Dengan strategi yang terarah dalam pengembangan infrastruktur, otomatisasi, pemanfaatan *big data*, dan peningkatan keamanan, divisi teknologi informasi tidak hanya mendukung kebutuhan operasional tetapi juga menjadi penggerak dalam operasional, analisa data, pengelolaan risiko, dan memungkinkan munculnya inovasi produk reasuransi di masa depan.

Information technology supported by effective IT governance is the key to the Company's success in using technology to achieve competitive advantage, minimize risk, and maintain business sustainability. Therefore, it can be concluded that the Information Technology Division acts as a driving force in the Company's digital transformation. With a targeted strategy in infrastructure development, automation, big data utilization, and security enhancement, the IT Division not only supports operational needs but also becomes a driver in operations, data analysis, risk management, and enables the emergence of future reinsurance product innovations.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE



Perseroan memiliki komitmen untuk mengedepankan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh regulator, serta terus meningkatkan kualitas keterbukaan baik terkait aktivitas operasional maupun laporan yang disampaikan oleh Perseroan kepada regulator dan pemangku kepentingan terkait lainnya untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan.

The Company is committed to prioritizing compliance with all laws and regulations issued by regulators, as well as continuing to improve the quality of disclosure related to operational activities and reports submitted by the Company to regulators and other relevant stakeholders in order to provide sustainable added value.







PRINSIP DAN KOMITMEN KEBIJAKAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

PRINCIPLES AND COMMITMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION POLICY

Bagi Perseroan, penerapan tata kelola perusahaan yang baik menjadi kunci penting dalam penilaian pemegang saham terhadap kinerja Perseroan. Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) juga menjadi sebuah mekanisme atau sistem yang mengarahkan dan mengendalikan Perseroan agar berjalan sesuai dengan nilai Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mekanisme ini akan membantu Perseroan untuk menetapkan tujuan yang ingin dicapai, serta memaksimalkan upaya peningkatan kinerja serta pengembangan budaya kerja dengan tetap menjunjung tinggi integritas, tanggung jawab dan kepatuhan terhadap peraturan-peraturan dan tetap mengutamakan kepentingan pemangku kepentingan.

Perseroan memiliki keyakinan dengan mengimplementasikan GCG dengan baik akan membuat keberlanjutan pada bisnis yang dijalankan sehingga tetap berjalan dalam waktu yang lama, serta memberikan perlindungan yang memadai dan perlakuan yang adil kepada seluruh pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Hal ini sejalan dengan tujuan utama penerapan GCG pada perusahaan asuransi yang telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian serta perubahannya yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 43 /POJK.05/2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/ Pojk.05/2016 Tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian, yaitu:

1. Mengoptimalkan nilai Perusahaan Perasuransian bagi Pemangku Kepentingan khususnya pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;

For the Company, the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is an important key in the shareholders' assessment of the Company's performance. GCG is also a mechanism or system that directs and controls the Company to operate in accordance with its values as well as applicable laws and regulations. The mechanism will assist the Company in setting goals to be achieved, as well as maximizing efforts to improve performance and developing work culture while upholding integrity, responsibility and compliance with laws and regulations and still prioritizing the interests of stakeholders.

The Company believes that proper implementation of GCG will enable the business to be sustainable so that it continues to run for a long time and provide adequate protection and fair treatment to all shareholders and other stakeholders.

This is in line with the main objectives of GCG implementation in insurance companies as stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies and its amendment, namely the Financial Services Authority Regulation Number 43/POJK.05/2019 concerning Amendments to the Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK. 05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, namely:

1. Optimizing the value of Insurance Companies for Stakeholders, especially policyholders, insured parties, participants, and/or beneficiaries;

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Meningkatkan pengelolaan Perusahaan Perasuransian secara profesional, efektif, dan efisien; 3. Meningkatkan kepatuhan Organ Perusahaan Perasuransian dan DPS serta jajaran dibawahnya agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi pada etika yang tinggi, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan kesadaran atas tanggung jawab sosial Perusahaan Perasuransian terhadap Pemangku Kepentingan maupun kelestarian lingkungan; 4. Mewujudkan Perusahaan Perasuransian yang lebih sehat, dapat diandalkan, amanah, dan kompetitif; dan 5. Meningkatkan kontribusi Perusahaan Perasuransian dalam perekonomian nasional. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Improving the management of Insurance Companies in a professional, effective and efficient manner; 3. Increasing the compliance of Insurance Companies' Organs to ensure that decision making and action implementation are based on ethics, compliance with laws and regulations, and awareness of the social responsibility of Insurance Companies toward Stakeholders and environmental sustainability; 4. Establishing a healthier, more reliable, trustworthy and competitive Insurance Companies; and 5. Increasing the contribution of Insurance Companies in the national economy. |
|---|--|

LANDASAN HUKUM PENERAPAN GCG

LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

Praktik GCG di Perseroan merujuk pada landasan peraturan perundang-undangan di Indonesia yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) yang mengatur praktik GCG untuk perusahaan tercatat atau emiten, serta beberapa peraturan dan pedoman lainnya, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU 40/2007);
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2014 tentang Usaha Perasuransian (UU 40/2014);
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian (POJK 73/2016);
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 24/POJK.05/2019 tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non Bank (POJK 24/2019);
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 43/POJK.05/2019 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian (POJK 43/2019);

GCG practices implemented by the Company refer to the foundation of laws and regulations in Indonesia, namely the Financial Services Authority Regulation (POJK) and the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) which regulate GCG practices for public companies or issuers, as well as several other regulations and guidelines, including:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UU 40/2007);
2. Law No. 40 of 2014 concerning Insurance Business (UU 40/2014);
3. Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies (POJK 73/2016);
4. Financial Services Authority Regulation No. 24/POJK.05/2019 concerning Business Plans of Non-Bank Financial Services Institutions (POJK 24/2019);
5. Financial Services Authority Regulation No. 43/POJK.05/2019 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies (POJK 43/2019);



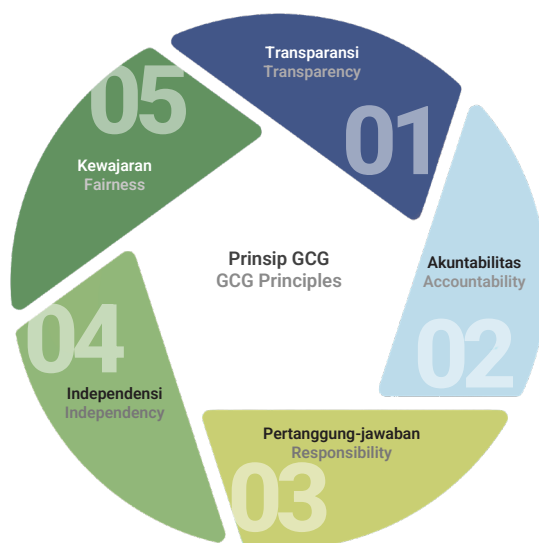
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan Non Bank (POJK 44/2020);
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4/POJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh Lembaga Jasa Keuangan Non Bank (POJK 4/2021);
8. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 8/SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah (SEOJK 8/2021);
9. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 9/SEOJK.05/2021 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi (SEOJK 9/2021);
10. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 22/SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh Lembaga Jasa Keuangan Non Bank (SEOJK 22/2021).
11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 23/POJK.05/2023 tentang Perizinan Usaha Dan Kelembagaan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah (POJK 23/2023);
6. Financial Services Authority Regulation No. 44/POJK.05/2020 concerning the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions (POJK 44/2020);
7. Financial Services Authority Regulation No. 4/POJK.05/2021 concerning the Implementation of Risk Management in the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Services Institutions (POJK 4/2021);
8. Circular Letter of the Financial Services Authority No. 8/SEOJK.05/2021 concerning the Implementation of Risk Management for Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies (SEOJK 8/2021);
9. Circular Letter of the Financial Services Authority No. 9/SEOJK.05/2021 concerning the Form and Composition of Periodic Reports of Insurance Companies and Reinsurance Companies (SEOJK 9/2021);
10. Circular Letter of the Financial Services Authority No. 22/SEOJK.05/2021 concerning the Implementation of Risk Management in the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Services Institutions (SEOJK 22/2021).
11. Financial Services Authority Regulation No. 23/POJK.05/2023 concerning Business Licensing and Institutionalization of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies (POJK 23/2023);

PRINSIP-PRINSIP GCG

GCG PRINCIPLES

Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar yang berlaku universal, yaitu yaitu TARIF (*Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, dan Fairness*). Prinsip-prinsip tersebut, sebagaimana yang diuraikan di bawah, menetapkan dasar dari kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan serta menjadi pedoman bagi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan.

The GCG framework of the Company is based on 5 (five) basic principles that apply universally, namely TARIF (*Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness*). These principles, as described below, form the basis of the Company's Good Corporate Governance policy and serve as guidelines for the implementation of Good Corporate Governance in the Company.



Prinsip Principles	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Transparansi Transparency 	Memastikan bahwa pemangku kepentingan menaruh kepercayaan terhadap pengambilan keputusan dan proses bisnis perusahaan. Perusahaan memastikan menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis dengan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Indikator yang dipakai dalam menilai transparansi ini adalah informasi dan kebijakan dalam Perusahaan. Ensuring that stakeholders have confidence in the Company's decision-making and business processes. The Company ensures that it maintains objectivity in conducting business by providing material and relevant information in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders. The indicators used in assessing this transparency are information and policies within the Company.	- Perseroan menyajikan informasi-informasi umum yang bersifat material secara jelas, terbuka, dan akurat melalui situs web resmi PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi, yaitu: https://www.inare.co.id - Perseroan mengungkapkan informasi penting terkait kinerja Perseroan, penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, siaran pers, dan Penyampaian Keterbukaan Informasi di media massa, maupun media lainnya. - The Company presents general information that is material in a clear, open and accurate manner through the official website of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi, namely: https://www.inare.co.id - The Company discloses important information related to its performance, publication of Annual Reports, Periodic Financial Statements, press releases, and submission of Information Disclosure in the mass media, as well as other media.



Prinsip Principles	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Akuntabilitas Accountability 	Menetapkan kejelasan struktur, sistem, dan pertanggungjawaban antar-organ Perseroan secara jelas sehingga pengelolaan bisnis dapat berjalan efektif dan efisien demi tercapainya kepentingan Perseroan, dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya, sehingga Perusahaan dapat mencapai hasil kerja yang berkesinambungan. Establishing a clear structure, system, and accountability between the Company's organs to ensure that business management operates effectively and efficiently to achieve the Company's interests, while taking into account the interests of Shareholders and other Stakeholders, to enable the Company in achieving sustainable work results.	• Masing-masing organ Perseroan dan setiap karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya. • Menetapkan kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang terukur dengan indikator-indikator yang jelas. • Menetapkan tolok ukur penilaian kinerja untuk semua divisi berdasarkan ukuran yang disepakati. • Menjaga komitmen Perseroan terhadap nilai-nilai budaya Perseroan. • Each organ of the Company and each employee carries out different duties and responsibilities in accordance with their abilities and competencies. • Establishment of performance assessment criteria for the Board of Commissioners and Board of Directors that are measurable with clear indicators. • Establishment of performance assessment benchmarks for all divisions based on agreed measures. • Maintenance of the Company's commitment to its cultural values.
Responsibilitas Responsibility 	Memastikan terlaksananya kegiatan usaha yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Terkait prinsip ini, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan peduli dengan aspek masyarakat, lingkungan, dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya. Ensuring the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations. Related to this principle, the Company is committed to carrying out responsible business activities and paying attention to aspects of society, the environment, and all other Stakeholders.	• Menaruh perhatian penuh terhadap tingkat kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan. • Mencermati dampak operasi terhadap lingkungan sekitar dan keamanannya di wilayah operasional Perseroan. • Pemenuhan kewajiban terhadap regulator, salah satunya dengan memastikan ketaatan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. • Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility/ CSR</i>). • Close monitoring of the health and safety levels of all employees. • Observation of the impact of operations on the surrounding environment and its safety in the Company's operational areas. • Fulfillment of obligations to regulators, including by ensuring compliance with tax payments and reporting in a timely manner. • Implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) activities.

Prinsip Principles	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Independensi Independence 	Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan atau pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. The management of the Company is carried out professionally without conflict of interest and or influence/pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and sound corporate principles.	• Mengedepankan sikap saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing organ Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Pemegang saham dan Dewan Komisaris tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan. • Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa berupaya menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan.
Kewajaran dan Kesetaraan Fairness and Equality 	Menjamin perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ensuring fair and equal treatment in fulfilling the rights of Stakeholders arising under agreements and applicable laws and regulations.	• Memberikan hak yang sama dan setara kepada semua pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku. • Menghadirkan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi inklusivitas dengan membuka kesempatan bekerja yang sama kepada siapapun untuk bergabung di Perseroan dalam proses penerimaan karyawan. • Mendukung pengembangan karier karyawan tanpa membedakan suku, agama, gender, dan kondisi fisik. • Provision of equal rights to all shareholders to attend and vote in the GMS in accordance with applicable regulations. • Manifestation of a work environment that upholds inclusiveness by opening equal employment opportunities to anyone to join the Company in the recruitment process. • Support for career development of employees regardless of ethnicity, religion, gender, and physical condition.



STRUKTUR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION STRUCTURE

Sebagaimana termaktub dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas, Struktur Tata Kelola Perusahaan terdiri atas tiga organ utama, yaitu:

- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau anggaran dasar.
- Direksi adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.
- Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

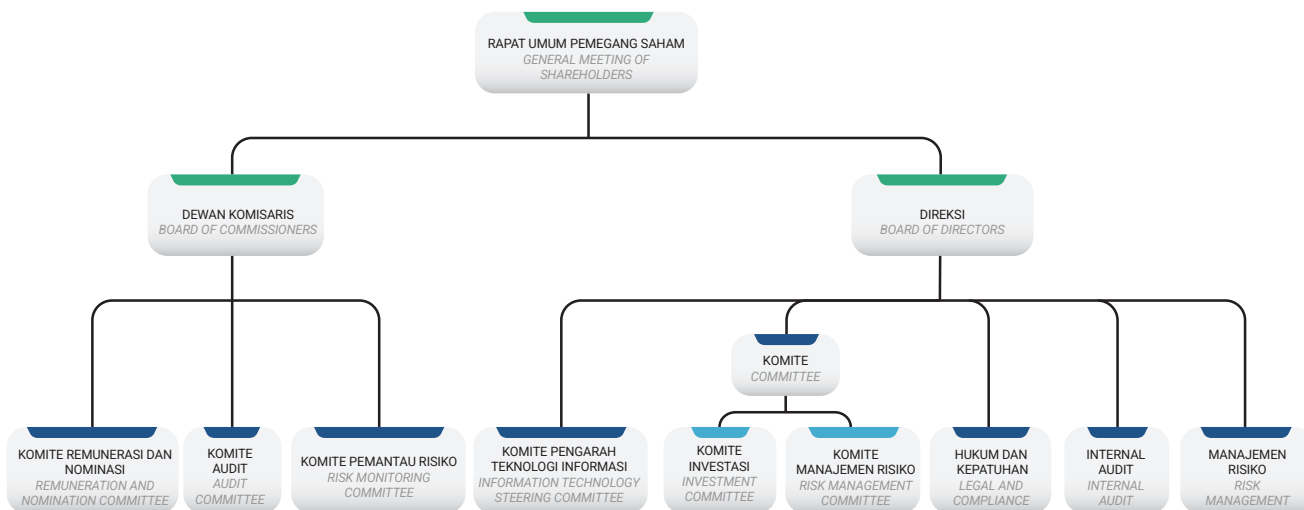
Ketiga organ utama tersebut memiliki tanggung jawab untuk melaksanakan fungsi dan tugas masing-masing demi kepentingan Perseroan. Di samping itu, organ-organ tersebut juga memiliki peran penting dalam penerapan GCG agar tercapai kesinambungan dan tujuan usaha jangka panjang. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi dibantu oleh organ-organ pendukung yang memiliki perannya masing-masing dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan.

As stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Corporate Governance Structure consists of three main organs, namely:

- General Meeting of Shareholders (GMS) is a Company organ with authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or the articles of association.
- The Board of Directors is a Company organ that is authorized and fully responsible for the management of the Company for the interests of the Company, in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association.
- The Board of Commissioners is a Company organ in charge of conducting general and/or special supervision in accordance with the articles of association and provision of advice to the Board of Directors.

The three main organs have the responsibility to carry out their respective functions and duties for the benefit of the Company. In addition, these organs also have an important role in the implementation of GCG in order to achieve sustainability and long-term business goals. In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Commissioners and Board of Directors are assisted by supporting organs with their respective roles in carrying out the Company's operational activities.

Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate governance Structure



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi di Perseroan yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dapat diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, RUPS juga berfungsi sebagai forum utama bagi para pemegang saham untuk ikut serta dalam pengambilan keputusan terkait yang dimintakan dalam RUPS.

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

1. RUPS Tahunan (RUPST)

Sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas (UU 40/2007) wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Setiap tahun, Perseroan berupaya melaksanakan kewajiban pelaksanaan RUPST tersebut lebih awal

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company with rights and authority that cannot be granted to the Board of Directors and Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations. In addition, the GMS also serves as the main forum for shareholders to participate in making relevant resolutions requested in the GMS.

Referring to the Company's Articles of Association, the Company organizes 2 (two) types of GMS, namely:

1. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

As stipulated in Law No. 40/2007 concerning Limited Liability Companies (Law 40/2007), the AGMS must be held no later than 6 (six) months after the financial year ends. Every year, the Company endeavors to carry out the obligation to hold the AGMS earlier than the period stipulated by Law 40/2007 on Limited



dari jangka waktu yang ditentukan oleh UU 40/2007 Tentang Perseroan Terbatas. Perseroan telah menyelenggarakan RUPST pada tanggal 26 April 2024.

2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan 4 (empat) kali RUPSLB pada tanggal:

- a. 10 Juli 2024 dengan agenda Meningkatkan modal Perseroan serta mengeluarkan saham-saham baru dalam Perseroan;
- b. 10 Oktober 2024 dengan agenda Penunjukan Kantor Akuntan Publik Jojo Sunarjo dan Rekan sebagai KAP yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;
- c. 26 November 2024 dengan agenda persetujuan pendunduran diri tuan Bobby Surya M.H. dari jabatannya selaku Wakil Komisaris Utama Perseroan.

Liability Companies. The Company held the AGMS on April 26, 2024.

2. Extraordinary GMS (EGM)

EGMS can be held at any time based on the needs of the Company. In 2024, the Company held 4 (four) EGMS on:

- a. July 10, 2024 with the agenda of increasing the Company's capital and issuing new shares in the Company;
- b. October 10, 2024 with the agenda of appointing Public Accounting Firm Jojo Sunarjo and Partners as PAF to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2024;
- c. November 26, 2024 with the agenda of approving the resignation of Mr. Bobby Surya M.H. from his position as Deputy President Commissioner of the Company.

KEWENANGAN RUPS

Berikut merupakan hal-hal yang menjadi kewenangan penuh RUPS dan tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

- 1) Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk mengesahkan Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan pembebasan tanggung jawab kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan;
- 2) Mengangkat, memberhentikan, dan/atau mengubah susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
- 3) Mengambil keputusan yang menyangkut organisasi Perseroan, seperti perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, pembubaran, dan likuidasi Perseroan;
- 4) Menetapkan gaji, tunjangan, serta honorarium Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;

GMS AUTHORITY

The following are the full authority of the GMS and cannot be delegated to the Board of Commissioners and Board of Directors, including:

- 1) Approving Annual Reports, including ratifying Financial Statements and the Board of Commissioners Supervisory Reports, and granting a release of responsibility to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out;
- 2) Appointing, dismissing, and/or changing the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
- 3) Making decisions concerning the organization of the Company, such as amendments to the Articles of Association, merger, consolidation, acquisition, separation, dissolution, and liquidation of the Company;
- 4) Determining the salary, allowances, and honorarium of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;

- 5) Memberi persetujuan terhadap transaksi yang mengandung benturan kepentingan;
- 6) Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan ditugaskan untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan;
- 7) Memutuskan hal-hal lain yang menjadi kewenangan RUPS sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- 5) Granting approval to transactions that contain conflicts of interest;
- 6) Appointing a Public Accounting Firm (PAF) to audit the Company's financial statements;
- 7) Deciding other matters which fall under the authority of the GMS in accordance with the articles of association and prevailing laws and regulations.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham merupakan seseorang atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada perusahaan. Para pemegang saham adalah pemilik dari perusahaan tersebut. Saham Perseroan adalah saham atas nama dan dikeluarkan atas pemiliknya yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham.

SHAREHOLDERS

A shareholder is a person or legal entity that legally owns one or more shares in the Company. The shareholders are the owners of the Company. The Company's shares are shares in name and issued to the owner registered in the Register of Shareholders.

HAK UMUM PEMEGANG SAHAM

Adapun hak-hak pemegang saham yang senantiasa dilindungi oleh Perseoran meliputi:

- 1) Hak untuk menghadiri RUPS;
- 2) Hak untuk menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam RUPS. Setiap Pemegang Saham memiliki hak 1 (satu) suara/saham;
- 3) Mendapatkan penjelasan prosedur *voting* sebelum RUPS dimulai dan mekanisme *voting* yang digunakan adalah metode *polling*;
- 4) Kesempatan untuk mengajukan agenda pada RUPS;
- 5) Kesempatan untuk memberikan kuasa kepada pihak lain apabila pemegang saham berhalangan hadir dalam RUPS;
- 6) Mengungkapkan praktik-praktik untuk mendorong keterlibatan pemegang saham di luar RUPS;
- 7) Bertanya untuk setiap pembahasan agenda dan setiap putusan agenda RUPS;
- 8) Kesempatan untuk memberikan suara setuju, tidak setuju, atau abstain pada setiap usulan putusan agenda RUPS;
- 9) Hak untuk memperoleh informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia;
- 10) Hak untuk memperoleh publikasi materi untuk RUPS

SHAREHOLDER RIGHTS

The rights of shareholders that are protected by the Company include:

- 1) The right to attend the GMS;
- 2) The right to express opinions, and vote in the GMS. Each Shareholder has the right to 1 (one) vote/ share;
- 3) The right to obtain an explanation of voting procedures before the start of the GMS with polling method as the voting mechanism;
- 4) The right to propose an agenda for the GMS;
- 5) The right to grant power of attorney to another party if the shareholder is unable to attend the GMS;
- 6) The right to disclose practices to encourage shareholder engagement beyond the GMS;
- 7) The right to raise questions for each discussion of the agenda and each decision of the GMS agenda;
- 8) The right to vote in favor, against, or abstain on each proposed decision of the GMS agenda;
- 9) The right to obtain information regarding the Company in a timely, correct and regular manner, except for confidential matters;
- 10) The right to obtain publication of materials for the



paling lambat pada saat pemanggilan RUPS;

- 11) Hak untuk menerima bagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya, sebanding dengan jumlah saham yang dimiliki;
- 12) Hak untuk memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS.

GMS at the latest at the time of the invitation to the GMS;

- 11) The right to receive a share of the Company's profits allocated to shareholders in the form of dividends and other profit sharing, proportional to the number of shares held;
- 12) The right to obtain a complete explanation and accurate information regarding the procedures that must be fulfilled in relation to the organization of the GMS.

TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM

Pemegang saham sebagai pemilik modal juga memiliki tanggung jawab terhadap Perseroan, yaitu:

- 1) Melakukan pemisahan antara kepemilikan harta perusahaan terbuka dengan kepemilikan harta pribadi;
- 2) Melakukan pemisahan fungsi sebagai pemegang saham dan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi apabila pemegang saham menjabat pada salah satu dari kedua organ tersebut;
- 3) Sumber dana yang digunakan oleh pemegang saham untuk penyertaan dan/atau penambahan modal kepada Perusahaan tidak berasal dari pinjaman, kegiatan pencucian uang, pendanaan terorisme, pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal, dan kejahatan keuangan lain.

SHAREHOLDER RESPONSIBILITIES

As owners of capital, Shareholders also have responsibilities towards the Company, namely:

- 1) Separating the ownership of Company assets from personal assets;
- 2) Separating functions as a shareholder and as a member of the Board of Commissioners or Board of Directors if the shareholder serves on one of the two organs;
- 3) The source of funds used by shareholders for participation and/or additional capital in the Company does not come from loans, money laundering activities, terrorism financing, funding the proliferation of weapons of mass destruction, and other financial crimes.

KEWENANGAN PEMEGANG SAHAM DALAM RUPS

Sesuai dengan ketentuan Pasal 75 ayat (2) Undang-undang PT ("UU PT"), saat pelaksanaan RUPS, pemegang saham berhak untuk memperoleh keterangan dan informasi yang akurat dan sebenar-benarnya mengenai kinerja Perseroan dari Dewan Komisaris dan Direksi. Selain itu, pemegang saham memiliki sejumlah kewenangan antara lain:

1. Mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Anggota Direksi dengan memperhatikan kebijakan/pedoman yang ditetapkan oleh pemegang saham.

SHAREHOLDER AUTHORITY IN GMS

In accordance with the provisions of Article 75 paragraph (2) of the Company Law ("UU PT"), during the GMS, shareholders are entitled to obtain accurate and truthful information about the Company's performance from the Board of Commissioners and the Board of Directors. In addition, shareholders have the following authority:

1. Appointing and dismissing Board of Commissioners and Board of Directors members by taking into account the policies/guidelines set by the shareholders.

2. Memberikan persetujuan/keputusan yang diperlukan untuk menjaga keberlangsungan usaha Perusahaan baik dalam jangka panjang dan jangka pendek, antara lain:
 - a. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Anggota Direksi serta penetapan remunerasinya.
 - b. Menetapkan auditor eksternal dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit yang diajukan kepada Dewan Komisaris.
 - c. Mengesahkan perencanaan strategis (Rencana Perseroan) serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahunan.
 - d. Memberikan persetujuan tertulis atas perbuatan Direksi yang bersifat strategis dan belum diatur dalam Akta Pendirian Perusahaan

2. Providing approvals/decisions needed to maintain the Company's business continuity in both the long and short term, including:
 - a. Performance appraisal of Board of Commissioners and Board of Directors members and determination of their remuneration.
 - b. Appointing an external auditor by taking into account the recommendations of the Audit Committee submitted to the Board of Commissioners.
 - c. Approving the strategic planning (Company Plan) and the Annual Work Plan and Budget (RKAP).
 - d. Providing written approval for actions of the Board of Directors that are strategic in nature and have not been regulated in the Company Establishment Deed

TATA CARA DAN MEKANISME PENYELENGGARAAN RUPS

Sebagaimana diatur dalam Pasal 77 UU 40/2007, pelaksanaan RUPS dapat diselenggarakan secara elektronik melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta RUPS saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat. Setiap penyelenggaraan RUPS yang dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya harus dibuatkan risalah rapat yang disetujui dan ditandatangani oleh pimpinan rapat dan paling sedikit 1 (satu) orang pemegang saham yang ditunjuk oleh peserta RUPS.

Mekanisme pengambilan keputusan RUPS dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan metode pemungutan suara terbanyak, sebagaimana diatur pada ayat 2 pasal 87 UU 40/2007 Tentang Perseroan Terbatas. Keputusan RUPST adalah sah apabila disetujui oleh lebih dari 1/2 bagian dari jumlah suara seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPST.

PROCEDURES AND MECHANISMS FOR GMS ORGANIZATION

In accordance with Article 77 of Law 40/2007, GMS can be organized electronically through teleconference media, video conferences, or other electronic media facilities that allow all GMS participants to see and hear each other directly and participate in the meeting. Every GMS conducted through teleconference, video conference, or other electronic media facilities must be followed up with minutes of the meeting which are approved and signed by the chairman of the meeting and at least 1 (one) shareholder appointed by the GMS participants.

The GMS decision-making mechanism is based on deliberation to reach a consensus. In the event that a resolution based on deliberation for consensus is not reached, the resolution is made based on the majority voting method, as stipulated in paragraph 2 of article 87 of Law 40/2007 concerning Limited Liability Companies. The resolutions of the AGMS are valid if approved by more than 1/2 of the total votes of all shares with voting rights present at the AGMS.



INFORMASI RUPST 2024

2024 AGMS INFORMATION

Tanggal Pelaksanaan Meeting Date	26 April 2024 April 26, 2024
Pukul Time	11.30 WIB – selesai 11.30 GMT+7 - completed
Lokasi Venue	Keputusan Sirkular/Jakarta Circular Decision/Jakarta

KEPUTUSAN DAN REALISASI RUPS TAHUNAN 2024

2024 ANNUAL GMS RESOLUTIONS AND REALIZATION

Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Laporan Tahunan Direksi atas hasil kegiatan Perseroan, Pengesahan Laporan Keuangan dan perhitungan laba rugi Perseroan serta Tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga). / Annual Report of the Board of Directors on the results of the Company's activities, Ratification of the Financial Report and calculation of the Company's profit and loss as well as the supervisory duties of the Board of Commissioners for the year 2023 (two thousand twenty three).	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / It has been completed and does not require any follow-up.
Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2023. / Use of Net Profit for Fiscal Year 2023.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / It has been completed and does not require any follow-up.
Pemberian kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan Tantiem Direksi serta penetapan insentif Kinerja karyawan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga). / Granting power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine Directors' Tantiem and determine employee performance incentives for the 2023 financial year (two thousand and twenty three).	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / It has been completed and does not require any follow-up.
Penunjukan akuntan Publik untuk mengaudit pembukuan Perseroan untuk Tahun Buku 2024. / Appointment of a Public Accountant to audit the Company's books for the 2024 Financial Year.	Pada tanggal 10 Oktober 2024 diadakannya RUPSLB dengan agenda Penunjukan Kantor Akuntan Publik Jojo Sunarjo dan Rekan sebagai KAP yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan pada tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. / On October 10 2024, an EGMS was held with the agenda of appointing the Public Accounting Firm Jojo Sunarjo and Partners as the KAP that will audit the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31 2024.
Memberi kuasa dengan hak substitusi kepada salah seorang Direksi untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Para Pemegang Saham. / Granting authority with the right of substitution to one of the Directors to represent and act for and on behalf of the Shareholders.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. / It has been completed and does not require any follow-up.

PELAKSANAAN RUPST TAHUN 2023

Seluruh hasil keputusan RUPST 2023 sudah sepenuhnya dijalankan di tahun buku 2022 sehingga tidak terdapat informasi yang perlu diungkapkan dalam Laporan Tahunan 2023.

IMPLEMENTATION OF 2023 AGMS

All resolutions of the 2023 AGMS had been fully implemented in the financial year 2022 and therefore there is no information that needs to be disclosed in the 2023 Annual Report.

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris adalah Organ utama Perseroan yang berperan menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, serta memastikan terlaksananya penerapan prinsip-prinsip GCG. Dalam menjalankan peran dan fungsinya, Dewan Komisaris senantiasa menjaga independensi dan objektivitasnya dengan tidak melakukan intervensi dalam proses pengambilan keputusan operasional bisnis Perseroan.

The Board of Commissioners is the Company's main organ with the role of performing supervisory and advisory functions to the Board of Directors, as well as ensuring the implementation of GCG principles. In carrying out its roles and functions, the Board of Commissioners continuously maintains its independence and objectivity by not intervening in the decision-making process of the Company's business operations.

KRITERIA PEMILIHAN, PEMBERHENTIAN, DAN/ATAU PENGUNDURAN DIRI ANGGOTA KOMISARIS

Selain mengacu pada regulasi POJK 73/2016, Perseroan juga menetapkan kriteria dan kualifikasi tambahan yang wajib dipenuhi oleh kandidat Komisaris sebagaimana tercantum dalam Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Dewan Komisaris. Kebijakan ini juga berfungsi sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris, antara lain sebagai berikut:

1. Kriteria Dewan Komisaris

- Calon Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan meliputi akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik, sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Cakap dalam mematuhi hukum;
- Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;

SELECTION, DISMISSAL, AND/OR RESIGNATION CRITERIA OF COMMISSIONERS

In addition to referring to POJK 73/2016 regulations, the Company also sets additional criteria and qualifications that must be satisfied by Commissioner candidates as stated in the Policy and Procedures for the Selection, Dismissal and/or Resignation of the Board of Commissioners. This policy also serves as a guideline in the process of selecting, replacing and/or dismissing members of the Board of Commissioners as follows:

1. Board of Commissioners Criteria

- Candidates for the Company's Board of Commissioners must fulfill requirements including moral, integrity, competence, and good reputation as stipulated in the prevailing laws and regulations;
- Candidates are capable of complying with the law;
- Candidates have never been declared bankrupt or made a mistake that made the Company



- d) Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
- e) Memiliki pengetahuan dan keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan;
- f) Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.

2. Prosedur Pemilihan Dewan Komisaris

- a) Mengidentifikasi calon Komisaris yang memenuhi persyaratan Perseroan;
- b) Melakukan wawancara dan seleksi calon Komisaris;
- c) Pengecekan latar belakang dan referensi;
- d) Pemegang Saham melakukan evaluasi akhir atas hasil Penilaian untuk menetapkan calon Dewan Komisaris terpilih.

3. Prosedur Pemberhentian, Penggantian dan/atau Pengunduran Diri Dewan Komisaris, antara lain mencakup:

- a) Usulan pemberhentian dan/atau penggantian Dewan Komisaris yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi;
- b) Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
- c) Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

bankrupt;

- d) Candidates have never been convicted of a financial crime;
- e) Candidates have knowledge and expertise in the fields required by the Company;
- f) Candidate are capable of allocating sufficient time to carry out their duties.

2. Board of Commissioners Selection Procedure

- a) Identification of Commissioner candidates who meet the Company's requirements;
- b) Interviews and selection of Commissioner candidates;
- c) Background and reference checks;
- d) Shareholders carry out a final evaluation of the Assessment results to determine the elected candidates for the Board of Commissioners.

3. Procedures for Dismissal, Replacement and/or Resignation of the Board of Commissioners

- a) The proposal for dismissal and/or replacement of a Board of Commissioners member submitted to the GMS must consider the recommendations of the Remuneration and Nomination Committee;
- b) A Board of Commissioners member may be dismissed at any time by the GMS resolution by stating the reasons;
- c) A Board of Commissioners member is entitled to resign from its position by notifying the Company in writing of its intention at least 30 (thirty) days prior to the date of resignation.

JUMLAH DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan memperhatikan aturan yang terdapat pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Anggaran Dasar. Pada tahun 2024, jumlah anggota Dewan Komisaris

NUMBER AND COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS

The term of office of the Board of Commissioners members is 5 (five) years and they can be reappointed for the next period.

The composition of the Company's Board of Commissioners is structured in accordance with the guidelines established by the Financial Services Authority Regulation and the Articles of Association. As

Perusahaan sebanyak 5 (lima) orang. Secara jumlah, Perusahaan telah memenuhi aturan yang berlaku yang mensyaratkan komposisi sebanyak 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris dan tidak melebihi jumlah anggota Direksi.

of 2024, the Board comprised three (3) members. This structure aligned with the relevant regulations, which mandate a minimum of three (3) members on the Board of Commissioners while ensuring that the number does not exceed that of the Board of Directors.

Berikut komposisi Dewan Komisaris Perusahaan sepanjang tahun 2024:

The composition of the Company's Board of Commissioners throughout 2024 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Legal Basis of Latest Appointment		Periode Term
		RUPS GMS	Persetujuan OJK OJK Approval	
Firdaus Djaelani	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Agustus 2023 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 62 tanggal 28 Agustus 2023 yang dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.09-0161561 tanggal 04 September 2023. Resolution of the General Meeting of Shareholders on August 28, 2023 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 62 dated August 28, 2023 made before Wiwik Condro, S.H., Notary in West Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.09-0161561 dated September 04, 2023.	Salinan Keputusan Dewan Komisaris Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-428/NB.02/2023 tanggal 28 Juli 2023. Copy of Board of Commissioners Decree of the Financial Services Authority No. KEP-428/NB.02/2023 dated July 28, 2023.	2023 - 2026 Periode Jabatan Kesatu / First Term





Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Legal Basis of Latest Appointment		Periode Term
		RUPS GMS	Persetujuan OJK OJK Approval	
Yuda Wirawan	Komisaris Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021. Resolution of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 843/ NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021 Copy of Board of Commissioners Decree of the Financial Services Authority No. KEP- 843/ NB.11/2021 dated December 20, 2021	2021 - 2026 Periode Jabatan Kesatu / First Term
Benny Purnomo	Komisaris Independen Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021. Resolution of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 846/ NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021. Copy of Board of Commissioners Decree of the Financial Services Authority No. KEP- 846/ NB.11/2021 dated December 20, 2021.	2021 - 2026 Periode Jabatan Kesatu / First Term

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak manapun yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara mandiri dan objektif, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

PERNYATAAN INTEGRITAS

Seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki integritas, kompetensi, dan reputasi keuangan yang memadai dan memenuhi ketentuan dalam UU Perseroan Terbatas serta prinsip-prinsip GCG. Perseroan mewajibkan Dewan Komisaris untuk mengungkapkan kepemilikan sahamnya, baik di Perusahaan maupun di perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri dalam suatu laporan yang harus diperbaharui setiap tahunnya.

Seluruh anggota Dewan Komisaris saat ini tidak memiliki saham di perusahaan yang bertentangan dengan peraturan perundangan. Dewan Komisaris Perseroan tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Perseroan selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan RUPS. Seluruh anggota Dewan Komisaris berdomisili di Indonesia.

INFORMASI RANGKAP JABATAN

Dalam memastikan fokus pelaksanaan tugas anggota Dewan Komisaris serta untuk menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sejalan dengan prinsip-prinsip korporasi yang baik, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Dewan Komisaris yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Pengaturan rangkap jabatan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

INDEPENDENCE OF BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Board of Commissioners always act independently and are free from the interests of any party that may hinder or interfere with their ability to carry out their duties and responsibilities independently and objectively, both in relation to each other and to the Board of Directors.

INTEGRITY PACT

All members of the Board of Commissioners demonstrate adequate integrity, competence and financial reputation, and fulfill the provisions of the Limited Liability Company Law and GCG principles. The Company requires the Board of Commissioners members to disclose their share ownership, both in the Company and in other companies domiciled at home and abroad in a report that must be updated annually.

Currently, no Board of Commissioners members own shares in the Company which is contrary to the laws and regulations. The Board of Commissioners does not take and/or receive personal benefits from the Company other than remuneration and other benefits determined by the GMS. All members of the Board of Commissioners are domiciled in Indonesia.

CONCURRENT POSITION DISCLOSURE

In ensuring the focus of duties implementation of Board of Commissioners members and to avoid any abuse of position or position related to business practices that are not in line with good corporate principles, the Company has established a concurrent position policy for the Board of Commissioners that refers to the Financial Services Authority Regulation. The concurrent position arrangement of the Company's Board of Commissioners is as follows:



1. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat diangkat oleh Perusahaan apabila merangkap jabatan sebagai:

- a) Anggota Dewan Komisaris atau setara pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha sejenis;
- b) Anggota DPS pada Perusahaan Perasuransian dengan bidang usaha sejenis;
- c) Anggota Direksi atau setara pada Perusahaan Perasuransian dan/atau perusahaan lain.

2. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap sebagai anggota Direksi pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha sejenis atau Perusahaan lain, serta tidak merangkap sebagai DPS pada Perusahaan Perasuransian yang memiliki bidang usaha sejenis, yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Perusahaan lain yang:

- a) Bukan Perusahaan Perasuransian; dan/atau
- b) Merupakan Perusahaan Perasuransian yang bukan bidang usaha sejenis.

3. Perusahaan dilarang mengangkat anggota Dewan Komisaris independen Perusahaan yang merangkap jabatan sebagai Dewan Komisaris Independen pada Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Asuransi Syariah dengan bidang usaha sejenis.

1. Members of the Board of Commissioners cannot be appointed by the Company if they concurrently hold positions as:

- a) Members of the Board of Commissioners or equivalent in Insurance Companies with similar lines of business;
- b) Members of the Sharia Supervisory Board in Insurance Companies with similar lines of business;
- c) Members of the Board of Directors or equivalent in Insurance Companies and/or other companies.

2. In the event that a member of the Board of Commissioners does not concurrently serve as a member of the Board of Directors at an Insurance Company that has a similar line of business or another Company, and does not concurrently serve as a Sharia Supervisory Board at an Insurance Company that has a similar line of business, he or she may concurrently serve as a member of the Board of Commissioners at a maximum of 3 (three) other Companies that;

- a) are not insurance companies; and/or
- b) are insurance companies but not in the same line of business.

3. The Company is prohibited from appointing an independent member of the Board of Commissioners who concurrently serves as an Independent Commissioner in insurance companies and Sharia insurance companies with similar lines of business.

Di bawah ini dapat dilihat tabel pengungkapan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Dewan Komisaris yang menjabat per 31 Desember 2024, yaitu:

The disclosure of concurrent positions of all Board of Commissioners members who served as of December 31, 2024 is presented in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan Lain Position in Other Companies	Perusahaan Lain Name of Other
Firdaus Djaelani	Komisaris Utama President Commissioner	a) Komisaris Independen (2019 – sekarang); b) Komisaris Independen (2021 – sekarang). a) Independent Commissioner (2019 - present); b) Independent Commissioner (2021 - present).	a) PT Asuransi Multi Artha Guna; b) PT PFI Mega Life Insurance.
Yuda Wirawan	Komisaris Commissioner	-	-
Benny Purnomo	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	

UJI KEMAMPUAN DAN KEPATUHAN DEWAN KOMISARIS

Setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan memiliki integritas, kompetensi dan reputasi keuangan yang baik, hal mana dibuktikan dengan seluruh Anggota Dewan Komisaris Inare telah lulus Uji Kemampuan dan Kepatutan (*Fit and Proper Test*), sehingga telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK No. 27/POJK.03/2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan.

CAPABILITY AND COMPLIANCE ASSESSMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS

Each member of the Company's Board of Commissioners demonstrates integrity, competence and sound financial reputation, as evidenced by the fact that all members of Inare's Board of Commissioners passed the Fit and Proper Test, thus fulfilling the Financial Services Authority Regulation POJK No. 27/POJK.03/2016 concerning Capability and Compliance Assessment for the Main Parties of Financial Services Institutions.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan memberikan pengarahannya dan petunjuk serta masukan kepada Direksi dalam pelaksanaan tugasnya mengurus Perseroan yang mencakup aspek bisnis dan aspek operasional Perusahaan.
2. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.
3. Memantau efektivitas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan dan jenjang organisasi.
4. Dewan Komisaris dapat meminta Direksi dan atau jajaran manajemen untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai Perseroan sebagaimana diperlukan oleh Dewan Komisaris untuk melaksanakan tugas mereka.
5. Dewan Komisaris berhak mengusulkan penggantian dan atau pengangkatan anggota Direksi kepada RUPS dengan alasan yang jelas.
6. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko. Dewan Komisaris juga menganggap perlu membentuk Komite Remunerasi dan Nominasi dan Komite Kebijakan Tata Kelola Perusahaan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

1. Supervising and providing direction and guidance as well as input to the Board of Directors in the implementation of its duties to manage the Company which included business aspects and operational aspects of the Company.
2. Monitoring and evaluating the implementation of the Company's strategic policies and supervising the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors.
3. Monitoring the effectiveness of the implementation of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at all levels and levels of the organization.
4. The Board of Commissioners may request the Board of Directors and/or management to provide explanations on all matters concerning the Company as required by the Board of Commissioners to carry out their duties.
5. The Board of Commissioners has the right to propose the replacement and/or appointment of members of the Board of Directors to the GMS with clear reasons.
6. To support the effective implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall establish an Audit Committee and a Risk Monitoring Committee. The Board of Commissioners may also consider it necessary to establish a Remuneration and Nomination Committee and a Corporate Governance Policy Committee.



7. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

7. The Board of Commissioners shall evaluate the performance of the committees that assist in carrying out their duties and responsibilities.

PEMBIDANGAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Firdaus Djaelani	Komisaris Utama / President Commissioner	1. Mengoordinasikan dan memimpin jalannya rapat Dewan Komisaris; 2. Memimpin Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tanggung jawab pengawasannya; 3. Menyampaikan laporan hasil pengawasan atas kinerja Direksi kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan RUPST; 4. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; 5. Memastikan proses pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris telah dilakukan secara efektif berdasarkan informasi yang benar dan lengkap; 6. Memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bersikap sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Yuda Wirawan	Komisaris / Commissioner	1. Coordinating and chairing the Board of Commissioners meetings; 2. Leading the Board of Commissioners in the implementation of its supervisory responsibilities; 3. Submitting a supervisory report on the performance of the Board of Directors to the shareholders for approval at the AGMS; 4. Coordinating the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners; 5. Ensuring that the decision-making process in the Board of Commissioners meeting has been carried out effectively based on correct and complete information; 6. Ensuring that all Board of Commissioners members behave in accordance with the Board of Commissioners Charter that refer to the prevailing laws and regulations.
Benny Purnomo	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Bertindak selaku ketua Komite Audit serta ketua Komite Pemantau Risiko Perseroan. Selain itu, dalam kapasitasnya sebagai Komisaris Independen juga bertugas melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang telah diuraikan. / Acting as chairman of the Audit Committee and chairman of the Risk Oversight Committee of the Company. In addition, in his capacity as Independent Commissioner, he is also tasked with supervising the management of the Company by the Board of Directors and carrying out the stipulated duties and responsibilities.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris merupakan bagian dari pelaksanaan tugasnya yang wajib dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, dan dalam periode 1 (satu) tahun paling sedikit 4 (empat) kali rapat dengan mengundang Direksi dan paling sedikit 1 (satu) kali rapat mengundang auditor eksternal sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 73/2016.

Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perasuransian wajib menghadiri rapat Dewan Komisaris paling sedikit 80% (delapan puluh persen) dari jumlah rapat Dewan Komisaris dalam periode 1 (satu) tahun dan wajib dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris secara fisik paling sedikit 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun. Sesuai Pasal 26 POJK 73/2016, hasil rapat Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat Dewan Komisaris. Anggota Dewan Komisaris yang hadir maupun tidak hadir berhak menerima Salinan risalah rapat tersebut.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan 9 (sembilan) kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Firdaus Djaelani	Komisaris Utama / President Commissioner	9	100%
*Bobby Surya M.H.	Wakil Komisaris Utama / Vice President Commissioner	9	100%
Yuda Wirawan	Komisaris / Commissioner	9	100%
Benny Purnomo	Komisaris Independen / Independent Commissioner	9	100%

^{*)} Sdr. Bobby Surya M.H efektif Menjabat hingga 18 November 2024
 Mr. Bobby Surya, M.H., effectively serving until November 18, 2024.

Agenda Rapat

Agenda rapat Dewan Komisaris mencakup hal-hal yang berada dalam ruang lingkup tanggung jawab Dewan Komisaris, termasuk strategi dan kinerja Perseroan,

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Board of Commissioners Meeting Policy

Board of Commissioners meetings are part of the implementation of its duties which must be carried out regularly at least 1 (one) time in 1 (one) month, and in a period of 1 (one) year at least 4 (four) meetings by inviting the Board of Directors and at least 1 (one) meeting inviting external auditors in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and POJK 73/2016.

Members of the Board of Commissioners of an Insurance Company are required to attend at least 80% (eighty percent) of the total number of meetings of the Board of Commissioners in a period of 1 (one) year, which must be physically attended by the entire Board of Commissioners at least 4 (four) times in 1 (one) year. In accordance with Article 26 of POJK 73/2016, the results of the Board of Commissioners meeting must be recorded in the minutes of the Board of Commissioners meeting. Members of the Board of Commissioners who are present or absent are entitled to receive a copy of the minutes of the meeting.

Meeting Frequency and Attendance

In 2024, the Board of Commissioners organized 9 (nine) meetings as follows:

Meeting Agenda

The agendas of the Board of Commissioners meetings cover matters within the scope of the Board of Commissioners' responsibilities, including the Company's



masalah tata kelola perusahaan, isu strategis lainnya dan informasi mengenai jadwal dan agenda rapat berikutnya.

strategy and performance, corporate governance issues, other strategic issues and information on the schedule and agenda of the next meeting.

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan Rapat Gabungan

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga wajib menyelenggarakan rapat bersama Direksi paling kurang 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun, sebagaimana diatur dalam Pasal 26 POJK 73/2016. Agenda rapat yang dibahas bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi antara lain mengenai kemajuan kinerja Perseroan, permasalahan yang sedang dihadapi, situasi ekonomi dan politik yang akan memberikan dampak langsung maupun tidak langsung ke Perseroan, perkembangan tentang industri dimana Perseroan beroperasi, dan memberikan arahan serta persetujuan kepada Direksi.

Selamatanahun2024,DewanKomisarismenyelenggarakan 4 (empat) kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

JOINT MEETING OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Joint Meeting Policy

In addition to holding internal meetings, the Board of Commissioners is also required to organize meetings with the Board of Directors at least 4 (four) times in 1 (one) year, as stipulated in Article 26 POJK 73/2016. The meeting agenda discussed between the Board of Commissioners and the Board of Directors includes the Company's performance progress, current problems, economic and political situations that have a direct or indirect impact on the Company, developments in the industry in which the Company operates, and provision of direction and approval to the Board of Directors.

In 2024, the Board of Commissioners held 4 (four) joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Firdaus Djaelani	Komisaris Utama / President Commissioner	4	100%
*Bobby Surya M.H.	Wakil Komisaris Utama / Vice President Commissioner	4	100%
Yuda Wirawan	Komisaris / Commissioner	4	100%
Benny Purnomo	Komisaris Independen / Independent Commissioner	4	100%
Harianto	Direktur Utama / President Director	4	100%
Meigi	Direktur / Director	4	100%
Dessy Kusumayati	Direktur / Director	4	100%
Erlan Risdiyanto	Direktur / Director	4	100%
Benny Hadiwibowo	Direktur / Director	4	100%

^{*)} Sdr. Bobby Surya M.H efektif Menjabat hingga 18 November 2024
Mr. Bobby Surya, M.H., effectively serving until November 18, 2024.

Agenda yang didiskusikan dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di antaranya adalah terkait strategi bisnis Perseroan, rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris, kinerja Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

Keputusan dan Tindak Lanjut Rapat

Seluruh keputusan hasil Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tertuang dalam Notulen Rapat. Hal yang perlu ditindaklanjuti harus dilaporkan kembali dalam rapat selanjutnya.

The agenda discussed in the joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors included the Company's business strategy, recommendations or approvals from the Board of Commissioners, the Company's performance, and other strategic matters.

Meeting Resolutions and Follow-up

All resolutions of the Board of Directors Meetings, Board of Commissioners Meetings and Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors are recorded in the Meeting Minutes. Matters that need to be followed up must be reported back in the next meeting.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS 2024

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan atas kegiatan operasional Perseroan, di antaranya:

1. Membuat Program Kerja bagi Dewan Komisaris Tahunan 2024;
2. Melakukan penilaian atas kinerja Direksi Tahun Buku 2024;
3. Mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan mengawasi proses bisnis serta rencana kerja yang akan dilaksanakan oleh Direksi;
4. Melakukan penilaian kinerja Komite di bawah Komisaris yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi;
5. Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari Unit Kerja pendukung Direksi yang berada dibawah Direksi dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi;
6. Menyelenggarakan rapat internal Komisaris dan rapat yang mengundang Direksi serta memberikan pandangan atas laporan kinerja bulanan dan tahunan Direksi serta terhadap hal-hal lainnya yang diperlukan;
7. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan baik dari informasi-informasi internal yang disajikan oleh Perseroan maupun informasi dari eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber yang lainnya;

DUTIES IMPLEMENTATION OF BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

In 2024, the Board of Commissioners carried out supervisory duties on the Company's operational activities, including:

1. Preparation of Annual Work Program of Board of Commissioners for 2024;
2. Performance assessment of the Board of Directors for the Financial Year 2024;
3. Supervision of the management of the Company by the Board of Directors and oversight of the business processes and work plans implemented by the Board of Directors;
4. Performance assessment of the Committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Remuneration and Nomination Committee;
5. Examination and review of reports from the Board of Directors' supporting Work Units in carrying out the supervisory function of the Board of Directors;
6. Organization of internal meetings of the Board of Commissioners and meetings involving the Board of Directors and provision of outlook on the monthly and annual performance reports of the Board of Directors and on other matters as required;
7. Monitoring of the development of the Company's activities both from internal information presented by the Company and external information from the media and other sources;



8. Melakukan kajian atas permintaan persetujuan tertulis dari Direksi atas hal-hal sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
9. Melakukan tinjauan atas sistem manajemen risiko Perseroan.

8. Review of requests for written approval from the Board of Directors on matters in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association and/or applicable laws and regulations;
9. Review of the Company's risk management system.

KEBIJAKAN PEMBERIAN PINJAMAN BAGI DEWAN KOMISARIS

Perseroan tidak memiliki kebijakan serta tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Dewan Komisaris.

LOAN POLICY FOR BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has no policy and does not allow the practice of providing loans to the Board of Commissioners.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Pada tahun 2024, anggota Dewan Komisaris telah mengikuti program pelatihan (termasuk melalui webinar), antara lain sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM OF BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

In 2024, Board of Commissioners members participated in training programs (including through webinars) as follows:

Tanggal Date	Topik & Tempat Topic & Venue	Penyelenggara Organizer
22-23 Agustus 2024 August 22-23, 2024	Indonesia Insurance Summit 2024	OJK dan Asosiasi Asuransi OJK and Insurance Association
6 November 2024 November 6, 2024	International Webinar Series "Takaful Around the World"	Islamic Insurance Society (IIS)
15-17 Mei 2024 May 15-17, 2024	DRIM 2024	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) Indonesian Life Insurance Association
29 Juni 2024 June 29, 2024	Sertifikasi Ulang LSPP level J7	Lembaga Sertifikasi Profesional Perbankan (LSPP) Banking Professional Certification Agency (LSPP)
14-15 Agustus 2024 August 14-15, 2024	sebagai Narasumber pada Peruji Indonesia Underwriting Summit 2024 as a key speaker at the Peruji Indonesia Underwriting Summit 2024	PERUJI
20-21 Agustus 2024 August 20-21, 2024	Executive Workshop: AMRP	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI) Indonesian Association Of Insurance Management Experts (AAMAI)
20-21 Agustus 2024 August 20-21, 2024	Masterclass LSPMR Bandung 2024	LSPMR
22-23 November 2024 November 22-23, 2024	Certified Wealth Management Advisor (CWMA)	Momenta

KOMISARIS INDEPENDEN INDEPENDENT COMMISSIONER

Berdasarkan peraturan yang berlaku, Perseroan tidak wajib untuk memiliki Komisaris Independen yang berjumlah sedikitnya 50% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris sebagaimana ketentuan dimaksud hanya berlaku untuk Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Asuransi Syariah. Namun demikian, Perusahaan memandang bahwa keberadaan Komisaris Independen bertujuan untuk mendorong terciptanya lingkungan kerja yang lebih objektif dan wajar dengan memperhatikan berbagai kepentingan para pemangku kepentingan.

Komisaris Independen juga merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Anggota yang menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan yakni **Benny Purnomo**, telah menyatakan bahwa:

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan;
- Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan; dan

Based on the prevailing regulations, the Company is not required to have Independent Commissioners who make up at least 50% of the total number of members of the Board of Commissioners, as the aforementioned provision only applies to Insurance Companies and Sharia Insurance Companies. However, the Company views the presence of Independent Commissioners as aiming to encourage the creation of a more objective and fair working environment by taking into account the various interests of stakeholders.

Independent Commissioners are also members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or with the majority shareholders or other relationships with the Company, which may affect their ability to act independently.

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners from outside the Company and meets the requirements as an Independent Commissioner as referred to in the Financial Services Authority Regulation.

The member who serves as Independent Commissioner of the Company, **Benny Purnomo**, has stated that:

- He has no direct or indirect shares in the Company;
- He has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or controlling shareholders of the Company;
- He has no financial, management, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or controlling shareholders of the Company; and



- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

- He has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DASAR PENILAIANNYA

Guna mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki 3 (tiga) komite dibawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi. Penilaian terhadap kinerja komite tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris secara keseluruhan. Sebagaimana diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris Perseroan, Dewan Komisaris melakukan evaluasi dan penilaian tahunan atas pelaksanaan tugas dari seluruh komite-komite tersebut. Kriteria penilaian komite-komite tersebut didasarkan pada pelaksanaan tugas dan tanggung jawab selama tahun berjalan sebagaimana diatur dalam pedoman atau piagam komite serta kebijakan internal Perseroan.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa pelaksanaan tugas oleh Komite-Komite Perseroan, telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS AND BASIS OF ASSESSMENT

To support the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has 3 (three) supporting committees, namely the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Remuneration and Nomination Committee. The performance assessment of these committees is conducted by the Board of Commissioners as a whole. As stipulated in the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners conducts an annual evaluation and assessment of the implementation of the duties of all committees. The assessment criteria for these committees are based on the implementation of duties and responsibilities during the year as stipulated in the committee guidelines or charters as well as the Company's internal policies.

In 2024, the Board of Commissioners assessed that the duties of the Company's Committees had been carried out well in accordance with the established criteria.



DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi Perseroan memimpin dan mengelola Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, Pedoman Direksi Perseroan, Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku, serta dengan memperhatikan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.

The Board of Directors leads and manages the Company for the interests of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company, the Board of Directors Charter, the Articles of Association and prevailing laws and regulations, and with due observance of the principles of Good Corporate Governance.

PEDOMAN DIREKSI

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi dimuat dalam *Board Manual* yang berisikan pedoman-pedoman yang mengatur mekanisme kerja Direksi sebagai organ yang menjalankan fungsi pengelolaan dan pengawasan secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten. Board Manual tersebut merupakan panduan bagi Direksi dalam melaksanakan tugas untuk mencapai visi dan misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The duties, responsibilities and authority of the Board of Directors are contained in the Board Manual which contains guidelines regulating the working mechanism of the Board of Directors as an organ that carries out management and supervisory functions in a structured, systematic, easy to understand and consistent manner. The Board Manual is a guide for the Board of Directors in carrying out its duties to achieve the Company's vision and mission to achieve high working standards in line with GCG principles.

KRITERIA PEMILIHAN, PEMBERHENTIAN, DAN/ATAU PENGUNDURAN DIRI ANGGOTA DIREKSI

Perseroan telah membuat Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Anggota Direksi. Perseroan menyusun kebijakan ini dengan tujuan untuk memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola dan manajemen risiko yang efektif. Kebijakan ini juga digunakan sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/atau pemberhentian anggota Direksi, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kriteria Anggota Direksi
 - a) Calon anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan diantaranya akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik;
 - b) Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;

SELECTION, DISMISSAL, AND/OR RESIGNATION CRITERIA OF BOARD OF DIRECTORS

The Company has established a Policy and Procedure for the Selection, Dismissal and/or Resignation of Board of Directors members. The Company developed this policy with the aim of ensuring the implementation of effective governance and risk management. This policy is also used as a guideline in the process of selecting, replacing and/or dismissing members of the Board of Directors, with the following provisions:

1. Criteria for Board of Directors Members
 - a) Candidates for the Board of Directors of the Company must fulfill the requirements including moral, integrity, competence, and good reputation;
 - b) Candidates have never been declared bankrupt or made a mistake that made the Company



- c) Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
- d) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian dibidang yang dibutuhkan Perseroan;
- e) Memiliki kriteria lain yang disyaratkan untuk menjadi Direksi.

2. Prosedur Pemilihan Anggota Direksi

- a) Mengidentifikasi calon Direksi yang memenuhi persyaratan Perseroan;
- b) Melakukan wawancara dan seleksi calon Direksi;
- c) Pengecekan latar belakang dan referensi.

3. Prosedur Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Direksi

- a) Masa jabatan Direksi dianggap berakhir apabila Direksi mengundurkan diri, meninggal dunia atau tidak lagi memenuhi kriteria sebagai Direksi;
- b) Usulan pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi;
- c) Anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
- d) Anggota Direksi yang mengundurkan diri dari jabatannya harus memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

bankrupt;

- c) Candidates have never been convicted of a financial crime;
- d) Candidates have knowledge and/or expertise in the field required by the Company;
- e) Candidates have other criteria required to be on the Board of Directors.

2. Selection Procedure for Board of Directors Members

- a) Identification of candidates for the Board of Directors who meet the Company's requirements;
- b) Interviews and selection of candidates for the Board of Directors;
- c) Background and reference checks.

3. Dismissal and/or Resignation Procedure for Board of Directors Members

- a) The term of office of a Board of Directors member is deemed to end if the Director resigns, dies or no longer meets the criteria as a Director;
- b) The proposal for dismissal and/or replacement of Board of Directors members submitted to the GMS must consider the recommendations of the Remuneration and Nomination Committee;
- c) Board of Directors members may be dismissed at any time by resolution of the GMS by stating the reasons;
- d) Board of Directors members who resign from their position must notify the Company in writing of their intention to resign no later than 30 (thirty) days prior to the date of resignation.

JUMLAH DAN KOMPOSISI DIREKSI

Masa jabatan anggota Direksi Perseroan adalah lima tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

Merujuk pada Pasal 76 ayat 1 POJK 23/2023 dituliskan bahwa Perusahaan wajib memiliki anggota Direksi paling sedikit 3 (tiga) orang.

NUMBER AND COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS

The term of office for Board of Directors members is five years and they can be reappointed for the next period.

Referring to Article 76 paragraph 1 POJK 23/2023, the Company must have at least 3 (three) members of the Board of Directors.

Berikut adalah susunan anggota Direksi per tanggal 31 Desember 2024:

The composition of the Board of Directors as of December 31, 2024 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Legal Basis of Latest Appointment		Periode Term
		RUPS GMS	Persetujuan OJK OJK Approval	
Harianto	Direktur Utama President Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021. Resolution of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 847/ NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021 Copy of Board of Commissioners Decree of the Financial Services Authority No. KEP- 847/ NB.11/2021 dated December 20, 2021	2021 - 2026 Periode Jabatan Kesatu / First Term
Meigi	Direktur Keuangan & IT / Finance & IT Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021. Resolution of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 848/ NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021 / Copy of Board of Commissioners Decree of the Financial Services Authority No. KEP- 848/ NB.11/2021 dated December 20, 2021	2021 - 2026 Periode Jabatan Kesatu / First Term



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Legal Basis of Latest Appointment		Periode Term
		RUPS GMS	Persetujuan OJK OJK Approval	
Dessy Kusumayati	Direktur <i>Life & Health Business</i> / Life & Health Business Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 28 Desember 2021 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 01 tanggal 28 Desember 2021 yang dibuat dihadapan Gisella Ratnawati, S.H, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Timur dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.03-0493366 tanggal 29 Desember 2021. Resolution of the General Meeting of Shareholders on December 28, 2021 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 01 dated December 28, 2021 made before Gisella Ratnawati, S.H, Notary in East Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.03-0493366 dated December 29, 2021.	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP- 855/ NB.11/2021 tanggal 20 Desember 2021 / Copy of Board of Commissioners Decree of the Financial Services Authority No. KEP- 855/ NB.11/2021 dated December 20, 2021	2021 - 2026 Periode Jabatan Kesatu / First Term
Erlan Risdiyanto	Direktur <i>Property & Casualty Business</i> / Property & Casualty Business Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 13 Februari 2023 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 24 tanggal 13 Februari 2023 yang dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.09-0093642 tanggal 16 Februari 2023. Resolution of the General Meeting of Shareholders on February 13, 2023 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 24 dated February 13, 2023 made before Wiwik Condro, S.H., Notary in West Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.09-0093642 dated February 16, 2023.	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-689/ NB.11/2022 tanggal 06 November 2022 / Copy of Board of Commissioners Decision of the Financial Services Authority No. KEP-689/ NB.11/2022 dated November 06, 2022	2023 - 2026 Periode Jabatan Kesatu / First Term

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Legal Basis of Latest Appointment		Periode Term
		RUPS GMS	Persetujuan OJK OJK Approval	
Benny Hadiwibowo	Direktur Teknik / Technical Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 13 Februari 2023 sebagaimana ternyata dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 24 tanggal 13 Februari 2023 yang dibuat di hadapan Wiwik Condro, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah mendapatkan penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagaimana Surat Nomor AHU-AH.01.09-0093642 tanggal 16 Februari 2023. Resolution of the General Meeting of Shareholders on February 13, 2023 as stated in the Deed of Circular Resolution in lieu of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 24 dated February 13, 2023 made before Wiwik Condro, S.H., Notary in West Jakarta which has received notification of changes in company data from the Minister of Law and Human Rights as Letter Number AHU-AH.01.09-0093642 dated February 16, 2023.	Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan nomor KEP-717/NB.11/2022 tanggal 11 November 2022 / Copy of Board of Commissioners Decree of the Financial Services Authority No. KEP-717/NB.11/2022 dated November 11, 2022	2023 - 2026 Periode Jabatan Kesatu / First Term

INDEPENDENSI DIREKSI

Direksi Perseroan senantiasa selalu menjunjung tinggi prinsip independensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri, juga bekerja dan berperilaku dengan integritas yang tinggi.

INDEPENDENCE OF BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors continuously upholds the principle of independence in carrying out its duties and responsibilities and prioritizes the interests of the Company above its own interests, as well as working and behaving with high integrity.

RANGKAP JABATAN

Guna menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sehat dan bertentangan dengan etika berbisnis serta melanggar hukum, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Direksi yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Perseroan menetapkan bahwa Direksi tidak merangkap jabatan sebagai anggota direksi atau yang setara, anggota dewan komisaris atau yang setara, atau dewan pengawas syariah pada perusahaan perasuransian dan/atau perusahaan lain.

CONCURRENT POSITIONS

In order to avoid abuse of position related to unhealthy business practices and violation of business ethics and the law, the Company has established a concurrent position policy for the Board of Directors that refers to the Financial Services Authority Regulation. The Company has determined that the Directors cannot hold concurrent positions as members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or Sharia Supervisory Boards in insurance companies or other companies.



Di bawah ini merupakan tabel pengungkapan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Direksi yang menjabat per 31 Desember 2024, yaitu:

The concurrent positions of all members of the Board of Directors who served as of December 31, 2024 are disclosed as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan Publik Lain Position in Other Public Companies	Nama Perusahaan Publik Lain Other Public Companies
Harianto	Direktur Utama / President Director	-	-
Meigi	Direktur Keuangan & IT / Finance & IT Director	-	-
Dessy Kusumayati	Direktur <i>Life & Health Business</i> / Life & Health Business Director	-	-
Erlan Risdiyanto	Direktur <i>Property & Casualty Business</i> / Property & Casualty Business Director	-	-
Benny Hadiwibowo	Direktur Teknik Technical Director	-	-



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, secara garis besar, Direksi bertugas dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan demi tercapainya kepentingan Perseroan dengan memimpin dan mengurus Perseroan melalui implementasi kebijakan yang dipandang tepat dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

RAPAT DIREKSI

Kebijakan Rapat Direksi

Sebagaimana tercantum dalam Pedoman Direksi dan regulasi POJK 73/2016, Direksi wajib mengadakan rapat internal secara berkala untuk mendiskusikan hal-hal terkait jalannya pengelolaan dan pencapaian target kinerja Perseroan. Rapat Direksi wajib dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (kali) setiap bulan atau 12 kali dalam setahun.

Sebelum awal tahun buku berjalan, Perseroan telah terlebih dahulu membuat jadwal rapat Direksi selama setahun kedepan dan materi rapat diberikan 5 hari kerja sebelum rapat dimulai. Segala bentuk pengambilan keputusan dalam Rapat Direksi dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, namun jika keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai maka metode pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan sistem pemungutan suara terbanyak. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan keputusan rapat sah dan berhak untuk melakukan pengambilan keputusan jika mayoritas dari jumlah Direksi hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF DIRECTORS

Duties and Responsibilities

Based on the Company's Articles of Association, in general, the Board of Directors is in charge of and fully responsible for the management of the Company for the Company's interests by leading and managing the Company through the implementation of policies deemed appropriate and in accordance with the purposes and objectives of the Company as set out in the Company's Articles of Association.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

Board of Directors Meeting Policy

As stated in the Board of Directors Charter and POJK 73/2014 regulations, the Board of Directors must hold regular internal meetings to discuss matters related to the course of management and the achievement of the Company's performance targets. Board of Directors meetings must be held at least 1 (once) every month or 12 times a year.

Prior to the beginning of the current financial year, the Company prepares a schedule for the Board of Directors meeting for the financial year and the meeting agendas are disseminated 5 working days before the meetings. All forms of decision making in the Board of Directors Meeting are carried out based on deliberation for consensus. However, if a consensus decision is not reached, the decision-making method is based on a majority voting system. Based on the Company's Articles of Association, the meeting is valid if the majority of the Directors are present and/or represented in the meeting.



Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat internal dengan uraian sebagai berikut:

Meeting Frequency and Attendance

In 2024, the Board of Directors conducted 12 (twelve) internal meetings as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Harianto	Direktur Utama / President Director	12	12	100%
Meigi	Direktur Keuangan & IT / Finance & IT Director	12	12	100%
Dessy Kusumayati	Direktur <i>Life & Health Business</i> / Life & Health Business Director	12	12	100%
Erlan Risdiyanto	Direktur <i>Property & Casualty Business</i> / Property & Casualty Business Director	12	12	100%
Benny Hadiwibowo	Direktur Teknik / Technical Director	12	12	100%

Agenda Rapat Direksi

Agenda rapat internal Direksi secara umum membahas tentang kinerja bulanan Perseroan dan termasuk pelaksanaan tugas terkini, rencana pengembangan usaha, dan hal lain yang telah ditargetkan.

Board of Directors Meeting Agenda

The agenda of the internal Board of Directors meeting generally discusses the monthly performance of the Company as well as the implementation of current tasks, business development plans, and other matters that have been planned.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2024

Selama tahun 2024, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pembagian tugas masing-masing. Selain itu Direksi Perseroan juga melakukan penguatan pada proses bisnis melalui digital baik pada proses operasional maupun non-operasional.

DUTIES IMPLEMENTATION OF BOARD OF DIRECTORS IN 2024

In 2024, the Board of Directors carried out its duties and responsibilities in accordance with their respective division of duties. In addition, the Board of Directors also strengthened business processes through digital initiatives, both in operational and non-operational processes.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI SELAMA TAHUN 2024

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT OF BOARD OF DIRECTORS IN 2024

Pada tahun 2024, anggota Direksi telah mengikuti program pelatihan (termasuk melalui webinar) antara lain sebagai berikut:

In 2024, members of the Board of Directors participated in training programs (including through webinars) as follows:

Tanggal Date	Topik & Tempat Topic & Venue	Penyelenggara Organizer
3- Januari 2024 / January 3, 2024	Perpanjangan Sertifikat - Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi / CRGP / Certificate Renewal - Integrated Risk Governance Expert/ CRGP	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) / National Professional Certification Agency (BNSP)
15-17 Mei 2024 / July 24-25, 2024	DRIM 2024	Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) / Indonesian Life Insurance Association (AAJI)
24-25 Juni 2024 June 24-25, 2024	Pelatihan dan Sertifikasi Keahlian Asuransi Syariah Tingkat Ajun Ahli Training and Certification of Sharia Insurance Expertise at the Adjunct Level	Islamic Insurance Society (IIS)
2 Juli 24 July 2, 24	WartaEkonomi.co.id: Talkshow mencari Solusi di Tengah Biaya Medis yang Terus Naik WartaEkonomi.co.id: Talkshow Seeks Solutions Amidst Rising Medical Costs	Warta Ekonomi
24-25 Juli 2024 / July 24-25, 2024	IndonesiaRe International Conference 2024	IndonesiaRe
20-21 Agustus 2024 / August 20-21, 2024	Executive Workshop: AMRP	ASOSIASI AHLI MANAJEMEN ASURANSI INDONESIA (AAMAI) / INDONESIAN ASSOCIATION OF INSURANCE MANAGEMENT EXPERTS (AAMAI)
20-22 Agustus 2024 / August 20-22, 2024	PAI Congress 2024	Persatuan Aktuaris Indonesia (PAI) / Indonesian Actuaries Association (PAI)
22-23 Agustus 2024 / August 22-23, 2024	Indonesia Insurance Summit 2024	OJK dan Asosiasi Asuransi / OJK and Insurance Association
23-27 September 2024 / September 23-27, 2024	EAIC Hongkong 2024	EAIC
9-12 Oktober 2024 / October 9-12, 2024	Indonesia Rendezvous 2024	Asosiasi Asuransi Umum Indonesia (AAUI) / Indonesian General Insurance Association (AAUI)
22-30 Oktober 2024 / 22-30 October 2024	Oriental Life Insurance Seminar (OLIS) 2024 Autumn	Oriental Life Insurance Cultural Development Center
4-8 November 2024 / November 4-8, 2024	SIRC 2024	SIRC
14 November 2024 / November 14, 2024	Konferensi Nasional Manajemen Risiko BPJS Ketenagakerjaan 2024 "Ethical Leadership and Fraud Prevention: Navigating Risk with Integrity" / BPJS Employment National Risk Management Conference 2024 "Ethical Leadership and Fraud Prevention: Navigating Risk with Integrity"	LSPMR, BPJS Ketenagakerjaan



Tanggal Date	Topik & Tempat Topic & Venue	Penyelenggara Organizer
22-23 November 2024 / November 22-23, 2024	Certified Wealth Management Advisor (CWMA)	Momenta
11-14 Desember 2024 / December 11-14, 2024	LSPMR: Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko ke X – 2024 / LSPMR: 10th National Conference of Risk Management Professionals – 2024	LSPMR

KEBIJAKAN PEMBERIAN PINJAMAN BAGI DIREKSI

Perseroan tidak memiliki kebijakan dan tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Direksi.

LOAN POLICY FOR BOARD OF DIRECTORS

The Company does not have a policy and does not allow the practice of providing loans to the Board of Directors.

PENILAIAN KINERJA TERHADAP ORGAN PENDUKUNG DIREKSI TAHUN 2024

Direksi Perseroan memiliki Unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian kinerja senantiasa dilakukan setiap tahunnya. Untuk tahun 2024, Direksi menilai Unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF SUPPORTING ORGANS OF BOARD OF DIRECTORS IN 2024

The Board of Directors of the Company has a work unit that carries out the function of Corporate Secretary and an Internal Audit Unit in the implementation of its activities, duties and responsibilities. Their performance assessments are conducted annually. For the year 2024, the Board of Directors assessed that the work unit carrying out the function of Corporate Secretary and the Internal Audit Unit successfully performed their duties and responsibilities and provided very useful input and recommendations related to their respective fields.



PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PERFORMANCE ASSESSMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Perseroan telah menetapkan mekanisme untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara *self-assessment*.

Kriteria yang Digunakan

Kriteria yang digunakan berdasarkan *Key Performance Indikator* (KPI) yang ditetapkan di tahun berjalan.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dan dinilai oleh RUPS, sedangkan penilaian kinerja Direksi dilaporkan dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

Performance Assessment Mechanism

The Company has established a mechanism to assess the performance of the Board of Commissioners and Directors through self-assessment.

Assessment Criteria

The performance assessment criteria are based on the Key Performance Indicators (KPIs) set in the current year.

Party Conducting the Assessment

The performance assessment of the Board of Commissioners is reported and assessed by the GMS, while the performance assessment of the Board of Directors is reported and assessed by the Board of Commissioners.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

REMUNERATION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

KEBIJAKAN DAN PROSES NOMINASI ANGGOTA DIREKSI DAN/ATAU ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Setiap usulan penggantian dan/atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada RUPS mempertimbangkan rekomendasi Komite Remunerasi dan Nominasi.

Persyaratan anggota Dewan Komisaris dan Direksi di antaranya wajib mengikuti ketentuan UUPT serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan di bidang perasuransian, dan peraturan perundang-undangan

POLICY AND NOMINATION PROCESS FOR BOARD OF DIRECTORS MEMBERS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS

Members of the Board of Commissioners and Directors are appointed and dismissed by the GMS. Any proposal for replacement and/or dismissal of members of the Board of Commissioners and Directors to the GMS considers the recommendations of the Remuneration and Nomination Committee.

The requirements for members of the Board of Commissioners and Directors include the obligation to follow the provisions of the Limited Liability Company Law, Insurance sector regulations, and laws and



yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

PROSES PENGUSULAN HINGGA PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Perseroan melalui Komite Remunerasi dan Nominasi juga secara berkala mengevaluasi kebijakan, besaran, dan struktur remunerasi. Sesuai dengan Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007, besarnya remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh RUPS dan RUPS selanjutnya dapat memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi Direksi.

Dalam menetapkan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, Perusahaan menggunakan indikator kinerja manajemen seperti yang telah disampaikan sebelumnya tentang penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Indikator kinerja manajemen tercantum dalam kontrak manajemen antara Direksi dengan Dewan Komisaris yang berisi target-target Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) termasuk target *Key Performance Indicator* (KPI) dengan indikator, pembobotan, serta target.

STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Struktur remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri atas 2 jenis, yaitu:

- Remunerasi bersifat tetap seperti gaji pokok dan fasilitas atau tunjangan serta
- Remunerasi bersifat variabel seperti bonus, tunjangan hari raya Tunjangan transport, Asuransi Purna Jabatan dan fasilitas kesehatan.

regulations related to the Company's business activities. After their term of office ends, members of the Board of Commissioners and Directors may be reappointed in accordance with the resolution of the GMS.

REMUNERATION PROPOSAL AND DETERMINATION FOR BOARD OF DIRECTORS AND COMMISSIONERS

Through the Remuneration and Nomination Committee, the Company periodically evaluates the remuneration policy, amount and structure. In accordance with the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, the amount of remuneration of the Board of Commissioners and Directors is determined by the GMS and the GMS may further authorize the Board of Commissioners to determine the remuneration of the Board of Directors.

In determining the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors, the Company applies the management performance indicators as previously stated regarding the performance evaluation of the Board of Commissioners and Directors. The management performance indicators are stipulated in the management contract between the Board of Directors and the Board of Commissioners, which contains the targets of the Company Work Plan and Budget (RKAP), including the Key Performance Indicator (KPI) targets with indicators, weightings, and targets.

REMUNERATION STRUCTURE OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The remuneration structure provided to the Board of Commissioners and Directors of the Company consists of 2 types, namely:

- Fixed remuneration such as basic salary and facilities or allowances, and
- Variable remuneration such as bonuses, religious holiday allowances, transportation allowances, post-employment insurance and health benefits.

OPSI SAHAM

Perseroan tidak memberikan remunerasi dalam bentuk opsi saham kepada Dewan Komisaris maupun Direksi.

SHARE OPTIONS

The Company does not provide remuneration in the form of stock options to the Board of Commissioners or Directors.

INDIKATOR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Indikator penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada indikator penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang di antaranya adalah pelaksanaan GCG, pencapaian kinerja sesuai dengan KPI dan kebijakan yang telah ditetapkan di awal tahun, penciptaan nilai tambah bagi Perseroan dan pemegang saham, keselarasan kinerja Perseroan dengan visi dan misi Perseroan, tingkat inflasi, dan indikator lainnya yang relevan serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

REMUNERATION DETERMINATION INDICATORS FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The indicators for determining the remuneration of the Board of Commissioners and Directors refer to the performance assessment indicators of the Board of Commissioners and Directors, including the implementation of GCG, performance achievement in accordance with KPIs and policies set at the beginning of the year, creation of added value for the Company and shareholders, alignment of the Company's performance with the Company's vision and mission, inflation rate, and other indicators that are relevant and do not conflict with laws and regulations.

HUBUNGAN KERJA ANTARA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

WORKING RELATIONSHIP BETWEEN BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab yang utama adalah untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi, yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan mempercepat pencapaian tujuan-tujuan Perseroan. Cara Dewan Komisaris dalam memberikan nasihat kepada Direksi beragam, termasuk diantaranya melalui rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, melalui Komite Dewan, atau melalui konsultasi khusus dengan para Direktur mengenai isu-isu spesifik.

The primary responsibility of the Board of Commissioners is to supervise and advise the Board of Directors, with the aim of improving performance and accelerating the achievement of the Company's objectives. The manner in which the Board of Commissioners advises the Board of Directors varies, including through joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, through Board Committees, or through specialized consultations with Directors on specific issues.



PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

AFFILIATION DISCLOSURE OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, AND MAJOR AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

Pengungkapan mengenai hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali sebagai salah satu kriteria yang digunakan untuk mengukur independensi Dewan Komisaris dan Direksi, yang meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali;
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya;
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Informasi terkait hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi diungkapkan sebagai berikut:

Disclosure of affiliations between members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Controlling Shareholders is one of the criteria used to measure the independence of the Board of Commissioners and Board of Directors, which includes:

1. Affiliation between Board of Directors members and other Board of Directors members;
2. Affiliation between Board of Directors members and Board of Commissioners members;
3. Affiliation between Board of Directors members and Majority and/or Controlling Shareholders;
4. Affiliation between Board of Commissioners members and other Board of Commissioners members;
5. Affiliation between Board of Commissioners members and Majority and/or Controlling Shareholders.

Information related to affiliations of the Board of Commissioners and Directors is disclosed as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Afiliasi Affiliation			Keterangan Description
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama/ Pengendali Majority/ Controlling Shareholder	
Firdaus Djaelani	Komisaris Utama President Commissioner	X	X	X	-
Yuda Wirawan	Komisaris Commissioner	X	X	X	-
Benny Purnomo	Komisaris Independen Independent Commissioner	X	X	X	

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Afiliasi Affiliation			Keterangan Description
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama/ Pengendali Majority/ Controlling Shareholder	
Hariato	Direktur Utama President Director	X	X	X	-
Meigi	Direktur Keuangan & IT Finance & IT Director	X	X	X	-
Dessy Kusumayati	Direktur Life & Health Business Life & Health Business Director	X	X	X	-
Erlan Risdiyanto	Direktur Property & Casualty Business Property & Casualty Business Director	X	X	X	-
Benny Hadiwibowo	Direktur Teknik Technical Director	X	X	X	-





KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

COMPOSITION DIVERSITY OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Dalam penetapan susunan Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan berdasarkan kebutuhan usaha dan operasional Perseroan dengan komposisi yang sudah menerapkan Prinsip Keseimbangan dan Keberagaman sebagaimana diatur dalam Kebijakan Tata Kelola. Perseroan memiliki komitmen untuk mendukung keberagaman dan kesempatan yang setara dalam lingkungan kerja berlandaskan rasa saling percaya dan hormat, dan tanpa adanya diskriminasi.

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari berbagai latar belakang pendidikan dan pengalaman yang dibutuhkan untuk memberikan sudut pandang yang lebih luas bagi Perseroan. Selain keberagaman latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja, keberagaman usia, keahlian dan jenis kelamin juga menjadi salah satu yang diterapkan. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

The composition of the Board of Commissioners and Directors is determined based on the business and operational needs of the Company with a composition that has implemented the Principles of Balance and Diversity as stipulated in the Governance Policy. The Company is committed to supporting diversity and equal opportunity in the work environment based on mutual trust and respect, and without discrimination.

The diversity of the composition of the Board of Commissioners and Directors consists of various educational backgrounds and experiences needed to provide a broader perspective for the Company. In addition to diversity in educational background and work experience, diversity in age, expertise and gender is also applied. This is presented in detail in the profiles of the Board of Commissioners and Directors in this Annual Report.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh 3 (tiga) komite yang memiliki tugas dan kewenangannya masing-masing, yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi..

In carrying out its duties and functions, the Board of Commissioners is assisted by 3 (three) committees with their respective duties and authority, namely the Audit Committee, Risk Monitoring Committee, and Remuneration and Nomination Committee.

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Komite Audit adalah komite independen yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Fungsi utamanya adalah untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tanggung jawab pengawasan atas metode dan proses pelaporan keuangan, manajemen risiko, audit dan kepatuhan terhadap peraturan dan undang-undang yang berlaku.

Pembentukan Komite Audit Perusahaan mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/SEOJK.05/2019 Tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, Dan Masa Kerja Komite Pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

The Audit Committee is an independent committee formed by and responsible to the Board of Commissioners. Its primary function is to assist the Board of Commissioners in carrying out its oversight responsibilities over financial reporting methods and processes, risk management, audit and compliance with applicable regulations and laws.

The establishment of the Company's Audit Committee refers to the Circular Letter of the Financial Services Authority Number 14/SEOJK.05/2019 concerning the Establishment, Membership Composition, and Term of Office of Board of Commissioners Committees of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.

DASAR HUKUM KOMITE AUDIT

Adapun dasar hukum pembentukan Komite Audit, antara lain:

- Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 14/SEOJK.05/2019 tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, dan Masa Kerja Komite pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

LEGAL BASIS OF AUDIT COMMITTEE

The legal bases for the establishment of the Audit Committee are as follows:

- Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies;
- Circular Letter of the Financial Services Authority No. 14/SEJK.05/2019 concerning the Establishment, Membership Composition, and Tern if Office of Board of Commissioners Committees of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.



PEDOMAN KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk dan diketuai oleh Komisaris Independen yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/SK-KOM/X/2022 tanggal 05 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Audit. Adapun Piagam Komite Audit Perusahaan telah disusun untuk dijadikan sebagai acuan anggota dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam mendukung kegiatan Dewan Komisaris. Piagam Komite Audit telah ditandatangani dan disetujui oleh seluruh anggota Dewan Komisaris pada tanggal 05 April 2022 dan dapat disesuaikan dengan perkembangan/ perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dikemudian hari.

TUGAS KOMITE AUDIT

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, yang antara lain meliputi:

- a. Memastikan pengendalian internal dilaksanakan dengan baik;
- b. Memastikan pelaksanaan audit internal maupun audit independen dilaksanakan sesuai dengan standar auditing yang berlaku;
- c. Menjamin bahwa pihak manajemen melaksanakan semua rekomendasi yang terkait dengan risiko dan kontrol, yang dibuat oleh auditor internal, auditor eksternal dan hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan;
- d. Memberikan rekomendasi penunjukan calon auditor eksternal;
- e. Memastikan kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku; dan
- f. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.

AUDIT COMMITTEE GUIDELINES

The Audit Committee is formed and chaired by an Independent Commissioner as stipulated in Board of Commissioners Decree Number 001/SK-KOM/X/2022 dated October 05, 2022 on the Establishment of Audit Committee. The Company's Audit Committee Charter was prepared to serve as a reference for members in carrying out their duties and responsibilities in supporting the activities of the Board of Commissioners. The Audit Committee Charter was signed and approved by all members of the Board of Commissioners on April 5, 2022, and can be adjusted to developments/changes in applicable laws and regulations in the future.

DUTIES OF AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is tasked with providing an independent professional opinion to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners and identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners, which include:

- a. Ensuring that internal controls are properly implemented;
- b. Ensuring that the implementation of internal and independent audits is carried out in accordance with applicable auditing standards;
- c. Ensuring that management implements all recommendations related to risk and control prepared by internal auditors, external auditors and the supervision of the Financial Services Authority;
- d. Providing recommendations for the appointment of external auditor candidates;
- e. Ensuring the conformity of financial statements with applicable accounting standards; and
- f. Maintaining the confidentiality of Company documents, data and information.

WEWENANG KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki kewenangan untuk:

- Komite Audit berwenang untuk mengakses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap catatan, karyawan, dana, asset serta sumber daya Perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya;
- Mengadakan pertemuan langsung dengan auditor eksternal dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas auditor internal dan auditor eksternal;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
- Membuat, mengkaji, dan memperbaharui Piagam Komite Audit; dan
- Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

KOMPOSISI DAN SUSUNAN KOMITE AUDIT

Komposisi dan struktur keanggotaan Komite Audit Perseroan, terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 2 (dua) orang anggota. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan independensi dan memiliki keahlian di bidang audit, keuangan, hukum, perasuransian, dan/atau akuntansi serta pengalaman di bidang perasuransian.

Pada tahun 2024, keanggotaan Komite Audit Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga susunan Komite Audit per 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

AUTHORITY OF AUDIT COMMITTEE

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authority:

- The Audit Committee is authorized to have full, free and unrestricted access to records, employees, funds, assets and other Company resources related to the performance of its duties;
- Holding direct meetings with external auditors and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- Supervising the implementation of the duties of internal auditors and external auditors;
- Involving independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in the implementation of their duties (if necessary);
- Establishing, reviewing, and updating the Audit Committee Charter; and
- Performing other authorities granted by the Board of Commissioners.

COMPOSITION AND STRUCTURE OF AUDIT COMMITTEE

The composition and membership structure of the Company's Audit Committee consists of 1 (one) chairman and 2 (two) members. The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner of the Company. All members of the Audit Committee have met the requirements of independence and have expertise in auditing, finance, law, insurance, and/or accounting as well as experience in the insurance field.

In 2024, the membership of the Company's Audit Committee has not changed from the previous year and therefore the composition of the Audit Committee as of December 31, 2024 is as follows:



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Periode Menjabat Term of Office
Benny Purnomo	Ketua / Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/SK-KOM/IV/2022 tanggal 05 April 2022 tentang Piagam Komite Audit PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi. / Board of Commissioners Decree Number 001/SK-KOM/IV/2022 dated April 05, 2022 concerning the Audit Committee Charter of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi.	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Periode Jabatan Kesatu / First Term
Yuda Wirawan	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/SK-KOM/IV/2022 tanggal 05 April 2022 tentang Piagam Komite Audit PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi. / Board of Commissioners Decree Number 001/SK-KOM/IV/2022 dated April 05, 2022 concerning the Audit Committee Charter of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi.	Komisaris / Commissioner	Periode Jabatan Kesatu / First Term
Bertua Handayani Sirait*	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/SK-KOM/IV/2022 tanggal 05 April 2022 tentang Piagam Komite Audit PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi. / Board of Commissioners Decree Number 001/SK-KOM/IV/2022 dated April 05, 2022 concerning the Audit Committee Charter of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi.	Auditor Internal / Auditor Internal	Periode Jabatan Kesatu / First Term

*) Sdri. Bertua Handayani Sirait efektif menjabat sebagai Auditor Internal Perusahaan tertanggal 20 Desember 2024

*) Mrs. Bertua Handayani Sirait effectively served as the Company's Internal Auditor on December 20, 2024

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

INDEPENDENCE STATEMENT OF AUDIT COMMITTEE

No	Pernyataan Independensi Independence Statement	Benny Purnomo	Yuda Wirawan	Bertua Handayani Sirait
1	Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. / Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Office or other parties that provide insurance services, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	✓	✓	✓

No	Pernyataan Independensi Independence Statement	Benny Purnomo	Yuda Wirawan	Bertua Handayani Sirait
2	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen). / Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months (except Independent Commissioner).	✓	✓	✓
3	Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. / Has no direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓
4	Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. / Family members have no direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓
5	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. / Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.	✓	✓	✓
6	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. / Has no direct or indirect business relationship with the Company.	✓	✓	✓
7	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif, dan/atau merupakan calon/penjabat sebagai kepala/wakil pemerintah daerah. / Not serving as a political party administrator and/or candidate/legislative member, and/or is a candidate/acting as head/representative of the local government.	✓	✓	✓
8	Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan berhubungan dengan jabatan di Perseroan. / Not holding any other position that may give rise to a conflict of interest in relation to the position in the Company.	✓	✓	✓

RAPAT KOMITE AUDIT

Kebijakan Rapat Komite Audit

- Komite harus melakukan rapat Komite setidaknya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan, baik secara langsung melalui telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya dengan agenda yang telah disetujui sebelumnya untuk setiap pertemuan.
- Hasil-hasil rapat Komite Audit dituangkan dalam suatu risalah rapat termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinion*), yang dibuat oleh Anggota Komite yang hadir dan diparaf oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir;

AUDIT COMMITTEE MEETING

Audit Committee Meeting Policy

- The Committee must hold a Committee meeting at least 1 (one) time in 3 (three) months, either in person via teleconference, video conference or other electronic media with a pre-approved agenda for each meeting.
- The results of the Audit Committee meetings are documented in minutes of meeting, including any dissenting opinions, which are drawn up by an attending Committee Member and initialed by all attending Audit Committee members;



c. Rapat harus diadakan sesuai agenda yang telah disepakati.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 4 (empat) kali rapat Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

c. Meetings should be held according to the agreed agenda.

Meeting Frequency and Attendance

In 2024, the Company organized 4 (four) times Audit Committee meetings with the following description:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Benny Purnomo	Ketua / Chairman	4	4	100%
Yuda Wirawan	Anggota / Member	4	4	100%
Pipin Pintaka Adji*	Anggota / Member	4	1	25%
Alexius Julio Brian**	Anggota / Member	4	1	25%
Hardy J. Bharata***	Anggota / Member	4	1	25%
Bertua Handayani Sirait****	Anggota / Member	4	1	25%

*)Sdr. Pipin Pintaka Adji efektif mengundurkan diri tertanggal 03 April 2024.

**) Sdr. Alexius Julio Brian efektif mengundurkan diri tertanggal 30 Juli 2024.

***)Sdr. Hardy J. Bharata efektif mengundurkan diri tertanggal 6 September 2024.

****)Sdri. Bertua Handayani Sirait efektif menjabat sebagai Auditor Internal Perusahaan tertanggal 20 Desember 2024.

*)Mr. Pipin Pintaka Adji resigned effective April 3 2024.

**) Mr. Alexius Julio Brian will resign effective July 30 2024.

***)Mr. Hardy J. Bharata resigned effective September 6, 2024.

****)Mrs. Bertua Handayani Sirait effectively served as the Company's Internal Auditor on 20 December 2024

Agenda Rapat Komite Audit

Agenda rapat internal Komite Audit secara umum membahas tentang rencana kerja, penunjukan KAP, Hasil Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Laporan Keuangan oleh KAP, penelaahan laporan keuangan baik tahunan, tengah tahun maupun triwulan dan pembahasan temuan audit.

Audit Committee Meeting Agenda

The agenda of the Audit Committee's internal meetings generally discusses the work plan, appointment of PAF, evaluation results of audit services for financial statements by PAF, review of financial statements both annual, mid-year and quarterly and discussion of audit findings.

PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT

Dasar penilaian Kinerja Komite Audit yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah melalui pemantauan dan evaluasi atas laporan kinerja Komite Audit dalam mencapai target program kerja yang telah ditetapkan. Pelaporan hasil kinerja Komite Audit oleh Ketua Komite Audit dilaksanakan dalam rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Komite Audit.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF AUDIT COMMITTEE

The basis of performance assessment of the Audit Committee by the Board of Commissioners is through monitoring and evaluation of its performance report in achieving targets that have been set. Reporting of the Audit Committee performance results by the Audit Committee Chairman is carried out in a joint meeting between the Board of Commissioners and the Audit Committee.

Dewan Komisaris secara periodik melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Indikator-indikator penilaiannya mencakup: keaktifan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan. Dengan mengacu dari hasil indikator-indikator tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit cukup memuaskan di sepanjang 2024.

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the Audit Committee. The assessment indicators include: the activity of the Audit Committee in carrying out its duties, meeting attendance, documentation process, and recommendations. With reference to the results of these indicators, the Board of Commissioners assessed the performance of the Audit Committee to be satisfactory in 2024.

KOMITE PEMANTAU RISIKO

RISK MONITORING COMMITTEE

Komite Pemantau Risiko dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko yang disusun oleh Direksi serta menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh Perusahaan.

The Risk Monitoring Committee is formed by and responsible to the Board of Commissioners with the purpose of assisting the Board of Commissioners in monitoring the implementation of risk management prepared by the Board of Directors and assessing the risk tolerance to be taken by the Company.

DASAR HUKUM KOMITE PEMANTAU RISIKO

Dasar hukum pembentukan Komite Pemantau Risiko Perusahaan mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/SEOJK.05/2019 Tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, Dan Masa Kerja Komite Pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 8/SEOJK.05/2021 Tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

LEGAL BASIS OF RISK MONITORING COMMITTEE

The legal basis for the establishment of the Risk Monitoring Committee refers to the Circular Letter of the Financial Services Authority Number 14/SEOJK.05/2019 concerning the Establishment, Membership Composition, and Term of Office of Board of Commissioners Committees of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies and Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 8/SEOJK.05/2021 concerning the Implementation of Risk Management for Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.



PEDOMAN KOMITE PEMANTAU RISIKO

Komite Pemantau Risiko dibentuk dan diketuai oleh Komisaris Independen yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 002/SK-KOM/X/2022 tanggal 05 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Pemantau Risiko. Adapun pedoman kerja Komite Pemantau Risiko ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 001/SK-KOM/I/2023 tanggal 25 Januari 2023 tentang Piagam Komite Pemantau Risiko PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi.

TUGAS KOMITE PEMANTAU RISIKO

Komite Pemantau Risiko bertugas untuk mewujudkan kepatuhan Perusahaan dalam melaksanakan kegiatan bisnisnya untuk tetap sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Perusahaan Perasuransian, terlebih dengan peraturan yang mengatur komite pada Dewan Komisaris Perusahaan, yang antara lain meliputi:

1. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko yang disusun oleh Direksi serta menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh Perusahaan;
2. Menilai efektivitas manajemen risiko termasuk menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh Perusahaan;
3. Melakukan evaluasi secara berkala atas penerapan manajemen risiko;
4. Mengevaluasi piagam Komite Pemantau Risiko secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. Melakukan identifikasi hal-hal lain yang menurut Komite Pemantau Risiko memerlukan perhatian Dewan Komisaris; dan
6. Melakukan penugasan lain dari Dewan Komisaris sepanjang penugasan tersebut telah ditetapkan dalam piagam Komite Pemantau Risiko

RISK MONITORING COMMITTEE GUIDELINES

The Risk Monitoring Committee is formed and chaired by an Independent Commissioner as stipulated in Board of Commissioners Decree Number 002/SK-KOM/X/2022 dated October 05, 2022 concerning the Establishment of the Risk Monitoring Committee. The work guidelines of the Risk Monitoring Committee are stipulated through Board of Commissioners Decree Number 001/SK-KOM/I/2023 dated January 25, 2023 concerning Risk Monitoring Committee Charter of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi.

DUTIES OF RISK MONITORING COMMITTEE

The Risk Monitoring Committee is tasked with realizing the Company's compliance in carrying out its business activities to remain in accordance with the laws and regulations applicable to Insurance Companies, especially with the regulations governing committees on the Company's Board of Commissioners, which include:

1. Assisting the Board of Commissioners in monitoring the implementation of risk management prepared by the Board of Directors and assessing the risk tolerance that can be taken by the Company;
2. Assessing the effectiveness of risk management including assessing the risk tolerance that can be taken by the Company;
3. Conducting periodic evaluations of the implementation of risk management;
4. Evaluating the charter of the Risk Monitoring Committee periodically in accordance with the development of laws and regulations;
5. Identifying other matters which, in the opinion of the Risk Monitoring Committee, require the attention of the Board of Commissioners; and
6. Performing other assignments from the Board of Commissioners to the extent that such assignments have been stipulated in the Risk Monitoring Committee charter.

KOMPOSISI DAN SUSUNAN KOMITE PEMANTAU RISIKO

Komposisi dan struktur keanggotaan Komite Pemantau Risiko Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang yang mencakup 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai ketua komite yang merangkap sebagai anggota, 1 (satu) orang anggota dengan keahlian manajemen risiko dan/atau aktuaria, dan 1 (satu) orang anggota yang memiliki keahlian di bidang Keuangan, ekonomi, dan/atau perasuransian. Komite Pemantau Risiko diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan. Seluruh anggota Komite Pemantau Risiko telah memenuhi persyaratan keahlian di bidang manajemen risiko, aktuaria, keuangan dan/atau ekonomi, serta pengalaman di bidang perasuransian.

Pada tahun 2024, keanggotaan Komite Pemantau Risiko Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga susunan Komite Pemantau Risiko per 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

COMPOSITION AND STRUCTURE OF RISK MONITORING COMMITTEE

The composition and membership structure of the Risk Monitoring Committee consists of 3 (three) members including 1 (one) Independent Commissioner as the committee chairman who is also a member, 1 (one) member with risk management and/or actuarial expertise, and 1 (one) member with expertise in finance, economics, and/or insurance. The Risk Monitoring Committee is chaired by the Company's Independent Commissioner. All members of the Risk Monitoring Committee have met the requirements of expertise in the fields of risk management, actuarial, finance and/or economics, as well as experience in the insurance field.

In 2024, the membership of the Company's Risk Monitoring Committee has not changed from the previous year and therefore the composition of the Risk Monitoring Committee as of December 31, 2024 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Periode Menjabat Term of Office
Benny Purnomo	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 002/SK-KOM/X/2022 tanggal 05 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Pemantau Risiko. Board of Commissioners Decree Number 002/SK-KOM/X/2022 dated October 05, 2022 concerning the Establishment of the Risk Monitoring Committee.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Periode Jabatan Kesatu / First Term
Meylina Sundari	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 002/SK-KOM/X/2022 tanggal 05 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Pemantau Risiko. Board of Commissioners Decree Number 002/SK-KOM/X/2022 dated October 05, 2022 concerning the Establishment of the Risk Monitoring Committee.	Head of Actuary & Underwriting	Periode Jabatan Kesatu / First Term
Sigit Pamungkas	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 002/SK-KOM/X/2022 tanggal 05 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Pemantau Risiko. Board of Commissioners Decree Number 002/SK-KOM/X/2022 dated October 05, 2022 concerning the Establishment of the Risk Monitoring Committee.	Plt. Head of Financial Controller Acting Head of Financial Controller	Periode Jabatan Kesatu / First Term



RAPAT KOMITE PEMANTAU RISIKO

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Komite Pemantau Risiko wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 4 (empat) kali rapat Komite Pemantau Risiko dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance Percentage
Benny Purnomo	Ketua / Chairman	4	4	100%
Meylina Sundari	Anggota / Member	4	4	100%
Sigit Pamungkas	Anggota / Member	4	4	100%

Agenda Rapat Komite Pemantau Risiko

Agenda rapat internal Komite Pemantau Risiko secara umum membahas tentang Kebijakan Strategi Manajemen Risiko, Profil Risiko Perusahaan dan pembahasan *Risk Appetite Statement*.

RISK MONITORING COMMITTEE MEETING

Meeting Frequency and Attendance

The Risk Monitoring Committee is required to hold meetings at least 1 (one) time every 3 (three) months. In 2024, the Risk Monitoring Committee organized 4 (four) meetings with the following description:

Risk Monitoring Committee Meeting Agenda

The internal meeting agenda of the Risk Monitoring Committee generally discusses risk management strategy policy, the Company's risk profile, and a discussion of the risk appetite statement.



KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI

REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE

Perseroan selalu berusaha menerapkan prinsip-prinsip GCG pada setiap fungsi bisnis yang dijalankan termasuk terkait remunerasi dan nominasi jajaran manajemen puncak. Agar pelaksanaan fungsi remunerasi dan nominasi berjalan efektif, Perseroan membentuk Komite Remunerasi dan Nominasi melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-KOM/I/2023 tanggal 25 Januari 2023 tentang Pembentukan Komite Remunerasi dan Nominasi.

Komite ini merupakan salah satu organ penunjang Dewan Komisaris yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan dan pegawai secara keseluruhan.

The Company continuously strives to implement GCG principles in every business function including related to remuneration and nomination of top management. In order to effectively implement the remuneration and nomination functions, the Company established the Remuneration and Nomination Committee through Board of Commissioners Decree No. 002/SK-KOM/I/2023 dated January 25, 2023 concerning the Establishment of the Remuneration and Nomination Committee.

The Committee is one of the supporting organs of the Board of Commissioners formed and responsible to the Board of Commissioners to assist the implementation of the functions and duties of the Board of Commissioners related to Nomination and Remuneration of members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees as a whole.

PEDOMAN KERJA KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Remunerasi dan Nominasi sesuai dengan Piagam Komite Remunerasi dan Nominasi Perusahaan yang berisi acuan pelaksanaan tugas Komite Remunerasi dan Nominasi sehingga dapat dilakukan secara maksimal, terarah, dapat dipercaya, dan independen. Perusahaan senantiasa mengkaji ulang Piagam Komite Remunerasi dan Nominasi secara berkala untuk memastikan bahwa cakupan pedoman tersebut senantiasa sejalan dengan kebutuhan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan *best practices* governansi korporat.

Piagam Komite Remunerasi dan Nominasi ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 003/SK-KOM/VIII/2023 tanggal 28 Agustus 2024 tentang Piagam Komite Remunerasi dan Nominasi PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi. Piagam tersebut

REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE GUIDELINES

The implementation of the duties and responsibilities of the Remuneration and Nomination Committee is in accordance with the Company's Remuneration and Nomination Committee Charter, which contains a reference for the implementation of the duties of the Remuneration and Nomination Committee so that it can be carried out in a maximized, directed, trustworthy, and independent manner. The Company regularly reviews the Remuneration and Nomination Committee Charter to ensure that the scope of the guidelines is in line with the needs, prevailing laws and regulations, and best practices of corporate governance.

The Remuneration and Nomination Committee Charter was established through Board of Commissioners Decree Number 003 / SK-KOM / VIII / 2023 dated August 28, 2024 concerning the Remuneration and Nomination Committee Charter of PT Indoperkasa Suksesjaya



merupakan dokumen tertulis yang mengatur terutama mengenai kedudukan, kewenangan, tugas, dan tanggung jawab Komite Remunerasi dan Nominasi.

Reasuransi. The charter is a written document that regulates, especially regarding the position, authority, duties, and responsibilities of the Remuneration and Nomination Committee.

PERSYARATAN KEANGGOTAAN

Ketentuan persyaratan yang wajib dipenuhi oleh seluruh anggota Komite Remunerasi dan Nominasi adalah sebagai berikut:

1. Anggota komite mengerti dan memahami kegiatan usaha Perseroan;
2. Anggota komite memiliki pemahaman dan pengetahuan yang cukup memadai tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal, operasional perusahaan, ketenagakerjaan, serta hubungan industrial;
3. Anggota komite harus mampu berkomunikasi secara efektif, serta memiliki pengetahuan dan pengalaman kerja yang cukup di bidang yang dibutuhkan bagi pelaksanaan tugasnya, terutama terkait nominasi dan remunerasi;
4. Anggota komite tidak diperbolehkan memiliki benturan kepentingan (*conflict of interest*) dengan Perseroan dalam menjalankan tugasnya.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI

Fungsi Nominasi:

- Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penentuan:
 1. Komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan;
 2. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan; serta
 3. Kebijakan dan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan.

MEMBERSHIP REQUIREMENTS

The requirements that must be met by all members of the Remuneration and Nomination Committee are as follows:

1. Committee members understand the Company's business activities;
2. Committee members have sufficient understanding and knowledge of laws and regulations in the capital market, company operations, labor, and industrial relations;
3. Committee members must be able to communicate effectively, and have sufficient knowledge and work experience in the fields required for the performance of their duties, especially related to nomination and remuneration;
4. Committee members are not allowed to have conflict of interest with the Company in carrying out their duties

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE

Nomination Function:

- Preparing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 1. Composition of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors of the Company;
 2. Policies and criteria of the nomination process of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors of the Company; and
 3. Policy and performance evaluation for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan.

Fungsi Remunerasi:

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 1. Struktur remunerasi;
 2. Kebijakan atas struktur remunerasi; dan
 3. Besaran atas struktur remunerasi.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

KOMPOSISI DAN MASA JABATAN KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI

Sesuai dengan SEOJK No. 14/SEOJK.05/2019 ("SEOJK 14/2019") tentang Komite Remunerasi dan Nominasi Emiten atau Perusahaan Publik, Komite Remunerasi dan Nominasi setidaknya harus terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang terdiri atas:

- 1 (satu) orang ketua merangkap anggota, yang merupakan anggota Dewan Komisaris; dan
- 1 (satu) orang anggota dari Komisaris Independen atau Pihak Independen yang memiliki keahlian di bidang sumber daya manusia; dan
- 1 (satu) orang anggota dari Pejabat Eksekutif Perusahaan yang membawahkan bidang sumber daya manusia atau 1 (satu) orang perwakilan pegawai.

- Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors based on the existing benchmarks as evaluation material.
- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors. Providing proposals for candidates who qualify as members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the Company's General Meeting of Shareholders (GMS).

Remuneration Function:

- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 1. Remuneration structure;
 2. Policy on remuneration structure; and
 - 3 Amount of remuneration structure.
- Assisting the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of remuneration received by each member of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

COMPOSITION AND TERM OF OFFICE OF REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE

In accordance with SEOJK No. 14/SEOJK.05/2019 ("SEOJK 14/2019") regarding the Remuneration and Nomination Committee of Issuers or Public Companies, the Remuneration and Nomination Committee must consist of at least 3 (three) members which include:

- 1 (one) chairman who is concurrently a member, who is an Independent Commissioner; and
- 1 (one) member from Independent Commissioner or Independent Party who has expertise in human resources; and
- 1 (one) member from the Company's Executive Officer in charge of human resources or 1 (one) employee representative.



Per 31 Desember 2024, susunan Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the composition of the Remuneration and Nomination Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Periode Menjabat Term of Office
Firdaus Djaelani	Ketua / Chairman	Surat Keputusan Komisaris Nomor 002/SK-KOM/I/2023 tanggal 25 Januari 2023 tentang Pembentukan Komite Remunerasi dan Nominasi / Board of Commissioners Decree Number 002/SK-KOM/I/2023 dated January 25, 2023 concerning the Establishment of the Remuneration and Nomination	Komisaris Utama / President Commissioner	Periode Kesatu / First Term
Benny Purnomo	Anggota / Member	Surat Keputusan Komisaris Nomor 002/SK-KOM/I/2023 tanggal 25 Januari 2023 tentang Pembentukan Komite Remunerasi dan Nominasi / Board of Commissioners Decree Number 002/SK-KOM/I/2023 dated January 25, 2023 concerning the Establishment of the Remuneration and Nomination	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Periode Kesatu / First Term
Retno Diah Primita*	Anggota / Member	Surat Keputusan Komisaris Nomor 002/SK-KOM/I/2023 tanggal 25 Januari 2023 tentang Pembentukan Komite Remunerasi dan Nominasi / Board of Commissioners Decree Number 002/SK-KOM/I/2023 dated January 25, 2023 concerning the Establishment of the Remuneration and Nomination	plt. Head of HC & GA / Acting Head of HC & GA	Periode Kesatu / First Term

*)Sdri. Retno Diah Primita efektif menjabat sebagai Plt. Head of HR & GA sejak tanggal 2 September 2024.

*)Mrs. Retno Diah Primita effectively serves as Plt. Head of HR & GA since September 2, 2024.

INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI

Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan ditunjuk dan diberhentikan melalui Keputusan Dewan Komisaris Perseroan serta memiliki independensi sesuai dengan persyaratan dari Peraturan OJK dan juga Pedoman Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi yang telah ditetapkan Perseroan.

INDEPENDENCE OF REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE

The Remuneration and Nomination Committee is appointed and dismissed through Board of Commissioners Decree and has independence in accordance with the requirements of the OJK Regulations and the Remuneration and Nomination Committee Guidelines established by the Company.

RAPAT KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI

Sebagaimana diatur dalam SEOJK 14/2019, Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan menyelenggarakan rapat komite sesuai dengan

REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE MEETINGS

As stipulated in SEOJK 14/2019, the Remuneration and Nomination Committee of the Company shall hold periodic meetings according to the Company's needs.

kebutuhan Perusahaan. Pelaksanaan Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi dipimpin oleh Ketua Komite, namun apabila yang bersangkutan berhalangan hadir, maka pemimpin rapat dapat digantikan oleh anggota komite yang ditunjuk oleh anggota lain yang hadir di rapat tersebut.

The Remuneration and Nomination Committee Meeting is led by the Chairman of the Committee. However, if he/she is unable to attend, the chairman of the meeting can be replaced by a committee member appointed by other members present at the meeting.

Selama tahun 2024, Komite Remunerasi dan Nominasi telah menyelenggarakan 1 (satu) kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

In 2024, the Remuneration and Nomination Committee organized 1 (one) meeting with the following description:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Firdaus Djaelani	Ketua / Chairman	1	1	100%
Benny Purnomo	Anggota / Member	1	1	100%
Imelda*	Anggota / Member	1	1	100%
Retno Diah Primita**	Anggota / Member	-	-	-

*) Sdri. Imelda telah mengundurkan diri dari jabatannya terhitung pada tanggal 30 Agustus 2024.

**) Sdri. Retno Diah Primita efektif menjabat sebagai Plt. Head of HR & GA sejak tanggal 02 September 2024.

*) Mrs. Imelda has resigned from her position as of August 30, 2024.

**) Mrs. Retno Diah Primita effectively serves as Plt. Head of HR & GA since September 2, 2024.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI TAHUN 2024

DUTIES IMPLEMENTATION OF REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE IN 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Remunerasi dan Nominasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terkait fungsi nominasi dan remunerasi, antara lain:

- Melakukan penelaahan atas gaji tahunan untuk tahun 2024;
- Menelaah paket remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, dengan mempertimbangkan kinerja (termasuk hasil penilaian), tanggung jawab, dan hak-hak Dewan Komisaris dan Direksi;
- Menyampaikan rekomendasi Komite terkait remunerasi kepada Dewan Komisaris dan kepada Pemegang Saham untuk mendapatkan persetujuan;
- Merencanakan suksesi penggantian manajemen senior dengan mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengusulkan kandidat untuk posisi Dewan

In 2024, the Remuneration and Nomination Committee carried out its duties and responsibilities related to the nomination and remuneration functions, including:

- Review of the annual salary for 2024;
- Review of the remuneration package for the Board of Commissioners and Directors, taking into account the performance (including assessment results), responsibilities, and rights of the Board of Commissioners and Directors;
- Submission of the Committee's recommendations on remuneration to the Board of Commissioners and to the Shareholders for approval;
- Preparation of succession plan of senior management by identifying, evaluating and proposing candidates for vacant Board of Commissioners,



Komisaris, Direksi, dan Komite Dewan yang akan lowong. Penunjukan Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada persetujuan dari Pemegang saham;

- Melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Board of Directors and Board Committee positions. Board appointments were subject to approval by the shareholders;

- Evaluation of the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors.

AUDIT INTERNAL (AI)

INTERNAL AUDIT UNIT

Audit Internal memiliki fungsi utama dan tanggung jawab untuk memastikan dan membantu manajemen Perseroan terkait pengawasan implementasi tata kelola, efektivitas proses manajemen risiko serta pengendalian internal untuk memastikan penerapan praktik tata kelola berjalan dengan optimal. Fungsi dan tanggung jawab audit wajib diterapkan dan dilaksanakan secara independen, profesional dan objektif yang bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan.

Lebih lanjut, IA juga bertugas melakukan pemeriksaan internal untuk memastikan bahwa pengelolaan keuangan Perseroan, pemrosesan data, pengelolaan aset, pelaksanaan ketentuan/peraturan/kebijakan dan setiap kegiatan yang berpengaruh secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perseroan telah berjalan sesuai ketentuan yang berlaku serta sudah memperhitungkan secara cermat potensi risiko yang mungkin terjadi.

The Internal Audit Unit has the main function and responsibility to ensure and assist the Company's management regarding the supervision of governance, the effectiveness of risk management processes and internal control to ensure the implementation of governance practices runs optimally. Audit functions and responsibilities must be implemented and carried out independently, professionally and objectively with the aim of increasing value and improving the Company's operations.

Furthermore, the Internal Audit Unit is also tasked with conducting internal checks to ensure that the Company's financial management, data processing, asset management, implementation of provisions/regulations/policies and any activities that significantly affect the Company's operations have been carried out in accordance with applicable regulations and have carefully taken into account the potential risks that may occur.

DASAR HUKUM UAI

Penerapan Piagam Unit Audit Internal ini dilandasi beberapa ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku yaitu:

- a. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola;
- b. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, yang telah diubah dengan POJK Nomor 43/POJK.05/2019;
- c. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23 Tahun

LEGAL BASIS OF INTERNAL AUDIT UNIT

The implementation of Internal Audit Unit Charter is based on the following laws and regulations:

- a. Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Governance;
- b. Financial Services Authority Regulation Number 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, which has been amended by POJK Number 43/POJK.05/2019;
- c. Financial Services Authority Regulation Number

2023 Tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

23 of 2023 concerning Business and Institutional Licensing of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN AUDIT INTERNAL

Keberadaan Audit Internal di Perseroan berada langsung di bawah Direktur Utama. UAI dipimpin oleh seorang Kepala, yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Dalam hal terjadi pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian Kepala UAI, Perseroan berkewajiban menyampaikan pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL AUDIT

The Internal Audit Unit is directly under the President Director, and is led by a Head, who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. In the event of appointment, replacement, or dismissal of the Head of Internal Audit Unit, the Company is obliged to submit a notification to the Financial Services Authority (OJK).

INDEPENDENSI AUDITOR INTERNAL

Auditor internal wajib memegang teguh kode etik profesi auditor internal dengan menjaga sikap mental yang objektif, tidak memihak dan menghindari segala bentuk kemungkinan yang dapat menimbulkan pertentangan kepentingan (*conflict of Interest*) yang berpotensi mengganggu objektivitas penetapan ruang lingkup, pelaksanaan aktivitas audit, dan pelaporan hasil audit. Dalam rangka menjaga independensi seluruh auditor internal yang bertugas, Perseroan telah menetapkan kebijakan yang melarang perangkapan tugas dan jabatan bagi auditor internal yang bertugas di Perseroan.

INDEPENDENCE OF INTERNAL AUDITORS

Internal auditors must uphold the code of ethics of the internal auditor profession by maintaining an objective, impartial mental attitude and avoiding all forms of possibilities that may lead to conflicts of interest with the potential to interfere with the objectivity of determining the scope, carrying out audit activities, and reporting audit results. In order to maintain the independence of all internal auditors, the Company has established a policy that prohibits concurrent duties and positions for internal auditors of the Company.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UAI

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

- Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal Perusahaan dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi,

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

- Developing and implementing an annual Internal Audit plan.
- Assessing and evaluating the Company's internal control and risk management system in accordance with Company policy.
- Examining and assessing the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations,



operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, serta kegiatan lainnya.

- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif mengenai kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat level manajemen.
- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
- f. Memantau, menganalisa, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
- g. Bekerja sama dengan komite audit.
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan.
- i. Melaksanakan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.
- j. Melakukan assurance services kepada unit bisnis apabila diperlukan.

human resources, marketing, information technology, and other activities.

- d. Providing suggestions for improvement and objective information on activities examined at all levels of management.
- e. Preparing an audit report and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners.
- f. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of suggested corrective actions.
- g. Working closely with the audit committee.
- h. Developing a program to evaluate the quality of internal audit activities.
- i. Carrying out special inspections if necessary.
- j. Performing assurance services to business units if necessary.

WEWENANG UAI

- a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.
- b. Melakukan komunikasi secara langsung kepada Dewan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit.
- c. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Dewan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit apabila diminta oleh Dewan Komisaris.
- d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Wewenang Unit Audit Internal sebatas pada penilaian dan analisa atas aktivitas yang direviu atau diaudit. Unit Audit Internal tidak memiliki kewenangan dalam hal pelaksanaan dan tanggung jawab atas aktivitas yang direviu atau diaudit.

RUANG LINGKUP UAI

UAI melakukan audit terhadap seluruh unit kerja dalam Perseroan baik meliputi audit keuangan maupun non-keuangan.

AUTHORITY OF INTERNAL AUDIT UNIT

- a. Accessing all relevant information regarding the Company related to its duties and functions.
- b. Communicating directly to the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee.
- c. Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee if requested by the Board of Commissioners.
- d. Coordinating its activities with those of external auditors.

The authority of the Internal Audit Unit is limited to the assessment and analysis of the activities reviewed or audited. The Internal Audit Unit has no authority in the implementation and responsibility for the activities reviewed or audited.

SCOPE OF INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit conducts audits of all work units within the Company, including both financial and non-financial audits.

KEDUDUKAN UAI DALAM STRUKTUR ORGANISASI

Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal atau lebih.

- Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal.
- Jika Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang Auditor Internal, maka auditor internal tersebut juga bertindak sebagai Kepala Unit Audit Internal.
- Jumlah auditor internal Perseroan disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan usaha.
- Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.
- Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.
- Jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas, Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal yang dimaksud, dengan persetujuan dari Dewan Komisaris.
- Auditor Internal di dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Unit Audit Internal.

RAPAT AUDIT INTERNAL

Kebijakan Rapat

Audit Internal dapat mengadakan rapat secara berkala, baik internal maupun dengan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan kantor akuntan publik.

POSITION OF INTERNAL AUDIT UNIT IN ORGANIZATIONAL STRUCTURE

The Internal Audit Unit consists of 1 (one) or more internal auditors.

- The Internal Audit Unit is led by Internal Audit Unit Head.
- If the Internal Audit Unit consists of 1 (one) Internal Auditor, the internal auditor also acts as Internal Audit Unit Head.
- The number of internal auditors is adjusted to the size and complexity of business activities.
- The Internal Audit Unit Head is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.
- The Internal Audit Head reports directly to the President Director.
- If the Internal Audit Unit Head does not meet the requirements and/or fails or is incapable of carrying out his/her duties, the President Director may dismiss the Internal Audit Unit Head in question, with the approval of the Board of Commissioners.
- Internal Auditors within the Internal Audit Unit report directly to the Internal Audit Unit.

INTERNAL AUDIT MEETING

Meeting Policy

The Internal Audit Unit may hold regular meetings, both internally and with the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and public accounting firm.



KOMITE DI BAWAH DIREKSI

COMMITTEES UNDER BOARD OF DIRECTORS

KOMITE INVESTASI

Komite Investasi dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 001B/SK-DIR/IV/2022 tanggal 05 April 2022. Pembentukan Komite Investasi ditujukan untuk membantu Direksi dalam merumuskan kebijakan investasi dan mengawasi pelaksanaan kebijakan investasi yang telah ditetapkan. Komite Investasi berpedoman pada Piagam Komite Investasi yang telah ditetapkan pada 05 April 2022. Piagam ini dibuat sebagai wujud komitmen Direksi dalam upaya menetapkan kebijakan investasi yang baik dan aman. Adapun Piagam Komite Investasi tersebut memuat tugas dan tanggung jawab, Ruang lingkup kewenangan dan tata cara rapat serta pelaporan Komite Investasi.

INVESTMENT COMMITTEE

The Investment Committee was established based on Board of Directors Decree Number 001B/SK-DIR/IV/2022 dated April 05, 2022. The establishment of the Investment Committee is intended to assist the Board of Directors in formulating investment policies and overseeing the implementation of investment policies that have been determined. The Investment Committee is guided by the Investment Committee Charter established on April 05, 2022. This charter was made as a form of commitment of the Board of Directors to establish a good and safe investment policy. The Investment Committee Charter contains the duties and responsibilities, scope of authority and procedures for meetings and reporting of the Investment Committee.

RAPAT KOMITE INVESTASI

Selama tahun 2024, Komite Investasi melakukan rapat internal sebanyak 2 (dua) kali dengan rincian sebagai berikut:

INVESTMENT COMMITTEE MEETING

In 2024, the Investment Committee conducted 2 (two) internal meetings with the following details:

Nama Anggota Member Name	Jabatan Position	Masa kerja Term of Office	SK Pengangkatan Appointment Decree	Jumlah Rapat dalam Setahun Number of Meetings in a Year
Meigi	Direktur - Ketua / Director - Chairman	Selama SK Berlaku / Effective during the validity of the decree	001B/SK-DIR/IV/2022 tanggal 05 April 2022 berikut dengan perubahannya terakhir 046/SK-DIR/VII/2023 / 001B/SK-DIR/IV/2022 dated April 05, 2022 along with its latest amendment 046/SK-DIR/ VII/2023	2 (dua) kali rapat / 2 (two) meetings
Benny Hadiwibowo	Direktur / Director			
Meylina Sundari	Head of Actuarial & Underwriting			
Sigit Pamungkas	Plt. Head of Financial Controller / Acting Head of Financial Controller			

KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Perseroan membentuk Komite Manajemen Risiko dibawah pengawasan Direksi sesuai dengan POJK 44/2020. Komite Manajemen Risiko dibentuk oleh Direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 005A/SK-DIR/X/2022 tanggal 05 Oktober 2022 tentang Komite Manajemen Risiko. Komite Manajemen Risiko berfungsi sebagai organ di Perseroan yang memberikan rekomendasi kepada Direksi dalam menyusun kebijakan, strategi, dan pedoman penerapan manajemen risiko, melakukan perbaikan atau penyesuaian pelaksanaan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan manajemen risiko, dan menetapkan hal-hal terkait dengan keputusan bisnis Perseroan. Komite Manajemen Risiko melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Komite Manajemen Risiko yang telah ditetapkan oleh Direksi pada tanggal 05 April 2022.

RISK MANAGEMENT COMMITTEE

The Company established a Risk Management Committee under the supervision of the Board of Directors in accordance with POJK 44/2020. The Risk Management Committee was established by the Board of Directors based on Board of Directors Decree Number 005A/SK-DIR/X/2022 dated October 05, 2022 concerning the Risk Management Committee. The Risk Management Committee serves as an organ in the Company that provides recommendations to the Board of Directors in formulating policies, strategies and guidelines for implementing risk management, making improvements or adjustments to the implementation of risk management based on the evaluation of risk management implementation, and determining matters related to the Company's business decisions. The Risk Management Committee carries out its duties and responsibilities by referring to the Risk Management Committee Charter established by the Board of Directors on April 05, 2022.

RAPAT KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Selama tahun 2024, Komite Manajemen Risiko melakukan rapat internal sebanyak 4 (empat) kali dengan rincian sebagai berikut:

RISK MANAGEMENT COMMITTEE MEETING

In 2024, the Risk Management Committee conducted 4 (four) internal meetings with the following details:

Nama Anggota Member Name	Jabatan Position	Masa kerja Term of Office	SK Pengangkatan Appointment Decree	Jumlah Rapat dalam Setahun Number of Meetings in a Year
Harianto	Direktur Utama - Ketua President Director - Chairman	Selama SK Berlaku Effective during the validity of the decree	005A/SK-DIR/X/2022 tanggal 05 Oktober 2022	4 (empat) kali rapat 4 (four) meetings
Meigi	Direktur / Director		005A/SK-DIR/X/2022 dated October 05, 2022	
Dessy Kusumayati	Direktur / Director			
Andre Dharma*	Head of Risk Management			
Bertua Handayani Sirait**	Head of Internal Audit / Head of Internal Audit			

*)Sdr. Andre efektif menjabat sebagai Head of Risk Management tertanggal 07 Oktober 2024

**)Sdri. Bertua Handayani Sirait efektif menjabat sebagai Auditor Internal tertanggal 20 Desember 2024.

*)Mr. Andre effectively served as Internal Auditor on October 07, 2024.

**)Mrs. Bertua Handayani Sirait effectively served as Internal Auditor on December 20, 2024.



KOMITE PENGARAH INFORMASI DAN TEKNOLOGI

Bertugas dan bertanggung jawab dalam mengawasi perkembangan Teknologi Informasi terbaru yang sejalan dengan kegiatan usaha Perusahaan, serta melakukan perumusan terkait kebijakan dan prosedur Teknologi Informasi. Komite Pengarah Teknologi dan Informasi juga bertanggung jawab untuk memastikan proyek Teknologi Informasi dilaksanakan secara efektif, efisien, dan tepat waktu sesuai dengan rencana pengembangan yang telah ditetapkan.

RAPAT KOMITE PENGARAH INFORMASI DAN TEKNOLOGI

Selama tahun 2024, Komite Investasi melakukan rapat internal sebanyak 1 (satu) kali dengan rincian sebagai berikut:

INFORMATION AND TECHNOLOGY STEERING COMMITTEE

Overseeing the development of the latest Information Technology that aligns with the Company's business activities, as well as formulating policies and procedures related to Information Technology. The Information and Technology Steering Committee is also responsible for ensuring that Information Technology projects are executed effectively, efficiently, and on time in accordance with the established development plans.

INFORMATION AND TECHNOLOGY STEERING COMMITTEE MEETING

In 2024, the Information and Technology Committee conducted 1 (one) internal meeting with the following details:

Nama Anggota Member Name	Jabatan Position	Masa kerja Term of Office	SK Pengangkatan Appointment Decree	Jumlah Rapat dalam Setahun Number of Meetings in a Year
Meigi	Direktur - Ketua / Director - Chairman	Selama SK Berlaku / As long as the decree is in effect	010/SK-DIR/VI/2024 tanggal 03 Juni 2024 tentang Komite Pengarh Teknologi Informasi / 010/SK- DIR/VI/2024 dated 03 June 2024 concerning the Information Technology Steering Committee	1 (satu) kali rapat* / 1 (one) meeting*
Riyogarta P	Head of Information Technology - Sekretaris / Secretary			
Erlan Risdiyanto	Property & Casualty Business Director – Anggota / Member			
Dessy Kusumayati	Life & Health Business Director – Anggota / Member			
Benny Hadiwibowo	Technical Director – Anggota / Member			
Andre Dharma	Head of Risk Management – Anggota / Member			
Romel Lubis	Head of IT Business Analyst - Anggota / Member			

*) Pada Surat Keputusan Direksi No. 010/SK-DIR/VI/2024 tanggal 03 Juni 2024 tentang Komite Pengarah Teknologi Informasi, disebutkan bahwa Komite perlu menyampaikan laporan kepada Direksi atas setiap pelaksanaan tugas pada setiap semester, namun dikarenakan Komite ini baru berdiri pada akhir semester 1, maka rapat baru dapat diadakan pada periode semester 2 tahun 2024.

*) In Directors' Decree No. 010/SK-DIR/VI/2024 dated June 3, 2024 concerning the Information Technology Steering Committee, it is stated that the Committee needs to submit a report to the Board of Directors regarding each implementation of its duties in each semester, but because this Committee was only established at the end of first semester, a new meeting can be held in the second semester period of 2024.

AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTANT

Selain menjalankan fungsi audit internal dalam proses bisnis sehari-hari, Perseroan juga melibatkan pihak independen untuk membantu pengawasan terhadap aspek keuangan melalui pelaksanaan Audit Laporan Keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan Publik adalah pihak eksternal yang memiliki kompetensi memadai untuk memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Dewan Komisaris selaku pemegang hak substitusi untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP), sesuai dengan hasil RUPST tersebut memutuskan memilih KAP Jojo Sunarjo dan Rekan dengan opini Tanpa Modifikasi untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2024. Penunjukan tersebut telah melalui penilaian berstruktur terhadap kinerja auditnya, termasuk dalam hal penetapan biaya audit atas dasar kewajaran.

Independensi

Audit Tim yang bertugas adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perseroan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Jojo Sunarjo dan Rekan sebagai auditor Perusahaan.

Biaya Akuntan Publik

Total biaya audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp185.000.000,- (Seratus Delapan Puluh Lima Juta Rupiah) belum termasuk pajak.

In addition to carrying out the internal audit function in daily business processes, the Company also involves independent parties to assist in monitoring its financial aspects through the implementation of Financial Statement Audits conducted by Public Accountants (PA) and Public Accounting Firms (PAF). Public Accountant is an external party with sufficient competence to provide an opinion regarding the conformity of the presentation of the Company's financial statements to applicable Financial Accounting Standards (FAS) in Indonesia.

The Board of Commissioners as the holder of the substitution right to appoint a Public Accounting Firm (PAF), in accordance with the AGMS resolution appointed PAF Jojo Sunarjo and Partners to audit the Company's Consolidated Financial Statements ended December 31, 2024, resulting in an unmodified opinion. The appointment went through a structured assessment of its audit performance, including in terms of determining the audit fee on a fairness basis.

Independence

The Audit Team in charge is independent in accordance with the Public Accountant Audit Standards and Capital Market Regulations in connection with the Company's audit. There is no personal relationship, provision of other professional services or business relationship between the Public Accounting Firm (PAF) and the Company that may affect the independence of PAF Jojo Sunarjo and Partners as the Company's auditor.

Public Accountant Fees

The total audit fee of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2024 was Rp185,000,000 (One Hundred and Eighty-Five Million Rupiah), excluding tax.



Jasa Atestasi Lain yang Diberikan Selama 2024

Selama tahun 2024, KAP Jojo Sunarjo dan Rekan tidak memberikan jasa profesional lainnya kepada Perseroan, selain jasa audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Berikut disampaikan daftar Kantor Akuntan Publik, Akuntan dan besarnya biaya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023-2024:

Other Attestation Services Provided in 2024

In 2024, PAF Jojo Sunarjo and Partners did not provide any other professional services to the Company other than audit services for the Financial Statements for the Financial Year ended December 31, 2024.

The following is a list of Public Accounting Firms, Accountants and fees for the audit of the Company's financial statements for the financial year 2023-2024:

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Publik Public Accountant	No. Izin Akuntan Publik Public Accountant License Number	Biaya Fees	Pendapat Opinion
2023	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo	Leknor Joni, CPA	No. Izin AP. 0797 AP License No. 0797	Rp246.175.000,-	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion
2024	KAP Jojo Sunarjo dan Rekan / PAF Jojo Sunarjo and Partners	Mario Zulfa Nasution	No. izin AP.1180 AP License No. 1180	Rp185.000.000,-	

*tidak termasuk PPn | excluding VAT

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sebagai aspek penting dalam manajemen perusahaan yang sehat dan aman, sistem pengendalian internal telah dibangun untuk memenuhi beberapa tujuan, antara lain untuk menjamin seluruh kegiatan usaha Perseroan sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sistem pengendalian internal yang efektif dapat membantu Perseroan dalam menjaga aset yang dimiliki, menjamin tersedianya pelaporan keuangan yang akurat, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku. Selain itu dengan adanya Sistem Pengendalian Internal yang efektif, risiko terjadinya kerugian, penyimpangan dan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan ataupun peraturan perundang-undangan pada sektor keuangan, operasional, lingkungan, serta terkait regulasi dapat diminimalisir.

As an important aspect in the management of a healthy and safe company, the internal control system has been established to fulfill several objectives, including to ensure that all business activities of the Company are in accordance with applicable laws and regulations. An effective internal control system assists the Company in safeguarding its assets, ensuring the availability of accurate financial reporting, and improving the Company's compliance with applicable regulations. In addition, with an effective Internal Control System, the risk of losses, irregularities and violations of Company regulations or laws and regulations in the financial, operational, environmental, and regulatory sectors can be minimized.

Kebijakan Pengendalian Keuangan

Langkah konkret Perseroan dalam membangun lingkungan pengendalian yang memadai dari sisi keuangan diwujudkan melalui tersedianya kebijakan dan Standar operasional prosedur pengendalian internal yang cukup untuk menjamin keandalan pelaporan keuangan guna meminimalkan terjadinya kemungkinan yang mengarah pada kecurangan Laporan Keuangan (*Financial Statement fraud*) penyalahgunaan aset (*asset misappropriation*), praktik korupsi dan aktivitas penyimpangan internal lainnya yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan perusahaan.

Adapun sejumlah inisiatif yang sudah diterapkan Perseroan secara konsisten untuk mencegah terjadinya kecurangan dari sisi keuangan, antara lain:

1. Menerapkan pemisahan fungsi (*segregation of duties*) agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Seluruh kebijakan, prosedur, sistem operasional, dan standar akuntansi diperbarui secara berkala guna menggambarkan kegiatan operasional yang aktual;
3. Persetujuan atas pengeluaran dana dan realisasi pengeluaran;
4. Pengendalian aset fisik Perseroan antara lain pengamanan aset, catatan dan dokumentasi serta akses terbatas terhadap program aplikasi;
5. Menetapkan strategi yang memperhitungkan dampak risiko terhadap permodalan Perseroan;
6. Perseroan memastikan seluruh kebijakan dan standar akuntansi yang digunakan diperbaharui secara berkala sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Kebijakan Pengendalian Operasional

Dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari semua karyawan wajib berpedoman pada kebijakan dan standar operasional prosedur yang berlaku. Untuk mencegah terjadinya ketidaksesuaian antara kegiatan usaha yang dijalankan dengan prosedur internal yang berlaku, maka Perseroan juga melakukan pengkajian dan pengkinian terhadap kebijakan dan prosedur secara rutin untuk memastikan kecukupan aktivitas pengendalian telah sesuai dengan kondisi lingkungan internal dan eksternal Perseroan.

Financial Control Policy

The Company's concrete steps in building an adequate control environment from the financial aspect are realized through the availability of internal control policies and standard operating procedures that are sufficient to ensure the reliability of financial reporting to minimize the occurrence of possibilities that lead to financial statement fraud, asset misappropriation, corrupt practices and other internal irregularities activities related to the Company's financial management.

There are a number of initiatives that have been consistently implemented by the Company to prevent fraud from the financial side, including:

1. Segregation of duties so that each person in his/her position does not have the opportunity to commit and hide errors or irregularities in the performance of his/her duties;
2. All policies, procedures, operational systems and accounting standards are updated regularly to reflect actual operations;
3. Approval of fund release and expenditure realization;
4. Control of the Company's physical assets, including securing assets, records and documentation as well as limiting access to application programs;
5. Establishment of strategies that take into account the impact of risk on the Company's capital;
6. The Company ensures that all accounting policies and standards used are updated regularly in accordance with applicable rules and regulations.

Operational Control Policy

In carrying out daily business activities, all employees must be guided by the applicable policies and standard operating procedures. To prevent discrepancies between implemented business activities and applicable internal procedures, the Company regularly reviews and updates its policies and procedures to ensure the adequacy of control activities in accordance with the conditions of the Company's internal and external environment.



Pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perseroan, antara lain meliputi:

1. Direksi melakukan pengkajian ulang dengan meminta keterangan dan laporan kinerja operasional Perseroan sehingga Direksi dapat mendeteksi apabila terjadi kesalahan laporan keuangan, kelemahan pengendalian, atau penyimpangan lainnya (*fraud*);
2. Melakukan pengkajian ulang terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran;
3. Melakukan pengendalian atas teknologi informasi;
4. Memiliki kebijakan rotasi pekerja;
5. Memiliki Kebijakan Pengamanan Informasi;
6. Membuat dokumentasi atas seluruh kebijakan, prosedur dan standar kerja.

Operational control carried out by the Company is as follows:

1. Review by Board of Directors through request of information and reports on the Company's operational performance to enable the Board of Directors to detect any financial statement errors, control weaknesses, or other irregularities (*fraud*);
2. Review of work plan and budget realization;
3. Information technology control;
4. Worker rotation policy;
5. Information security policy;
6. Documentation of all policies, procedures and work standards.

Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan

Perseroan senantiasa memastikan terselenggaranya kegiatan usaha yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, terutama yang berkaitan dengan pasar modal dan industri Perseroan. Perseroan secara berkala memantau risiko kepatuhan dengan menyusun *gap analysis* di seluruh unit kerja guna memberikan gambaran kepada manajemen terkait rencana tindak lanjut yang dibutuhkan agar masing-masing unit kerja dapat memenuhi ketentuan yang berlaku. Upaya ini dilakukan sebagai salah satu bentuk pengendalian internal Perseroan dalam meminimalkan terjadinya risiko pelanggaran terhadap regulasi yang berlaku.

Compliance with Laws and Regulations

The Company always ensures the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations, especially those relating to the capital market and the Company's industry. The Company regularly monitors compliance risk by preparing a gap analysis in all work units to provide an overview to management regarding the necessary follow-up plan so that each work unit can comply with applicable regulations. This effort is carried out as a form of the Company's internal control in minimizing the risk of violations of applicable regulations.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Tahun 2024

Sistem Pengendalian Internal dibuat untuk meminimalisir dan mengendalikan risiko dengan baik. Evaluasi berkesinambungan terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan terkait operasional bisnis rutin dilakukan oleh manajemen guna mengukur kecukupan desain dan efektivitas dari pelaksanaan sistem pengendalian yang sesuai dengan strategi Perseroan. Manajemen Perseroan memastikan desain sistem pengendalian yang telah diterapkan sudah cukup memadai untuk memitigasi risiko yang telah diperhitungkan sehingga risiko-risiko baru memiliki kemungkinan yang kecil untuk muncul. Ekspansi bisnis yang dijalankan, membuat kompleksitas aktivitas bisnis

Effectiveness Evaluation of Internal Control System in 2024

The Internal Control System is designed to minimize and control risks properly. Continuous evaluation of the effectiveness of the Internal Control System in relation to routine business operations is carried out by management to measure the adequacy of the design and effectiveness of the implementation of the control system in accordance with the Company's strategy. The Company's management ensures that the design of the control system that has been implemented is sufficient to mitigate the calculated risks so that new risks are less likely to arise. Business expansion carried out by the Company may increase the complexity of its business activities. Therefore, the management strives to pay

Perseroan terus meningkat. Oleh karena itu manajemen berupaya memberikan perhatian lebih terhadap Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan Perseroan, agar setiap lini usaha yang dijalankan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sistem Pengendalian Internal juga telah dievaluasi secara berkala setiap tahunnya oleh eksternal auditor untuk memastikan kewajaran penyampaian laporan keuangan. Eksternal auditor telah berkomunikasi dengan audit internal dan Komite Audit guna membahas hasil Sistem Pengendalian Internal. Eksternal auditor juga telah berkomunikasi dengan manajemen tentang hasil temuan untuk menjadi perhatian manajemen.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sebagai organ utama Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Unit Audit Internal dan Komite Audit bersinergi untuk memastikan tercapainya kecukupan pengendalian internal yang menyeluruh di Perseroan. Selama periode pelaporan 2024, Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan aktif terhadap implementasi pengendalian internal yang diterapkan oleh masing-masing unit kerja, seraya meninjau ketersediaan perangkat kebijakan dan prosedur internal yang memadai untuk mendukung terlaksananya kegiatan pengendalian internal yang efektif.

Berdasarkan hasil pemeriksaan audit internal yang dilakukan oleh Audit Internal diperoleh hasil bahwa tidak terdapat temuan material yang diperoleh selama proses audit berlangsung. Selain itu, Perseroan juga dipastikan selalu patuh terhadap regulasi yang berlaku, dimana hal ini dibuktikan dari tidak adanya sanksi atau teguran yang dikenakan oleh pihak Regulator kepada Perseroan di tahun 2024.

more attention to the Internal Control System to ensure that every line of business runs smoothly in accordance with applicable regulations.

The Internal Control System has been evaluated periodically every year by the external auditor to ensure the fairness of the financial statements. The external auditor has communicated with Internal Audit Unit and the Audit Committee to discuss the results of the Internal Control System. The external auditor has also communicated with management regarding the findings for management's attention.

Statement of Board of Directors and/or Commissioners on Adequacy of Internal Control System

As the main organ of the Company, the Board of Directors and the Board of Commissioners, assisted by the Internal Audit Unit and the Audit Committee, work together to ensure the adequacy of internal control throughout the Company. During the 2024 reporting period, the Board of Directors and Board of Commissioners actively monitored the implementation of internal controls applied by each work unit, while reviewing the availability of adequate internal policies and procedures to support the implementation of effective internal control activities.

Based on the results of internal audit checks conducted by the Internal Audit Unit, there were no material findings obtained during the audit process. In addition, the Company also ensures to always comply with applicable regulations, evidenced by the absence of sanctions or reprimands imposed by the Regulator to the Company in 2024.



Dengan mempertimbangkan hal-hal diatas, maka Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan sudah memiliki kecukupan Sistem Pengendalian Internal yang memadai untuk mendukung terwujudnya pengelolaan bisnis yang profesional berlandaskan pada praktik GCG.

Considering the above aspects, the Board of Directors and the Board of Commissioners considered that the Company demonstrated an adequate Internal Control System to support the realization of professional business management based on GCG practices.

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Karena bisnis sektor keuangan yang kompetitif, Perseroan senantiasa mengambil langkah inisiatif guna memitigasi berbagai risiko yang mungkin timbul dan mendatangkan kerugian dengan menerapkan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalisir dampak dari risiko-risiko usaha tersebut. Tujuannya adalah untuk mengelola setiap risiko yang mungkin timbul dari kegiatan operasional Perseroan secara terkoordinasi dan terintegrasi.

Due to the competitive business of the financial sector, the Company always takes initiatives to mitigate various risks that may arise and cause losses through the implementation of risk management which aims to minimize the impact of these business risks. The objective is to manage any risks that may arise from the Company's operational activities in a coordinated and integrated manner.

Dalam implementasinya, manajemen risiko merupakan tanggung jawab seluruh jajaran manajemen sesuai dengan fungsi dan wewenangnya masing-masing.

In its implementation, risk management is the responsibility of all levels of management in accordance with their respective functions and authorities.

Untuk itu, Perseroan telah mendesain kerangka manajemen risiko yang sesuai dengan kebutuhan organisasi dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari sistem pengendalian internal Perseroan. Agar implementasi manajemen risiko senantiasa berjalan efektif, Perseroan secara konsisten membangun budaya sadar risiko yang kuat dan merata kepada seluruh insan Perseroan agar setiap karyawan memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi profil-profil risiko yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab mereka sehari-hari. Dengan begitu, setiap karyawan diharapkan dapat berkontribusi membantu Perseroan untuk memetakan batas toleransi risiko (*risk tolerance*) yang tepat dari setiap keputusan bisnis yang diambil dan memastikan kesesuaiannya dengan *risk appetite* Perseroan.

Accordingly, the Company has designed a risk management framework that suits the needs of the organization and serves an integral part of the Company's internal control system. In order to ensure effective implementation of risk management, the Company consistently builds a strong and equitable risk awareness culture among all of the Company's personnel so that each employee has the ability to identify risk profiles inherent to their daily duties and responsibilities. By doing so, each employee is expected to contribute in helping the Company to map out the appropriate risk tolerance limits of each business decision taken and ensure its suitability with the Company's risk appetite.

Guna memastikan kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko-risiko bisnis dan risiko keberlanjutan secara efektif, Perseroan telah melakukan identifikasi

To ensure the Company's ability to effectively manage business risks and sustainability risks, the Company has identified and compiled risk profiles relevant to

dan menyusun profil risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perseroan juga dievaluasi berkala dengan mempertimbangkan perubahan faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi jalannya operasi bisnis Perseroan.

Perusahaan akan menerapkan Sistem Manajemen Risiko berbasis ISO 31000:20011, hal ini ditunjukkan dengan pemberlakuan Pedoman Manajemen Risiko yang telah sesuai kebutuhan Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 002/SK-DIR/I/2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Pedoman Manajemen Risiko. Pernyataan Kebijakan Penerapan Manajemen Risiko Perusahaan yang tercantum dalam Pedoman tersebut menunjukkan bahwa Perusahaan berkomitmen untuk:

1. Menerapkan Manajemen Risiko yang sistematis, terukur, dan Berkelanjutan untuk mewujudkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada seluruh aktivitas Perusahaan;
2. Menyusun Pedoman Penerapan Manajemen Risiko yang mengacu pada ISO 31000 Manajemen Risiko;
3. Meningkatkan kesadaran akan penting penerapan Manajemen Risiko menjadi budaya dalam keseharian kerja sehingga menjadi bagian yang terintegrasi dengan praktik bisnis Perusahaan dan pengambilan Keputusan
4. Mewajibkan penanggung jawab risiko di setiap tingkatan organisasi melakukan proses identifikasi, analisis, dan evaluasi pengelolaan risiko serta menjadi dasar dalam pengambilan keputusan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya;
5. Berkomitmen untuk mengembangkan kompetensi sumber daya manusia pengelola risiko, menyediakan anggaran pengelolaan risiko, serta menyediakan dukungan teknologi informasi untuk pengelolaan risiko secara memadai dan menjadikan budaya sadar risiko sebagai bagian dari budaya Perusahaan;
6. Menjadikan Manajemen Risiko sebagai salah satu pertimbangan utama dalam penyusunan rencana bisnis;
7. Menjadikan hasil identifikasi, analisa, evaluasi, dan penanganan risiko sebagai dasar pemeriksaan dan pengawasan (*Risk Based Audit*) dalam rangka peningkatan kinerja dan peningkatan akuntabilitas.

the Company's business activities. In addition, the Company's risk management system and policies are evaluated periodically by considering changes in internal and external factors that affect the Company's business operations.

The Company will implement a Risk Management System based on ISO 31000:20011 as indicated by the enactment of Risk Management Guidelines that are in accordance with the needs of the Company based on Board of Directors Decree Number 002/SK-DIR/I/2023 dated January 17, 2023 concerning Risk Management Guidelines. The Company's Risk Management Implementation Policy Statement contained in the Guidelines indicates that the Company is committed to:

1. Implement systematic, measurable, and sustainable Risk Management to realize Good Corporate Governance in all activities of the Company;
2. Develop Risk Management Implementation Guidelines that refer to ISO 31000 Risk Management;
3. Increase awareness of the importance of implementing risk management as a culture in daily work to ensure that it becomes an integrated part of the Company's business practices and decision making;
4. Require the person in charge of risk at every level of the organization to carry out the process of identification, analysis, and evaluation of risk management and become the basis for decision making in accordance with their duties and responsibilities;
5. Demonstrate commitment to developing the competence of risk management human resources, providing a risk management budget, as well as providing information technology support for adequate risk management and making a risk-aware culture part of the Company's culture.
6. Ensure that Risk Management is one of the main considerations in business planning;
7. Ensure that the results of risk identification, analysis, evaluation, and handling are the basis for risk-based audit in the context of improving performance and accountability.



8. Melaporkan kejadian risiko yang menyebabkan kerugian Perusahaan dan mengelola risiko setiap unit kerja serta melaporkan realisasi pengendalian dan penanganan (mitigasi) risiko secara berkala sebagai bahan kajian ulang atas proses Manajemen Risiko yang berkesinambungan. Penerapan Manajemen Risiko di Perusahaan dilakukan secara sistematis dan terstruktur yang mencakup penetapan kebijakan, prosedur dan aktivitas komunikasi dan konsultasi yang dibangun secara terintegrasi dalam suatu struktur dan proses Perusahaan. Penerapan Manajemen Risiko diterapkan pada seluruh tingkatan organisasi dari level atas sampai dengan level terbawah.

8. Report risk events that cause Company losses and manage the risks of each work unit and report the realization of risk control and handling (mitigation) periodically as material for review of the ongoing Risk Management process. The implementation of Risk Management in the Company is carried out in a systematic and structured manner which includes the determination of policies, procedures and communication and consultation activities that are built in an integrated manner in a Company structure and process. Risk Management is implemented at all levels of the organization from the top to the bottom.

Setiap proses bisnis yang dilakukan Perseroan selalu memiliki potensi ketidakpastian yang dapat berpengaruh negatif baik pada masa kini atau masa mendatang. Melalui pelaksanaan bisnis yang konsisten dan proporsional, Perseroan dapat membangun budaya manajemen risiko yang mengakar terhadap seluruh entitas dan seluruh aktivitas Perseroan yang pada akhirnya akan mendukung tujuan utama Perseroan.

Every business process carried out by the Company has the potential for uncertainty that may have a negative effect either in the present or the future. Through consistent and proportional business implementation, the Company built a risk management culture rooted in all entities and all activities of the Company which ultimately support the Company's main objectives.

Pilar Penerapan Manajemen Risiko

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi senantiasa menerapkan Manajemen Risiko dalam mengelola kegiatan usahanya dengan mengacu kepada 4 pilar utama, yaitu:

1. Pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi, yang diwujudkan dalam bentuk:
 - a. Kewenangan dan tanggungjawab Direksi dan Dewan Komisaris;
 - b. Sumber daya manusia;
 - c. Organisasi manajemen risiko.

Implementation Pillars of Risk Management

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi implements Risk Management in managing its business activities by referring to 4 main pillars, namely:

1. Active supervision of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi, which is realized in the form of:
 - a. Authority and responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners;
 - b. Human resources;
 - c. Risk management organization.

- | | |
|--|--|
| <p>2. Kecukupan kebijakan dan prosedur Manajemen Risiko serta penetapan limit Risiko, yang mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Strategi manajemen risiko; b. Tingkat risiko yang akan diambil (<i>risk appetite</i>) dan toleransi risiko (<i>risk tolerance</i>); c. Kebijakan dan prosedur; dan d. Penetapan limit risiko. <p>3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan Risiko, serta sistem informasi Manajemen Risiko, mencakup penerapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Identifikasi risiko; b. Pengukuran risiko; c. Pengendalian risiko; d. Pemantauan risiko; dan e. Sistem informasi manajemen risiko. <p>4. Sistem pengendalian internal yang menyeluruh, termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Acuan yang digunakan dalam melaksanakan sistem pengendalian internal dalam penerapan manajemen risiko; b. Cakupan sistem pengendalian internal dalam penerapan manajemen risiko; c. Pelaksanaan kaji ulang terhadap penerapan manajemen risiko. | <p>2. Adequacy of Risk Management policies and procedures and the establishment of Risk limits, which include:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Risk management strategy; b. Level of risk to be taken (<i>risk appetite</i>) and risk tolerance (<i>risk tolerance</i>); c. Policies and procedures; and d. Establishment of risk limits. <p>3. Adequacy of the Risk identification, measurement, control, and monitoring processes, as well as the Risk Management information system, including the implementation of:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Risk identification; b. Risk measurement; c. Risk control; d. Risk monitoring; and e. Risk management information system. <p>4. A comprehensive internal control system, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. The reference used in implementing the internal control system in the implementation of risk management; b. Coverage of the internal control system in the implementation of risk management; c. Review of the implementation of risk management. |
|--|--|

4 (Empat) pilar penerapan Manajemen Risiko tersebut mengandung makna bahwa penerapan Manajemen Risiko untuk setiap jenis risiko yang dikelola Perusahaan yang terdiri dari jenis 9 (sembilan) risiko sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Nonbank, memenuhi ke empat pilar tersebut. Ke-empat pilar ini selalu diterapkan dalam pengelolaan setiap jenis risiko. Empat pilar penerapan Manajemen risiko tersebut juga dapat disebut dengan istilah prinsip/pedoman penerapan manajemen risiko secara umum, karena diterapkan dalam pengelolaan setiap jenis risiko.

The 4 (Four) pillars of Risk Management implementation indicate that the implementation of Risk Management for each type of risk managed by the Company, which consists of 9 (nine) types of risks in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Nonbank Financial Services Institutions, fulfills the four pillars. These four pillars are consistently applied in managing each type of risk. The four pillars of risk management implementation are also referred to as the principles/guidelines for implementing risk management in general since they are applied in managing every type of risk.



TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2024

Setiap departemen di Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Departemen menjadi lini pertama dalam kerangka *third lines model*.

Direksi bersama dengan Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan penilaian dan merumuskan strategi dalam pengelolaan dan mitigasi risiko yang diperlukan. Sementara Dewan Komisaris memonitor pelaksanaan aktivitas manajemen risiko Perseroan. Perseroan senantiasa meningkatkan efektivitas manajemen risiko, menetapkan kerangka manajemen risiko, penguatan struktur tata kelola, dan sistem manajemen risiko. Peningkatan kemampuan manajemen risiko setiap karyawan juga diperlukan dengan cara sosialisasi dan pelatihan. Dengan melibatkan seluruh unsur di Perseroan, penerapan manajemen risiko di Perseroan sepanjang tahun 2024 sudah berjalan dengan baik dan terukur.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Setelah melakukan pengawasan secara menyeluruh, Direksi dan/atau Dewan Komisaris berpendapat bahwa Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif pada semua proses bisnis yang dijalankan. Seluruh karyawan dan unit kerja dipastikan mengambil peran dalam pengelolaan risiko sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing sehingga pemantauan terhadap profil-profil risiko senantiasa berjalan dengan baik yang terbukti dari tidak adanya kejadian risiko yang secara signifikan berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perseroan di tahun 2024.

EFFECTIVENESS EVALUATION OF RISK MANAGEMENT SYSTEM IN 2024

Each department in the Company identifies and evaluates risks relevant to the Company's business activities. Departments become the first line in the framework of the third lines model.

The Board of Directors, together with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee, assesses and formulates necessary strategies in managing and mitigating the risks. Meanwhile, the Board of Commissioners monitors the implementation of the Company's risk management activities. The Company continues to improve the effectiveness of its risk management by establishing a risk management framework as well as strengthening the governance structure and risk management system. Improving the risk management capabilities of each employee is also essential through familiarization and training. By involving all elements in the Company, the implementation of risk management in the Company throughout 2024 was running successfully and measurable.

STATEMENT OF BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS OR AUDIT COMMITTEE ON ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

After thorough supervision, the Board of Directors and/or Board of Commissioners were of the opinion that the Company successfully implemented an effective risk management system in all business processes. All employees and work units were ensured to take part in risk management in accordance with their respective responsibilities so that monitoring of risk profiles continued to run smoothly as evidenced by the absence of risk events that significantly affected the Company's business activities in 2024.

Atas dasar pertimbangan tersebut, Direksi dan/atau Dewan Komisaris menilai bahwa design kerangka manajemen risiko Perseroan sudah berjalan memadai dan mencukupi untuk mendukung proses pencapaian target Perseroan dan memudahkan proses perencanaan dan pengambilan keputusan.

Based on these considerations, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners considered that the design of the Company's risk management framework was adequate and sufficient to support the process of achieving the Company's targets and facilitate the planning and decision-making process.

PERKARA PENTING TAHUN 2024

LEGAL CASES IN 2024

Selama tahun 2024, tidak terdapat perkara yang material dan signifikan yang dihadapi baik oleh Direksi, Dewan Komisaris maupun Perseroan yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

During 2024, there were no material and significant legal cases faced by the Board of Directors, Board of Commissioners or the Company that might affect the Company's business continuity.

SANKSI ADMINISTRATIF

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Selama tahun 2024, tidak ada sanksi administratif yang signifikan dari Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas pemerintah yang dikenakan kepada Perseroan, termasuk kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

In 2024, there were no significant administrative sanctions from Financial Services Authority and government authorities imposed on the Company, including the Board of Commissioners and Directors.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERUSAHAAN

EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Selama tahun 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan Program Kepemilikan Saham Karyawan atau *Employee Stock Option* (ESOP) dan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen atau *Management Stock Option Program* (MSOP).

In 2024, the Company did not have Employee Stock Option Program (ESOP) and Management Stock Option Program (MSOP) policies.



PEDOMAN PERILAKU DAN ETIKA BISNIS

CODE OF BUSINESS CONDUCT AND ETHICS

Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis Perusahaan atau *Code of Conduct* merupakan acuan bagi insan Perseroan dalam mengambil keputusan dan bertindak atau bekerja secara profesional. Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis memberikan acuan tentang apa yang diharapkan dari insan Perseroan di dalam hubungannya dengan Pemegang Saham, karyawan lain, rekanan, Pemerintah serta masyarakat. Setiap keputusan dan tindakan insan Perseroan dalam posisi mewakili Perseroan dituntut untuk mencapai standar integritas tertinggi termasuk seandainya standar tersebut tidak tercakup dalam hukum dan dalam perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Perseroan memiliki Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis Perusahaan yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi Nomor 003/SK-DIR/I/2023 tanggal 17 Januari 2023 Tentang Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis.

Pokok-pokok Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis yang terdapat dalam Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis dimaksud mengatur antara lain:

1. Kebijakan Perusahaan mengenai Etika Bisnis:
 - a. Etika Hubungan Dengan Perusahaan Asuransi;
 - b. Etika Hubungan Dengan Sesama Perusahaan Reasuransi;
 - c. Etika Hubungan Dengan Broker Reasuransi;
 - d. Etika Hubungan Dengan Retrosesionaler;
 - e. Etika Hubungan Dengan Broker Retrosesionaler;
 - f. Etika Hubungan Dengan Penyedia Barang dan Jasa;
 - g. Etika Hubungan Dengan Pemerintah;
 - h. Etika Hubungan Dengan Masyarakat;
 - i. Etika Hubungan Dengan Pemegang Saham;
 - j. Etika Hubungan Dengan Karyawan.
2. Etika Kerja dan Komitmen:
 - a. Etika Kerja dan Komitmen Insan Perusahaan;
 - b. Etika Hubungan Kerja;
 - c. Etika Menjaga Nama Baik Perusahaan;

The Company's Code of Business Conduct and Ethics or the Code of Conduct is a reference for the Company's personnel in making decisions and acting or working professionally. The Code of Conduct provides a reference on what is expected of the Company's personnel in their relationships with Shareholders, other employees, partners, the Government and the community. Every decision and action of the Company's personnel in a position to represent the Company is required to achieve the highest standards of integrity, even if such standards are not covered by the laws and regulations in Indonesia.

The Company has a Code of Business Conduct and Ethics which is regulated in Board of Directors Decree of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi Number 003/SK-DIR/I/2023 dated January 17, 2023 concerning the Code of Business Conduct and Ethics.

The main points of the Code of Business Conduct and Ethics regulate, among others:

1. Company Policy on Business Ethics:
 - a. Ethics in Relations with Insurance Companies;
 - b. Ethics in Relations with Fellow Reinsurance Companies;
 - c. Ethics in Relations with Reinsurance Brokers;
 - d. Ethics in Relations with Retrocessionaires;
 - e. Ethics in Relations with Retrocessionaire Brokers;
 - f. Ethics in Relations with Goods and Services Providers;
 - g. Government Relations Ethics;
 - h. Public Relations Ethics;
 - i. Shareholder Relations Ethics;
 - j. Employee Relations Ethics.
2. Work Ethics and Commitment:
 - a. Work and Personal Commitment Ethics;
 - b. Workplace Relations Ethics;
 - c. Ethics in Keeping the Company's Reputation;

- d. Etika Menjaga Kerahasiaan Data Dan Informasi Perusahaan;
 - e. Perlindungan dan Penggunaan Aset Perusahaan;
 - f. Etika Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L);
 - g. Etika Melakukan Pencatatan Data, Pelaporan dan Dokumentasi;
 - h. Etika Menghindari Benturan Kepentingan dan Penyalahgunaan Jabatan;
 - i. Etika Menghindarkan Diri Dari Praktik Pemberian/ Penerimaan Hadiah (Gratifikasi);
 - j. Etika Menghindarkan Diri Dari Penyuapan;
 - k. Etika Pemanfaatan Fasilitas Teknologi Informasi;
 - l. Etika Tidak Melakukan Ikatan Dalam Aktivitas Politik;
 - m. Etika Dalam Pengaturan Kontribusi Dan Donasi Politik;
 - n. Etika Dalam Pengendalian Transaksi Keuangan;
 - o. Etika Dalam Proses Penolakan dan Penerimaan Pengajuan Bisnis Reasuransi;
 - p. Perilaku Asusila, Selingkuh (*Affair*), Penyalahgunaan Narkotika Dan Obat - Obatan Terlarang (Narkoba), Minuman Keras (Miras) dan Perjudian;
 - q. Penggunaan Media Komunikasi.
3. Mekanisme Penerapan dan Penegakan
- a. Sosialisasi dan Internalisasi;
 - b. Pelaporan Pelanggaran;
 - c. Penanganan Pelanggaran;
 - d. Sanksi Atas Pelanggaran.

Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis adalah komitmen Inare untuk patuh pada ketentuan hukum dan standar etika tertinggi dalam melakukan kegiatan bisnis/ operasionalnya. Pengelolaan Perseroan selain harus mengikuti Peraturan Perundang-undangan yang berlaku juga harus menjunjung tinggi norma dan nilai etika. Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis berlaku bagi seluruh insan Perseroan, yaitu Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh Karyawan. Seluruh insan Perseroan mempunyai kesadaran untuk menjalankan etika yang baik akan meningkatkan dan memperkuat reputasi Perseroan. Pengungkapan bahwa Pedoman Perilaku Dan Etika Bisnis berlaku bagi seluruh level organisasi tertuang dalam bentuk tanda tangan Setiap pegawai Inare pada Lembar Pernyataan Kepatuhan Standar Etika Perseroan.

- d. Ethics in Maintaining the Confidentiality of Company Data and Information;
 - e. Protection and Use of Company Assets;
 - f. Health, Safety, and Environment (HSE) Ethics;
 - g. Ethics in Data Recording, Reporting and Documentation;
 - h. Ethics in Avoiding Conflicts of Interest and Abuse of Office;
 - i. Ethics in Avoiding the Practice of Giving/ Receiving Gifts (Gratuity);
 - j. Ethics in Avoiding Bribery;
 - k. Ethics in Utilization of Information Technology Facilities;
 - l. Ethics in Non-Bonding in Political Activities;
 - m. Ethics in the Regulation of Political Contributions and Donations;
 - n. Ethics in Financial Transaction Control;
 - o. Ethics in the Rejection and Acceptance Process of Reinsurance Business;
 - p. Immoral Behavior, Cheating (*Affair*), Abuse of Narcotics and Drugs, Alcohol, and Gambling;
 - q. Use of Communication Media.
3. Implementation and Enforcement Mechanism
- a. Familiarization and Internalization;
 - b. Whistleblowing;
 - c. Offense Handling;
 - d. Sanctions for Violations.

The Business Conduct and Ethics Guidelines are Inare's commitment to comply with legal provisions and the highest ethical standards in conducting its business/ operations. In addition to complying with the applicable laws and regulations, the management of the Company must also uphold ethical norms and values. The Business Conduct and Ethics Guidelines apply to all Company personnel, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees. All Company personnel are aware that adhering to good ethics enhances and strengthens the Company's reputation. The disclosure that the Business Conduct and Ethics Guidelines apply to all organizational levels is embodied in the form of the signature of each Inare employee on the Company's Ethics Compliance Statement.



KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh Insan Perseroan senantiasa menjunjung tinggi persaingan sehat, nilai sportifitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. Perseroan juga senantiasa menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Perseroan juga senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi seperti yang tertulis dalam Peraturan Mahkamah Agung Nomor 13 Tahun 2016 Tentang Tata Cara Penanganan Perkara Tindak Pidana Oleh Korporasi dan Surat Edaran Komisi Pemberantas Korupsi Nomor 19 Tahun 2021 tanggal 23 Juli 2021 tentang Pengendalian Gratifikasi Terkait Industri Jasa Keuangan. Manajemen senantiasa mendukung kebijakan anti korupsi, dimana penerapannya dengan cara penandatanganan pakta integritas.

Pengendalian Gratifikasi

Gratifikasi merupakan pemberian dalam arti luas, yakni meliputi pemberian uang, barang, rabat (*discount*), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma dan fasilitas lainnya, baik yang diterima di dalam negeri maupun di luar negeri dan yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik yang bertentangan dengan Kode Etik, memiliki konflik kepentingan atau merupakan penerimaan yang tidak patut/ tidak wajar, dengan batasan-batasan yang dari waktu ke waktu ditetapkan berdasarkan Kebijakan Perusahaan dan Kebijakan Komisi Pemberantasan Korupsi. Pengendalian gratifikasi di Inare telah diatur dalam Surat Keputusan Direksi PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi Nomor 011/SK-DIR/VI/2024 tanggal 03 Juni 2024 Tentang Pedoman Pengelolaan Dan Pengendalian Gratifikasi.

Pengelolaan Pengendalian Gratifikasi

Pada prinsipnya setiap Insan Perusahaan dilarang untuk Secara langsung maupun tidak langsung menawarkan, memberi, meminta atau menerima segala bentuk

ANTI-CORRUPTION AND GRATUITY CONTROL POLICY

The Board of Commissioners, Board of Directors, and all personnel of the Company always uphold healthy competition, the value of sportsmanship and professionalism, and the principles of GCG. The Company also creates a healthy business climate, avoids actions, behaviors or actions that may lead to conflicts of interest, corruption, collusion and nepotism and always prioritizes the interests of the Company above personal, family, group or group interests. The Company always pays attention to anti-corruption policies as stipulated in Supreme Court Regulation Number 13 of 2016 concerning Procedures for Handling Criminal Cases by Corporations and Corruption Eradication Commission Circular Letter Number 19 of 2021 dated July 23, 2021 concerning Gratuity Control Related to the Financial Services Industry. The management always supports the anti-corruption policy, which is implemented by the signing of integrity pact.

Gratuity Control

Gratuity is a gift in a broad sense, which includes the provision of money, goods, rebates (*discounts*), commissions, interest-free loans, travel tickets, lodging facilities, trips, free treatment and other facilities, both received domestically and abroad and which are carried out using electronic means or without electronic means that are contrary to the Code of Conduct, have a conflict of interest or are improper / improper acceptance, with limits which from time to time are determined based on Company Policy and Corruption Eradication Commission Policy. Gratuity control in Inare is regulated through Board of Directors Decree of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi Number 011/SK-DIR/IV/2024 dated June 03, 2024 concerning Gratuity Handling and Control Guidelines.

Gratuity Control Management

In principle, each Company employee is prohibited from directly or indirectly offering, giving, requesting or receiving any form of action that can be qualified

tindakan yang dapat dikualifikasikan Korupsi, Suap dan Gratifikasi yang karena jabatannya dan berlawanan dengan tugas dan kewajibannya dari *stakeholders* Perusahaan. Gratifikasi memiliki bentuk yang sangat beraneka ragam, tetapi secara umum gratifikasi tersebut dapat dikategorikan sebagai berikut:

a. Gratifikasi yang Dianggap Suap

Gratifikasi yang dianggap suap adalah penerimaan dalam bentuk apapun yang diperoleh Karyawan dari pihak yang diduga memiliki keterkaitan dengan jabatan penerima atau berhubungan dengan jabatan dan berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya. Setiap gratifikasi yang dianggap suap wajib Ditolak.

b. Gratifikasi yang Tidak Dianggap Suap Terkait Kedinasan

Gratifikasi yang tidak dianggap suap Terkait Kedinasan adalah Gratifikasi yang diperoleh dari kegiatan mewakili perusahaan secara resmi yang ditandai dengan adanya undangan, surat tugas dan/ atau disposisi. Karakteristik gratifikasi yang tidak tidak dianggap suap antara lain:

- a. Segala bentuk pemberian bingkisan dalam rangka perayaan Idul Fitri/Natal atau hari besar keagamaan lain dari Pihak Ketiga;
- b. Penerimaan yang Diperoleh dari undian/program dalam bentuk uang atau tidak berbentuk setara uang yang melebihi Rp500.000,- (lima ratus ribu rupiah);
- c. Diperoleh dari kegiatan resmi kedinasan seperti seminar, *workshop*, konferensi, pelatihan, *study banding*, atau kegiatan lain sejenis yang berlaku secara umum berupa cinderamata, seminar kits, sertifikat, plakat/vandal, bukan dalam bentuk uang dengan batasan nilai maksimum Rp1.000.000,- (satu juta rupiah) orang per pemberian;
- d. Penerimaan terkait dengan musibah atau bencana yang dialami oleh penerima, bapak/ibu/mertua, suami/istri, atau anak penerima gratifikasi yang melebihi Rp2.000.000, (dua juta rupiah) per pemberian per orang;
- e. Pemberian sesama rekan kerja dalam bentuk uang atau tidak berbentuk setara uang yang melebihi Rp500.000,- (lima ratus ribu rupiah) per

as corruption, bribery and gratuity which, due to their position and contrary to their duties and obligations, are from Company stakeholders. Gratuity takes a wide variety of forms, but in general they can be categorized as follows:

a. Gratuities Considered as Bribes

Gratuities considered as bribes are receipts of any kind obtained by Employees from parties suspected of having a relationship with the recipient's position or a relationship with the position and contrary to their obligations or duties. Any gratuity deemed to be a bribe must be refused.

b. Gratuity Not Considered as Official-Related Bribes

Gratuities that are not considered as official-related bribes are gratuities obtained from activities of officially representing the Company, as indicated by the presence of an invitation, assignment letter, and/ or disposition. The characteristics of gratuities that are not considered as bribes include:

- a. Any form of gift-giving in the context of Eid al-Fitr/ Christmas or other religious holidays from Third Parties;
- b. Receipts obtained from sweepstakes/programs in the form of money or non-cash equivalents exceeding Rp500,000 (five hundred thousand rupiah);
- c. Obtained from official activities such as seminars, workshops, conferences, training, comparative studies, or other similar activities that are generally applicable in the form of souvenirs, seminar kits, certificates, plaques/vandal, not in the form of money with a maximum value limit of Rp1,000,000 per person per donation;
- d. Receipts related to misfortunes or disasters experienced by the recipient, father/mother/ mother-in-law, husband/wife, or children of the recipient of gratuities exceeding Rp2,000,000 (two million rupiah) per gift per person;
- e. Gifts to fellow coworkers in the form of money or non-cash equivalent exceeding Rp500,000 (five hundred thousand rupiah) per gift per person



pemberian per orang dengan total pemberian maksimal Rp2.000.000,00 (dua juta rupiah) dalam 1 (satu) tahun dari pemberi yang sama;

- f. Hadiah dalam bentuk uang, jasa, atau barang yang memiliki nilai jual dalam rangka pesta pernikahan kelahiran, aqiqah, baptis, khitanan, dan potong gigi, atau upacara adat/agama lainnya dengan batasan nilai keseluruhan paling banyak Rp2.000.000,- (dua juta rupiah) per pemberian per orang;
- g. Kompensasi berupa honorarium, uang transport, akomodasi, dan pembiayaan lainnya, sehubungan tugas pembicara dan/atau narasumber yang diundang secara resmi oleh pihak ketiga sebagai apresiasi atas kontribusi pemikiran, masukan, dan keahlian/ prestasi, sebagaimana diatur pada standar biaya yang berlaku di instansi pemberi, sepanjang tidak terdapat pembiayaan ganda, nilai yang wajar, tidak terdapat konflik kepentingan atau tidak melanggar ketentuan yang berlaku di Perusahaan, serta dilengkapi tanda terima;
- h. Diperoleh dari acara resmi kedinasan yang berlaku umum, yaitu suatu kondisi pemberian yang diberlakukan sama untuk semua peserta dan memenuhi prinsip kewajaran atau kepatutan. Pada umumnya dalam bentuk hidangan/sajian/jamuan berupa makanan dan minuman.

Setiap gratifikasi yang tidak dianggap suap terkait kedinasan dapat diterima namun wajib dilaporkan kepada unit kerja fungsi pengendalian gratifikasi.

c. Gratifikasi yang Tidak Dianggap Suap Tidak Terkait Kedinasan

Gratifikasi yang tidak dianggap suap dan tidak terkait dengan kedinasan yang boleh diterima diperoleh dari, antara lain:

- a. Pemberian karena hubungan keluarga, yaitu kakek/nenek, bapak/ibu/mertua, suami/istri, anak/menantu, cucu, besan, paman/bibi, kakak/adik/ipar, sepupu, dan keponakan sepanjang tidak memiliki konflik kepentingan;
- b. Hadiah langsung/tanpa diundi, hadiah hasil undian diskon/rabat, *voucher*, *point rewards*,

with a maximum total gift of Rp2,000,000.00 (two million rupiah) in 1 (one) year from the same giver;

- f. Gifts in the form of money, services, or goods that have a selling value in the context of weddings, births, aqiqah, baptisms, circumcisions, and tooth extractions, or other traditional/religious ceremonies with a maximum overall value limit of Rp2,000,000 (two million rupiah) per gift per person;
- g. Compensation in the form of honoraria, transportation, accommodation, and other expenses, in connection with the duties of speakers and/or resource persons officially invited by third parties as an appreciation for the contribution of ideas, input, and expertise/ achievements, as regulated in the prevailing cost standards in the granting agency, as long as there is no double financing, the value is reasonable, there is no conflict of interest or violation of the prevailing provisions in the Company, and is accompanied by a receipt;
- h. Obtained from generally accepted official events, which are conditions of giving that are applied equally to all participants and meet the principles of fairness or propriety. Generally in the form of food and drink.

Any gratuity that is not considered a bribe related to official duties may be accepted but must be reported to the work unit of the gratuity control function.

c. Gratuities Not Considered as Bribes Not Related to Official Duties

Gratuities that are not considered bribes and are not related to official duties that may be accepted are obtained from, among others:

- a. Gifts due to family relationships, namely grandparents, parents/parents-in-law, husband/wife, children/children-in-law, grandchildren, in-laws, uncles/aunts, siblings/siblings-in-law, cousins, and nephews as long as there is no conflict of interest;
- b. Gifts directly/without a draw, prizes from discount/rebate draws, vouchers, point rewards,

souvenir, atau hadiah lainnya yang berlaku umum dan tidak terkait dengan kedinasan;

- c. Prestasi akademis atau non akademis yang diikuti dengan menggunakan biaya sendiri seperti kejuaraan, perlombaan, atau kompetisi dan tidak terkait dengan kedinasan;
- d. Keuntungan/bunga dari penempatan dana, investasi, atau kepemilikan saham pribadi yang berlaku umum dan tidak terkait dengan kedinasan;
- e. Kompensasi atau penghasilan atas profesi di luar kedinasan yang tidak terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi dari Karyawan dan telah mendapatkan izin tertulis dari atasan langsung atau pihak lain yang berwenang yang tidak memiliki konflik kepentingan dan tidak melanggar aturan yang berlaku.

Setiap gratifikasi yang tidak dianggap suap tidak terkait kedinasan dapat diterima dan tidak perlu dilaporkan.

Pengendalian gratifikasi tidak hanya berkaitan dengan penerimaan, tetapi juga dengan pemberian yang dilakukan kepada mitra kerja atau pihak terkait lainnya. Berkaitan dengan pemberian, hal-hal yang perlu diperhatikan ialah:

- a. Pemberian tidak dalam bentuk yang bertentangan dengan norma atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Pemberian merupakan bentuk pemberian yang berada dalam ranah adat istiadat, kebiasaan, dan norma yang hidup di masyarakat dalam batasan nilai yang wajar;
- c. Pemberian dalam rangkaian hubungan bisnis yang bersifat resmi dan berlaku umum serta tidak melanggar ketentuan yang berlaku sebagai wujud ekspresi, keramah-tamahan, penghormatan antar sesama dalam batasan nilai yang wajar; atau
- d. Pemberian tidak dimaksudkan untuk mempengaruhi pihak lain dalam pengambilan keputusan, untuk melakukan dan/ atau tidak melakukan sesuatu hal berkaitan dengan wewenang jabatannya.

souvenirs, or other gifts that are generally applicable and not related to official duties;

- c. Academic or non-academic achievements participated in at one's own expense such as championships, competitions, or contests and not related to official duties;
- d. Profits/interest from the placement of funds, investments, or personal share ownership that are generally applicable and not related to official duties;
- e. Compensation or income for professions outside of official duties that are not related to the performance of duties and functions of the Employee and have obtained written permission from the immediate supervisor or other authorized parties who have no conflict of interest and do not violate applicable rules.

Any gratuity that is not considered a bribe and is not related to official matters is acceptable and does not need to be reported.

Control of gratuities is not only related to receiving, but also to giving to work partners or other related parties. With regard to giving, the considerations are as follows:

- a. The gift is not in a form that contradicts applicable norms or regulations;
- b. The gift is a form of giving that is within the realm of customs, habits, and norms that live in society within the limits of reasonable values;
- c. The gift is in a series of business relationships that are official and generally applicable and does not violate applicable regulations as an expression of courtesy, hospitality, and respect between fellow human beings within the limits of reasonable values; or
- d. The gift is not intended to influence the other party in decision making, to do and/or not do something related to the authority of his/her position.



Mekanisme Pelaporan

Perseroan melakukan pengendalian untuk mengidentifikasi terjadinya praktik korupsi dan/atau gratifikasi pada lingkungan Perusahaan dan mengidentifikasi penerima lain yang terlibat dalam praktik korupsi. Hal tersebut dapat dilaporkan melalui saluran *Whistleblowing System* sebagai dugaan praktik korupsi.

Reporting Mechanism

The Company conducts controls to identify the occurrence of corrupt practices and/or gratuity in the Company environment and to identify other recipients involved in corrupt practices. This can be reported through the Whistleblowing System channel as alleged corrupt practices.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan telah menyusun Sistem Pelaporan Pelanggaran sebagai sistem pengawasan yang efisien dan melibatkan seluruh lapisan Perseroan dalam fungsi pengawasannya, agar iklim usaha yang kondusif dapat tercipta. *Whistleblowing System* disusun untuk memberikan kesempatan bagi individu baik internal maupun eksternal untuk dapat melaporkan dugaan kecurangan atau penyimpangan sistem dan prosedur, tindakan melawan hukum/kebijakan/aturan Perusahaan, atau perbuatan tidak etis lainnya di lingkungan Perseroan. Dengan demikian, lingkungan kerja yang inklusif dan adil dapat tercipta dan Perseroan senantiasa meningkatkan kualitasnya.

The Company has developed a Whistleblowing System as an efficient monitoring system and involves all levels of the Company in its monitoring function to ensure that a conducive business climate can be created. The Whistleblowing System is designed to provide an opportunity for both internal and external individuals to report suspected fraud or irregularities in systems and procedures, acts against the law/company policies/rules, or other unethical acts within the Company. Thus, an inclusive and fair work environment can be created and the Company can continuously improve its quality.

MEKANISME ATAU PROSEDUR PELANGGARAN

Penyampaian pengaduan dapat dilakukan dengan 2 (dua) alternatif yaitu Pelapor bersedia mengungkapkan identitas atau Pelapor tidak bersedia mengungkapkan identitas (*anonymous*). Pelapor dapat menyampaikan laporan dugaan pelanggaran melalui media yang sudah disediakan Perusahaan yaitu:

VIOLATION REPORTING MECHANISM OR PROCEDURE

Submission of complaints is carried out through 2 (two) alternatives, namely the Whistleblower is willing to reveal the identity or the Whistleblower is not willing to reveal the identity (*anonymous*). The whistleblower can submit reports of alleged violations through the channels provided by the Company, namely:



Email
wbs@inare.co.id



Website
<https://inare.co.id/contact-us>

ALUR PROSES PELAPORAN

Setelah Pelapor melaporkan, Laporan tersebut akan dikaji dan ditindaklanjuti oleh Tim Pengelola WBS dengan alur sebagai berikut:

REPORTING FLOW

After the Complainant files a report, the report will be reviewed and followed up by the WBS Management Team with the following steps:

TERLAPOR ALLEGED PARTY	DITERUSKAN KEPADA ESCALATED TO
Komisaris Utama / President Commissioner	Pemegang Saham / Shareholders (Dengan sepengetahuan Direktur Utama / With the knowledge of President Director)
1. Direktur Utama / President Director; 2. Anggota Dewan Komisaris / Board of Commissioners Members.	Komisaris Utama / President Commissioner Tembusan: Pemegang Saham Copy: Shareholders
Anggota Direksi (Selain Direktur Utama) Board of Directors Members (other than President Director)	Direktur Utama / President Director Tembusan: Pemegang Saham Copy: Shareholders
Anggota Tim Pengelola WBS / WBS Management Team Members (yang bersangkutan bila dilaporkan tetap akan mendapatkan laporan namun tidak diikutsertakan dalam rapat pembahasan Komite WBS) / if reported, they will still receive reports but will not be included in WBS Committee discussion meetings).	Direktur Utama / President Director
1. Head of Division; 2. Head of Department; atau / or 3. Karyawan / Employee	Direktur Utama / President Director (Dengan dibantu Tim Pengelola WBS / Assisted by WBS Management Team)

Laporan yang masuk melalui saluran WBS yang termasuk laporan di luar cakupan akan diinformasi langsung kepada Direktur Utama.

Reports that are received through the WBS channel, including reports that are outside the scope, will be directly reported to the President Director.

PENGELOLA WBS

Penanggung jawab *Whistleblowing system* di Perusahaan adalah Direktur Utama selaku Anggota Direksi yang bertanggung jawab atau penanggung jawab implementasi *Good Corporate Governance* sekaligus Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan untuk memastikan terlaksananya kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, dan kegiatan usaha Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan peraturan perundang-undangan lain. Dalam penyelenggaraan penanganan pelaporan dugaan Pelanggaran melalui WBS, Direktur Utama dibantu oleh Tim Pengelola WBS, yang merupakan fungsi atau unit yang independen dari operasional Perusahaan dan mempunyai akses kepada pimpinan tertinggi

PARTY IN CHARGE OF WBS

The person in charge of the Whistleblowing System in the Company is the President Director as a Board of Directors member responsible or in charge of the implementation of Good Corporate Governance as well as the Director who oversees the Compliance function to ensure the implementation of the Company's policies, regulations, systems and procedures, and business activities in accordance with the provisions of the Financial Services Authority and other laws and regulations. In handling reports of alleged violations through the WBS, the President Director is assisted by the WBS Management Team, which is a function or unit that is independent of the Company's operations and has access to the Company's highest leadership. The formation and



Perusahaan. Pembentukan dan susunan keanggotaan Tim Pengelola WBS akan ditetapkan lebih lanjut dalam Surat Keputusan Direksi tersendiri.

membership structure of the WBS Management Team will be further stipulated in a separate Board of Directors Decree.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Dalam melaksanakan mekanisme pelaporan dugaan pelanggaran, Perseroan menetapkan kebijakan perlindungan bagi pelapor dan terlapor berupa:

1. Perseroan menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan identitas dan pelaporan pelanggaran yang diajukan kepada pihak manapun;
2. Perlindungan ini juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pelaporan;
3. Perlindungan pelapor meliputi jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan serta jaminan keamanan bagi pelapor dari Perseroan terhadap perlakuan yang merugikan, seperti pemecatan yang tidak adil, penurunan jabatan atau pangkat, intimidasi, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya, dan catatan yang merugikan dalam file data pribadi. Perseroan dapat melakukan upaya-upaya lain apabila perlu atas biaya Perusahaan, untuk menjamin hak *Whistleblower* mendapatkan perlindungan seutuhnya atau perlindungan hukum dari tindakan dimaksud;
4. Bentuk perlindungan yang diberikan disesuaikan dengan bentuk ancaman/tindakan balasan yang diterima. Pemberian perlindungan dilakukan dengan tetap memperhatikan asas kerahasiaan dan ketentuan terkait yang berlaku di Perseroan. Dengan pertimbangan tertentu, Perseroan juga dapat memberikan perlindungan kepada keluarga Pelapor, Petugas Pelaksana, atau Petugas Investigasi;
5. Perseroan juga memberikan jaminan kerahasiaan terhadap identitas terlapor selama dugaan pelanggaran belum terbukti.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

In implementing the mechanism for reporting alleged violations, the Company establishes a protection policy for whistleblowers and reported parties as follows:

1. The Company guarantees the protection of the Whistleblower from all forms of threats, intimidation, or unpleasant actions from any party as long as the Whistleblower maintains the confidentiality of the identity and reporting of violations reported to any party;
2. The protection also applies to the parties carrying out the investigation and those who provide information related to the reporting;
3. Whistleblower protection includes guarantees of confidentiality of the whistleblower's identity and the contents of the report as well as guarantees of security for the whistleblower from the Company against adverse treatment, such as unfair dismissal, demotion or rank, intimidation, harassment or discrimination in all its forms, and adverse records in personal data files. The Company may make other efforts if necessary at the Company's expense, to ensure the Whistleblower's right to full protection or legal protection from such actions;
4. The form of protection is adjusted to the form of threat/retaliation. The provision of protection is carried out while taking into account the principle of confidentiality and related provisions applicable in the Company. With certain considerations, the Company can also provide protection to the Whistleblower's family, Implementation Officer, or Investigation Officer;
5. The Company also guarantees the confidentiality of the reported identity as long as the alleged violation has not been proven.

Inare

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL
RESPONSIBILITY

”

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip LST dalam setiap proses bisnis serta menempatkan kriteria lingkungan sebagai konsiderasi utama pada setiap rencana pengembangan usaha agar dapat memenuhi aspek keberlanjutan.

Company is committed to implementing ESG principles in every business process and placing environmental criteria as the main consideration in every business development plan in order to fulfill sustainability aspects.







KOMITMEN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY COMMITMENT

Perseroan mempraktikkan pembangunan berkelanjutan melalui pendekatan pengembangan yang bertanggung jawab sejalan dengan visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan dan dibuat berlandaskan pada keseimbangan antara aspek-aspek *triple bottom line*. Perseroan berusaha untuk menjadi perusahaan reasuransi kelas dunia yang kehadirannya dapat meningkatkan kualitas kehidupan manusia dan alam dengan memastikan kemakmuran dan pertumbuhan bisnis Perseroan tidak merugikan kesejahteraan masyarakat dan lingkungan di sekitar operasi Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menghadapi sejumlah isu terutama terkait Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST) dimana isu global semakin gencar untuk menurunkan tingkat emisi gas rumah kaca. Merespon hal tersebut, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip LST dalam setiap proses bisnis serta menempatkan kriteria lingkungan sebagai pertimbangan utama pada setiap rencana pengembangan usaha agar dapat memenuhi aspek keberlanjutan.

Perseroan juga berkomitmen untuk mempromosikan kesadaran lingkungan di dalam dan di luar organisasi Perseroan. Upaya Perseroan untuk menciptakan kesadaran lingkungan bagi pihak eksternal diimplementasikan melalui berbagai program keberlanjutan yang telah dilakukan Perseroan di sepanjang tahun 2024. Hal tersebut menjadi bentuk komitmen Perseroan untuk menghasilkan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan. Inisiatif strategis yang dilakukan Perseroan ini juga selaras dengan upaya Perseroan menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan sekaligus ditujukan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) di Indonesia.

The Company practices sustainable development through a responsible development approach in line with its vision, mission and values and is based on a balance between the triple bottom line aspects. The Company strives to be a world-class reinsurance company whose presence improves the quality of life of people and nature by ensuring that the prosperity and growth of the Company's business does not harm the welfare of the community and the environment around the Company's operations.

In 2024, the Company faced a number of issues, especially related to Environment, Social and Governance (ESG) where global issues are increasingly factored in to reduce the level of greenhouse gas emissions. In response, the Company is committed to implementing ESG principles in every business process and placing environmental criteria as the main consideration in every business development plan in order to fulfill sustainability aspects.

The Company is also committed to promoting environmental awareness within and outside its organization. The Company's efforts to create environmental awareness for external parties are implemented through various sustainability programs that were carried out by the Company throughout 2024. This is a form of the Company's commitment to generate sustainable added value for stakeholders. The Company's strategic initiatives are also in line with the Company's efforts to implement sustainability principles as well as supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia.

Adapun kebijakan, inisiatif, program, dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perseroan dibahas secara menyeluruh pada Laporan Keberlanjutan Perusahaan yang disampaikan terpisah dari Laporan Tahunan 2024 ini.

The Company's Social and Environmental Responsibility (TJSL) policies, initiatives, programs, and activities are thoroughly discussed in the Company's Sustainability Report which is submitted separately from this 2024 Annual Report.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP LINGKUNGAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARD THE ENVIRONMENT

Perseroan meyakini bahwa lingkungan hidup merupakan salah satu faktor utama yang berperan besar dalam menunjang keberlangsungan usaha Perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan harus memastikan bahwa kegiatan usahanya tidak berdampak negatif terhadap lingkungan. Kebijakan dan tata kelola lingkungan mengacu pada berbagai standar praktik terbaik berlandaskan peraturan perundang-undangan yang berlaku, seperti:

1. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup; dan
3. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

Perusahaan senantiasa menerapkan kepatuhan terhadap standar lingkungan yang berlaku, serta menerapkan praktik lingkungan terbaik. Pada operasional bisnisnya dihindari praktik usaha yang mencemari lingkungan, dan mengganggu keberadaan masyarakat dikarenakan lingkungan sekitarnya tercemar. Pengelolaan dampak lingkungan hidup dilakukan terpadu, mulai dari pencegahan, penanganan, pengendalian, pemenuhan,

The Company believes that the environment is one of the main factors that play a major role in supporting the sustainability of its business. Therefore, the Company must ensure that its business activities do not negatively impact the environment. Environmental policy and governance refers to various best practice standards based on applicable laws and regulations, such as:

1. Law No. 32 Year 2009 concerning Environmental Protection and Management;
2. Government Regulation Number 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection; and
3. Government Regulation No. 47 Year 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.

The Company always implements compliance with applicable environmental standards, and implements best environmental practices. In its business operations, it avoids business practices that pollute the environment, and disrupt the the community due to the pollution in the surrounding environment. Environmental impact management is carried out in an integrated manner, starting from prevention, handling, control, fulfillment,



hingga pelestarian. Perusahaan meyakini dari proses bisnis yang seimbang dengan prinsip berkelanjutan akan menjadikan Perusahaan dapat mencapai pertumbuhan dengan kualitas lingkungan hidup yang lebih baik di masa mendatang.

to preservation. The Company believes that a balanced business process with sustainable principles will enable the Company to achieve growth with better environmental quality in the future.

KEGIATAN CSR LINGKUNGAN

Kegiatan CSR ini berfokus pada efisiensi penggunaan sumber daya, seperti penurunan jumlah sampah, efisiensi penggunaan air, listrik, dan kertas. Karyawan dianjurkan untuk meminimalisasi penggunaan kertas dan energi sebagai bentuk kepedulian terhadap kelestarian alam. Kegiatan sederhana ini diharapkan mampu mendorong kesadaran karyawan terhadap lingkungan dan kemudian menerapkan hal tersebut di wilayah yang lebih besar sehingga memberikan dampak yang lebih luas.

Sepanjang tahun 2024 bentuk kegiatan terkait tanggung jawab kepada lingkungan dan sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan, Perusahaan menerapkan beberapa program yang ramah lingkungan, hemat listrik dan hemat air serta beberapa kegiatan lainnya antara lain Penggunaan kertas bekas pakai pada saat mencetak draft surat, memo, usulan, dan sebagainya, penghematan kertas (*paperless*) dilakukan dengan cara meminimalkan penggunaan kertas yaitu bahan rapat hanya menggunakan *softcopy*, penghematan listrik dilakukan dengan cara mematikan peralatan elektronik seperti komputer, *air cooler*, *ac purifier*, *fan portable*, *infocus* dan lain-lain pada saat tidak digunakan.

ENVIRONMENTAL CSR ACTIVITIES

The CSR activity focuses on efficient use of resources, such as reducing the amount of waste, efficient use of water, electricity, and paper. Employees are encouraged to minimize the use of paper and energy as a form of concern for the preservation of nature. This simple activity is expected to encourage employee awareness of the environment and then apply it in a larger area so that it has a wider impact.

In 2024, as a form of activities related to responsibility to the environment and as a form of concern for the environment, the Company implemented several programs that were environmentally friendly, save electricity campaign, save water campaign, and several other activities, including the use of used paper when printing draft letters, memos, proposals, and so on, paper savings (*paperless*) was carried out by minimizing the use of paper, namely meeting materials using only *softcopy*, electricity savings were implemented by turning off electronic equipment such as computers, air coolers, ac purifiers, portable fans, infocus and others when not in use.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP MITRA BISNIS

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARD BUSINESS PARTNERS

Sebagai perusahaan yang bergerak di reasuransi, Perseroan menjadikan Mitra Bisnis sebagai bagian terpenting dari mata rantai usaha Perusahaan. Perseroan berupaya memperbaiki standarisasi pelayanan kepada Mitra Bisnis agar dapat memberikan jasa yang berkualitas kepada seluruh Mitra Bisnis dan juga meningkatkan kesadaran semua karyawan untuk bersikap sopan kepada setiap Mitra Bisnis.

As a company engaged in reinsurance, the Company makes business partners the most important part of its business chain. The Company strives to improve the standardization of services to business partners in order to provide quality services to all business partners and also increase the awareness of all employees to be polite to every business partner.

Kebutuhan informasi dan calon Mitra Bisnis menjadi prioritas bagi Perseroan. Untuk itu, kebutuhan informasi maupun setiap keluhan Mitra Bisnis yang disampaikan akan diproses secara cepat dan tepat dalam rangka memberikan kelengkapan informasi maupun solusi penyelesaian keluhan.

The information needs of business partners and prospective business partners are a priority for the Company. For this reason, information needs and any business partner complaints submitted will be processed quickly and precisely in order to provide complete information and complaint resolution solutions.

KEGIATAN CSR MITRA BISNIS

Sejalan dengan kebijakan hubungan dengan Mitra Bisnis, Perseroan membagi program kegiatan dan strategi yang meliputi:

a. Program Kegiatan Penanganan Keluhan Mitra Bisnis

Sebagai salah satu komitmen dalam perlindungan Mitra Bisnis, Perseroan senantiasa mengupayakan segala bentuk pelayanan yang maksimal.

Jika terdapat keluhan Mitra Bisnis, Perseroan akan membuka forum diskusi terlebih dahulu hingga dapat diberikan solusi yang dapat menguntungkan kedua belah pihak.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatatkan *zero complaint* dalam pelayanan jasa yang diberikan oleh Perusahaan ke para klien.

BUSINESS PARTNER CSR ACTIVITIES

In line with the business partner relationship policy, the Company has divided its activities and strategies into programs that include:

a. Business Partner Complaint Handling Program

As one of the commitments in business partner protection, the Company always strives for all forms of maximum service.

In the case of a business partner complaint, the Company will first open a discussion forum until a solution can be provided to benefit both parties.

In 2024, the Company recorded zero complaints in the services provided by the Company to its clients.



b. Program Kegiatan Lainnya

Untuk menjaga hubungan baik dengan Mitra Bisnis, Perseroan menyelenggarakan kegiatan-kegiatan antara lain *Cedant gathering*, seminar, dan *Workshop*. Perusahaan senantiasa melakukan kegiatan inklusi dan literasi terkait keuangan dan bidang asuransi baik dalam bisnis General dan Jiwa. Pada awal tahun, dilaksanakan kegiatan Seminar/ *Workshop* yang membawakan materi claim investigation dalam asuransi jiwa di bulan Januari. Pada bulan Mei, Inare bersama Thai Re melakukan *mastery* dalam *enhancement life & health insurance product* yang dilaksanakan di Bangkok, Thailand. Pada bulan Agustus Inare turut mengundang Gallagher Re dalam mengisi *workshop* terkait Reinsurance Pricing dan *Catastrophic Modelling* yang mengundang seluruh Cedant Non-Life mitra bisnis dari Inare. Pada bulan September, Inare juga melaksanakan *mastery* dalam underwriting guideline pada produk asuransi Jiwa bersama BRI Life. Pada bulan November, Inare melakukan seminar *Claim Handling workshop* pada lini bisnis Life Insurance. Pada bulan Desember, Inare melaksanakan kegiatan *Marine Hull and Property Claim Workshop*.

b. Other Programs

To maintain good relations with business partners, the Company organizes activities such as cedant gatherings, seminars, and workshops. The company consistently conducts inclusion and literacy activities related to finance and the insurance sector, covering both general and life insurance businesses. At the beginning of the year, a seminar/workshop was held in January, focusing on claim investigation in life insurance. In May, Inare, together with Thai Re, conducted a mastery session on enhancing life and health insurance products in Bangkok, Thailand. In August, Inare invited Gallagher Re to lead a workshop on reinsurance pricing and catastrophic modeling, which was attended by all non-life cedant business partners of Inare. In September, Inare also conducted a mastery session on underwriting guidelines for life insurance products in collaboration with BRI Life. In November, Inare held a seminar and workshop on claim handling in the life insurance business line. In December, Inare organized a Marine Hull and Property Claim Workshop.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT DENGAN KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO LABOR, HEALTH, AND SAFETY

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aspek paling penting dan menjadi fungsi strategis bagi Perusahaan. Dengan memiliki SDM yang berkualitas dan kompeten, Perseroan dapat menggerakkan roda usaha dan tumbuh berkelanjutan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa menciptakan lingkungan kerja yang inklusif. Dengan adanya lingkungan kerja yang inklusif, Perusahaan mendorong karyawan secara keseluruhan untuk memfokuskan energinya dalam menemukan peluang dan melakukan pengembangan yang dapat

Human Resources (HR) is the most important aspect and strategic function for the Company. By having qualified and competent human resources, the Company can drive the wheels of business and grow sustainably. Therefore, the Company always creates an inclusive work environment. With an inclusive work environment, the Company encourages employees as a whole to focus their energy on finding opportunities and making developments that increase organizational productivity and reduce costs to enable each employee to give their

meningkatkan produktivitas organisasi dan menekan biaya, dengan demikian setiap karyawan dapat memberikan karya terbaiknya.

Dalam praktik pengelolaan SDM, Perseroan memberikan peluang yang sama kepada siapa saja dalam proses rekrutmen, selama pengembangan karier profesional, hingga akhir/pemberhentian kerja, dengan tidak memandang jenis kelamin, suku, agama, ras dan antar golongan.

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Perusahaan akan terpenuhinya jumlah SDM untuk menunjang aktivitas operasional, Perseroan menjalankan proses rekrutmen untuk memperoleh insan yang berkualitas dan sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan. Proses rekrutmen yang dilakukan Perseroan senantiasa berlandaskan pada asas keadilan dan terbuka bagi seluruh masyarakat yang memenuhi kualifikasi. Memastikan tidak adanya praktik diskriminasi yang merugikan dan menekankan dalam prosesnya untuk mengacu pada keahlian dan kemampuan calon karyawan dibandingkan latar belakang yang dimiliki calon karyawan tersebut.

Kegiatan CSR Ketenagakerjaan

Perusahaan membagi program kegiatan tanggung jawab sosial terhadap ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja yang meliputi:

Praktik Ketenagakerjaan

Pelaksanaan CSR Perusahaan dalam praktik ketenagakerjaan terbagi menjadi:

1. Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Perusahaan menilai bahwa pendidikan merupakan faktor utama dalam meningkatkan kemajuan dan kesejahteraan masyarakat. Pelatihan ini dipandang sebagai peran serta Perusahaan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkompeten dan profesional di dalam bisnis yang Perusahaan jalankan.

Program pengembangan kompetensi bagi Perusahaan sangat penting bagi peningkatan kualitas

best work.

In HR management practices, the Company provides equal opportunities to anyone in the recruitment process, during professional career development, until the end/termination of employment, regardless of gender, ethnicity, religion, race and intergroup.

To fulfill the Company's need for a sufficient number of human resources to support operational activities, the Company carries out a recruitment process to obtain qualified people in accordance with the required competencies. The recruitment process carried out by the Company is always based on the principle of fairness and is open to all people who meet the qualifications. Ensuring the absence of harmful discriminatory practices and emphasizing in the process to refer to the skills and abilities of prospective employees rather than the background of the prospective employee.

CSR Employment Activities

The Company divides the social responsibility activities program on employment, health and safety which includes:

Employment Practices

The Company's CSR implementation in labor practices is divided into:

1. Training and Competency Development

The Company considers that education is a major factor in improving the progress and welfare of society. This training is seen as the Company's participation to produce competent and professional human resources in the business that the Company runs.

Competency development programs for the Company are very important for improving



layanan dan kinerja serta meningkatkan daya saing antar karyawan. Kegiatan pendidikan dan pelatihan terhadap karyawan, antara lain dengan mengadakan konseling kepemimpinan, team building, maupun yang terkait dengan pelaksanaan tugas karyawan masing-masing.

2. Kesejahteraan Pegawai

Bentuk apresiasi Perusahaan terhadap karyawannya adalah dengan memelihara dan meningkatkan kesejahteraan karyawan. Kesejahteraan karyawan yang diberikan Perusahaan adalah sebagai berikut:

a. Bonus dan Insentif

Bonus adalah imbalan yang diberikan kepada seluruh karyawan apabila Perusahaan dinyatakan memperoleh laba sesuai dengan laporan keuangan yang dibuat Akuntan Publik dan disahkan oleh RUPS setiap tahunnya. Insentif adalah imbalan yang diberikan kepada karyawan untuk memberi motivasi dalam melaksanakan tugas/pekerjaan sesuai dengan kompetensi dan kontribusinya.

b. Tunjangan

Meliputi Tunjangan Hari Raya (THR) untuk membantu kesejahteraan karyawan pada saat hari raya Idul Fitri; Tunjangan Cuti Tahunan; Tunjangan Cuti Besar; Sumbangan Karyawan (bantuan uang duka bila karyawan dan keluarganya mengalami musibah; serta bantuan dana melahirkan) dan Tunjangan Makan.

3. Kesetaraan Gender

Perusahaan memperlakukan SDM tanpa memandang unsur *gender* maupun ras. Penerapan prinsip non-diskriminasi menjadi dasar kami bekerja dalam kerangka menciptakan hubungan industrial yang harmonis. Perseroan memberi dukungan terhadap kesetaraan *gender* yang dilakukan di lingkungan kantor.

service quality and performance and increasing competitiveness among employees. Education and training activities for employees include conducting leadership counseling, team building, as well as those related to the implementation of each employee's duties.

2. Employee Welfare

The Company appreciates its employees by maintaining and improving employee welfare. Employee welfare provided by the Company is as follows:

a. Bonuses and Incentives

Bonus is a reward given to all employees when the Company is declared profitable in accordance with the financial statements prepared by the Public Accountant and authorized by the GMS every year. Incentives are rewards given to employees to motivate them to carry out tasks/jobs in accordance with their competencies and contributions.

b. Allowance

Includes Religious Holiday Allowance (THR) to help the welfare of employees during Eid al-Fitr; Annual Leave Allowance; Major Leave Allowance; Employee Contributions (assistance during a disaster/dire situation; as well as maternity assistance) and Meal Allowance.

3. Gender Equality

The Company treats human resources equally without gender or race discrimination. The application of the principle of non-discrimination is the basis for our work in the framework of creating harmonious industrial relations. The Company supports gender equality in the office environment.

Komposisi Jumlah Karyawan Laki-laki dan Perempuan pada Level Organisasi 2022 – 2024:

Composition of Male and Female Employees at Organizational Level 2022 - 2024:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan
Employee Composition by Position

Level Organisasi/Jabatan Organization Level/Position	2024		2023		2022	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	3	0	4	0	4	0
Direksi / Board of Director	3	2	3	2	3	2
Kepala Divisi / Heads of Division	4	3	4	2	2	0
Kepala Departemen / Heads of Department	10	5	6	4	3	3
Assistant Manager	10	8	5	3	0	1
Supervisor	9	7	4	5	1	2
Individual Contributor	13	6	13	1	8	0
Jumlah / Total	52	31	39	17	21	8

4. Asuransi Kesehatan dan Jiwa

Selain memberikan Asuransi Kesehatan wajib dengan BPJS Kesehatan, Perusahaan juga melengkapi Asuransi Kesehatan Karyawan dengan PT. Lippo General Insurance. Untuk Asuransi Jiwa Karyawan bekerja sama dengan PT AJ Central Asia Raya (CAR Life Insurance).

4. Health and Life Insurance

In addition to providing mandatory health insurance through BPJS Health, the Company also supplements Employee Health Insurance with PT. Lippo General Insurance. For Employee Life Insurance, the Company collaborates with PT AJ Central Asia Raya (CAR Life Insurance).

5. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Sistem Keselamatan dan kesehatan kerja yang diterapkan oleh Perusahaan berdasarkan Standar Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan kerja yang diterapkan oleh Pengelola Gedung. Adapun fasilitas keselamatan dan kesehatan kerja yang disediakan antara lain:

- Alat Pemadam Api Ringan
- Sprinkler
- Hydrant
- Alarm
- Lift yang sesuai dengan standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja

5. Occupational Health and Safety

The occupational health and safety system implemented by the Company is based on the Occupational Health and Safety Management System Implementation Standards applied by the Building Manager. The occupational safety and health facilities provided include:

- Light Fire Extinguishers;
- Sprinklers;
- Hydrants;
- Alarms; and
- Elevators that comply with Occupational Health and Safety standards.



Pada tahun 2024, tidak terdapat kecelakaan kerja yang dialami oleh seluruh karyawan Perusahaan.

In 2024, there were no work accidents experienced by all employees of the Company.

6. Pendirian Koperasi Konsumen Karyawan

Sebagai bentuk rasa peduli Perusahaan kepada seluruh karyawan, Perusahaan memutuskan untuk mendirikan Koperasi Konsumen Karyawan Inare Sejahtera (Kinara) pada tahun 2024. Hal tersebut dilakukan dengan tujuan mensejahterakan serta membangun potensi perekonomian dalam meningkatkan kualitas hidup setiap Karyawan, Perusahaan mendirikan Koperasi dengan berbagai macam pelayanan bidang usaha, diantaranya adalah:

- Aktivitas Agen Perjalanan Wisata;
- Perdagangan Eceran Kopi, Gula Pasir dan makanan lainnya;
- Aktivitas Pengadaan Barang dan Jasa;
- Unit Simpan Pinjam.

6. Establishment of an Employee Consumer Cooperative

As a form of the Company's care for all employees, the Company established Inare Prosperous Employee Consumer Cooperative (Kinara) in 2024. This initiative aims to improve welfare and build economic potential to enhance the quality of life for every employee. The Company established the Cooperative with various business services, including:

- Travel Agency Activities;
- Retail Trade of Coffee, Sugar, and Other Food Products;
- Procurement of Goods and Services;
- Savings and Loan Unit.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP MASYARAKAT

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARD SOCIETY

Masyarakat merupakan salah satu *stakeholders* yang berpengaruh bagi kinerja Perseroan. Keberadaan masyarakat akan selalu dipertimbangkan dalam pelaksanaan setiap kebijakan.

The community is one of the stakeholders that affects the Company's performance. Community presence will always be considered in the implementation of every policy.

Kegiatan CSR Kemasyarakatan

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan melakukan kegiatan tanggungjawab sosial bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan berupa:

CSR Community Activities

As of the end of 2024, the Company conducted social responsibility activities in the field of social and community development in the form of:

Kegiatan Sosial Inare Peduli Inare Cares Social Activities



3 APRIL 2024 / April 3, 2024

Inare melakukan sumbangan kepada Panti Asuhan Al Andalusia, berbagi sembako dan keperluan panti di area Jakarta Selatan.

Inare donated to the Al Andalusia Orphanage, providing staple food and orphanage necessities in the South Jakarta area.



6 APRIL 2024 / April 6, 2024

Inare melakukan sumbangan Kepada Panti Asuhan Nusantara, berbagi sembako dan keperluan sekolah kepada anak panti di area Karet Setiabudi.

Inare donated to the Nusantara Orphanage, sharing staple food and school supplies for the children at the orphanage in the Karet Setiabudi area.



18 MEI 2024 / May 18, 2024

Inare melakukan penanaman pohon lidah mertua (*sansiveria*) yang bekerjasama dengan AAJI (Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia) bertempat di Kota Bandung, Jawa Barat.

Inare planted mother-in-law's tongue (*sansiveria*) trees in collaboration with AAJI (Indonesian Life Insurance Association) in Bandung, West Java.



1 DESEMBER 2024 / December 1, 2024

Inare melakukan penanaman pohon *mangrove* di bibir pantai Muara Gembong, Bekasi, yang bekerjasama dengan AAJI.

Inare planted mangrove trees on the coast of Muara Gembong, Bekasi, in collaboration with AAJI.



6 DESEMBER 2024 / December 6, 2024

Inare melakukan sumbangan kepada Panti Asuhan Kuntum Teratai, berbagi sembako dan keperluan sehari hari kepada penghuni panti di area Kampung Melayu.

Inare donated to the Kuntum Teratai Orphanage, providing staple food and daily necessities to the residents of the orphanage in the Kampung Melayu area.





SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT INDOPERKASA SUKSESJAYA REASURANSI.

STATEMENT OF THE MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT INDOPERKASA SUKSESJAYA REASURANSI.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information contained in the 2024 Annual Report of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi has been presented in its entirety, and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025
Jakarta, April 2025

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi

Firdaus Djaelani

Komisaris Utama
President Commissioner

Yuda Wirawan

Komisaris
Commissioner

Benny Purnomo

Komisaris Independen
Independent Commissioner



SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT INDOPERKASA SUKSESJAYA REASURANSI.

STATEMENT OF THE MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT INDOPERKASA SUKSESJAYA REASURANSI.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, testify that all information contained in the 2024 Annual Report of PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi has been presented in its entirety, and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

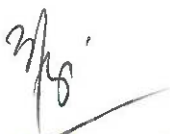
This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025
Jakarta, April 2025

PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi



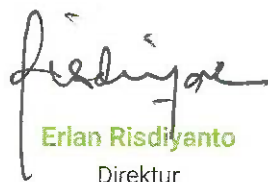
Harianto Solichin
Direktur Utama
President Director



Meigi
Direktur
Director



Dessy Kusumayati
Direktur
Director



Erian Risdiyanto
Direktur
Director



Benny Hadiwibowo
Direktur
Director



2024

Laporan Tahunan
Annual Report



PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi

Kantor Pusat
Head Office

Plaza Mutiara lantai 21,
Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung,
Kuningan Timur, Setia Budi,
Kota Administrasi Jakarta Selatan – 12950

E : corporate@inare.co.id
T : +62 21 39710799



Inare.co.id